

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«14» октября 2016 г.

№ 113

Москва

Об утверждении
нормативных документов
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Полагать утратившим силу Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом ректора от 31 августа 2016 г. № 88.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИНЯТО
Ученым советом
« 30 » августа 2016 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 14 » октября 2016 г.
№ 113

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
« 11 » октября 2016 г.,
протокол № 4

ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 № 1367, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

- бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и иными локальными нормативными актами Университета.
2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ДОТ в Университете.
 3. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
 4. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за три месяца до начала ГИА с ДОТ (приложение 1).
 5. Не позднее, чем за три недели до начала ГИА сотрудником ЦДОТ проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения со студентом заключается дополнительное соглашение (приложение 2). На университетскую электронную почту обучающегося, а так же в центр поддержки, в заявку, где размещалось заявление на дистанционное прохождение ГИА высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (приложение 3).

Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

6. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала «Электронный Университет» (ресурс - <https://e.mui.v.ru>) на базе платформы Moodle.
7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.
8. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.
9. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.
10. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целост-

ность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета и договором об оказании образовательных услуг.

11. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.
12. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player); - установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

Организация и проведение государственного экзамена

13. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.
14. Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.
15. Для размещения задания ГЭ на образовательном портале «Электронный университет» сотрудник учебно-методического управления не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с ДОТ передает ответственному администратору ЦДОТ комплекты ККЗ (ТОЗ).
16. В день проведения ГЭ:
 - а) обучающийся входит в персональный кабинет образовательного портала «Электронный университет» и в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация, защита ВКР» для установления соединения с членами ГЭК;
 - б) сотрудник центра дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ): контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что

государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время представитель ЦДОТ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

- в) сотрудник департамента информационных технологий (далее – ДИТ): в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.
17. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся (приложение 4,5).
18. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
19. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.11 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.
20. В курсе «ГИА» в разделе «Государственный экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.
21. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦДОТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.
22. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена рань-

ше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

23. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала «Электронный университет» и передаются секретарем председателю ГЭК.
24. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с п. 63-64 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

25. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на образовательном портале «Электронный университет» допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если научный руководитель одобряет работу, он блокирует работу для изменения студентом, оценивает работу в СДО на 55 и более баллов и оставляет комментарий «25.05.16 Работа одобрена. Науч.рук.ХХХ». В случае если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.
26. Для защиты ВКР сотрудниками ЦДОТ в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.
27. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ДИТ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу «ГИА» на образовательном портале «Электронный университет».
28. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале «Электронный университет», в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация, защита ВКР» для установления соединения с членами ГЭК.
29. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники ДИТ и ЦДОТ выполняют процедуры, указанные в п.15 настоящего Порядка с учетом индивидуального времени входа в «Электронный университет» каждого обучающегося.
30. При подключении к СДО каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 16-17 настоящего Порядка.
31. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
32. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.
33. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по специальности _____
Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- Персональным компьютером;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Дополнительное соглашение № _____

к договору об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным программам высшего образования
№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0001051, регистрационный № 0984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21.04.2014 г., срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001253, регистрационный № 1176, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2015 г., срок действия – до 29.01.2021г., в лице представителя Исполнителя первого проректора Руденко Ю.С., действующего на основании доверенности № 80 от 09 декабря 2015г., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным программам высшего образования № _____ от « _____ » _____ 201__ года (далее-Договор) о нижеследующем:

В связи с высказанным Обучающимся желанием пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Договор:

1. Дополнить п. 3.2. раздела 3. Обязанности сторон следующим пунктом:

«3.2.11. самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Адрес места нахождения: 115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д.12, стр.1

Р/с № 40703810738250121544 в Московском банке Сбербанка России ПАО г. Москва, Сбербанк России ПАО, г. Москва,

К/с 3010181040000000225, БИК 044525225, ИНН 7712076411, КПП 772501001

Обучающийся: _____

Адрес (с индексом) _____

Телефон _____

дата рождения « _____ » _____ 19__ год

Паспорт (серия и номер) _____ выдан (кем и когда) _____

С Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утв. Приказом ректора от _____ № ____; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом ректора от 14 марта 2016 г. № 32-1; Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ректора от 19 апреля 2013 г. № 53 ознакомлен (-а).

Обучающийся _____ (_____) « _____ » _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

6. Подписи Сторон

Представитель Исполнителя
Первый проректор

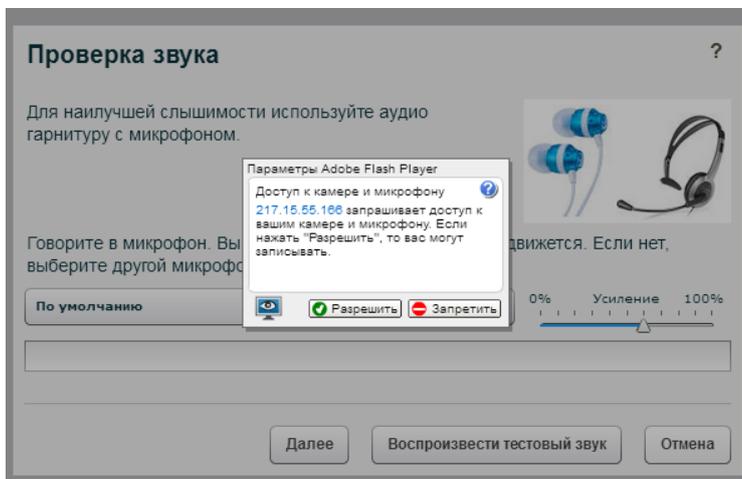
Обучающийся

_____/Ю.С. Руденко/

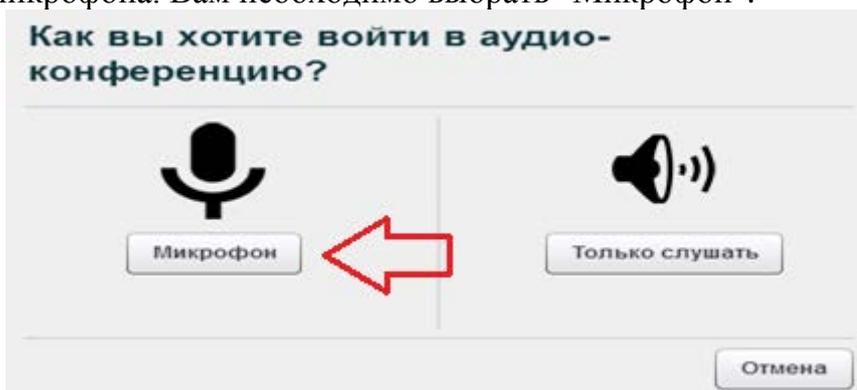
Идентификация, защита ВКР



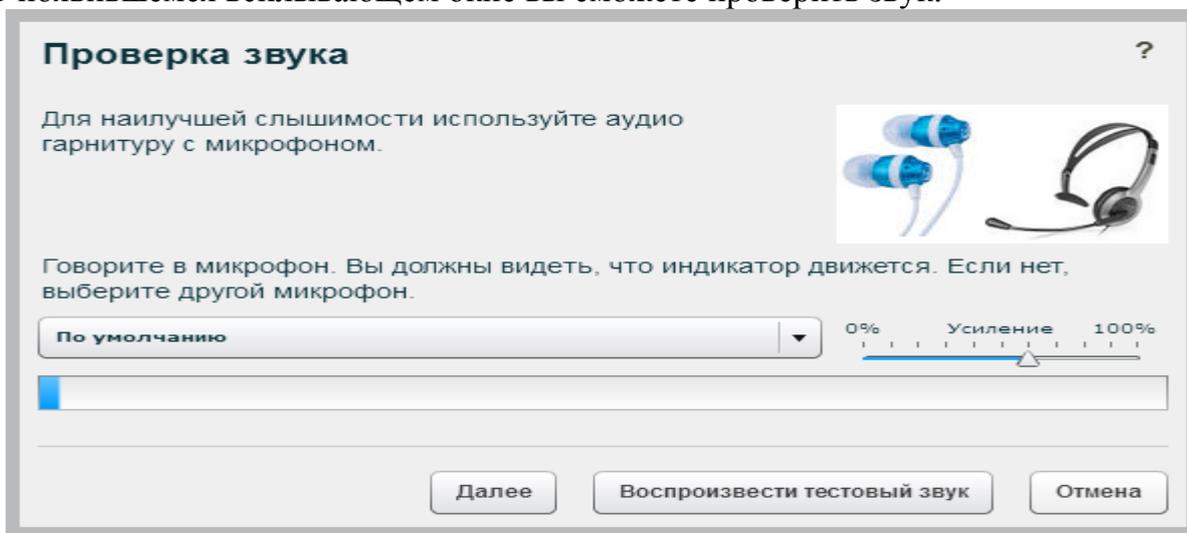
5. Нажать на кнопку "Подключиться к сеансу".
6. Затем выберите в параметрах Adobe Flash Player "Разрешить".



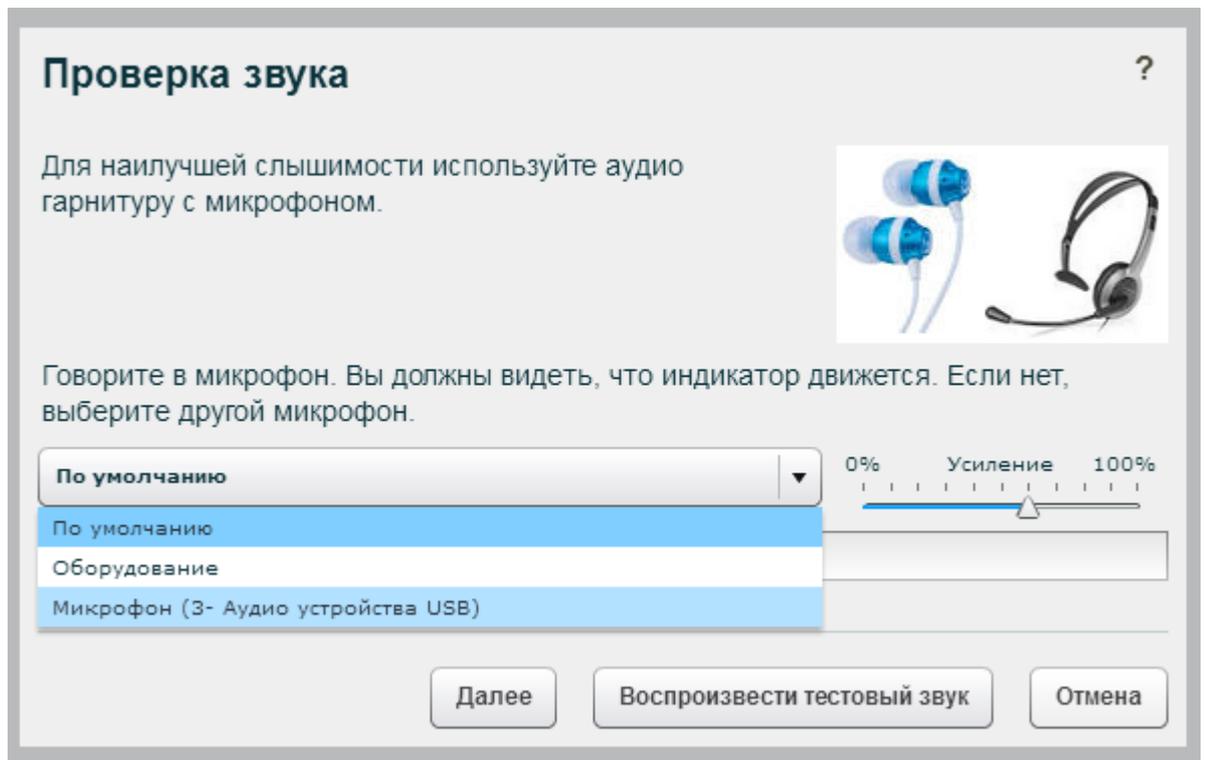
7. При входе Вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать "Микрофон".



8. В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.

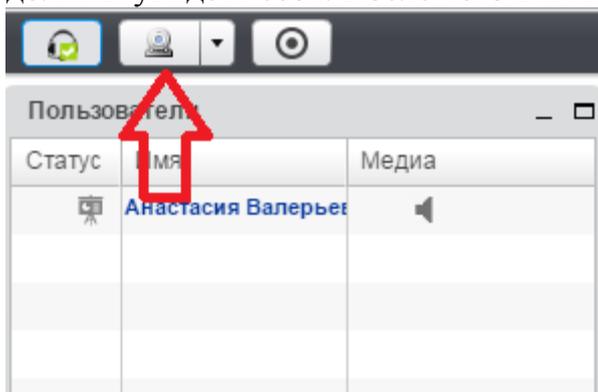


9. Если индикатор звука не движется, выберите другой микрофон.



10. Затем нажмите "Далее".

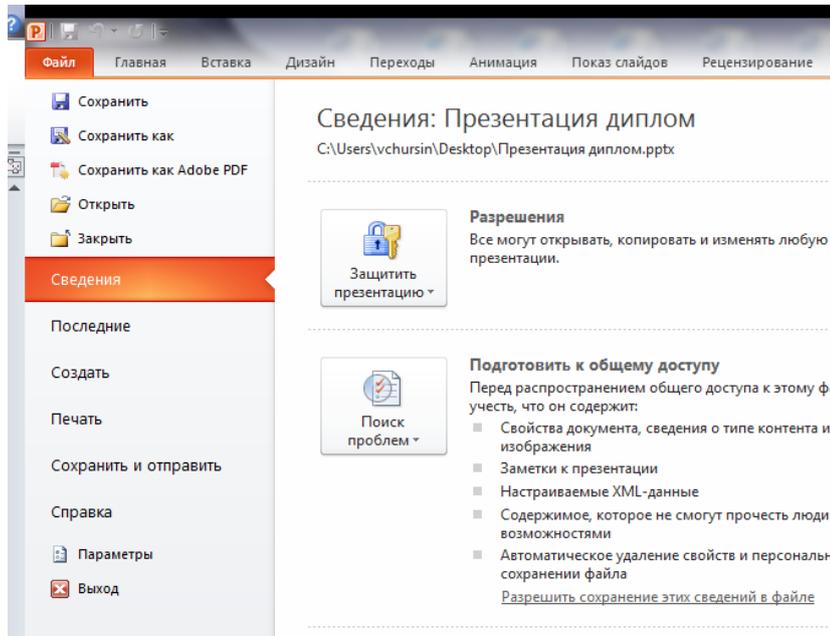
11. У Вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего Вы можете "Начать трансляцию".



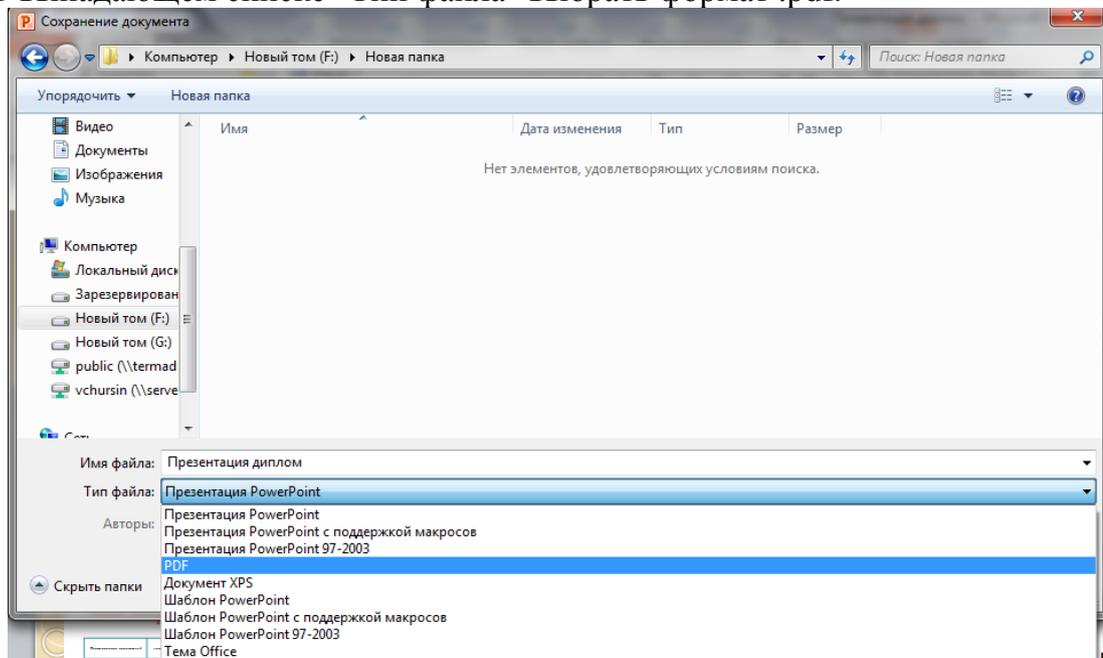
Инструкция по загрузке презентации

Презентация должна быть загружена в СДО формате .pdf не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1. Открыть вашу презентацию и нажать "Файл", а затем "Сохранить как".



2. В выпадающем списке "Тип файла" выбрать формат .pdf.



3. Нажмите "Сохранить".
4. После конвертации презентации в формат .pdf вы сможете загрузить её для защиты вашей дипломной работы.
5. В день защиты ВКР в видеоконференции будет загружена Ваша презентация, управление которой будет доступно в нижней части экрана , перелистывание слайдов осуществляется компьютерной мышкой.

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://e.muiv.ru/> под своим персональным логином и паролем.
2. Далее необходимо перейти в курс с названием вашего направления.
3. Нажать на ссылку «Государственная итоговая аттестация».
Здесь доступны две ссылки:
 - Конференция ГИА
 - Итоговое тестирование
4. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке "Конференция ГИА".
5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.
6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.
7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.
8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://e.muiv.ru/> под своим персональным логином и паролем.
2. Перейти в курс с названием вашего направления.
3. Для прохождения идентификации личности и защиты дипломной работы перейдите по ссылке "конференция ГИА".
4. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.
5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.
6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презента-

ционных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

**АЛГОРИТМ
действий председателя ГЭК
по проведению государственного экзамена
с применением дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Председатель ГЭК:

- Лебедев Н.А., доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры Экономики, управления и оценки в МАОК, главный научный специалист института экономики РАН.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

- Руденко Ю.С., д.п.н., профессор, первый проректор;
- Давлетшин А.Т., проректор по административной деятельности и дистанционному образованию;
- Попова С.В., к.э.н., руководитель учебно-методического управления;
- Калашникова М.В., заместитель руководителя ЦДОТ - руководитель отдела;
- Оськин О.В., руководитель отдела разработки и внедрения программного обеспечения.

Государственный экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Выполнение задания с помощью удаленного компьютерного тестирования.

В курсе «ГИА» в разделе «Государственный экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия

оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦДОТ.

3. Завершение выполнения задания

По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами ГЭК, оценены, а результаты оценки будут опубликованы на портале университета к концу следующего рабочего дня.

При наличии вопросов по регламенту проведения государственного экзамена прошу их направить членам ГЭК с помощью текстового сообщения в чате.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6. Объявление о начале государственного экзамена.

Объявляется о начале государственного экзамена.

АЛГОРИТМ **действий председателя ГЭК** **по проведению защиты выпускных квалификационных работ** **с применением дистанционных образовательных технологий**

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВКР.

В курсе «ГИА» в разделе «Идентификация, защита ВКР» обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦДОТ.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.