

Министерство образования и-науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.В. Макурин

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Кадастр недвижимости»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль «Кадастр недвижимости»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре

Автор рабочей программы
доцент, канд. техн. наук, доцент

_____ Н.Г. Чудинова
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

_____ И.А. Романовская
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «Управление
недвижимостью и кадастры»

_____ О.Ю. Цветков
« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета кадастра и строитель-
ства

_____ О.Е.Сысоев
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник
учебно-методического управления

_____ Е.Е. Поздеева
« ____ » _____ 20__ г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Кадастр недвижимости» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1084, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Кадастр недвижимости							
Цель дисциплины	Специальная подготовка обучающегося по вопросам содержания государственного кадастра недвижимости; его организации, информационном обеспечении и правовой базе; видам работ и их циклам.							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; - изучение методологии, методов, приемов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядка осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; - изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; - формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами. 							
Основные разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН 3. Документы государственного кадастра недвижимости 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости 5. Порядок ведения ГКН 6. Документы, необходимые для государственного кадастрового учета 7. Технологическая схема ведения ГКУ 8. Предоставление сведений ГКН 9. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости 10. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 11. Исправление ошибок в кадастровых сведениях 12. Система мониторинга в кадастре недвижимости 13. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров 							
Общая трудоемкость дисциплины	9 з.е. / академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	5 семестр	17	51	-		76		144
	6 семестр	34	34	-		76 112	36	180
ИТОГО:	51	85	-		152 188	36	324	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Кадастр недвижимости» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-5 Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	З-3(ПК-5-2) - теоретические основы и правовые положения ведения государственного кадастра недвижимости; З-3(ПК-5-3) - содержание, составные части и принципы ведения ГКН на территории населенных пунктов, виды информации об объектах и явлениях городской среды;	У-3(ПК-5-2,3) – использовать методику кадастрового учета; У-3(ПК-5-2,3) - классифицировать кадастровые документы, оформлять кадастровые документы для кадастрового учета объектов недвижимости, давать правовую оценку кадастровых мероприятий на территории населенных пунктов	Н-3(ПК-5-2,3) – владение навыками сбора и анализа кадастровых данных, оформления кадастровых документов, измерения и вычисления площадей объектов недвижимости и территорий различными методами, оформления землеустроительных дел; Н-3 (ПК-5-2,3) – навыками проектирования земельного участка по пространственным критериям, решения прикладных задач на кадастровой карте, разработки многостраничных макетов документов

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Кадастр недвижимости» изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» является обязательной вариативной дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Кадастр недвижимости» изучается на втором и третьем этапах формирования компетенции ПК-5 «Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах».

По большому счету, именно в ходе изучения данного курса студент получает теоретические и практические знания о кадастре недвижимости, его составных частях, то есть, получает те знания и практические навыки, которые позволят ему в дальнейшем успешно освоить такие дисциплины, как, «Землеустройство», «Регистрация и методика кадастровой и экономической оценки недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Организация и планирование кадастровых работ», «Кадастр природных ресурсов», а также успешно пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а в дальнейшем – подготовить и защитить выпускную квалификационную работу.

Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны ориентироваться на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Геодезия», «Информатика», «Основы кадастра недвижимости», «Основы почвоведения», «Основы землеустройства», «Природопользование и природообустройство».

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетные единицы, 324 академических часа.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего		
В том числе:		
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	51	-
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, курсовое проектиро-	51	-

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
вание в аудитории и иные аналогичные занятия)		
Самостоятельная работа обучающихся и контрольная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационной образовательной среде вуза	152 188	-
Промежуточная аттестация обучающихся – дифференцированный зачет : - 5 семестр экзамен 6 семестр	36	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				компетенции	Знания, умения, навыки
<i>Пятый семестр</i>					
<i>Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости</i>					
Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и др. Классификация нормативно-правовых актов	Лекция	1	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)
Правовые основы кадастровых отношений. 1. Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью. 2. ЗК РФ. 3. ВК РФ. 4. ЛК РФ. 5. ФЗ «О ГКН».	Практическое занятие	10	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим за-	4	Повторение пройденного материала на занятиях,	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)

	Лекции; -подготовка КП	8	- подбор литературы. Выполнение расчетов. Техническое оформление		Н-3(ПК-5-2,3) У-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 1	Лекции	1	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Самостоятельная работа	12	-	-	-
	Всего	23			
<i>Раздел 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН</i>					
Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН. Росреестр: полномочия и функции. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. МФЦ: функции и порядок работы с заявителями. Организационная структура взаимодействия органов в области кадастра.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)
Органы, ответственные за прием документов, организацию и ведение ГКН. 1. Росреестр. 2. Кадастровая палата. 3. МФЦ.	Практическое занятие	6	Традиционная	ПК-5-2	3-3 (ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3)

	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка КП	6 10	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) Н-3(ПК-5-2,3) У-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 2	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа	16	-	-	-
	Всего	26	-	-	-
<i>Раздел 3. Документы государственного кадастра недвижимости</i>					
Документы ГКН и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3)
Порядок заполнения кадастрового дела	Практическое занятие	6	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Межевые работы, техническое задание, алгоритм	Практическое занятие	3	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Порядок заполнения межевого плана	Практическое занятие		Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3)

					Н-3(ПК-5-2,3)
Порядок заполнения и работы с кадастровой картой	Практическое занятие	6	Традиционная	ПК-5-2	З-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка КП	6 10	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-2	З-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 3	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	21	-	-	-
	Самостоятельная работа	16	-	-	-
	Всего	41	-	-	-
<i>Раздел 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости</i>					
Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе ка-	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-2	З-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3)

дастра					
Порядок заполнения реестра объектов недвижимости	Практическое занятие	6	Традиционная	ПК-5-2	У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП	6 10	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 4	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа	16	-	-	-
	Всего	26	-	-	-
Раздел 5. Порядок ведения ГКН					
Порядок ведения ГКН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)
Кадастровые процедуры. 1. Внесение сведений о ранее	Практиче-	8	Традиционная	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2)

учтенных объектах недвижимости. 2. Учет изменений объекта недвижимости. 3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия. 4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	ское занятие				У-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП	6 10	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-2	3-3(ПК-5-2) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 5	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа	16	-	-	-
	Всего	28	-	-	-
Итого по дисциплине в 5 семестре	Лекции	17	-	-	-
	Практические занятия	51	-	-	-
	Самостоятельная работа	76	-	-	-

	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет		
	Всего	144	-	-	-
Шестой семестр					
Раздел 6. Документы, необходимые для государственного кадастрового учета					
Понятие ГКУ. Документы необходимые для ГКУ. Заявители и требования, предъявляемые к ним. Органы, ответственны за прием документов на ГКУ. Технологическая схема приема документов на ГКУ.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-3,2)
Сбор пакета документов для ГКУ ОН	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-3,»)» З-3(ПК-5-3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КР	<u>1</u> 3 <u>5</u> 8	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-3,2) Н-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3) У-3(ПК-5-3,2)
Итого по разделу 6	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	2	-	-	-
	Самостоятельная работа	<u>6</u> 11	-	-	-

	Всего	12 17			
Раздел 7. Технологическая схема ведения ГКУ					
Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГKN. Подготовка документации к выдаче.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-3,2) 3-3(ПК-5-2,3)
Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-3,2) Н-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КР	2 5 6 8	Повторение пройденного материала на занятиях, Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	3-4(ПК-5-3) У-3(ПК-5-3,2) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 7	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа	8 13	-	-	-
	Всего	16 21	-	-	-

Раздел 8. Предоставление сведений ГКН					
Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Понятие общедоступных сведений. Формы предоставления сведений, внесенных в ГКН. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Сроки предоставления сведений. Отказ в получении сведений.	Лекция	6	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) 3-3(ПК-5-3)
Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Подготовка кадастровой выписки об объекте недвижимости	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Подготовка кадастрового плана территории	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КР	12 3 10	Повторение пройденного материала на занятиях Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 8	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-

	Самостоя- тельная рабо- та	12 13	-	-	-
	Всего	26 27			
Раздел 9. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости					
Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) 3-3(ПК-5-3)
Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков.	Практиче- ское занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
	Самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся: - подготовка к лекцион- ным и прак- тическим за- нятиям; - подготовка и защита КР	2 7 8	Повторение пройденного ма- териала на заня- тиях Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-2,3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 9	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоя- тельная рабо- та	10 15	-	-	-
	Всего	18 23			

Раздел 10. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости					
Понятие ранее учтенных объектов недвижимости. Классификация ранее учтенных земельных участков. Общая схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3)
Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 1. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости. Примеры. 2. Классификация земельных участков в зависимости от их статуса в кадастре. 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. 4. Схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	3-3(ПК-5-2,3) У-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям;	2 7	Повторение пройденного материала на занятиях	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3 (ПК-5-3)
	- подготовка и защита КР	8	Выполнение расчетов. Техническое оформление		
Итого по разделу 10	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа	10 15	-	-	-
	Всего	18 23			

Раздел 11. Исправление ошибок в кадастровых сведениях					
Понятие ошибки. Виды ошибок в кадастровых сведениях. Решение об исправлении ошибки. Способы исправления ошибок.	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3)
Исправление ошибок в кадастровых сведениях 1. Понятие и классификация ошибок в ГКН. 2. Верификация кадастровых данных. 3. Порядок исправления технической ошибки. 4. Порядок исправления кадастровой ошибки.	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-2,3)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КР	2 7 8	Повторение пройденного материала на занятиях Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3) У-4(ПК-5-3,2) У-3(ПК-5-3,2) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 11	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа	10 15	-	-	-
	Всего	18 23			
Раздел 12. Система мониторинга в кадастре недвижимости					
Мониторинг земель. Задачи мониторинга земель. Агроэкологический мониторинг. Научное и техническое обеспече-	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	З-3(ПК-5-3)

ние мониторинга земель.					
Региональная система мониторинга земель.	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-3,2)
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лекционным и практическим занятиям;	7	Повторение пройденного материала на занятиях	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3(ПК-5-3,2)
	- подготовка и защита КР	8	Выполнение расчетов. Техническое оформление		
Итого по разделу 12	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа	10 15	-	-	-
	Всего	18 23	-	-	-
Раздел 13 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров.					
Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	Лекция	4	Традиционная	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3)
Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3)

	Самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся: - подготовка к лекцион- ным и прак- тическим за- нятиям; - подготовка и защита КР	2 7 8	Повторение пройденного ма- териала на заня- тиях Выполнение расчетов. Техническое оформление	ПК-5-3	3-3(ПК-5-3) У-3 (ПК-5-3) У-3(ПК-5-3) Н-3(ПК-5-2,3)
Итого по разделу 13	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоя- тельная рабо- та	10 15	-	-	-
	Всего	18 23	-	-	-
Итого по дисциплине в 6 семестре	Лекции	34	-	-	-
	Практические занятия	34	-	-	-
	Самостоя- тельная рабо- та	76 112	-	-	-
	промежуточ- ная аттеста- ция	36	экзамен зачет с оценкой		
	Всего	180			

ИТОГО по дисциплине ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 324 часа, в том числе с использованием активных методов обучения 15 часов					
--	--	--	--	--	--

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Кадастр недвижимости», состоит из следующих компонентов: подготовка к лекциям и практическим занятиям; подготовка и оформление курсового проекта в 5 семестре и курсовой работы в 6 семестре. Для эффективной организации самостоятельной работы обучающимся, в частности, выполнения и оформления КП и КР, рекомендуется использовать следующие учебно-методические материалы:

1) СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КНАГТУ». – Введ. 2015-03-04. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 12 с.

2) РД ФГБОУ ВО КНАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

3) Межевание земель: Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине "Кадастр недвижимости" для студентов направления 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Сост. Н.Г.Чудинова - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т, 2016. - 14 с.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50

минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

Самостоятельная работа студентов состоит в изучении тем дисциплины, которые не вошли в лекционный курс, но имеют большое значение для понимания излагаемого в дальнейшем материала. Материал для самостоятельного изучения отдельных теоретических разделов может быть получен студентами в электронном виде или на бумажном носителе. Студентами составляются краткие конспекты изученного материала. В ходе работы студенты учатся выделять главное, самостоятельно делать обобщающие выводы.

В процессе подготовки к лекционным и практическим занятиям перед студентом ставится задача повторения пройденного материала, запоминания основных и ключевых понятий изучаемого предмета.

Таблица 5

График выполнения самостоятельной работы студентов (V семестр)

Вид самостоятельной работы	Число часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Изучение теоретических разделов курса		1	1.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1.5		28
Выполнение КП		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
ИТОГО В V СЕМЕСТРЕ		4	4.5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.5	3	76,0

Продолжение таблицы 5

График выполнения самостоятельной работы студентов (VI семестр)

Вид самостоятельной работы	Число часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Изучение теоретических разделов курса	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	15
Выполнение КП	0.5	0.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	61
ИТОГО В VI СЕМЕСТРЕ	1	1.5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.5	4.5	4.5	76,0 112

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Все разделы дисциплины 5 семестра - подготовка к лекционным и практическим занятиям	3-3(ПК5-2) 3-4(ПК5-2)	Проверочная работа	- демонстрируют знания основ и правовых положений ГКН, принципов ведения ГКН на различных территориях, классификацию и заполнения кадастровых документов
Межевание земель	3-3(ПК5-2) У-3(ПК5-2,3) Н-3(ПК5-2,3)	КП	Студент демонстрирует знания, умения и навыки в проектировании земельного участка по пространственным критериям
Все разделы дисциплины 6 семестра - подготовка к лекционным и практическим занятиям	3-3(ПК5-3)	Проверочная работа	- демонстрируют знания основ и правовых положений ГКН, принципов ведения ГКН на различных территориях, классификацию и заполнения кадастровых документов
Кадастровый учет объектов недвижимости	3-3(ПК5-3) У-3(ПК5-2,3) Н-3ПК(5-2,3)	КР	Студент демонстрирует знания, умения и навыки в оформлении документов кадастрового учета объектов недвижимости
Все темы и разделы	3-3(ПК5-2,3) У-3(ПК5-2,3) Н-3ПК(5-2,3)	Экзамен	Студент демонстрирует уровень освоенных компетенций в рамках усвоенного учебного материала

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 5 семестре и **экзамена** в 6 семестре.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Проверочная работа	16 неделя	5 бал-бал-лов	Высший балл ("пять") ставится за полный, четко и правильно сформулированный ответ, за аккуратно выполненную работу. Оценка "хорошо" – работа выполнена с небольшими недочетами, один из вопросов раскрыт не полностью или допущена ошибка в терминологии. Оценка "удовлетворительно" – студент плохо излагает свои мысли, нет четкости и конкретики в ответах на вопросы, однако некоторые ключевые моменты раскрыты. Оценка "неудовлетворительно" – студент не ответил на вопросы, либо ответил с грубыми и принципиальными ошибками.
ИТОГО:		-	5 бал-бал-лов	-
Критерии выведения итоговой оценки: – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); – «хорошо» (средний уровень); – «отлично» (высокий (максимальный) уровень).				
1	Курсовой проект (КП)	В течение семестра. Срок сдачи 15-17 неделя	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усво-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				енного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей. 2 баллов - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
Критерии выведения итоговой оценки за курсовое проектирование: – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для аттестации по курсовому проекту); – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); – «хорошо» (средний уровень); – «отлично» (высокий (максимальный) уровень).				
<i>6 семестр</i> Промежуточная аттестация в форме экзамена зачетас оценкой				
1	Проверочная работа	16 недель	5 баллов	Высший балл ("пять") ставится за полный, четко и правильно сформулированный ответ, за аккуратно выполненную работу. Оценка "хорошо" – работа выполнена с небольшими недочетами, один из вопросов раскрыт не полностью или допущена ошибка в терминологии. Оценка "удовлетворительно" – студент плохо излагает свои мысли, нет четкости и конкретики в ответах на вопросы, однако некоторые ключевые моменты раскрыты. Оценка "неудовлетворительно" – студент не ответил на вопросы, либо ответил с грубыми и принципиальными ошибками.
ИТОГО:		-	5 баллов	-
Критерии выведения итоговой оценки: – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); – «хорошо» (средний уровень); – «отлично» (высокий (максимальный) уровень).				
Промежуточная аттестация				
1	Экзамен	Вопросы – оценивание уровня усвоен-	5	5 – студент правильно ответил на теоретические вопросы билета, показал отличные знания в рамках усвоенного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		ных знаний		<p>4— студент ответил на теоретические вопросы билета с небольшими неточностями, показал хорошие знания в рамках усвоенного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>3— студент ответил на теоретические вопросы билета с существенными неточностями, показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей.</p> <p>2— при ответах на теоретические вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неправильных ответов.</p>
1	Курсовая работа (КР)	В течение семестра. Срок сдачи 15-17 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>2 баллов - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
Для допуска к экзамену студент должен получить положительные оценки за проверочную работу и курсовую работу				

**Задания для текущего контроля
Примерные варианты вопросов к проверочным работам**

5 семестр

Вариант 1

1. Понятие кадастра, кадастровых отношений
2. Документы ГКН и их классификация.
3. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат.
4. Порядок заполнения и работы с кадастровой картой

Вариант 2

1. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН
2. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН
3. Состав сведений ГКН
4. Учет изменений объекта недвижимости

6 семестр

Вариант 1

1. Понятие ГКУ. Документы необходимые для ГКУ
2. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории
3. Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков
4. Понятие и классификация ошибок в ГКН

Вариант 2

1. Органы, ответственные за прием документов на ГКУ. Технологическая схема приема документов на ГКУ
2. Понятие ранее учтенных объектов недвижимости. Классификация ранее учтенных земельных участков
3. Мониторинг земель. Задачи мониторинга земель
4. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

Задания для промежуточной аттестации

5 семестр

Курсовой проект

Курсовой проект выполняется на тему "Межевание земель" и состоит из расчетно-пояснительной записки с необходимыми рисунками, схемами, и таблицами объемом не менее 20 страниц рукописного текста и чертежа участка. Приложения – заполнение форм Межевого плана.

Содержание разделов расчетно-пояснительной записки приведено в таблице 7.
Таблица 7 - Содержание расчетно-пояснительной записки

Номер раздела	Содержание разделов расчетно-пояснительной записки
1	Определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам)
2	Составление баланса по угодьям
3	Определение координат поворотных точек и межевых знаков
4	Определение площади землепользования по координатам
5	Оценка точности определения площади земельного участка
6	План участка
7	Межевой план

Содержание графической части курсового проекта:

- план землепользования в условных координатах с расстановкой поворотных точек и знаков опорной межевой сети;
- заполнение форм межевого плана.

Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Требования к формированию земельных массивов.
2. Содержание и состав землеустройства.
3. Требования к точности межевания земель.
4. Нормы и расценки на изыскательские работы.
5. Инструкция по межеванию земель. Общие положения, содержание межевания земель.
6. Требования к закреплению на местности границ земельного участка.
7. Подготовительные работы к межеванию земель. Полевое обследование пунктов геодезической опоры и межевых знаков.
8. Составление технического проекта.
9. Установление и согласование границ земельного участка на местности. Определение координат межевых знаков.
10. Определение площади земельных участков. Оценка точности определения площади земельных участков. Составление чертежа границ земельных участков.
11. Контроль и приемка материалов межевания земель производителем работ.
12. Гос. контроль за установлением и сохранностью межевых знаков.
13. Формирование межевого дела.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет КиС
Кафедра УНиК
Специальность (направление) Землеустройство и кадастры

ЗАДАНИЕ
на курсовой проект
по курсу (дисциплине) Кадастр недвижимости

Тема задания: Межевание земель

Срок сдачи работы _____

Исходные данные межевой план землепользования

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Содержание

а) определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам

б) составление баланса по угодьям

в) определение координат поворотных точек и межевых знаков

г) определение площади землепользования по координатам

д) оценка точности определения площади земельного участка

е) план участка

ж) межевой план

2 Перечень графического материала _____

а) план землепользования в условных координатах, расстановкой поворотных точек и знаков опорной межевой сети;

б) заполнение форм межевого плана

Календарный план выполнения задания

Разделы курсового проекта/работы	Дата выполнения
1. Определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам)	1-3 нед
2. Составление баланса по угодьям	3-4 нед
3. Определение координат поворотных точек и межевых знаков	5-6 нед
4. Определение площади землепользования по координатам. Оценка точности определения площади земельного участка	7-8 нед
5. План участка	9-12 нед
6. Межевой план	13-15 нед
7. Оформление графической части проекта	7-15 нед
8. Подготовка к защите и сдача курсовой работы	16-17 нед

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

Студент группы _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

6 семестр Курсовая работа Кадастровый учет объектов недвижимости

Целью курсовой работы является освоение процессов обработки документов кадастра и развитие навыков их подготовки по заявлениям физических и юридических лиц. Особое внимание уделяется соблюдению последовательности формирования документов, необходимых в дальнейшем для государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Актуальность курсовой работы заключается в том, что ее содержание полностью соответствует вступившему в силу федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости». Курсовая работа способствует развитию навыков обработки материалов кадастра и соответствует современной законодательной и методической базам в области ведения кадастра недвижимого имущества.

Исходные данные: текст задания и набор форм, предназначенных для ведения кадастра на каждом этапе подготовки документов. Программное обеспечение: Microsoft Word.

Содержание курсовой работы

1. Представить физико-географическое описание района работ, указанного преподавателем.
2. Оцифровать прилагаемый план масштаба и заполнить указанные преподавателем разделы межевого плана.
3. Принять документы, представленные заявителем лично или по почте. Зарегистрировать поступившие документы.
4. Выдать заявителю расписку в получении документов.
5. Сформировать учетное дело.
6. Подготовить документы для выявления возможности проведения Государственного кадастрового учета (ГКУ) вновь образованного земельного участка.
7. Оформить протокол проверки документов.
8. Подготовить решение об осуществлении кадастрового учета.
9. Внести записи в регистрационную контрольную форму.
10. Уведомить заявителя о принятом решении.
11. Внести дополнительные записи о принятом решении в книгу учета заявлений.
12. Присвоить земельному участку кадастровый номер.
13. Сформировать «Кадастровое дело».
14. Подготовить «Книгу учета выданных сведений».
15. Подготовить кадастровый паспорт или кадастровую выписку.
16. Выдать подготовленные документы заявителю.
17. Оформить курсовую работу.
18. Подготовить курсовую работу к защите.

Примерный перечень вопросов к защите курсовой работы по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Что такое «государственный учет недвижимости»?
2. Какая организация в настоящее время выполняет ГКУ и государственную регистрацию прав?
3. Что такое Росреестр и какие организации в него входят?
4. Кто подготавливает документ для государственной регистрации прав? Каково основное назначение входящих в него форм?
5. Когда может наступить отказ в государственной регистрации прав?
6. Может ли быть осуществлена сделка с недвижимым имуществом без государственной регистрации прав на эти объекты?
7. Что такое «государственный кадастровый учет»?
8. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав?
9. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета?
10. Что такое «межевой план»?
11. Кто подготавливает межевой план?
12. Какое минимальное количество экземпляров межевого плана подготавливается?
13. Куда передается межевой план после подписания его кадастровым инженером?
14. Что такое технические и кадастровые ошибки?
15. Какие действия инициирует заявитель?
16. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно в себя включает?
17. Что такое «Кадастровое дело» и когда оно создается?
18. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ?
19. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма?

Контрольные вопросы к экзамену

1. Дайте определения: кадастровые отношения, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственный кадастр недвижимости, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Что является объектами кадастрового учета?
2. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости.
3. Место ГКН в системе регулирования недвижимости.
4. Процедура учета и регистрации земельных участков и объектов капитального строительства после ввода в действие Закона о ГКН.
5. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
6. 11. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
7. 12. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
8. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
9. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
10. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
11. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
12. Формы организации кадастровой деятельности
13. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
14. Результат кадастровых работ
15. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ.
16. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
17. Исполнители комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории.
18. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
19. Особенности уточнения и определения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
20. Содержание и порядок разработки межевого плана.
21. В каких случаях местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию? Что является предметом согласования?
22. Кто может участвовать в согласовании местоположения границ в качестве представителя от имени собственников?
23. В каких случаях согласование местоположения границ проводится без их уведомления на местности независимо от требований заинтересованных лиц?
24. Порядок извещения заинтересованных лиц о проведении собрания по согласованию местоположения границ.
25. Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ.
26. Результат согласования местоположения границ земельного участка
27. Содержание и порядок разработки технического плана.
28. Содержание и порядок разработки акта обследования.
29. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их права.
30. Основные положения Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"

31. Кадастровое деление и присвоение кадастровых номеров.
32. Картографическая основа ГКН
33. Геодезическая основа ГКН
44. Системы координат, используемые для ведения ГКН

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.2 : Управление земельными ресурсами / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. - 528с.
2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Коротеева, Л.И. Кадастр застроенных территорий. (Технология. Учёт. Оценка) : учебное пособие для вузов / Л. И. Коротеева, О. Н. Борзова, О. В. Мельникова. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2015; 2012. - 163с.
4. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
5. Удовенко, И.Н. Кадастр застроенных территорий. «Формирование данных о земельном участке и оформление градостроительного плана земельного участка» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсового проекта/ И.Н. Удовенко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. – 25 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21598.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
6. Шмидт, И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Шмидт. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. – 206 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Баденко, В.Л. Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов) : учебное пособие для вузов / В. Л. Баденко, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов; Под ред. Н.В.Арефьева. - СПб.: Питер, 2003. - 320с.

2. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 430с.

3. Шмидт, И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном районе [Электронный ресурс] : монография/ И.В. Шмидт. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 131 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18342.html>., ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека/ режим доступа: <http://elibrary.ru>
Виртуальная справочная служба ГПНТБ СО РАН
2. Библиотека по естественным наукам (БЕН) РАН / режим доступа: <http://www.benran.ru>
3. РГАУ-МСХА, библиотека/ режим доступа: <http://www.library.timacad.ru>
4. Грандиозный список электронных библиотек в Интернете / режим доступа: <http://philologist.livejournal.com/7973356.html>
5. Государственные услуги – Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии / режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>
6. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ (действующая редакция 2016) /Консультант плюс/ режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LOW_70088
7. Учебно-справочное пособие «Кадастр недвижимости»/Блог им. AnaMak/ Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: <http://social.cadastr.ru/blog/8848.html>
8. Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: <http://social.cadastr.ru>
9. Учебная практика по кадастру тема «Кадастровый и технический учет объектов недвижимости»/ режим доступа: <https://infourok.ru/uchebnaya-practika-po-kadastru-tema-kadaastroviy-i-tehnicheskii-uchet-obektov-nedvizimosti-1107319.html>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Кадастр недвижимости» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям; изучение теоре-

тических разделов дисциплины и подготовку курсового проекта и курсовой работы.

Цель курса лекций по дисциплине «Кадастр недвижимости» состоит в рассмотрении теоретических и проблемных вопросов в сжатой, логической форме с перспективой практического использования изложенного материала.

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;

- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;

- регулярная подготовка и работа на практических занятиях способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету с оценкой в 5 семестре и **экзамену** в 6 семестре. Сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
Лекционные занятия	<p>В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала.</p> <p>Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.</p>
Практические занятия	<p>Основой для подготовки к практическому занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого, для более глубокого понимания учебного материала, необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную, учебно-методическую и нормативно-правовую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непонятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса или выполнения практического задания.</p>
Курсовое проектирование. Курсовая работа	<p>Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов.</p> <p>Основной целью курсового проектирования (выполнения курсовых работ) является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания в их комплексе для решения конкретной производственной задачи.</p> <p>Требования к содержанию, объему и оформлению курсового проекта (работы), а также критерии его оценки устанавливаются руководителем курсового проектирования (выполнения курсовой работы).</p>

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	<p>Курсовой проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложения (при необходимости). <p>Курсовой проект (работа) выполняется студентом в срок, установленный программой. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и задач по лекциям, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу.</p> <p>Задание на курсовой проект (работу) выдается в начале учебного семестра. На время выполнения задания составляется график, в котором указываются сроки выполнения разделов. Студент несет полную ответственность за содержание и самостоятельность работы</p>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

В образовательном процессе используются следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 46243844, MSDN Product Key
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 47019898, MSDN Product Key
3. Консультант Плюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Кадастр недвижимости» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	– персональный компьютер; – экран с проектором.	Использование по необходимости на лекционных и практических занятиях элементов мультимедийных технологий.

Лист регистрации изменений к РПД

№п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	<p>Учебный план одобрен Ученым советом протокол №9 от 07.12.2015</p> <p>Изменения Учебного плана и календарного учебного графика в связи с переходом с 18-недельного на 17-недельный календарный учебный график/ <i>Основание: 1. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);</i></p> <p>2. План одобрен УМС протокол №5 от 31.05.2017 Изменение в план одобрен Ученым советом протокол №6 от 01.09.2017 План утвержден Ученым советом протокол №8 от 04.12.2017</p>	Страницы с указанием количества недель и количества часов согласно изменениям, внесенным в Учебный план и календарный учебный график	
2	<p>Изменение наименования вуза</p> <p><i>Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-0 «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета»/ декабрь 2017, январь 2018</i></p>	1 лист – титульный лист	
3	<p>Изменение вида промежуточной аттестации</p> <p><i>Основание: Приказ ректора от 16.04.2020 № 140-О «Об особенностях проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой</i></p>	Страницы с указанием вида промежуточной аттестации	

	аттестации, практик в весен- нем семестре 2019/2020 учебного года»		
--	--	--	--