

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2018 № 140-р

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об утверждении плана работы ┐  
НТБ на 2018/2019 учебный год

В соответствии с распоряжением первого проректора № 126-р от 10.12.2018:

Утвердить план работы научно-технической библиотеки на 2018/2019 учебный год (Приложение 1).

Первый проректор



И.В. Макурин

И.А. Романовская 10 51

ИР 1 17.12.2018

С:\Мои документы\Распоряжения\План работы\_2018/2019.docx

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

2018 г.

План работы научно-технической библиотеки  
на 2018-2019 учебный год

Составил: директор НТБ

И.А. Романовская

«20» декабря 2018 г.

в соответствии с распоряжением первого проректора № 126-р от 10.12.2018

№ п/п	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
<b>1 Мероприятия по разработке и актуализации локальных нормативных документов по профилю деятельности</b>					
1.1	Актуализация должностных инструкций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	февраль 2019		Актуализация 16 должностных инструкций	Директор НТБ
1.2	Актуализация Положения о научно-технической библиотеке	сентябрь 2019		Разработка и утверждение Положения о НТБ	Директор НТБ
1.3	Разработка рабочей инструкции о порядке оформления подписки и организации закупки библиотечных фондов	март 2019		Разработка и утверждение РИ	Директор НТБ
<b>2 Мероприятия, обеспечивающие выполнение на регулярной основе процессов, закрепленных за подразделением</b>					
	<i>Развитие информационной культуры, продвижение ресурсов, пропаганда фондов</i>				
	«Дни первокурсника» – комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки студентов 1 курса.	сентябрь - первая половина октября			Гл.библиограф СИО, гл. библиотекари ЗЭИ; ЧЗ, абонементов.
	В рамках «Дней первокурсника» информационное мероприятие «День открытых дверей в библиотеке».	12 сентября	Для победителей викторины – памятные призы (книги 3 экз. по 450		Гл. библиограф СИО; гл.

			руб.=1350 руб.), пишущие ручки с символикой КнАГУ.		библиотекарь ЧЗ; гл. библиотекарь ЗЭИ
	Декада информационной поддержки участников образовательного процесса. Цель – повышение уровня информационной компетентности и максимального раскрытия информационных ресурсов. Участники – студенты, аспиранты, преподаватели.	апрель			Гл. библиотекарь ЗЭИ, гл. библиограф СИО
	Проведение ознакомительных занятий, консультаций-тренингов по работе с электронными образовательными ресурсами для аспирантов и преподавателей вуза.	в течение года			Гл. библиотекарь ЗЭИ
	Информационно-библиографическое сопровождение научного и образовательного процессов: индивидуальное консультирование читателей по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки и электронными образовательными ресурсами, оказание помощи в поиске необходимых источников информации. Подготовка и редактирование тематических библиографических списков по запросам читателей с обязательным включением изданий, доступных в подписных ЭБС и НЭБ eLIBRARY.	ежедневно		350 новых списков	Гл. библиограф СИО, гл. библиотекарь ЗЭИ

	Публикации в СМИ университета статей о деятельности библиотеки, доступных ресурсах, рекомендательных аннотированных списков литературы по специальностям вуза.	в течение года		10 публикаций	Гл. библиограф СИО, гл. библиотекарь ЗЭИ, гл. библиотекарь ЧЗ
	Подготовка книжных, интерактивных и виртуальных выставок.	в течение года		60 книжных; 5 интерактивных; 5 виртуальных	Гл. библиограф СИО, гл. библиотекарь ЗЭИ, гл. библиотекарь ЧЗ
	Подготовка к печати актуализированной информационной печатной продукции (памяток и буклетов) об электронных образовательных ресурсах.	январь; июнь		2 наименования буклетов	Гл. библиограф СИО
	Раздача читателям памяток и буклетов на всех пунктах выдачи.	в течение года			Главные библиотекари отделов обслуживания
	Выставка-просмотр новых поступлений.	1 раз в год			Гл. библиограф СИО, гл. библиотекарь ЧЗ
	Подготовка «Бюллетеня новых поступлений»	декабрь 2018; май 2019			Гл. библиограф СИО
	<b>Культурно-просветительская деятельность</b>				
	Проморолик к 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого	9 сентября			Гл. библиограф
	«Хабаровский край! Он почти бесконечный!» – открытое мероприятие, посвященное юбилею Хабаровского края	19 октября			Гл. библиотекарь ЧЗ

	«Есть город золотой...» – интерактивная выставка ко Всемирному дню городов	31 октября			Зав. отделом читальных залов
	Проморолик к 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева	9 ноября			Гл. библиограф
	Проморолик к 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына	11 декабря			Гл. библиограф
	Интерактивная выставка «Новый год к нам мчится...»	14 декабря			Зав. отделом читальных залов
	«Творец алфавита природы» – интерактивная выставка и проморолик к 185-летию со дня рождения Д.И. Менделеева и Международному году периодической таблицы Менделеева	8 февраля			Гл. библиограф; Гл. библиотекарь ЧЗ
	«Масленичное солнце» – открытое мероприятие для иностранных студентов подготовительного отделения	март	Для всех участников - сувениры с русской народной символикой		Гл. библиотекарь ЧЗ
	«Счастье – оно какое?» – интерактивная выставка к Международному дню счастья	20 марта			Гл. библиограф
	Открытое профориентационное мероприятие для школьников в сотрудничестве с кафедрой университета (Международный год таблицы Менделеева, или День космонавтики, или Всемирный день радиолюбителя)	апрель	Для победителей викторины – памятные призы (книги 3 экз. по 450 руб.=1350 руб.), пишущие ручки с символикой КНАГУ.		Гл. библиотекарь ЧЗ
	«Твой гений из солнца и света!..» – открытое мероприятие, посвященное юбилею А.С. Пушкина	19 апреля (т.к. в июне сессия)			Гл. библиотекарь ЧЗ

	«Вечных истин немеркнущий свет» – интерактивная выставка ко Всемирному дню книги и авторского права	23 апреля			Гл. библиотекарь ЧЗ
	«А я читаю книги о войне» – интерактивная выставка ко Дню Победы 9 мая	6 мая			Зав. отделом ЧЗ
	«Для вас открыты наши двери и сердца» – комплексное мероприятие, посвященное Общероссийскому дню библиотек	27 мая	Для иностранных студентов – книжки-малышки с русскими народными сказками (в 2017г. комплект из 12 книг стоил около 500 руб.)		Гл. библиотекарь ЧЗ, гл. библиограф, гл. библиотекарь ЗЭИ
	Проморолик к 220-летию А.С. Пушкина	6 июня			Гл. библиограф
	Проморолик к 130-летию Анны Ахматовой	23 июня			Гл. библиограф
	<i>Основные процессы в справочно-информационном отделе (дополнение к процессам, указанным в двух первых разделах)</i>				
	Выполнение тематических письменных и электронных справок по запросам читателей	ежедневно		2 000 назв.	Гл. библиограф
	Консультирование читателей по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки	ежедневно		800 конс.	–
	Работа с читателями в режимах ИРИ и ДОР	в течение года			–

Индексирование статей, учебных пособий (УДК, ББК, авторский знак)	в течение года		400 назв.	—
Создание электронной картотеки журнальных статей: ввод данных, редактирование записей	ежедневно		200 зап.	—
Консультирование читателей по проведению патентного поиска	в течение года			—
Оказание справочных услуг при помощи СПС «КонсультантПлюс», «Кодекс»/ «Техэксперт»	в течение года			—
Создание БД «Ученые записки КнАГУ»: ввод данных в БД, индексирование статей в случае отсутствия индекса (УДК)	в течение года			—
Ввод данных в тематические картотеки: картотеку персоналий, краеведческую картотеку, картотеки трудов преподавателей КнАГУ (диссертации, монографии, учебные пособия)	в течение года			—
Работа с фондом СИО: выдача читателям изданий, прием и расстановка; передвижение фонда в целях оптимизации его использования; списание устаревших изданий	в течение года		9000 изд.	—
Подготовка материалов для наполнения страниц библиотеки сайта университета	в течение года			—
В рамках подготовки к аккредитации университета работа по книгообеспеченности учебных дисциплин: составление списков литературы, проверка таблиц книгообеспеченности	ежедневно			—

Проверка факта прикрепления студентами-дипломниками текста и аннотации ВКР в Личном кабинете студента; консультирование по правилам прикрепления ВКР	июнь				–
Участие в работах по проверке (инвентаризации) книжного фонда библиотеки	в течение 2018/2019 гг.				–
Подготовка статистических данных о работе отдела для сводного отчета о работе библиотеки	последняя неделя декабря				–
<i>Основные процессы в зале электронной информации (дополнение к процессам, указанным в двух первых разделах)</i>					
Предоставление читателям рабочего места за персональным компьютером	ежедневно		4 500 чит.		Гл. библиотекарь ЗЭИ
Консультирование читателей по работе с электронными ресурсами, доступными в ЗЭИ: электронным каталогом, подписными ЭБС	ежедневно		1100 конс.		–
Организация проведения занятий с привлечением специалистов ООО «Кодекс/Техэксперт» по использованию и внедрению в учебный процесс информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт».	в течение года				–
Подготовка материалов для наполнения страниц библиотеки сайта университета	в течение года				–
Создание справочного аппарата отдела (электронный каталог мультимедийных	в течение года				–

	изданий и изданий на электронных носителях)				
	Сканирование документов	в течение года		600 л.	–
	Выдача читателям изданий на съемных носителях из фонда отдела; прием и расстановка	в течение года			–
	Выполнение работ в рамках гранта «Электронная библиотека «говорящих» учебных пособий для студентов с глубокими нарушениями зрения»	в течение года			Ведущий библиотекарь ЗЭИ
	Проверка факта прикрепления студентами-дипломниками текста и аннотации ВКР в Личном кабинете студента; консультирование по правилам прикрепления ВКР	июнь			–
	Участие в работах по проверке (инвентаризации) книжного фонда библиотеки	в течение 2018/2019 гг.			–
	Подготовка статистических данных о работе отдела для сводного отчета о работе библиотеки	последняя неделя декабря			–
	<b>Основные процессы в читальных залах</b>				
	Выдача изданий читателям, прием и расстановка	ежедневно		55 000 изд.	Гл. библиотекарь читального зала
	Консультирование читателей по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки	ежедневно		600 конс.	–
	Ведение картотеки читателей (регистрация новых читателей, перерегистрация, изъятие карточек на выбывших читателей)	ежедневно			–

Работа с фондом: расстановка вновь поступивших изданий; передвижение для оптимизации использования; обеспыливание; отбор для списания изданий, не пользующихся читательским спросом; подготовка к списанию (выемка формуляров, связывание в пачки, перемещение к месту погрузки для вывоза)	ежедневно				–
Изготовление полочных разделителей на новые разделы, замена ветхих на новые	По мере износа в течение года				–
Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу: заказ печатных изданий, выдача читателям, прием, возврат в библиотеку-держательницу; заказ и пересылка электронных копий статей	в течение года				Ведущий библиотекарь МБА
Проверка факта прикрепления студентами-дипломниками текста и аннотации ВКР в Личном кабинете студента; консультирование по правилам прикрепления ВКР	январь – июнь				Гл. библиотекарь читального зала
Участие в работах по проверке (инвентаризации) книжного фонда библиотеки	в течение 2018/2019 гг.				–
<b>Основные процессы на абонементах</b>					
Подготовка читательских формуляров на студентов 1 курса (заполнение формуляров данными)	август			400 формуляров	Гл. библиотекарь абонементов
Регистрация студентов 1 курса (ознакомление с правилами)	сентябрь – ноябрь				–

	пользования библиотекой, сроками пользования литературой, правами и обязанностями читателей НТБ КнАГУ)				
	Выдача изданий читателям, прием и расстановка	ежедневно		20 000 экз.	—
	Контроль за сроками возврата (просмотр формуляров, простановка необходимых служебных отметок)	ежедневно			—
	Ведение картотеки читателей (регистрация новых читателей, перерегистрация, изъятие карточек на выбывших читателей)	ежедневно			—
	Консультирование читателей по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки	ежедневно		800 конс.	—
	Работа с фондом: расстановка вновь поступивших изданий; передвижение для оптимизации использования; обеспыливание; отбор для списания изданий, не пользующихся читательским спросом; подготовка к списанию (выемка формуляров, связывание в пачки, перемещение к месту погрузки для вывоза)	ежедневно			—
	Изготовление полочных разделителей на новые разделы, замена ветхих на новые	По мере износа в течение года			—
	Списание печатных ВКР за 2014 год; организация фонда ВКР	февраль – март			—
	Проверка факта прикрепления студентами-дипломниками текста и аннотации ВКР в Личном кабинете студента; консультирование по	январь – июнь			—

	правилам прикрепления ВКР				
	Участие в работах по проверке (инвентаризации) книжного фонда библиотеки	в течение 2018/2019 гг.			–
	Подготовка статистических данных о работе отдела для сводного отчета о работе библиотеки	последняя неделя декабря			–
	<b>Основные процессы в отделе комплектования, научной обработки и хранения литературы</b>				
	Комплектование фонда печатными учебными и научными изданиями: сбор сведений от кафедр университета и подразделений библиотеки о потребности в литературе; подготовка пакетов документов, оформление закупки	в течение года			Гл. библиотекарь отдела КНОиХЛ, ведущий библиотекарь отдела КНОиХЛ
	Подготовка пакета документов для оформления подписки на ЭБС ZNANIUM.COM, «IPRbooks», «БиблиоРоссика»; НЭБ eLIBRARY	февраль-апрель			–
	Учет фонда: постановка вновь поступивших изданий на бухгалтерский и инвентарный учет, запись новых поступлений в книги учета	в течение года			–
	Научная обработка новых книг: систематизация в соответствии с ББК, присвоение индекса	в течение года			Ведущий библиотекарь отдела КНОиХЛ
	Техническая обработка новых поступлений: простановка на книгах служебных отметок, печать формуляров и т.д.	в течение года			Гл. библиотекарь отдела КНОиХЛ

Работа с карточными каталогами: печать и вливание каталожных карточек на новые издания в каталоги библиотеки, реставрация и замена ветхих каталожных карточек; изъятие каталожных карточек на списанные издания	в течение года				—
Работа с электронным каталогом: – создание поискового образа вновь поступивших изданий; – заполнение электронной учетной формы на новые книги; – редактирование данных в заполненных полях ЭК, внесение дополнений и уточнений; удаление из ЭК записей на списанные книги	ежедневно				—
Подготовка списков литературы к учебным дисциплинам в рамках подготовки к аккредитации университета	в течение года				—
Работа с книжным фондом книгохранения: выдача-прием-расстановка изданий; отбор и списание изданий, не пользующихся читательским спросом; передвижение книжного фонда с целью оптимизации его использования	в течение года				—
Изготовление полочных разделителей, замена ветхих на новые	По мере износа в течение года				—
Участие в работах по проверке (инвентаризации) книжного фонда библиотеки	в течение 2018/2019 гг.				—
Подготовка статистических данных о	последняя				—

	работе отдела для сводного отчета о работе библиотеки	неделя декабря			
	<b>Web-представительство библиотеки в сети Интернет</b>				
	Работа со страницами библиотеки сайта университета: добавление актуализированной информации на страницы отделов; ведение рубрик; отслеживание сроков доступа на странице «Электронные образовательные ресурсы».	в течение года			Директор НТБ
	Модерирование группы «Библиотека КнАГУ» в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года			-
	Модерирование группы «Библиотека КнАГУ» на канале видеохостинга YouTube, размещение виртуальных презентаций, видеороликов	в течение года			-
<b>3 Мероприятия, направленные на повышение доходов (сокращение расходов) университета</b>					
3.1	Оформление заявки на грант с целью продолжения работы над Электронной библиотекой «говорящих» учебных пособий	апрель 2019			Директор НТБ
<b>4 Мероприятия, направленные на формирование позитивного имиджа университета и продвижение его услуг</b>					
4.1	«Масленичное солнце» – открытое мероприятие для иностранных студентов подготовительного отделения	март	Для всех участников - сувениры с русской народной символикой		Гл. библиотекарь ЧЗ

4.2	Открытое профориентационное мероприятие для школьников в сотрудничестве с кафедрой университета	апрель	Для победителей викторины – памятные призы (книги 3 экз. по 450 руб.=1350 руб.), пишущие ручки с символикой КнАГУ.		Гл. библиограф
4.3	«Для вас открыты наши двери и сердца» – комплексное мероприятие, посвященное Общероссийскому дню библиотек	27 мая	Для иностранных студентов – книжки-малышки с русскими народными сказками (в 2017г. комплект из 12 книг стоил около 500 руб.)		Гл. библиотекарь ЧЗ, гл. библиограф, гл. библиотекарь ЗЭИ
4.4	Открытое профориентационное мероприятие для школьников в сотрудничестве с кафедрой университета	ноябрь 2019	Для победителей викторины – памятные призы (книги 3 экз. по 450 руб.=1350 руб.), пишущие ручки с символикой КнАГУ.		Гл. библиотекарь ЧЗ
5 Мероприятия, связанные с подготовкой отчетов университета по направлению деятельности и подразделения					
5.1	Подготовка ежегодного статистического отчета по основным показателям работы библиотеки за 2018 год для зонального методического центра	январь			Директор НТБ
5.2	Подготовка для мониторинга Министерства науки и высшего образования РФ статистических данных по формированию и использованию библиотечного фонда университета (раздельно для ВО и СПО)	по распоряжению первого проректора (февраль – апрель)			Директор НТБ