СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ. ПОЛОЖЕНИЕ**	**СТО У.008-2019** **Пятое издание**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета (протокол № 9, от 24.06.2019)
Председатель Ученого совета университета
_____ Э.А. Дмитриев

Комсомольск-на-Амуре
2019

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УР	Г.П. Старинов		21.06.2019
Начальник ПУ	А.В. Ременников		21.06.2019
Начальник ОМК	Л.В. Афанасьева		10.06.2019
Председатель Объединенного совета обучающихся	А.В. Горбунов		14.06.2019
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	А.Н. Гейкер		18.06.2019
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		14.06.2019

Содержание

1 Назначение и область применения ……. 4
1.1 Назначение ……. 4
1.2 Область применения …….. 4
2 Нормативные ссылки …….. 5
3 Термины, определения и сокращения …… 5
3.1 Термины и определения …… 5
3.2 Сокращения …… 6
4 Ответственность ……... 6
5 Общие положения …… 6
6 Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в Университет …… 10
7 Порядок перевода студентов из Университета …… 13
8 Порядок перевода студентов внутри Университета (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное) ……. 15
9 Порядок перевода студентов внутри Университета с платного обучения на бесплатное …….. 17
10 Перевод обучающихся на следующий курс ……... 20
11 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы …… 21
12 Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета ……. 22
13 Отчисление студентов ……... 24
14 Разработчики …….. 29
Приложение А Заявление о переводе обучающегося в Университет ... 30
Приложение Б Справка о переводе студента ……..... 31
Приложение В Заявления об отчислении в связи с переводом …… 33
Приложение Г Заявление о переводе в другую группу ……. 35
Приложение Д Заявление о переводе студента внутри Университета .. 36
Приложение Е Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное …… 37
Приложение Ж Форма рейтинг-листа……... 38
Приложение И Заявление о восстановлении ……... 39
Приложение К Заявления об отчислении по инициативе обучающегося …….. 40
Лист регистрации изменений …… 42

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает порядок и условия перевода студентов из других образовательных организаций, перевода студентов внутри ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет), отчисления студентов, а также восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) и отчисленных из Университета.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Университета.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1, 6.6 - 6.8 настоящего Положения не применяются.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае:

- прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня». (**Изм. № 5**)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования». (**Изм. № 5**)

Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов». (**Изм. № 5**)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением правитель-

ства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

Устав Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Восстановление – зачисление в образовательную организцию для продолжения образования лиц, ранее прервавших обучение в этой же образовательной организации.

Перевод – процедура перехода в другую образовательную организацию, на другую форму или уровень обучения или направление подготовки / специальность, в том числе в рамках одной и той же образовательной организации, с сохранением непрерывности в обучении.

Семестр – учебное полугодие в образовательной организации, включающее теоретическое обучение по дисциплинам учебного плана.

3.2 Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ОУДК – отдел управления движением контингента студентов; (**Изм. № 2**)

УМУ – учебно-методическое управление;

УСУ – Ученый совет университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по учебной работе, руководители факультетов, члены комиссии УСУ, уполномоченной на принятие решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – *комиссия по переводам*). (**Изм. № 2, 5**)

5 Общие положения

5.1 В соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. обучающиеся имеют право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для продолжения получения образования в образо-

вательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

5.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.3 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета;
- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5 Перевод студентов в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем уровням и формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по их заявлению.

5.6 Заявление о переводе (в **пятидневный срок** с момента поступления в Университет), отчислении, восстановлении в обязательном порядке визируется:

- проректором по учебной работе; (**Изм. № 2, 5**)
- деканом факультета (в случае, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего Положения – в трехдневный срок); (**Изм. № 2**)
- начальником УМУ;
- начальником ОУДК (в отношении студентов, обучающихся на договорной основе); (**Изм. № 2, 5**)

- начальником управления экономики (при переводе, отчислении, восстановлении лиц, обучающихся на платной основе, а также при переводе обучающихся внутри Университета с платного обучения на бесплатное);

- начальником второго отдела (при переводе, отчислении, восстановлении военнообязанного обучающегося очной формы обучения);

- в управлении международной деятельности (в отношении иностранного обучающегося). (**Изм. № 5**)

5.7 Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, в университет на аккредитованные образовательные программы на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в качестве экстерна в соответствии с **СТО У.004-2017** (за исключением направлений подготовки и специальностей высшего образования, обучение по которым в качестве экстерна не допускается).

5.8 Перевод и восстановление в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации.

5.9 Лицо, обучавшееся ранее в другой образовательной организации и желающее продолжить обучение в Университете, должно сначала восстановиться в своей образовательной организации, а затем перевестись в Университет.

5.10 Перевод обучающихся из вуза в вуз, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.11 Студент имеет право подать заявление о переводе внутри университета в течение учебного года, по окончанию семестра. (**Изм. № 5**)

Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время.

Восстановление обучающихся на все формы обучения производится в период каникул, но не позднее 01 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра (в исключительных случаях восстановление может производиться в течение учебного года по согласованию с проректором по учебной работе. (**Изм. № 1, 2, 5**)

5.12 Перевод, восстановление, отчисление осуществляется приказом по Университету, подписанным ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным на подписание приказов о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся.

5.13 Проекты приказов о переводе, отчислении и восстановлении осуществляется с учетом требований локальных нормативных актов Университета и в обязательном порядке подлежат согласованию:

- с начальником второго отдела – в отношении военнообязанного

обучающегося очной формы обучения;

- с начальником военного учебного центра – в отношении обучающихся по программам военной подготовки; (**Изм. № 2**)

- с начальником управления международной деятельности – в отношении иностранных обучающихся; (**Изм. № 5**)

- с начальником управления экономики – в отношении лиц, обучающихся на договорной основе;

- с начальником ОУДК – в отношении лиц, обучающихся на платной основе; (**Изм. № 2**)

- с начальником правового управления – в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.14 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.15 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

5.16 По результатам конкурсного отбора принимается одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.17 При переводе или восстановлении студента сроки сдачи и перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливаются руководителем факультета и заведующим выпускающей кафедрой в рамках составления индивидуального графика ликвидации академической задолженности (при необходимости). При этом объем дисциплин, подлежащих изучению по програме высшего образова-

ния, не должен превышать количество зачетных единиц в учебном году, установленных ФГОС. (**Изм. № 2**)

5.18 В случае перевода студентов, осваивающих ОП в соответствии с договором о целевом обучении, деканат факультета, на котором студент обучался до перевода, в течение 10 календарных дней извещает предприятие о переводе студента. Шаблон текста извещения представелн на рисунке 1. (**Изм. № 2**)

5.19 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «Комсомольский – на – Амуре государственный университет» уведомляет Вас о том, что студент группы _____ , _____, обучавшийся по
(ФИО полностью)
целевому направлению от ___ _____
(название предприятия)
по направлению подготовки / специальности ___.___.___ _____ _____
(название направления подготовки / специальности)
приказом _____ № _____ от ___.___.20___ по личному заявлению переведен на направление подготовки / специальность ___.___.___ _____
(название направления подготовки / специальности)

Рисунок 1 - Шаблон текста извещения предприятия о переводе студента

5.20 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6 Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в Университет

6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация выдает обучающемуся справку о периоде обучения, которую обучающийся вместе с заявлением о переводе (согласованным с лицами, указанными в п. 5.6 настоящего Положения) подает в деканат того факультета, который реализует интересующую обучающегося ОП. Шаблон заявления о переводе в Университет представлен в **приложении А. (Изм. № 2)**

6.2 Обучающийся вправе приложить к заявлению о переводе иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

6.3 Деканат факультета, реализующего ОП, на которую намерен перевестись обучающийся, **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе: (**Изм. № 2**)

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.4 Решение о возможности перевода принимает ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, которое наделено соответствующими полномочиями), на основании ходатайства декана факультета. (**Изм. № 2**)

6.5 В течение **пяти календарных дней** со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (**приложение Б**), в которой указываются:

- уровень среднего профессионального или высшего образования;

- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки в Университете, на которое обучающийся будет переведен.

6.6 Справка о переводе подписывается ректором Университета (или лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

6.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе, указанной в п. 6.5 настоящего Положения.

6.8 Исходная организация в срок, определенный ее локальными нормативными актами:

- издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет;

- выдает отчисленному лицу заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

6.9 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с пере-

водом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, если иное не предусмотрено международным договором и законодательством Российской Федерации.

6.10 Университет **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в связи с переводом из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

6.11 Проект приказа о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится деканатом факультета, в который было подано заявление о переводе. В приказе о зачислении делается запись: «зачислить в университет в связи с переводом из …, на специальность (направление) … на … курс, на … форму обучения, уровень обучения ……». Шаблон текстовой части проекта приказа о зачислении в связи с переводом представелн на рисунке 2. **(Изм. № 2)**

Проект приказа о зачислении в связи с переводом подлежит согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*	___.___.20__ зачислить в университет в связи с переводом из _____ _____ *(название образовательной организации)* на направление / специальность _____ _____ профиль (специализация) _____ _____ на _____ курс в _____ группу на очную / заочную форму обучения
Основание:	личное заявление с визой декана _____ факультета, справка о периоде обучения в _____от ___.___.20___ *(название исходной образовательной организации)* № _____, договор №_____ от ___.___.20___ (при наличии), решение проректора по учебной работе

Рисунок 2 – Шаблн текстовой части рпоекта приказа о зачислении в связи с переводом (**Изм. № 2, 5**)

6.12 В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи

с переводом Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации образовавшейся академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации

6.13 Информация в зачетную книжку и другие учетные документы Университета о зачете результатов обучения лица, зачисленного в Университет в связи с переводом вносится согласно **СТО У.012-2020**. (**Изм. № 5**)

6.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в связи с переводом предшествует заключение договора об образовании.

6.15 После издания приказа о зачислении в связи с переводом ОУДК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе: (**Изм. № 2**)

- заявление о переводе в Университет;
- справка о периоде обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в связи с переводом;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.16 В течение **пяти рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат оформляет и выдает переведенному лицу студенческий билет и зачетную книжку. (**Изм. № 2**)

6.17 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а

также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. **(Изм. № 4)**

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода. **(Изм. № 4)**

6.18 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются настоящим Положением и должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения. (**Изм. № 4**)

6.19 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.17 настоящего положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора. (**Изм. № 3**)

6.20 При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования. (**Изм. № 4**)

7 Порядок перевода студентов из Университета

7.1 Лицо, желающее перевестись из Университета в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета, на котором обучается, заявление (по форме, представленной в **РИ У.005-2018**) с просьбой выдать справку о периоде обучения. (**Изм. № 2**)

7.2 В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления деканат факультета выдает обучающемуся необходимую справку (оформленную в соответствии с локальным нормативным актом университета), в которой указывается: (**Изм. № 2**)

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

7.3 Справку о периоде обучения (распечатанную на типографском бланке), выданную Университетом, лицо, желающее перевестись, вместе с заявлением (оформляется по форме, установленной локальным нормативным актом принимающей образовательной организации) подает в прини-

мающую организацию. Дополнительно обучающийся может представить в принимающую организацию иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

7.4 На основании заявления принимающая организация оценивает полученные документы и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

7.6 После получения справки о переводе от принимающей организации обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в связи с переводом (**приложение В**) и прикладывает к нему выданную в принимающей организации справку о переводе (вместе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе).

7.7 В **течение трех рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении в Университете издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении в связи с переводом представлен на рисунке 3.

7.8 Проект приказа об отчислении подлежит согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

7.9 Проект приказа об отчислении готовит деканат факультета, где обучается студент. **(Изм. № 2)**

7.10 Заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдает сотрудник деканата факультета, в котором был подготовлен проект приказа об отчислении. (**Изм. № 2**)

7.11 Работник ОУДК **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает лицу, отчисленному в связи с переводом (или его доверенному лицу - при предъявлении, нотариально заверенной доверенности) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии). (**Изм. № 2**)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)* студента гр. _____	___.___.20__ отчислить из университета с направления подготовки / специальности _____ в связи с переводом в _____ _____, *(название образовательной организации)* прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от ___.___.20___ № ___ _____ *(указывается при необходимости)*

Основание: личное заявление с визой декана _____ факультета,
справка о переводе от ___.___.20___ ,
договор №_____ от ___.___.20___ (при наличии),
решение проректора по учебной работе

Рисунок 3 – Шаблон текста проекта приказа от отчислении в связи с переводом студента в другую образовательную организацию (**Изм. № 2, 5**)

7.12 По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы, указанные в п. 7.11 настоящего Положения, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом из Университета, **в течение трех рабочих дней** со дня издания приказа о его отчислении из Университета сдает в ОУДК студенческий билет, зачетную книжку. (**Изм. № 2**)

7.14 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из Университета, остаются:

- копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- личная, учебная карточка, копия справки о периоде обучения (передается в ОУДК сотрудником деканата факультета в течение одного месяца с даты отчисления обучающегося в связи с переводом). (**Изм. № 2**)

7.15 В случае, если студент обучался в Университете по целевому направлению от предприятия, то его перевод в другую образовательную организацию возможен только с письменного согласия предприятия.

8 Порядок перевода студентов внутри Университета (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное)

8.1 Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления (специальности) без изменения формы обучения и направленности (профиля) ОП осуществляется по приказу ректора (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по согласованию с деканом факультета с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента, представленного в **приложении Г**. (**Изм. № 2**)

8.2 Перевод студента с одного профиля на другой в рамках одного направления подготовки, с одной ОП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, с одного уровня образования на другой осуществляется по личному заявлению обучающегося (**приложение Д**) с приложением справки об обучении / справки о периоде обучения.

8.3 Обучающийся вправе приложить к заявлению о переводе иные документы, подтверждающих его образовательные достижения.

8.4 Документы, указанные в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения, обучающийся подает в деканат факультета, в структуре которого реализуется интересующая его ОП. (**Изм. № 2**)

8.5 Деканат принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом и осуществляет следующие организационные мероприятия: (**Изм. № 2**)

– устанавливает наличие вакантных мест по ОП, избранной студентом;

– определяет соответствие изученных студентом дисциплин учебному плану избранной ОП и устанавливает разницу, возникшую из-за отличия учебных планов. Если таковая образуется, то составляется справка об установлении академической задолженности в соответствии с **СТО У.012-2020.** (**Изм. № 5**)

8.6 В случае принятия решения о возможности перевода обучающегося руководитель принимающего факультета **в трёхдневный срок** визирует заявление обучающегося и передаёт его студенту для подписания у руководителя факультета, где тот обучается. (**Изм. № 2**)

8.7 Сотрудник деканата факультета распечатывает и выдает студенту на руки данные о выполнении учебного плана из информационной системы университета для окончательного оформления перевода. (**Изм. № 2**)

8.8 Проект приказа о переводе студента вносит принимающий деканат. При переводе студента издается приказ с формулировкой «перевести с …факультета, направления подготовки / специальности …на … факультет, направление подготовки / специальность … , курс ….. форму обучения».

Шаблон текстовой части проекта приказа о переводе внтри Университета представлен на рисунке 4. (**Изм. № 2)**

8.9 После выхода приказа о переводе студента внутри Университета руководитель принимающего факультета организует зачет результатов обучения в соответствии с **СТО У.012-2020**, и на основе справки об установлении академической задолженности составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности. (**Изм. № 2, 5**)

Проект приказа о переводе студента внутри Университета подлежит согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)* студента гр. _____	___.___.20___ перевести с _____ факультета,_____ направления подготовки / специальности, с _____ курса, _____ группы на _____ факультет, _____ направление подготовки / специальность, _____ курс, в _____ группу на _____ форму обучения
Основание:	личное заявление с визами декана(ов) _____ факультета(ов), договор №_____ от ___.___.20___ (при наличии), решение проректора по учебной работе

Рисунок 4 – Шаблон текстовой части проекта приказа о переводе студента внутри Университета (**Изм. № 2, 5**)

8.10 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые документовед факультета вносит соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью деканата.

8.11 Перевод обучающихся в другую академическую группу, зачисленных на первый курс заочной формы обучения на базе высшего образования, осуществляется на основании личного заявления, в течение одного месяца после выхода приказа о зачислении в рамках одного направления (специальности) без изменения формы обучения.

9 Порядок перевода студентов внутри Университета с платного обучения на бесплатное

9.1 Университет обеспечивает открытость информации о количестве

вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте университета.

9.2 Решение о переводе студента Университета с платной формы обучения на бесплатную принимается *комиссией по переводам* с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации студентов и Совета родителей и законных представителей обучающихся Университета (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

9.3 Конкурсный отбор на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется *комиссией по переводам* не реже двух раз в год. **(Изм. № 5)**

9.4 Перевод осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

9.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсон-

ской области (далее - специальная военная операция); **(Изм. № 5)**

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.6 Участники специальной военной операции, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292. (**Изм. № 5**)

9.6.1 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, заявление на переход на имя проректора по учебной работе и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия последнего в личном деле обучающегося). (**Изм. № 5**)

9.6.2 Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки. (**Изм. № 5**)

9.6.3 Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается *комиссией по переводам* при наличии заявления на переход с платного обучения на бесплатное обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки. (**Изм. № 5**)

9.6.4 В случае принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест Университет в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения актуализирует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению

подготовки. (**Изм. № 5**)

9.6.5 Решение о переходе обучающегося – участника специальной военной операции с платного обучения на бесплатное принимается *комиссией по переводам* после принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест. (**Изм. № 5**)

9.7 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место устанавливается следующий приоритет:

1) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3) обучающиеся, имеющие более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае;

5) женщины, родившие ребенка в период обучения. (**Изм. № 5**)

9.8 Обучающиеся всех форм обучения, указанные в пункте 9.5 настоящего Положения, при реализации права на перевод с платного обучения на бесплатное не позднее 15 сентября, 15 декабря или 15 февраля подают в деканат факультета, на котором обучаются, личное мотивированное заявление (**приложение Е**), к которому прилагают следующие документы: **(Изм. № 2, 5)**

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 9.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

Обучающиеся, указанные в пункте 9.6 настоящего Положения, имеют право на подачу заявления в течение учебного года. **(Изм. № 5)**

9.9 Деканат факультета **в пятидневный срок** с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает начальнику УМУ (для рассмотрении *комиссией по переводам*) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: **(Изм. № 2)**

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

9.10 При проведении конкурсного отбора на каждое место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, секретарь *комиссии по переводам* формирует рейтинг претендентов. Форма рейтинг-листа представлена в **приложении Ж. (Изм. № 5)**

9.11 В результате рассмотрения документов и информации, указанных в пунктах 9.7 и 9.8 настоящего Положения, *комиссией по переводам* принимается одно из следующих решений: **(Изм. № 5)**

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9.12 В случае принятия *комиссией по переводам* решения о переводе студента(ов) с платного обучения на бесплатное начальник УМУ в течение **трех рабочих дней** размещает протокол заседания *комиссии по переводам* на сайте университета: *www.knastu / Студентам / Комиссия по переводу студентов.*

9.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее **10 календарных дней** с даты принятия решения *комиссией по переводам*. Шаблон текстовой части проекта приказа о переводе студента с платного обучения на бесплатное представлен на рисунке 5.

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)* студента гр. _____	обучающегося на платной основе, перевести на обучение за счет средств федерального бюджета ___.___.20___
Основание:	личное заявление с визой декана _____ факультета, решение комиссии по переводам, протокол от № _____ от ___.___.20___.

Рисунок 5 – Шаблон текстовой части проекта приказа о переводе студента с платного обучения на бесплатное (**Изм. № 2**)

9.14 Проект приказа о переводе студента с платного обучения на бесплатное подлежит согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

9.15 В случае если заказчик оплатил свое обучение за будущие периоды, после выхода приказа о переводе на бесплатное обучение он вправе подать заявление на имя ректора Университета о возврате излишних уплаченных денежных средств.

10 Перевод обучающихся на следующий курс

10.1 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы производится распоряжением декана факультета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса. (**Изм. № 2**)

10.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (часть 8 статьи 58 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.3 Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей регламентируется:

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования – **СТО У.019-2023**; **(Изм. № 5)**

- для лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры - **СТО У.007-2021**. **(Изм. № 5)**

10.4 В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные распоряжением об условном переходе, издается распоряжение декана факультета о переводе обучающегося с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по индивидуальному графику ликвидации академической задолженности. (**Изм. № 2**)

11 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

11.1 Перевод студентов, обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

11.2 Принимающая организация **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления письма, указанного в пункте 11.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

11.3 До получения письма исходной организации о переводе прини-

мающая организация может допустить обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

11.4 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

11.5 В течение **десяти рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

11.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

12 Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета

12.1 Процедура восстановления в число студентов Университета производится с лицами, ранее прервавшими обучение в Университете, перерыв в обучении которых составляет **не более пяти лет**, при наличии в Университете вакантных мест и, в случае отчисления из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (т.е. по инициативе обучающегося), с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

12.2 Если на вакантное бюджетное место претендуют несколько обучающихся, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося,

восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления, характеристики, иные, заслуживающие внимания обстоятельства.

12.3 При отсутствии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема соответствующего года восстановление проводится на платное обучение с заключением договора о полном возмещении затрат на обучение.

12.4 Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине может восстановиться в Университет для повторного прохождения ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

12.5 Определяющим условием при восстановлении является возможность лица успешно продолжить обучение.

12.6 В случае если программа, по которой студент был отчислен, на момент восстановления не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ОП уровня высшего образования, которая реализуется Университетом в соответствии с лицензией и в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245.

12.7 Лицо, претендующее на восстановление, подает в деканат, в структуре которого реализуется интересующая его ОП, личное заявление (по форме, представленной в **приложении И**) и прикладывает к нему копию справки об обучении, выданной ему при отчислении (при необходимости – запрашивает ее копию в архиве Университета).

12.8 Деканат факультета, в который поступило заявление о восстановлении, в пятидневный срок формирует справку об установлении академической задолженности в соответствии с **СТО У.012-2020**. В случае, если разница в учебных планах значительна (количество з.е. на учебный год превышает допустимое по ФГОС, то восстановление возможно только на курс ниже. При этом следует учитывать, что восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО). (**Изм. № 2, 5**)

12.9 Вопрос о восстановлении в число студентов Университета решается руководителем факультета, в структуре которого реализуется интересующая студента ОП. (**Изм. № 2**)

12.10 В восстановлении в Университет может быть отказано следу-

ющим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Университета, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в Университет, повлекшей по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- превысившим 5 лет между датой отчисления из Университета и датой подачи заявления на восстановление;
- обучающимся, отчисленным в период 1 семестра обучения.

12.11 При положительном решении о восстановлении деканат факультета, в структуре которого реализуется ОП, **в течение 10 дней** готовит проект приказа о восстановлении. Шаблон текстовой части проекта приказа представлен на рисунке 6. (**Изм. № 2**)

12.12 Проект приказа о восстановлении подлежит согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

12.13 После выхода приказа о восстановлении руководитель принимающего факультета организует в соответствии с **СТО У.012-2020** зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, выставленных в зачетной книжке студента, и на основе справки об установлении академической задолженности составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности. (**Изм. № 2, 5**)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(указывается в родительном падеже)*	___.___.20___ восстановить на _____ направление подготовки / специальность, _____ факультет на ___ курс в _____ группу, очную / заочную форму обучения.
Основание:	личное заявление с визой декана _____ факультета, договор об обучении № _____ от ___.___.20___ (при наличии), решение проректора по учебной работе

Рисунок 6 – Шаблон текстовой части проекта приказа о восстановлении (**Изм. № 2, 5**)

12.14 Студенческий билет и зачетная книжка выдается лицу, подавшему заявление о восстановлении, из личного дела, хранящегося в архиве

Университета (после выхода приказа о восстановлении).

12.15 В течение **трех дней после выхода приказа** о восстановлении обучающегося ОУДК запрашивает из архива личное дело студента и формирует его на основе приказа о восстановлении и документа о завершенном уровне образования. (**Изм. № 2**)

13 Отчисление студентов

13.1 Отчисление студентов из Университета производится по представлению руководителя факультета, где обучается студент в связи с прекращением образовательных отношений между Университетом и студентом. (**Изм. № 2**)

13.2 Возможные причины отчисления студентов:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- **по инициативе обучающегося** (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья;

- **по инициативе Университета** (применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания - невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнение учебного плана; в случае установленных нарушений порядка приема в образовательную организацию, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося; за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся; в случае невыхода из академического отпуска в течение 30 дней);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

13.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится не

позднее 30 дней с даты подачи заявления об отчислении (шаблон заявления представлен в **приложении К**).

13.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (за исключением случаев несвоевременного предоставления медицинских справок), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

13.5 Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любое время, в том числе во время каникул или академического отпуска.

13.6 Отчисление студентов, осваивающих программы военной подготовки осуществляется по представлению начальника военного учебного центра и не является основанием для отчисления из университета по основной ОП. (**Изм. № 2**)

13.7 Отчисление студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и имеющих академические задолженности, осуществляется с учетом требований **СТО У.007-2021**. **(Изм. № 5)**

Отчисление студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования и имеющих академические задолженности, осуществляется с учетом требований **СТО 7.5-15**.

13.8 Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе Университета представлен на рисунке 7.

ФАМИЛИЯ Имя Отчество
(в родительном падеже)
студента гр. _____

___.___.20___ отчислить из университета с направления подготовки / специальности ___.___.___ _____
_____
(название направления / специальности)
по инициативе университета, в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от ___.___.20___
(указывается при наличии)

Основание: докладная записка с визой декана _____факультета,
реестр рассылки писем № _____,
решение проректора по учебной работе

Рисунок 7 – Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе Университета (**Изм. № 2, 5**)

13.9 Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе обучающегося представлен на рисунке 8.

13.10 Проекты приказов об отчислении подлежат согласованию с лицами, указанными в п. 5.13 настоящего Положения.

13.11 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

13.12 Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и осуществляется с учетом требований **СТО П.001-2018**.

13.13 Если с обучающимся или его родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Средства, уплаченные за будущие периоды обучения, возвращаются исходя из объема реально оказанных образовательных услуг, с даты, указанной в приказе об отчислении студента.

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)* студента гр. _____	___.___.20___ отчислить из университета с направления подготовки / специальности ___.___.___ _____ _____ *(название направления / специальности)* по инициативе обучающегося, прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____ от ___.___.20___ *(указывается при наличии)*
Основание:	личное заявление с визой декана _____факультета , решение проректора по учебной работе

Рисунок 8 – Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении по инициативе обучающегося (**Изм. № 2, 5**)

13.14 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе университета деканат факультета, где обучался студент, **в трехдневный срок** после издания приказа об отчислении выдает студенту справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом),

при условии сдачи зачетной книжки и студенческого билета, либо при представлении письменных объяснений, указывающих на причины их утраты. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность. **(Изм. № 2)**

13.15 В случае отчисления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в связи с завершением обучения последовательно оформляются три приказа:

- о присвоении квалификации и выдаче диплома;
- о предоставлении каникул / последипломного отпуска;
- об отчислении из университета в связи с успешным окончанием обучения.

13.16 Шаблон текстовой части проекта приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома представлен на рисунке 9.

Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки / специальности ___.___.___ «_____ _____»
(название направления подготовки / специальности)
и выдать диплом__ как успешно завершившим полный курс обучения и защитившим _____ перед государственной экзаменационной
(форма работы)
комиссией студент__ группы _____:

	Ф.И.О. студента *(полностью)*	Основание	
		номер протокола ГЭК	дата заседания ГЭК
1			
2			
3			
...			

Рисунок 9 – Шаблон текстовой части проекта приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома

13.17 Шаблон текстовой части проекта приказа о предоставлении каникул / последипломного отпуска представлен на рисунке 10.

13.18 Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении из университета в связи с успешным окончанием обучения представлен на рисунке 11.

Предоставить каникулы (последипломный отпуск) с ___.___.20___ по ___.___.20___ студентам группы _____:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

Основание: личные заявления обучающихся с визами декана / директора _____, приказ ректора университета №_____ от ___.___.20___ «_____»

(о присвоении квалификации и выдаче диплома)

Рисунок 10 – Шаблон текстовой части проекта приказа о предоставлении каникул / последипломного отпуска

Отчислить из университета ___.___.20___ в связи с получением образования (завершением обучения) студент__ группы _____:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

Рисунок 11 – Шаблон текстовой части проекта приказа об отчислении из университета в связи с успешным окончанием обучения

13.19 Проекты приказов, перечисленных в п. 13.15 настоящего Положения, оформляются на группу обучающихся и подлежат согласованию:

- с начальником второго отдела – при наличии в группе военнообязанных обучающихся очной формы обучения;
- с начальником управления международной деятельности – при наличии в группе иностранных обучающихся; **(Изм. № 5)**
- с начальником управления экономики – при наличии в группе лиц, обучающихся на договорной основе.

13.20 Отчисление студентов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, в связи с успешным завершением обучения регулируется **СТО 7.5-15**.

13.21 Лицо, отчисленное из Университета, **в течение трех рабочих дней** со дня издания приказа о его отчислении из Университета сдает в ОУДК студенческий билет, зачетную книжку. (**Изм. № 2**)

13.22 Обучающийся, проживающий в общежитии Университета и отчисленный из Университета по любому основанию, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении обязан освободить общежитие.

13.23 В личном деле лица, отчисленного из Университета, остаются следующие документы: копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, личная, учебная карточка, копия справки об обучении (передается в ОУДК сотрудником деканата факультета в течение одного месяца с даты отчисления обучающегося). (**Изм. № 2**)

14 Разработчики

Разработчиками данного стандарта являются: (**Изм. № 2**)

Начальник УМУ Е.Е. Поздеева
Начальник ОУДК Н.П. Костюшова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявление о переводе обучающегося в Университет

ЗАЯВЛЕНИЕ
___.___.20___

Проректору по УР ФГБОУ ВО «КнАГУ»
Я.Ю. Григорьеву

_____
(Ф.И.О. лица, подающего заявление о переводе)

_____
(адрес лица, подающего заявление о переводе)

_____
(номер телефона)

_____
(номер документа, удостоверяющего его личность)

_____
(дата выдачи указанного документа)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Прошу зачислить в связи с переводом из _____
_____
(полное название исходной образовательной организации)
в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
___.___.20___ в группу _____на ____ курс, _____
_____
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)
на _____форму обучения.
Справка о периоде обучения в _____
_____
(полное название исходной образовательной организации)
от «___» _____ 20 ___ г. № _____ прилагается.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Справка о переводе студента

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

С П Р А В К А

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

О переводе студента

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество полностью)
он(она) на основании личного заявления от «___»_____ 20__ г. и справки о периоде обучения от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной _____
_____,
(полное и сокращенное название исходной образовательной организации)
будет зачислен(а) в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» для продолжения обучения по _____
_____
_____
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, на которую будет переведен обучающийся, профиль (специализация))
уровень образования _____
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____,
(сокращенное название исходной образовательной организации)
оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого _____ был(а)
(фамилия, инициалы)
зачислен(а) в _____
(сокращенное название исходной образовательной организации)

Период, с которого _____будет
(фамилия, инициалы)
допущен(а) к обучению - _____

Приложения: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ / проектов, научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены _____ – на ____ л.
(фамилия, инициалы)

Ректор университета Э.А. Дмитриев

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявления об отчислении в связи с переводом

Заявление об отчислении лица, обучающегося на платной основе

Факультет _____ Проректору по УР
ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву
___.___.20___

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении № _____ от ___.___.20___ и отчислить меня из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», _____ факультет, ____ курс, _____ группа, _____,
_____
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

в связи с переводом в _____
_____
(указать полное название образовательной организации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявление об отчислении лица, обучающегося на бюджетной основе

Факультет _____ Проректору по УР
ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву
___.___.20___

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», _____ факультет, ____ курс, _____ группа,
_____,
_____,
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

в связи с переводом в _____
_____ *(указать полное название образовательной организации)*

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявление о переводе в другую группу

Факультет _____ Проректору по УР

ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву

___.___.20___

Прошу перевести меня с ___.___.20___ из группы _____, ____ курс в группу _____, _____ курс, факультет _____без изменения направленности (профиля) / специализации, формы обучения и направления подготовки / специальности.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявление о переводе студента внутри Университета

Факультет _____ Проректору по УР

ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву

___.___.20___

Прошу перевести меня ___.___.20___ из группы _____, ____ курс, _____

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

_____,

(профиль / специализация)

_____факультет в группу _____, _____ курс, _____

_____

_____,

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, профиль / специализация)

_____факультет, без изменения формы обучения / с изменением

(нужное подчеркнуть)

формы обучения с _____ на _____.

(заполняется при необходимости)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное

Факультет _____ Проректору по УР

ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву

___.___.20___

Прошу перевести меня, студента _____ курса, группы _____, обучающегося на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____

_____,

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

с платного обучения на бесплатное.

Академических задолженностей, задолженности по оплате за обучение и дисциплинарных взысканий не имею.

Документы, подтверждающие право на перевод с платного обучения на беспланое, прилагаю:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

_____

(телефон)

_____

(электронная почта)

Резолюция декана:

Отметка начальника УМУ о наличии вакантного бюджетного места:

Отметка ПФО об отсутствии задолженности за обучение:

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(справочное)

(Изм. № 5)

Форма рейтинг-листа

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

претендующего на бюджетное место _____

_____

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

_____ факультета на _____ курс

Наименование критерия	Значение критерия
1 Количество семестров обучения, в течение которых экзамены были сданы на «отлично»	
2 Особые достижения в различных видах деятельности, а именно:	
- учебной работе;	
- научно-исследовательской работе;	
- общественной жизни;	
- культурно-творческой деятельности;	
- спортивной деятельности.	
3 Наличие у претендента особых прав вследствие отнесения к следующим категориям граждан:	
3.1 Детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (да / нет)	
3.2 Гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае (да / нет)	
3.3 Лицам, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (да / нет)	
3.4 Женщинам, родившим в период обучения ребенка (да / нет)	
3.5 Детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (да / нет)	
4 Участник специальной военной операции (да / нет)	
5 Другое (заполнить):	

К рейтинг-листу прилагаются подтверждающие документы на _____ листах:

_____

_____

«____» _____ 20 ___ г.

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявление о восстановлении

ЗАЯВЛЕНИЕ
___.___.20___

Проректору по УР ФГБОУ ВО «КнАГУ»
Я.Ю. Григорьеву

_____
(Ф.И.О. лица, подающего заявление о восстановлении)

_____
(адрес лица, подающего заявление о восстановлении)

_____
(номер телефона)

_____
(номер документа, удостоверяющего его личность)

_____
(дата выдачи указанного документа)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Прошу восстановить меня «____» _____ 20 ___ г. в группу _____на _____ курс, _____
_____,
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

факультет _____, форма обучения _____. Был(а) отчислен(а) из группы _____, _____курс, _____
_____,
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

факультет _____, форма обучения _____, _____ основа.
бюджетная / договорная

Дата отчисления: «____» _____ 20 ___ г.
Справка об обучении прилагается.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Введен приказом № 257-1-О от 27.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(справочное)

(Изм. № 2, 5)

Заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Заявление об отчислении лица, обучающегося на платной основе

Факультет _____ Проректору по УР
ЗАЯВЛЕНИЕ Я.Ю. Григорьеву
___.___.20___

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении от «___» _____ 20 ___ г. № _____ и отчислить меня по собственному желанию из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», _____ факультет, ____ курс, _____ группа, _____
_____.

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

Задолженность по оплате за обучение отсутствует.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявление об отчислении лица, обучающегося на бюджетной основе

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
___.___.20___

Проректору по учебной работе
Я.Ю. Григорьеву

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня по собственному желанию из ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», _____ факультет, _____ курс, _____ группа, _____
_____.
(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 524-О от 25.12.2019	1	25.12.2019	Усова Т.И.
2	№ 292-О от 11.09.2020	1	11.09.2020	Усова Т.И.
3	№ 139-О от 08.04.2022	1	08.04.2022	Усова Т.И.
4	№ 149-О от 19.04.2023	1	20.04.2023	Ерукова Т.И.
5	№ 272-О от 08.09.2023	4	08.09.2023	Ерукова Т.И.