МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРИКАЗ

21.11.2023 № 395-О

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о Научно-техническом совете КнАГУ

С целью обеспечения условий эффективного развития научной и инновационной деятельности университета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Научно-техническом совете Комсомольского-на-Амуре государственного университета.
2. Установить срок введения в деятельность Положения о научно-техническом совете университета с 20.11.2023 г.
3. Отменить с 20.11.2023 действующее ранее Положение о Научно-техническом совете КнАГУ, утвержденное приказом ректора от 16.11.2016 № 453(а)- О.
4 Положение о научно-техническом совете опубликовать на сайте университета: *www.knastu.ru / Наука и инновации / Научная инфраструктура/ Научно-технический совет.*

Ректор университета Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник отдела ОСНИД Т.Н. Шелковникова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НР А.В. Космынин
Начальник УНИД А.В. Ахметова

Т.Н. Шелковникова 12 45
ШТ 1 14.11.2023
D:\Мои документы\Приказы.doc

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 21 11 2023 № 395-О

Положение о Научно-техническом совете
ФГБОУ ВО
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-технического совета (далее НТС) ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее КнАГУ, Университет), руководствующегося в своей работе Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере науки и высшего образования.

1.2. Положение об НТС обсуждается и принимается на одном из заседаний НТС и утверждается ректором Университета.

1.3. Деятельность НТС КнАГУ определяется необходимостью:

- наиболее полного и эффективного привлечения научных и научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- содействия подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения студентов к выполнению научных исследований;
- использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации, координацию работы научных подразделений и коллективов, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2. Деятельность НТС Университета направлена на решение следующих основных задач:

- создание условий для привлечения талантливой молодежи в сферу научных исследований и разработок;
- содействие вовлечению исследователей и разработчиков университета в решение важнейших задач развития общества и страны;
- содействие распространению информации для граждан РФ о достижения ученых Университета;
- содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- выработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской деятельности;
- экспертная деятельность в области науки и инноваций;
- создание условий широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета;
- поиск новых источников финансирования НИОКР Университета;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, а также деятельности отдельных научных подразделений университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав НТС входят председатель НТС, заместитель председателя НТС, ученый секретарь НТС, члены НТС. Заместитель председателя и ученый секретарь НТС назначаются из членов НТС приказом ректора Университета.

3.2. Порядок формирования НТС.

Состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

Председателем НТС является проректор по научной работе. По представлению проректора по научной работе в состав НТС включаются представители подразделений Университета, сотрудники, принимающие активное участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, представители других организаций, заинтересованных в научно-технической продукции КнАГУ.

Списочный состав НТС не может быть меньше количества структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности. Нормы представительства этих структурных подразделений в НТС и список кандидатов в члены НТС определяются проректором по научной работе. Максимальное количество членов НТС не ограничивается.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Форма работы НТС - обсуждение на заседаниях вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

4.2. Работа НТС КнАГУ осуществляется в соответствии с годовым планом, составляемым на учебный год и принимаемым на первом в учебном году заседании совета.

4.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и лиц, заинтересованных в решении выносимых на НТС вопросов, не менее чем за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Периодичность заседаний отражается в плане работы НТС. Они не могут проходить реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, а также по предложениям Ученых советов факультетов, кафедр и (или) членов НТС. При внеочередных заседаниях кворум образует половина списочного состава совета.

4.4. Заседания НТС являются открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.5. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на плановом заседании присутствует не менее двух третей списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием. Решение в этом случае принимается тоже простым большинством голосов.

4.6. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и ученым секретарем НТС и оформляется в трехдневный срок. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

4.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на заместителя председателя и ученого секретаря.

4.8. Председатель НТС проводит заседания, организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

4.9. Члены НТС должны посещать все заседания, качественно и в срок выполнять поручения председателя.

5. ПРАВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право *подготовки проектов решений* для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- совершенствование структуры подразделений, подведомственных проректору по научной работе, и принципов взаимодействия подразделений; реорганизация и ликвидация существующих подразделений, организация новых научных подразделений по представлению проректора по научной работе с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении;
- формирование и изменение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР, осуществляемых за счет собственных внебюджетных средств университета, для оценки их результатов, утверждения сметной стоимости госбюджетных и инициативных НИОКР, а также других оперативных вопросов по науке и инновационной работе;
- разработка квалификационных требований к научным подразделениям, научным коллективам, научным сотрудникам университета;
- оценка деятельности диссертационных советов.

5.2. *Решение задач* в области подготовки научных и научно-педагогических кадров и документации по грантовой и конкурсной деятельности:

- рассмотрение и утверждение отчетов, в том числе утверждение отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым в рамках базовой части и проектной части государственного задания;
- создание планов подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- принятие решения о разрешении научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученой степени;
- утверждение индивидуального плана работы аспиранта и темы его диссертации;
- утверждение индивидуального плана прикрепленного лица и темы его диссертации;
- утверждение индивидуального плана и темы диссертации докторантов, а также их аттестации;

- назначение научного руководителя аспиранту, если он является кандидатом наук;

- утверждение перечня научно-исследовательских работ, представляемых для участия в конкурсах различного уровня;

- утверждение кандидатур от Университета на соискание премий и наград различного уровня.

5.3. НТС проводит обсуждение и *подготовку рекомендаций* и предложений для руководства Университета и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета;

- перспективы развития научных подразделений Университета, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;

- состояние научно-экспериментальной базы Университета и приоритетные направления ее развития;

- консолидация и распределение ресурсов и средств научных управлений и Университета для приобретения дорогостоящего оборудования, необходимого для проведения НИОКР по приоритетным прикладным и фундаментальным направлениям;

- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;

- рекомендации по формированию тематических планов издательства Университета в части издания научной и научно-методической литературы;

- использование результатов НИОКР в учебном процессе Университета;

- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета.

5.4. НТС *вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы* деятельности научных подразделений и содержанию типовых Положений, а также других Положений, регламентирующих деятельность научных подразделений Университета.

5.5. Срок действия полномочий НТС составляет 3 года. Член НТС в случае его увольнения из университета автоматически выбывает из состава совета и при определении кворума не учитывается. Регулярность изменений в составе НТС специально не регламентируется и обусловливается необходимостью эффективной работы совета.