



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

29.04.2025 № 140-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О педагогическом совете отде-
ления СОО-Лицей

В целях регламентации деятельности отделения СОО-Лицей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение «О педагогическом совете отделения СОО -
Лицей» (Приложение 1).

2 Установить срок введения Положения в деятельность отделения
СОО- Лицей с 29.04.2025.

3 Положение разместить на сайте университета
*www.knastu.ru/Образование / Отделение СОО-Лицей /Нормативные доку-
менты.*

Приложение: 1. Положение «О педагогическом совете отделения СОО-
Лицей» - на 4 л.

И.о. проректора по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит

И.о. декана ФСОиПО

И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отделения СОО-Лицей

Н.Т. Черная

И.В. Конырева 14 02

25.04.2025

C:/Мои документы/Распоряжения/О введении положения.doc

Приложение № 1
к приказу и.о. проректора по УР
от 29.04.2025 № 140-О

Положение о педагогическом совете отделения СОО-Лицей

1 Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

2 Педагогический совет отделения СОО-Лицей (далее – Лицей) факультета среднего общего и профессионального образования (далее – ФСОиПО) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений проректору по учебной работе (далее – проректору по УР) и декану ФСОиПО по основным направлениям образовательной деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;

– внесение предложений проректору по УР и декану ФСОиПО по изменению, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений проректору по УР и декану ФСОиПО о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений проректору по УР и декану ФСОиПО по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3 Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Лицея и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят декан ФСОиПО, руководитель отделения СОО-Лицей и педагогические работники отделения.

5 Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является руководитель отделения СОО-Лицей, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Лицее правилами организации делопроизводства.

6 Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосо-

вания его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

7 Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в университете, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

8 Предложения руководителю отделения СОО-Лицей по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.