



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

29.05.2025 № 172 - О

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении Положения «О порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
отделения СОО-Лицей

В целях регламентации деятельности отделения СОО-Лицей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СОО-Лицей» (Приложение 1).

2 Установить срок введения Положения в деятельность отделения СОО-Лицей с 30.04.2025.

3 Положение разместить на сайте университета www.knastu.ru/Образование / Отделение СОО-Лицей / Нормативные документы.

Приложение: 1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СОО-Лицей» - на 6 л.

И.о. проректора по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит

И.о. декана ФСОиПО

И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Руководитель отделения СОО - Лицей

Председатель совета родителей

(законных представителей) обучающихся

Председатель объединенного совета обучающихся

Е.Е. Поздеева

Н.Т. Черная

М.А. Корякина

Н.Д. Егоров

И.В. Конырева 14 02
25.04.2025

Приложение № 1
к приказу и.о. проректора по УР
от 29.05.2025 № 172 -О

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СОО-Лицей

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего общего образования в отделении СОО-Лицей (далее - Лицей).

1.2 Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся отделения СОО-Лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет);
- Положением об отделении СОО-Лицей;
- ными нормативно-правовыми актами.

1.3 Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода, отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея по вопросам организации электронного документооборота.

2 Перевод обучающихся внутри Лицея

2.1 Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1.1 Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.2 Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося,

имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.3 В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

2.1.4 Заявление о переводе в параллельный класс подается руководителю Лицея.

2.1.5 Руководитель Лицея принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1.1–2.1.2 настоящего Положения. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства и передается на рассмотрение декану факультета среднего общего и профессионального образования (далее – ФСОиПО) или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.1.6 Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается деканом ФСОиПО или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.1.7 Декан ФСОиПО или уполномоченное им лицо издает распоряжение о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В распоряжении указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.1.8 В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, декан ФСОиПО или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.1.9 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.2 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.2.1 Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению деканом ФСОиПО.

2.2.2 Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется деканом ФСОиПО самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.2.3 При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.4 Решение декана ФСОиПО о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.5 Издание распоряжения о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 Перевод обучающихся в следующий класс

2.3.1 В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.1 Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

2.3.3 Руководитель Лицея или уполномоченное им лицо издает распоряжение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.3.4 Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.3.5 Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

2.4 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.4.1 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2 В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения.

2.4.3 Ответственное должностное лицо Лицея принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства и передается на рассмотрение руководителю или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3 Перевод на обучение в другую общеобразовательную организацию

3.1 Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения университета государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;

3.2 Декан ФСОиПО или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3 Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Лицее вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства.

4 Отчисление из Лицея

4.1 Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета декана ФСОиПО или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3 Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Лицея со справкой.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из Лицея в связи с переходом на семейную форму образования, руководитель Лицея уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Лицея в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.4.1 В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.4.2 Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается руководителю Лицея.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства и передается на рассмотрение декану ФСОиПО или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.4.3 Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается деканом ФСОиПО или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.4.4 Декан ФСОиПО или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Лицея возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5 Восстановление обучающегося

5.1 Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Лицей.

5.2 Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3 Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5 Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом декана ФСОиПО.

5.6 При восстановлении в Лицее обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).