

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 1 из 43
--	---	------------


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ	СТО У.008-2025 Шестое издание
--	--

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
университета (протокол № 10,
От 20.10.2025)







Председатель Ученого совета
университета

 11.11.2025 А.Ю. Григорьев

Комсомольск-на-Амуре
2025

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 2 из 43
--	---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
И.о. проректора по УР	И.В. Цевелева		18.11.2025
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		17.11.2025
Начальник ПУ	А.В. Ременников		18.11.2025
Председатель Объединенного совета обучающихся	Е.А. Зубрицкий		18.11.2025
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	С.В. Ясинская		18.11.2025
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	М.А. Корякина		18.11.2025

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 3 из 43
--	---	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Сокращения	6
4 Ответственность	6
5 Общие требования к порядку перевода	7
6 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет.....	9
7 Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации	13
8 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	15
9 Порядок перевода обучающихся внутри Университета (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное).....	15
10 Перевод обучающихся на следующий курс	16
11 Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета	17
12 Отчисление из Университета.....	20
13 Разработчики	24
Приложение А Форма заявления о переводе из другой образовательной организации в КнАГУ.....	25
Приложение Б Форма справки о переводе обучающегося.....	27
Приложение В Форма заявления об отчислении в связи с переводом...	29
Приложение Г Форма заявления о переводе в другую группу.....	30
Приложение Д Форма заявления о переводе обучающегося внутри Университета.....	31
Приложение Е Форма заявления о восстановлении.....	33
Приложение Ж Форма докладной записки декана об отчислении по инициативе Университета	35
Приложение И Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося	37
Приложение К Шаблоны текстовой части проектов приказов	39
Лист регистрации изменений	43

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 4 из 43
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее – Положение) регламентирует порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; определяет основные принципы организации и осуществления перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет, КнАГУ); устанавливает порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и из другой образовательной организации в КнАГУ; порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую внутри КнАГУ; порядок и основания восстановления и отчисления обучающихся.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе внутри Университета.

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Университета.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 5 из 43
--	---	------------

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России № 882, Приказ Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказы, распоряжения, письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения России

Устав Университета

Локальные нормативные акты Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Академическая разница в учебных планах, не ликвидированная в установленные сроки, также признается академической задолженностью.

Восстановление – возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной профессиональной образовательной программе, и отчисленных до её завершения.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 6 из 43
--	---	------------

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление – прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Перевод – переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бюджетное внутри Университета, а также переход обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

Семестр – учебное полугодие в образовательной организации, включающее теоретическое обучение по дисциплинам учебного плана.

3.2 Сокращения

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ОПОП, ОП	– образовательная программа;
ОУДК	– отдел управления движением контингента студентов;
СПО	– среднее профессиональное образование;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются проректор по учебной работе, деканы и делопроизводители факультетов, начальник и сотрудники ОУДК.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 7 из 43
--	---	------------

5 Общие требования к порядку перевода

5.1 Переводы обучающихся из других образовательных организаций в КнАГУ производятся не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации (по исходной образовательной программе).

5.2 Прием документов для перевода и перевод осуществляется, как правило, в период летних/зимних каникул и первого месяца (для очно-заочной и заочной формы обучения – двух месяцев) от начала учебного семестра.

5.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода), имеющихся в КнАГУ для перевода обучающихся из другой образовательной организации в КнАГУ, внутри КнАГУ.

5.4 Количество вакантных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5 Если количество заявлений о переводе (на конкретный курс, на соответствующую образовательную программу) превышает количество вакантных мест для перевода, то в порядке конкурсного отбора проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Приоритет при конкурсном отборе отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл успеваемости, также могут учитываться индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.6 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, декан факультета принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.7 Перевод обучающихся в КнАГУ по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программ специалитета на программу бакалавриата;

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 8 из 43
--	---	------------

- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.8 Перевод обучающихся в КНАГУ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.10 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования), в том числе при получении образования за рубежом.

5.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.12 Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, перевод в КНАГУ из другой образовательной организации осуществляется при условии наличия контингента обучающихся по интересующей претендента образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), на которой ранее претендент обучался.

5.13 Если рассматривается вопрос о переводе лица, получающего образование впервые за счет средств федерального бюджета, то при наличии вакантных бюджетных мест, не допускается предлагать претенденту переводиться на места с оплатой обучения на договорной основе. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся с его согласия (или согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) переводится на места, с оплатой обучения по договору об образовании.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 9 из 43
--	---	------------

5.14 Для лиц, обучающихся по договору об образовании, перевод из одной образовательной организации в другую, а также перевод с одной ОПОП и/или формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

5.15 Определение курса, на который может быть переведен обучающийся, осуществляется с учетом наличия академической разницы в учебных планах и допустимого годового объема образовательной программы, установленного ФГОС по соответствующей ОПОП. Годовой объем образовательной программы, включая академическую разницу в учебных планах, не должен превышать размера, установленного ФГОС по соответствующей ОПОП.

5.16 Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.17 Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, по решению аттестационной комиссии факультета.

5.18 В случае, если студент обучается в Университете по целевому направлению от предприятия и желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета, или из КнАГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет

6.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в КнАГУ возможен с изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления подготовки (специальности).

В случае, если обучающийся был ранее отчислен из исходной организации, но желает продолжить обучение в КнАГУ, он должно сначала восстановиться в исходной организации, а затем переводиться в КнАГУ.

6.2 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намере-

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 10 из 43
--	---	-------------

нием быть переведенным в КНАГУ.

6.3 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения образования в КНАГУ осуществляется по личному заявлению обучающегося (**Приложение А**).

К заявлению о переводе в КНАГУ прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям пункта 5.11 Положения.

6.4 Если представленные документы для перевода не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

6.5 Заявление о переводе и иные документы, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, подаются обучающимся лично в деканат факультета, реализующего интересующую заявителя ОПОП, или дистанционно на адрес электронной почты деканата.

6.6 Декан факультета, реализующего ОП, на которую намерен перевестись обучающийся, не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.7 Условия и порядок осуществления перезачёта и переаттестации дисциплин регламентируются соответствующим нормативным актом Университета.

6.8 В течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении деканат выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности) на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью КНАГУ (**Приложение Б**).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 11 из 43
--	---	-------------

6.9 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КНАГУ (с приложением полученной справки о переводе).

6.10 Исходная организация в течение **5 рабочих дней** (в течение **3 рабочих дней** для обучающихся по ОПОП СПО) со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в КНАГУ.

6.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаются:

- заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

6.12 Указанные в пунктах 6.2, 6.8, 6.11 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), родителю (или законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, либо по заявлению обучающегося направляются на указанный адрес обучающегося или в КНАГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 6.2, 6.8, 6.11 настоящего Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и по заявлению обучающегося направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты КНАГУ.

6.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение **10 рабочих дней** после получения из исходной организации копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в КНАГУ представляет в деканат принимающего факультета документы, указанные в п. 6.11, а также фото (2 шт.), флюорографию, СНИЛС, ИНН, копию паспорта с пропиской, согласие на обработку персональных данных.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования,

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 12 из 43
--	--	-------------

за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Сотрудник деканата оформляет расписку о получении документов.

6.14 В течение **5 рабочих дней** (в течение **3 рабочих дней** для обучающихся по ОПОП СПО) со дня поступления документов, указанных в п. 6.13 настоящего Положения, КнАГУ издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (**Приложение К**). Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит принимающий деканат.

6.15 В случае зачисления для обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение в ОУДК договора об образовании и произведение оплаты за оказание образовательных услуг в соответствии с договором.

6.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ОУДК формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся документы, перечисленные в пунктах 6.3 и 6.13 настоящего Положения, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.17 В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ОУДК выдает обучающемуся студенческий билет.

6.18 При выявленной академической разнице деканат информирует обучающегося о наличии академической разницы с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо ликвидировать данную академическую разницу.

6.19 Записи о зачёте результатов обучения, перезачёте дисциплин (модулей), практиках вносятся сотрудником деканата в информационную систему университета на основе ведомости переаттестации.

6.20 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в КнАГУ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в КнАГУ на обучение по очной форме выдается обучающемуся в течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 13 из 43
--	---	-------------

7 Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации

7.1 Перевод обучающегося КнАГУ в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным в принимающей организации.

7.2 При переводе из КнАГУ в другую образовательную организацию, обучающийся подает в ОУДК заявление о выдаче справки о периоде обучения.

Заявление о выдаче справки о периоде обучения подается обучающимся лично или дистанционно на адрес электронной почты ОУДК.

7.3 В течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления ОУДК выдает обучающемуся необходимую справку о периоде обучения.

7.4 Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

7.5 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося КнАГУ в другую образовательную организацию принимающая образовательная организация в течение **5 рабочих дней** выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки/специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые обучающемуся при переводе будут перезачтены или переаттестованы.

7.6 Обучающийся представляет в свой деканат заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен (**Приложение В**).

К заявлению прикладывается справка о переводе. Отчисление несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7 В течение **5 рабочих дней** (в течение **3 рабочих дней** для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) с момента поступления заявления деканат факультета, где обу-

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 14 из 43
--	---	-------------

чается студент, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (**Приложение К**).

7.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода, сотрудником ОУДК выдается:

- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
- оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КНАГУ (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа);
- справку об обучении, подготовленную в соответствии с установленными в Университете требованиями.

7.9 Документы, указанные в п. 7.8 настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, требуемые от обучающихся в связи с переводом в другую организацию, а также в КНАГУ могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и по заявлению обучающегося направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

7.10 Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдаёт в ОУДК студенческий билет и электронный пропуск.

7.11 В личном деле лица, отчисленного в порядке перевода из Университета, остаются:

- копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
- копия справки об обучении;
- иные документы.

7.12 Зачисление обучающегося в избранную для продолжения обучения образовательную организацию осуществляется после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, выданной КНАГУ, в порядке, установленном локальными нормативными актами принимающей образовательной организации.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 15 из 43
--	---	-------------

8 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами организаций, а также договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9 Порядок перевода обучающихся внутри Университета (за исключением перехода с платного обучения на бесплатное)

9.1 Перевод обучающегося из одной академической группы в другую в рамках одного направления подготовки / специальности без изменения формы обучения и направленности (профиля) / специализации ОП, с одного направления подготовки (специальности) на другое, в том числе с изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (**Приложения Г и Д**).

9.2 Заявление о переводе подается обучающимся лично или на электронный адрес принимающего деканата.

Для несовершеннолетних обучающихся заявление о переводе должно содержать согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

К заявлению о переводе прикладывается учебная карточка обучающегося, которую выдает ОУДК.

Обучающийся вправе приложить к заявлению о переводе иные документы, подтверждающих его образовательные достижения.

9.3 Декан принимающего факультета проводит личное собеседование с обучающимся и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, выбранной обучающимся;
- определяет соответствие изученных дисциплин учебному плану выбранной ОП и устанавливает разницу, возникшую из-за отличия учебных планов. Если таковая образуется, то составляется ведомость переаттестации.

9.4 В случае принятия решения о возможности перевода обучающегося декан принимающего факультета **в трёхдневный срок** визирует заявление обучающегося и передаёт его обучающемуся для подписания у декана факультета, где тот обучается, в ОУДК и управлении экономики (для

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 16 из 43
--	---	-------------

студента, обучающегося на договорной основе), во втором отделе (при переводе военнообязанного - обучающегося очной формы обучения), в отделе международной деятельности (для иностранного обучающегося).

9.5 В течение **5 рабочих дней** после принятия положительного решения о переводе, принимающий деканат готовит проект приказа о переводе на другую образовательную программу / форму обучения (**Приложение К**).

9.6 В случае перевода внутри Университета на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заключение договора (соглашения) об образовании в ОУДК.

9.7 После выхода приказа о переводе обучающегося внутри Университета декан принимающего факультета организует перезачет результатов обучения в соответствии с локальным нормативным актом Университета. При наличии академических задолженностей формируется и выдается обучающемуся аттестационная ведомость.

9.8 Выписка из приказа о переводе вносится сотрудником ОУКД в личное дело обучающегося.

9.9 В студенческий билет обучающегося документоведом факультета вносятся соответствующие исправления.

10 Перевод обучающихся на следующий курс

10.1 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы производится распоряжением декана факультета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса.

10.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (часть 8 статьи 58 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.3 Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

10.4 В случае ликвидации академической задолженности, издается распоряжение декана факультета о переводе обучающегося с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность с даты окончания действия распоряжения об условном переводе.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 17 из 43
--	---	-------------

11 Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета

11.1 Право на восстановление лицу, отчисленному из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, предоставляется только в той образовательной организации, в которой он обучался.

11.2 Право на восстановление в число обучающихся КнАГУ имеют лица, ранее отчисленные из КнАГУ, в течение пяти лет с момента отчисления, при условии прохождения ими первой промежуточной аттестации до момента отчисления.

11.3 Восстановление лиц, отчисленных из КнАГУ **по инициативе обучающегося или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест. Наличие вакантных мест определяется в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

Восстановление на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета лиц, обучавшихся до момента отчисления на платной основе по договору об образовании, не допускается.

11.4 Восстановление обучающегося, отчисленного **по инициативе Университета**, осуществляется в течение пяти лет исключительно на внебюджетной основе с оплатой обучения по стоимости, определенной в соответствии с приказом ректора об установлении стоимости образовательных услуг на текущий учебный год.

11.5 Если количество мест меньше числа претендентов, желающих восстановиться в КнАГУ, то проводится конкурсный отбор с учетом результатов предыдущего обучения, характеристик, иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантные бюджетные места или при отсутствии таковых, Университет вправе предложить восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании.

11.6 Восстановление в КнАГУ лиц, не прошедших ГИА, производится:

- по программам среднего профессионального образования – не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, при условии реализации образовательной программы;
- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КнАГУ образовательной программы.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 18 из 43
--	---	-------------

Восстановление осуществляется на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП СПО или ВО.

В случае изменения темы выпускной квалификационной работы восстановление осуществляется на период прохождения преддипломной практики, а также подготовки и сдачи ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

В случае, если тема выпускной квалификационной работы осталась прежней, восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и прохождения ГИА.

11.7 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из КнаГУ, производится на ту же ОПОП, форму обучения и курс (семестр), с которого обучающийся был отчислен.

В случае, если к моменту восстановления обучающегося данная ОПОП не реализуется, то обучающийся по его заявлению может быть восстановлен на образовательную программу того же уровня образования, которая реализуется в КнаГУ. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки (специальностей) среднего профессионального и высшего образования, указанных в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (ОКСО). При большой академической разнице восстановление возможно с понижением курса обучения.

В случае, если обучающийся желает изменить осваиваемую ОПОП на другую, реализуемую Университетом, возможно восстановление на выбранную ОПОП на внебюджетной основе.

11.8 Прием документов для восстановления и восстановление осуществляется, как правило, в период летних/зимних каникул и первого месяца (для очно-заочной и заочной формы обучения – двух месяцев) от начала учебного семестра.

Восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного семестра, в котором обучающийся был отчислен.

Обучающиеся, отчисленные из Университета в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, в связи с мобилизацией, участием в СВО, имеют право на восстановление после увольнения с военной службы на тот же семестр того же курса в любое время.

11.9 Лицо, ранее отчисленное из числа обучающихся КнаГУ, обращается в деканат, в структуре которого реализуется интересующая его ОП, с заявлением о восстановлении (**Приложение Е**), с предоставлением справки об обучении, выданной ему при отчислении (при необходимости – запрашивает ее копию в архиве Университета или ОУДК), и документа о

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 19 из 43
--	---	-------------

предыдущем образовании.

Восстановление несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

11.10 Для определения возможности успешного продолжения обучения декан принимающего факультета рассматривает представленные документы и проводит собеседование с претендентом. При отсутствии академической задолженности и академической разницы в учебных планах декан принимает решение о возможности восстановления и устанавливает курс (семестр), на который может производиться восстановление. Решение о восстановлении отражается в резолюции на заявлении претендента.

При наличии академической задолженности или академической разницы в учебных планах решение о возможности восстановления принимается с оформлением аттестационной ведомости.

Определение курса, на который может быть восстановлен обучающийся, осуществляется с учетом наличия академической задолженности или академической разницы в учебных планах и допустимого годового объема образовательной программы, установленного ФГОС по соответствующей ОПОП.. В случае, если разница в учебных планах значительна (количество з.е. на учебный год превышает допустимое по ФГОС, то восстановление возможно только на курс ниже. При этом следует учитывать, что восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО).

11.11 В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Университета, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания.

11.12 При положительном решении вопроса о возможности восстановления принимающий деканат готовит проект приказа о восстановлении обучающегося (**Приложение К**).

При восстановлении на платную основу обучения изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и произведение оплаты за оказание образовательных услуг в соответствии с договором.

В случае, если обучающийся не произвёл в установленные сроки оплату в рамках договора об образовании восстановление не осуществляется.

11.13 После выхода приказа о восстановлении декан факультета ор-

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 20 из 43
--	---	-------------

ганизует в соответствии с локальным нормативным актом Университета зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, составляет и выдает обучающемуся аттестационную ведомость.

11.14 В течение **5 рабочих дней** после восстановления обучающемуся выдается в ОУДК студенческий билет.

11.15 Сотрудником ОУДК восстанавливается личное дело обучающегося, в которое помещается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, а также экземпляр договора об образовании, если зачисление осуществляется на внебюджетное место.

12 Отчисление из Университета

12.1 Отчисление обучающегося из КНАГУ возможно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Отчисление обучающегося из КНАГУ влечет прекращение образовательных отношений.

В приказе об отчислении обучающегося указывается основание для отчисления со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Положения.

12.2 Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимся ГИА.

После прохождения ГИА обучающемуся по основным образовательным профессиональным программам по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования. Основанием для отчисления является решение ГЭК, оформленное протоколом.

12.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета, по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

12.4 Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

12.4.1 Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость).

Основаниями для отчисления являются:

- наличие у обучающегося неликвидированной в установленные Университетом сроки академической задолженности, в том числе академической задолженности / разницы в учебных планах, образовавшейся при переводе или восстановлении, с учетом повторных промежуточных аттестаций;

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 21 из 43
--	---	-------------

- недопуск обучающегося к ГИА, сдаче государственного экзамена / демонстрационного экзамена (для ОП СПО), защите выпускной квалификационной работы / дипломной работы (проекта) (для ОП СПО), не представления обучающимся в установленные сроки выпускной квалификационной работы / дипломной работы (проекта);

- непрохождение итогового аттестационного испытания (в связи с неявкой по неуважительной причине);

- непрохождение итогового аттестационного испытания в связи с получением на итоговом аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно»;

- не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение семестра (на основании журнала посещаемости занятий для студентов очной формы обучения, неявки на сессию для студентов очно-заочной и заочной форм обучения).

Отчисление по вышеперечисленным основаниям производится при отсутствии уважительных причин невыполнения обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

О наличии уважительных причин обучающийся обязан незамедлительно уведомить соответствующий деканат и предоставить подтверждающие уважительные причины документы не позднее 3 рабочих дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.4.2 Вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

12.4.3 Установление нарушения порядка приема в КнАГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение.

12.4.4 Расторжение договора об образовании при просрочке оплаты стоимости обучения более чем на 30 дней (в случае, если не была предоставлена отсрочка или рассрочка оплаты обучения).

12.4.5 Расторжение договора об образовании в случае, если надлежащее исполнение Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.4.6 Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава КнАГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за:

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 22 из 43
--	---	-------------

- представление в Университет подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;
- подделку записей в документах внутреннего обращения;
- нарушение общественного порядка, использование ненормативной (нецензурной) лексики, оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников, обучающихся и иных лиц на территории Университета, в местах проведения мероприятий Университета;
- появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление, хранение, распространение на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся Университета, нарушение мер пожарной безопасности;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- порчу имущества Университета;
- иных случаях.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется к обучающемуся с соблюдением процедуры, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

12.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (за исключением случаев несвоевременного предоставления медицинских справок), академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

12.6 С целью уведомления обучающегося, представленного к отчислению, не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления на его почтовый адрес, указанный при поступлении, сотрудником деканата направляется информационное письмо с указанием причины отчисления.

12.7 Отчисление осуществляется приказом проректора по УР на основании докладной записки декана с указанием конкретной причины и даты отчисления, с предоставлением необходимых документов (**Приложение Ж**).

12.8 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, после выхода приказа об отчислении не может быть отчислен по собственному желанию.

12.9 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по собственному желанию обучающегося, а также по иным обстоя-

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 23 из 43
--	---	-------------

тельствам, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, призыв в Вооруженные силы Российской Федерации, иные обстоятельства).

Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (**приложение И**), с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (в частности, справки или заключения клинично-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации, повестки для отправки в ВС РФ, иных документов).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об образовании по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору.

На заявлении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть зафиксировано согласие его родителей (законных представителей).

Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любое время, в том числе во время каникул или академического отпуска.

12.10 Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки принимающей организации в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

12.11 Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Университета, является:

а) отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления декана с приложением копий соответствующих документов (свидетельства о смерти, вступившего в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим);

б) отчисление в случае ликвидации Университета.

12.12 При отчислении обучающийся оформляет обходной лист и сдает его в ОУДК вместе со студенческим билетом и пропуском.

Из личного дела обучающегося сотрудником ОУДК извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, представленного при поступлении в КнАГУ. Также по заявлению обучающегося оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 24 из 43
--	---	-------------

Допускается выдача указанных документов законному представителю обучающегося или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направление почтой по личному заявлению обучающегося.

12.13 В личном деле остается заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в КнАГУ, выписка из приказа об отчислении, сданные обучающимся студенческий билет и обходной лист, личная учебная карточка, копия справки об обучении, иные документы.

12.14 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся на платной основе, договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

Средства, уплаченные за будущие периоды обучения, возвращаются исходя из объема реально оказанных образовательных услуг, с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося.

В случае наличия задолженности по оплате обучающийся обязан компенсировать Университету всю сумму задолженности, либо она будет взыскана в судебном порядке.

12.15 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

12.16 Обучающийся, проживающий в общежитии Университета и отчисленный из Университета по любому основанию, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении обязан освободить место в общежитии.

13 Разработчики

Разработчиками данного стандарта являются:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

И.о. проректора по УР

И.В. Цевелева

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 25 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Форма заявления о переводе
из другой образовательной организации в КнАГУ

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

(Ф.И.О. лица, подающего заявление о переводе)

(адрес лица, подающего заявление о переводе)

(номер телефона)

(эл. почта)

(серия, номер документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

(СНИЛС)

Прошу перевести меня из _____

(полное название исходной образовательной организации)

курса _____ факультета _____
направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
на _____ курс факультета _____,
на направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

И.О. Фамилия

(подпись обучающегося)

При переводе для обучения на бюджетной основе подтверждаю, что:
- ограничения, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, отсутствуют _____

(подпись)

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 26 из 43
--	---	-------------

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования _____

(подпись)

- общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

(подпись)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения в _____
(название исходной образовательной организации)

от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. _____
(иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося))

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Ознакомлен с необходимостью предоставления документов для зачисления:

- копия приказа об отчислении (выписка из приказа) от исходной организации;
- документы об образовании, на основании которых был зачислен в исходную организацию;
- справка об обучении.

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося).

Виза декана:

Подтверждаю наличие _____ места.
(бюджетного или платного)

Академическая задолженность (разница в учебных планах) _____
(отсутствует или установлен срок ликвидации)

Ходатайствую _____
(о переводе на направление подготовки, с указанием формы, основы или отказе в переводе)

Группа _____

Декан _____

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 27 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Форма справки о переводе обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

СПРАВКА

№ _____
г. Комсомольск-на-Амуре

┌ О переводе обучающегося ─┐

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество полностью)
он(она) на основании личного заявления от «__» _____ 20__ г. и
справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____,
выданной _____

(полное и сокращенное название исходной образовательной организации)
будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-
Амуре государственный университет» для продолжения обучения по об-
разовательной программе _____

(высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета,
программе магистратуры; среднего профессионального образования)
по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование специальности, направления подготовки)
профиль (специализация) _____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с перево-
дом из _____,

(сокращенное название исходной образовательной организации)
документа об образовании или об образовании и о квалификации, на осно-
вании которого _____ был(а)

(фамилия, инициалы)
принят(а) в _____
(сокращенное название исходной образовательной организации)

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 28 из 43
--	---	-------------

Период, с которого _____ будет
(фамилия, инициалы)
допущен(а) к обучению - _____

По заявлению обучающегося

Приложения: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы
_____ — на _____ л.
(фамилия, инициалы)

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

По заявлению обучающегося

Приложение к справке о переводе № _____ от _____
_____ *(фамилия, инициалы обучающегося)*

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Количество зачетных единиц (часов)

Декан факультета _____ *подпись* _____ *(И.О. Фамилия)*

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 29 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

Прошу отчислить меня с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с переводом в

_____,

(указать полное название образовательной организации)
выдать документы о предыдущем образовании, справку об обучении и
расторгнуть договор об образовании № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(при наличии)

К заявлению прилагается справка о переводе № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) И.О. Фамилия

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося).

Виза декана

Декан факультета _____
_____ (И.О. Фамилия)
подпись

Визы

Начальник ОУДК (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник управления экономики (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник второго отдела (при отчислении военнообязанного обучающегося очной формы обучения)

Сотрудник отдела международной деятельности (в отношении иностранного обучающегося)

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 30 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)
Форма заявления о переводе в другую группу

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____._____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

Прошу перевести меня из группы _____, _____ курс в группу _____, _____ курс, факультет _____ без изменения направленности (профиля) / специализации, формы обучения и направления подготовки / специальности.

(подпись) И.О. Фамилия

Виза декана:

Перевести с _____._____.20____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 31 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(справочное)

Форма заявления о переводе обучающегося внутри Университета

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

Прошу перевести меня из группы _____, _____ курса, факультета
_____ направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

на _____ курс факультета _____,
на направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

_____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

При переводе для обучения на бюджетной основе подтверждаю, что:

- ограничения, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, отсутствуют _____

(подпись)

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования _____

(подпись)

- общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

_____ (подпись)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Виза декана принимающего факультета:

Подтверждаю наличие _____ места.
(бюджетного или платного)

Академическая задолженность (разница в учебных планах) _____
(отсутствует или установлен срок ликвидации)

Ходатайствую _____
(о переводе на направление подготовки, с указанием формы, основы или отказе в переводе)

Группа _____
Декан _____

_____ И.О. Фамилия

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 32 из 43
--	---	-------------

Визы

Декан факультета, где обучается студент

Начальник ОУДК (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник управления экономики (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник второго отдела (при переводе военнообязанного - обучающегося очной формы обучения)

Сотрудник отдела международной деятельности (в отношении иностранного обучающегося)

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 33 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(справочное)
Форма заявления о восстановлении

ЗАЯВЛЕНИЕ
____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

(Ф.И.О. лица, подающего заявление о восстановлении)

(адрес лица, подающего заявление о восстановлении)

(номер телефона)

(номер документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Прошу восстановить меня на _____ курс, факультета _____
направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная, платная)

Ранее был отчислен « _____ » _____ 20__ г. *(основание отчисления)* _____

с _____ курса факультета _____

направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки или специальности)

профиль (специализация) _____

форма обучения _____ основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная, платная)

Справка об обучении прилагается.

И.О. Фамилия

(подпись обучающегося)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося).

Виза декана:

Подтверждаю наличие _____ места.

(бюджетного или платного)

Академическая задолженность (разница в учебных планах) _____

(отсутствует или установлен срок ликвидации)

Ходатайствую _____

(о восстановлении на направление подготовки, с указанием формы, основы или отказе в переводе)

Группа _____

Декан _____

И.О. Фамилия

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 34 из 43
--	---	-------------

Визы

Начальник ОУДК (в отношении студентов, восстанавливающихся на договорной основе)

Начальник управления экономики (в отношении студентов, восстанавливающихся на договорной основе)

Начальник второго отдела (при восстановлении военнообязанного обучающегося очной формы обучения)

Сотрудник отдела международной деятельности (в отношении иностранного обучающегося)

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 35 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(справочное)

Форма докладной записки декана об отчислении по инициативе Университета

Факультет _____
Докладная записка № _____
_____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

Прошу отчислить обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления или специальности)

курс _____ группа _____ форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____
(бюджетная, платная)

по инициативе университета по основанию¹:

☐ применения к совершеннолетнему обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

☐ применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

☐ вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию.

В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы:

☐ невыполнения учебного плана или индивидуального учебного плана;

☐ наличия неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

¹ Отметить один из пунктов

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 36 из 43
--	---	-------------

☐ непрохождения государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

☐ в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

☐ нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с физическим и (или) юридическим лицом, для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Сведения об академической задолженности²

Учебный год	Семестр	Количество дисциплин, практик, курсовых работ / проектов

Сведения о задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг³

По данным ПФО задолженность по оплате за оказание платных образовательных услуг по состоянию на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

_____ Должность	_____ Подпись	_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.		

Приложение: документы, подтверждающие основания отчисления обучающегося (*при наличии*).

_____ Декан	_____ Подпись	_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.		

² Заполняется в случае наличия академической задолженности.

³ Заполняется ПФО в случае наличия задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг.

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 37 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Заявление об отчислении лица, обучающегося на платной основе

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
_____.____.20____

Проректору по УР
И.О. Фамилия

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении от «__» _____ 20 __ г. № _____ и отчислить меня по собственному желанию из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», _____ факультет, ____ курс, _____ группа, _____.

(код и наименование специальности, направления подготовки)

Задолженность по оплате за обучение отсутствует.

(подпись) И.О. Фамилия

Виза декана:

Декан _____ И.О. Фамилия

Визы

Начальник ОУДК (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник управления экономики (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе)

Начальник второго отдела (при отчислении военнообязанного обучающегося очной формы обучения)

Сотрудник отдела международной деятельности (в отношении иностранного обучающегося)

	Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение	с. 38 из 43
--	---	-------------

**Заявление об отчислении лица, обучающегося
на бюджетной основе**

Факультет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.20____

Проректору по УР

И.О. Фамилия

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня по
собственному желанию из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре госу-
дарственный университет», _____ факультет, _____
курс, _____ группа, _____.

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

И.О. Фамилия

(подпись)

Виза декана:

Декан _____

И.О. Фамилия

Визы

*Начальник второго отдела (при отчислении военнообязанного обучающегося очной
формы обучения)*

*Сотрудник отдела международной деятельности (в отношении иностранного обуча-
ющегося)*

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 39 из 43
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(справочное)

Шаблоны текстовой части проектов приказов

1 Шаблон текстовой части проекта приказа о зачислении в связи с переводом

ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i>	_____.____.20__ зачислить в университет в связи с переводом из _____ _____ <i>(название образовательной организации)</i> на направление подготовки / специальность _____ _____ профиль (специализация) _____ _____ на _____ курс в группу _____ на очную / заочную форму обучения
Основание: личное заявление с визой декана факультета _____, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (копия приказа), договор № _____ от _____.____.20__ (при наличии), решение проректора по учебной работе	

2 Шаблон текста проекта приказа от отчисления в связи с переводом студента в другую образовательную организацию

ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i> студента гр. _____	_____.____.20__ отчислить из университета с направления подготовки / специаль- ности _____ в связи с переводом в _____ _____, <i>(название образовательной организации)</i> прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от _____.____.20__ № _____ <i>(указывается при необходимости)</i>
Основание: личное заявление с визой декана факультета _____, решение проректора по учебной работе	

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 40 из 43
--	---	-------------

3 Шаблон текстовой части проекта приказа о переводе студента внутри Университета

<p>ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже) студента гр. _____</p>	<p>____.____.20____ перевести с _____ факультета, _____ направле- ния подготовки / специальности, с _____ курса, _____ группы на _____ факультет, _____ направление подготовки / специаль- ность, _____ курс, в _____ группу на _____ форму обучения</p>
<p>Основание: личное заявление с визами декана(ов) _____ фа- культета(ов), соглашение к договору № _____ от ____.____.20____ (при наличии), решение проректора по учебной работе</p>	

4 Шаблон текстовой части проекта приказа о восстановлении

<p>ФАМИЛИЯ Имя Отчество (указывается в родительном падеже)</p>	<p>____.____.20____ восстановить на направ- ление подготовки / специальность _____, _____ факультет на ____ курс в _____ груп- пу, очную / заочную форму обучения.</p>
<p>Основание: личное заявление с визой декана _____ факультета, договор об обучении № _____ от _____.____.20____ (при наличии), решение проректора по учебной работе</p>	

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 41 из 43
--	---	-------------

5 Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе Университета

ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i> студента гр. _____	_____.____.20____ отчислить из университета с направления подготовки / специальности _____.____.____ _____ <i>(название направления / специальности)</i> по инициативе университета, в связи с не- выполнением обязанностей по добросовест- ному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от _____.____.20____ <i>(указывается при наличии)</i>
Основание: докладная записка с визой декана _____ факультета, решение проректора по учебной работе	

6 Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе обучающегося

ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i> студента гр. _____	_____.____.20____ отчислить из университета с направления подготовки / специальности _____.____.____ _____ <i>(название направления / специальности)</i> по инициативе обучающегося, прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от _____.____.20____ <i>(указывается при наличии)</i>
Основание: личное заявление с визой декана _____ факультета, решение проректора по учебной работе	

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 42 из 43
--	---	-------------

Проекты приказов о переводе, отчислении и восстановлении подлежат согласованию:

- с начальником второго отдела – в отношении военнообязанного - обучающегося очной формы обучения;
- с сотрудником отдела международной деятельности – в отношении иностранных обучающихся;
- с начальником управления экономики – в отношении лиц, обучающихся на договорной основе;
- с начальником ОУДК – в отношении лиц, обучающихся на платной основе;
- с начальником правового управления – в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.008-2025 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положение</p>	с. 43 из 43
--	---	-------------

Лист регистрации изменений

[illegible]