

## На сайте Локальные нормативные акты

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

10.12.2020 № 441-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[ О введении документации СМК ]

Во исполнение решения Учебно-методического совета от 08.12.2020  
(протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Установить срок введения в деятельность университета с 10.12.2020  
стандартов:

- **СТО У.021-2020** «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- **РИ У.008-2020** «Организация и проведение практик обучающихся».

2 Отменить с 10.12.2020 действующий ранее **РИ 7.5-2** «Организация и  
проведение практик обучающихся», утвержденный приказом ректора от  
03.11.2016 № 427-О.

3 Документы опубликовать на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш  
университет / Локальные акты университета (СМК)*.

[СТО У.021-2020](#) Положение о **практической** подготовке обучающихся  
(Приказ № 441-О от 10.12.2020)

[Журнал ознакомления](#)

[РИ У.008-2020](#) Организация и проведение **практик** обучающихся (Приказ №  
441-О от 10.12.2020)

[Бланк подтверждения о приеме обучающегося на практику](#)

[Пример письма о подготовке материалов во время практики](#)

[Пример приказа о направлении на преддипломную практику](#)

[Пример приказа о направлении на производственную практику](#)

[Форма дневника по практике](#)

[Шаблон обязательства о неразглашении конфиденциальной информации](#)

[Шаблон программы практики](#)

[Журнал ознакомления](#)

## На сайте Преподавателям / Документация УМУ:

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА



[Приказ Минобрнауки России "О практической подготовке обучающихся"](#)

[Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»](#)

### Практики:

Локальные нормативные акты, касающиеся практической подготовки, практики и документация размещены на странице Главная / Наш университет / [Локальные акты университета \(СМК\)](#)

- [Шаблон программы практики \(ООП по ФГОС ВО 3+\)](#) до 2021 г.
- [Шаблон программы практики \(ООП по ФГОС ВО 3++\)](#) до 2021 г.
- [Шаблон РПП](#)
- [Договор о практической подготовке обучающихся](#)

# Часть 1 Договор о практической подготовке

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА: профильная организация

**Пункт 10.** При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**Пункт 11.** При организации практической подготовки обучающиеся и работники ОО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

### РЕКОМЕНДАЦИИ (с учетом письма МОН от 30.10.2020 №МН-5/20730):

- 1) Подтверждение профильности организации – обязанность ОО иметь доказательства (см. следующий слайд)
- 2) Подтверждение наличия условий, оборудования, технических средств у профильной организации – обязанность ОО удостовериться и иметь доказательства
- 3) В документах по практике и на практику должны быть указания на ознакомление с правилами внутреннего распорядка, например, предварительный инструктаж), в индивидуальном задании студенту, пр. Кроме того, в договоре о практической подготовке – указана обязанность ОО («несет ответственность совместно с отв. работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов»)

## ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ПРОФИЛЬНОСТИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ** (с учетом письма МОН от 30.10.2020 №МН-5/20730):

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>), в т.ч. сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)
- Устав профильной организации
- Положение о структурном подразделении

**ПРИМЕЧАНИЕ:** база практики по основному виду деятельности может не соответствовать профилю ООП, но иметь отдельные структурные подразделения из числа профильных (юридический отдел, отдел качества, отдел эксплуатации и ремонта, прочее), привлекать их в качестве профильных возможно (подтверждение профильности – обязанность ОО)

**СМ. ПАСПОРТ** ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО:  
(руководитель профильной организации (лицо по доверенности) / структурного подразделения ВУЗа с указанием должности и организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
(руководитель ВУЗа или лицо по доверенности)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)

(к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ /или название лаборатории/структурного подразделения ВУЗа)

<b>1. Сведения о профильной организации</b>	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы)/факс: +7( ) _____	
E-mail: _____ @ _____	
Адрес сайта: _____	
Ф.И.О. руководителя (полностью): _____	
Режим работы: _____	
Основной вид деятельности: _____	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.	
<b>2. Сведения об образовательной программе</b>	
Направление (специальность)	
Уровень программы	
Направленность (профиль)	
<b>3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации</b>	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	
Компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)	

\_\_\_\_\_  
руководитель практики (от ВУЗа)

**При организации практики в университете обязательно указывать СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ!  
Внести соответствующие изменения в Положение о подразделении, паспорт лаборатории и т.п.**

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА: особенности прохождения

Пункт 8. ....

... Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе **проходить практику по месту трудовой деятельности** в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, **соответствует требованиям** образовательной программы к проведению практики.

**Пункт 12.** При наличии в профильной или образовательной организации (при организации практической подготовки в ОО) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**Пункт 15.** Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период **осуществляется** ОО в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

**РЕКОМЕНДАЦИИ** (с учетом письма МОН от 30.10.2020 №МН-5/20730):

- 1) Соответствие требованиям должно быть подтверждено документом (в Положении о практической подготовке (локальный нормативный акт ОО). Например, возможно предусмотреть *обязанность студента о предоставлении документов, подтверждающих профильность организации по месту трудовой деятельности.*
- 2) Обеспечение (по пункту 15) должно быть в обязательном порядке описано в локальном нормативном акте (Положение о практической подготовке). Направление в другой населенный пункт – по согласованию с обучающимся (письменное).

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ: реализация и организация

**Пункт 13.** При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых **проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)**, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии ... *далее по тексту ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по мед. осмотрам/обследованиям связанные с тяжелой работой и(или) работой с вредными и (или) опасными условиями труда).*

**Пункт 14.** Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**РЕКОМЕНДАЦИИ** (с учетом письма МОН от 30.10.2020 №МН-5/20730):

- 1) Организация медицинских осмотров, а также их наличие – ответственность ОО.
- 2) Обеспечение и ответственность за практическую подготовку обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов несёт ОО совместно с профильной организацией. **НО**, при этом следует учесть первичность ОО в части ответственности, поскольку ОО несет ответственность за подбор профильной организации (по условиям - с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) (См. в т.ч. Договор о практической подготовке – ответственность).

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА: договор

(с учетом письма МОН от 30.10.2020 №МН-5/20730)

- ДОГОВОРА заключаем с 01.01.2021.
- Форма договора о практической подготовке (ДОГОВОР) является примерной, но при этом, включает все необходимые нормы законодательства РФ, потому исключать основные позиции и давать иную трактовку (например, место проведения, требования к руководителям от профильной организации, прочее) нельзя (только режим редакционной правки). При этом возможно добавлять и конкретизировать позиции не нарушая законодательства. Приложения к ДОГОВОРУ – в свободной форме.
- ДОГОВОР заключается с профильной организацией по конкретной ООП (совмещать в ДОГОВОРЕ направления и специальности не получится и нельзя)
- Для реализации практической подготовки на базовых кафедрах ДОГОВОР заключать не нужно.
- Индивидуальные предприниматели не могут выполнять функции профильной организации (ДОГОВОР с ними не заключается, местом практики не является).
- Для сетевых программ ДОГОВОР на практическую подготовку заключать как отдельный не нужно (определяется сетевым договором). Внести дополнения.
- Для студентов-целевиков необходимо дополнительно заключить отдельный ДОГОВОР.
- Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям ТЗ к педагогическим работникам в части допуска к педагогической деятельности. Ответственность ОО – обязана удостовериться на основании справок об отсутствии судимости и медицинских справок). При этом руководитель практики может не соответствовать требованиям Квалификационного справочника к педагогическим работникам.
- ДОГОВОР не может быть бессрочным. Срок ДОГОВОРА может быть определен на период срока реализации ООП (не более).
- Поскольку Положение о практической подготовке вступило в действие с 22 сентября 2020 года, то договора на практику (которые существовали до введения Положения), заключённые до 22 сентября 2020 года действуют до истечения их срока действия. ДОГОВОРА заключаем с 01.01.2021.

20) Приказ от 5.08.2020 № 558/390 вступил в силу с 22 сентября 2020 г. Следует ли из этого, что включение практической подготовки в образовательные программы начнется только в те ОПОПы, которые начнут свою реализацию с 22 сентября 2020 г.?

*В Раздаточных материалах есть Письмо Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся).*

*См. **ответ на Вопрос №37** Письма Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730.*

*Т.е. Приказ вступает в силу с 22 сентября 2020 г., а значит вносить изменения только в ООП, реализация которых началась после 22 сентября 2020 г. Обращаю внимание, что есть достаточное количество Вузов, где отдельные формы обучения (заочная, очно-заочная) начались после 22 сентября 2020 г.*

*При этом договор по практической подготовке заключается для всех ООП уже сейчас, если договора на практику не были подписаны РАНЕЕ.*

*Поскольку теперь договоров на практику не существует законодательно и, нам придется заключать договора на практическую подготовку, то нам в любом случае, придется вносить изменения в ОПОП.*

***Расхождение только в датах!***

22) Каким образом форму практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики и иных компонентов отражать в учебных планах, которые структурированы в соответствии с ФГОС ВО 3+ и 3++.

Посмотрите внимательно **Слайды 12, 13.**

- 1) В Учебном плане Блока 1 «сноской» указать/позметить отдельные дисциплины, как «реализуемые в форме практической подготовки полностью» или «реализуемые в форме практической подготовки частично».
- 2) В Учебном плане Блока 2 «сноской» указать/позметить практики (учебная, производственная), как «реализуемые в форме практической подготовки полностью» или «реализуемые в форме практической подготовки частично».
- 3) Реализацию практической подготовки в **дисциплине/модуле** отражать в рабочей программе дисциплины (РПД):
  - а) Для дисциплины, реализуемой полностью – В РПД указать «дисциплина (модуль) полностью реализуется в форме практической подготовки (**осторожно! Содержание должно соответствовать!!!**)
  - б) Для дисциплины, реализуемой частично - отметить отдельные темы, занятия (Тема 1/Занятие 1 «Название» реализуется в форме практической подготовки).
- 4) Реализацию практической подготовки в **практике** отражать в рабочей программе практики (РПП):
  - а) Для практики, реализуемой полностью (например, производственная ( преддипломная) – В РПП указать «практика полностью реализуется в форме практической подготовки)
  - б) Для практики, реализуемой частично - отметить отдельные задания (из числа выдаваемых/выполняемых студентом), как реализуемые в форме практической подготовки.

**23) В примерной форме договора есть требование к руководителю от профильной организации в части соответствия его требованиям, предъявляемым к пед. работникам (справка об отсутствии судимости и мед. обследование). Насколько это обязательное условие и на основании какого документа можно получить от профильной организации хотя бы информацию о наличии таких справок. Если мы не являемся работодателем в отношении руководителя от профильной организации?**

*В Раздаточных материалах есть Письмо Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся).*

*См. **ответ на Вопрос №26** Письма Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730.*

*Требование к руководителю от профильной организации является обязательным.*

*Наши с Вами проблемы в части сложностей не могут и не должны никого волновать. Как объясняют компетентные органы (не только Рособрнадзор) у Образовательной организации есть право вести образовательную деятельность с соблюдением законодательства, но и есть право отказаться от образовательной деятельности.*

---

**24) Уточните, пожалуйста, договор о практической подготовке составляется на одну ОПОП или все же можно прописать в приложении 1 все планируемые направления подготовки. Работодатели отказываются подписывать порядка 20 договоров вместо одного.**

*Договор только на одну ООП, причем по КОНКРЕТНОМУ профилю. Ссылайтесь на конкретные пункты законодательства (на форму договора). Поскольку пункты договора требуют детализации по конкретной программе.*

*По вопросу наших проблем, см. ответ на вопрос 23, он риторический.*

25) Пересмотр ОПОП должен быть проведен для всех реализуемых ОПОП или для нового набора 2021 года? Если для реализуемых, то надо вносить изменения в УП, РПД, программы практик, описание ОПОП? Программы практик переименовать в Рабочие программы практик?

Посмотрите **мои ответы на вопросы №№ 20 и 22**. Т.е. пересматривать придется ВСЕ, только в разные сроки. Вносить изменения в ООП, График учебного процесса, Учебный план, программы дисциплин, практик. См. **слайды 12,13,14**.

Вопрос по переименованию – переименовывать не нужно (у вас все программы и так являются рабочими),

26) В какие сроки образовательная организация должна внести изменения в ОПОП в части практической подготовки ( выделение часов практической подготовки в учебных планах, в РПД, в рабочих программах практик)?

Все зависит от начала срока реализации ООП.

Если реализация с 22 сентября 2020, то вносить изменения нужно сейчас.

27) может ли вуз проводить только практику в форме практической подготовке и не вносить практическую подготовку в дисциплины (модули)

**НЕТ НЕ МОЖЕТ.**

Если Вы НЕ включаете профессиональную подготовку в дисциплины, то тогда получается, что профильность у вас в процессе обучения в Блоке 1 вообще не реализуется и не обеспечивается!!!

30) Практическая подготовка при реализации блока Б1 - это относится только к ООП разработанным на основе ФГОС 3++ или по ФГОС 3+?

В Приказе Минобрнауки и Минпроса от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" вообще нет ограничений по образовательным стандартам.

Так что распространяется на все действующие стандарты (ФГОС 3++ или по ФГОС 3+).

---

36) Может ли профессионально-ознакомительная учебная практика не реализовывать ПК-компетенции, содержать только ОПК, и тогда не быть частью "практической подготовки"?

*Нет, тем более пункт 2.9 ФГОС 3++ четко оговаривает о наличии ПК в практике. Это нарушение ФГОС!  
Поскольку практика для того и планируется/проводится, чтобы осваивать и ОПК и ПК.*

---

37) Если нет профстандарта, как быть с индивидуальным заданием на практику?

*А как наличие или отсутствие профессионального стандарта может повлиять на профильность практики? Вряд ли металлургу в индивидуальном задании указывали спеть и сплясать.*

*Руководствуйтесь 1) предыдущим опытом разработки, 2) квалификационными требованиями и должностными инструкциями к профессии/ должности соответственно, 3) мнение работодателей, пр.*

---

38) У рекламистов может быть профильной любая организация или производство, содержащая отдел рекламы? То же и с менеджерами?

*Безусловно **ДА**, не забудьте про подтверждающие документы.*

39) Студенческое конструкторское бюро можно рассматривать как профильное структурное подразделение ОО?

*Безусловно **ДА**, не забудьте про подтверждающие документы (паспорт!!!).*

42) Как ОО должна подтверждать возможность осуществления педагогической деятельности у руководителя от профильной организации? Нужно ли требовать справку об отсутствии судимости и документы об образовании?

*Практика покажет, что будут с нас требовать проверяющие органы.*

*Придется брать справки (при оформлении оплаты).*

***См. ответ на Вопрос 16** Письма Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся).*

43) Практика у студентов в ноябре. Какими числами могут быть заключены договоры? Получается старые не действуют (до 22 сентября), а новые с 1 января 21го.

*Если договора заключены до 22 сентября 2020 года, то они действуют до конца установленного в них срока!!!*

44) По направлениям 1 УГС может быть 1 профильная организация. Почему нельзя заключить один договор в этом случае?

*Посмотрите типовую форму договора о практической подготовке, она рассчитана на один профиль ООП!!!  
Посмотрите письмо!!! В Раздаточных материалах есть Письмо Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся). Вопрос №7. Везде идет речь о договоре на ОП!*

*См. Ниже!*

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

---

45) Если практика не предусматривает практическую подготовку (например, ознакомительная), то какой договор следует заключать с профильной организацией?

*См. также ответ на вопрос № 36.*

*Практика реализует ОПК и ПК, потому не может быть хотя бы частично практико- ориентированной и профильной. Ознакомительная практика - это не экскурсия. Задания все равно на реализацию ОПК и ПК!!!.*

*Так что договор нужен!*

---

46) Если учебная практика не предусматривает практическую подготовку, можем отправить их в профильную организацию и какой договор тогда нужен?

*См. мой ответ на вопрос № 36, 45.*

47) Для студентов целевиков, при прохождении практики, например, в базовых профильных организациях, необходимо какой дополнительный договор заключать? И при прохождении в организации направившей его на обучение?

*Для студентов-целевиков необходимо дополнительно заключить отдельный ДОГОВОР о практической подготовке.*

*В Раздаточных материалах есть Письмо Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся). **Ответ на вопрос № 74.***

48) И вопрос по старым договорам по организации практик - если уже есть некоторый объем бессрочных договоров, они могут оставаться?

*Согласно законодательству НЕ может быть БЕССРОЧНЫХ договоров. Максимальный срок- срок реализации ООП! Нарушение!*

*В Раздаточных материалах есть Письмо Минобрнауки от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (по вопросам правового регулирования практической подготовки обучающихся). **Ответ на вопрос № 22.***

# Основная проблема – ПРИЛОЖЕНИЯ.

## Пример приложения 1

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр, направление подготовки	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2016 года	- Преддипломная практика	5-15	18.01.2021 – 27.05.2021
2	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2017 года	- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - Преддипломная практика	5-15	01.02.2021 – 05.06.2021; 21.06.2021 – 17.07.2021; 01.09.2021 – 31.12.2021; 17.01.2022 – 26.05.2022;
3	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2018 года	- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - Преддипломная практика	5-15	01.02.2021 – 05.06.2021; 21.06.2021 – 17.07.2021; 01.09.2021 – 31.12.2021; 31.01.2022 – 04.06.2022 20.06.2022 – 16.07.2022; 04.09.2022 – 16.01.2023; 22.01.2023 – 31.05.2023;
4	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2019 года	- Производственная практика (проектно-технологическая практика); - Преддипломная практика	5-15	20.06.2022 – 02.07.2022; 19.06.2023 – 01.07.2023; 05.02.2024 – 02.04.2024
5	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2020 года	- Производственная практика (проектно-технологическая практика); - Преддипломная практика	5-15	19.06.2023 – 01.07.2023; 24.06.2024 – 06.07.2024; 03.02.2025 – 01.04.2025

### Где смотреть?

### Учебный план – практики

### КУГ – сроки практик

Проектирование архитектурной среды

2020

Срок обучения:

5 лет

—

за 1 год обучения

60

—

за 2 год обучения

60

—

за 3 год обучения

60

—

за 4 год обучения

60

—

за 5 год обучения

60

—

Информация по образовательной программе

аннотации, РПД

[РПД](#)

[учебный план](#)

[УП](#)

[календарный учебный график](#)

[КУГ](#)

## Пример приложения 2

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр, направление подготовки	Компонент образовательной программы	Перечень помещений профильной организации
1	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2016 года	- Преддипломная практика	- архитектурно-строительный отдел
			- отдел планировки и застройки города
			- отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности
2	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2017 года	- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - Преддипломная практика	- архитектурно-строительный отдел
			- отдел планировки и застройки города
			- отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности
3	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2018 года	- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - Преддипломная практика	- архитектурно-строительный отдел
			- отдел планировки и застройки города
			- отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности
4	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2019 года	- Производственная практика (проектно-технологическая практика); - Преддипломная практика	- архитектурно-строительный отдел
			- отдел планировки и застройки города
			- отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности
5	07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», набор 2020 года	- Производственная практика (проектно-технологическая практика); - Преддипломная практика	- архитектурно-строительный отдел
			- отдел планировки и застройки города
			- отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности

**Перечень помещений профильной организации –  
по согласованию с профильной организацией**

# Часть 2

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**РИ У.008-2020**  
Четвертое издание

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического  
совета университета  
08 декабря 2020 г протокол № 2  
Председатель Учебно-методического  
совета университета



Т.Е. Наливайко

**В рабочей программе практики** в обязательном порядке необходимо отражать реализацию практической подготовки в практике:

Введена приказом № 441-О от 10.12.2020

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ У.008-2020</b> Организация и проведение практик обучающихся	с. 7 из 29
--	---	------------

– для практики, полностью реализуемой в форме практической подготовки (например, производственная (преддипломная) – в РПП указывается *«практика полностью реализуется в форме практической подготовки»*;

– для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки, указывается *«практика реализуется в форме практической подготовки частично»* и отдельные задания (из числа выдаваемых / выполняемых студентом) отмечаются, как реализуемые в форме практической подготовки.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее руководитель по практической подготовке от университета) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от профильной организации должен соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса РФ (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок). При этом указанные справки должны храниться в профильной организации.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

**П Р И К А З**

№

№

г. Комсомольск-на-Амуре

О направлении на производственную  
практику обучающихся ФМХТ  
(очная форма обучения)

В соответствии с учебным планом направления подготовки 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов», календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год и заключенными договорами о практической подготовке обучающихся / о сетевой форме реализации образовательных программ направить обучающихся 2 курса гр. 9ММм-1 для прохождения производственной практики (преддипломной практики) с 15.04.2021 по 14.05.2021 в профильные организации и назначить руководителей по практической подготовке от кафедры МТНМ:

СОГЛАСОВАНО

Декан ФМХТ

Начальник УМУ

П.А. Саблин

Е.Е. Поздеева

## Бланк подтверждения о приёме обучающегося на практику

Профильная организация \_\_\_\_\_

(полное название организации и структурного подразделения, в котором будет проходить практика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

предоставляет обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

место для прохождения \_\_\_\_\_ практики на срок

(указать вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В качестве руководителя по практической подготовке от профильной организации назначается \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Назначенный руководитель по практической подготовке соответствует требованиям к работникам, осуществляющим педагогическую деятельность.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Главное изменение – значительное упрощение  
дневника по практике!**

## Бланк подтверждения о приёме обучающегося на практику

Профильная организация \_\_\_\_\_

(полное название организации и структурного подразделения, в котором будет проходить практика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

предоставляет обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

место для прохождения \_\_\_\_\_ практики на срок

(указать вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В качестве руководителя по практической подготовке от профильной организации назначается \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Назначенный руководитель по практической подготовке соответствует требованиям к работникам, осуществляющим педагогическую деятельность.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Дневник \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления/специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование направления/специальности)  
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(название профильной организации)  
Руководитель по практической подготовке от кафедры \_\_\_\_\_

(кафедра, должность, Ф.И.О.)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## График прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Руководитель по практической подготовке от университета:

(Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С индивидуальным заданием и графиком прохождения практики ознакомлен

( Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, индивидуальные задания		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
Код, компетенция	Индивидуальные задания	5	4	3	2	5	4	3	2		
«УК» <i>Способен ....</i>											
«ОПК» <i>Способен ....</i>											
«ПК» <i>Способен ....</i>											
Итоговая оценка											

- \* 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме
- 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме
- 3 – умения и навыки сформированы частично
- 2 – умения и навыки не сформированы

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Часть 3 Рабочая программа практики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Наименование\_практики» («тип\_практики»)

Направление подготовки	«Направление_подготовки»	
Направленность (профиль) образовательной программы	«Направленность_профиль_образовательной_программы»	
Квалификация выпускника	«Квалификация_выпускника»	
Год начала подготовки (по учебному плану)	«Год_начала_подготовки»	
Форма обучения	«Форма_обучения»	
Технология обучения	традиционная	
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки / практика реализуется в форме практической подготовки частично	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«курс»	«семестр»	«зе»
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
«Зачет» или «Зачет_с_оц»	Кафедра «Кафедра»	

### Введение

Рабочая программа практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Номер» и основной профессиональной образовательной программы ««Направленность\_профиль\_образовательной\_программы»» по направлению подготовки «Направление\_подготовки».

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессионального стандарта / профессиональных стандартов (далее – ПС) / Действующих ЕКС / Нормативных правовых документов, закрепляющих требования к квалификации, программы квалификационных экзаменов / Форсайтов рынка труда / Зарубежного опыта регулирования квалификаций / Иных референтных источников:

№ д/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____			
2	Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____			

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика ««Наименование практики» («тип практики»)» проводится на «курс» курсе(ах) в «семестр» семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к «БЛОК».

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: перечень дисциплин / практик.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин / практик /, выполнения КР / ВКР.

Практика ««Наименование практики»» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

## Должно быть согласовано с графиком 5 Содержание практики прохождения практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		

## 10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «**«Наименование\_практики»** (**«тип\_практики»**)» в **структурном подразделении** ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования

### **ИЛИ**

**Описание рабочих мест, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

Для реализации программы практики «**«Наименование\_практики»** (**«тип\_практики»**)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе **«Наименование профильной организации»**

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования

## **В ФОС**

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<b>«УК» /»ОК»</b>	Общая формулировка задания		
<b>«ОПК»</b>	Общая формулировка задания		
<b>«ПК»</b>	Общая формулировка задания**		

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки - отметить отдельные задания, как реализуемые в форме практической подготовки

**Индивидуальные задания для текущего контроля**  
**ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ!**

**Кейс-задания**

*Задания для решения кейс-задачи*

*Кейс-задача 1*

*Задание 1*

*Задание 2*

*...*

*Кейс-задача 2*

*Задание 1*

*Задание 2*

*...*