

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО Н.011-2022</b>  Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 29</p>
--	--	----------------------------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p> <p align="center"><b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ. ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>	<p align="center"><b>СТО Н.011-2022</b></p> <p align="center"><b>Первое издание</b></p>
--	---

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

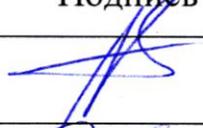
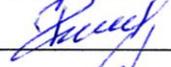
Э.А. Дмитриев

2022 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2022

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 2 из 29
--	--	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по НиИР	А.В. Космынин		27.12.2022
Начальник ПУ	А.В. Ременников		27.12.2022
Начальник ОСП НПК	Е.В. Чепухалина		27.12.2022
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		27.12.2022

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 3 из 29
--	--	------------

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	4
1.1	Назначение .....	4
1.2	Область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины, определения и сокращения .....	5
3.1	Термины и определения .....	5
3.2	Сокращения .....	6
4	Ответственность .....	7
5	Общие положения .....	7
6	Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой аттестации аспирантов .....	8
7	Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов .....	10
8	Порядок проведения досрочной итоговой аттестации .....	13
9	Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания .....	16
11	Разработчики .....	17
	Приложение А Протокол аттестационного испытания .....	18
	Приложение Б Докладная записка с информацией по итоговой аттестации .....	20
	Приложение В Протокол последнего заседания комиссии по промежуточной аттестации .....	22
	Приложение Г Титульный лист диссертации .....	23
	Приложение Д Отзыв научного руководителя .....	24
	Приложение Е Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации .....	26
	Приложение Ж Апелляционное заявление аспиранта .....	27
	Приложение И Пример решения апелляционной комиссии .....	28
	Лист регистрации изменений .....	29

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 4 из 29
--	--	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает последовательность и основные требования к проведению в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет, КнАГУ) итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры).

### **1.2 Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса итоговой аттестации по программам аспирантуры Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

**СТО Н.009-2022** Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. положение

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 5 из 29
--	--	------------

**СТО Н.010-2022** Порядок утверждения и выполнения индивидуального плана работы аспиранта. Положение

**РИ Н.002-2022** О подготовке и выдачи соискателю ученой степени заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Положение

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ»

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Апелляция** – аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения экзамена (кандидатского экзамена) и/или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация)** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

**Индивидуальный план работы аспиранта** – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

**Итоговая аттестация** – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**Заключение по диссертации** – экспертное заключение, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления компонентов учебного плана и плана научной деятель-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 6 из 29
--	--	------------

ности, включая период каникул.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов учебного плана и плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

**План научной деятельности** – документ, который определяет примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

**Федеральные государственные требования** – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

### 3.2 Сокращения

АИ	– аттестационное испытание
АК	– апелляционная комиссия
ИК	– итоговая аттестация
ИПР	– индивидуальный план работы аспиранта;
КП	– кафедра прикрепления;
НТС	– научно-технический совет университета;
ОСП НПК	– отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров;
ПА	– программа аспирантуры;
ПНД	– план научной деятельности;
УП	– учебный план;
ФГТ	– федеральные государственные требования;
ЭК	– экзаменационная комиссия.

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 7 из 29
--	--	------------

#### **4 Ответственность**

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, начальник ОСП НПК, руководители факультетов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов, председатель и члены, а также секретари экзаменационных и апелляционных комиссий.

#### **5 Общие положения**

5.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – аттестационное испытание).

5.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3 Итоговая аттестация является обязательной.

5.4 К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.5 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее *30 календарных дней* с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации), и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора Университета.

5.6 В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.7 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 8 из 29
--	--	------------

наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.8 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.9 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утверждаемому приказом ректора Университета.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – отрицательное заключение по диссертации).

5.10 Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с освоением программы аспирантуры.

5.11 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **6 Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой аттестации аспирантов**

6.1 Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2 Комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе и состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.4 Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора Университета из числа лиц, работающих в КнАГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специаль-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 9 из 29
--	--	------------

ности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

6.5 Экзаменационная комиссия состоит *не менее чем из 5 человек* (включая председателя), из которых как минимум двое являются представителями работодателя и/или их объединения в соответствующей области профессиональной деятельности (ведущими специалистами сторонней организации), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КнАГУ, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР).

6.6 Председателем апелляционной комиссии является проректор по науке и инновационной работе.

6.7 В состав апелляционной комиссии включаются *не менее 4 человек* из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КнАГУ, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

6.8 Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/процессам апелляции.

6.9 На период проведения ИА для обеспечения работы экзаменационных комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников КнАГУ.

Для обеспечения работы апелляционных комиссий назначается секретарь – начальник ОСП НПК.

Секретари экзаменационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

6.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.11 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.12 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.13 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6.15 В протоколе заседания ЭК по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация рабо-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 10 из 29
--	--	-------------

ты, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (**приложение А**).

6.16 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в ОСП НПК на следующий день после заседания.

6.17 Протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий сшиваются сотрудниками ОСП НПК в книги и хранятся в архиве КнАГУ. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

6.18 Состав экзаменационной и апелляционной комиссии по соответствующей образовательной программе определяет кафедра прикрепления.

Не позднее *40 дней* до начала ИА (согласно календарному учебному графику) заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в ОСП НПК в форме докладной записки следующую информацию (**приложение Б**):

- состав экзаменационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- фамилия, имя, отчество, должность секретаря экзаменационной комиссии;
- расписание АИ (дата, место и время аттестационного испытания);

## **7 Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов**

7.1 Программа ИА, порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

7.2 Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании комиссии по промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику) (**приложение В**). Не выполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении комиссии по промежуточной аттестации, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотрен-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 11 из 29
--	--	-------------

ных индивидуальным планом научной деятельности.

Указанные в пункте 6.18 сведения, а также перечень аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации *не позднее, чем за 1 месяц* до аттестационного испытания, утверждаются приказом ректора. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК на основании информации от соответствующих кафедр прикрепления.

7.3 Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте университета сотрудниками ОСП НПК.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из организации приказом ректора на основе решения комиссии по промежуточной аттестации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

7.4 Представление основных результатов выполненной диссертации по теме, утвержденной приказом ректора, проводится в форме устного доклада.

7.5 Требования к устному докладу и критерии оценки диссертации устанавливаются рабочей программой итоговой аттестации. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с **приложением Г**.

7.6 В срок *не позднее 10 дней* до даты итогового испытания, научный руководитель аспиранта:

- проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы (далее – отчет на заимствования);

- оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (далее – отзыв, отзыв научного руководителя) (**приложение Д**). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствований, выявленный им в тексте диссертации с использованием системы «Антиплагиат».

7.7 Не позднее *7 календарных дней* до итогового испытания, в ЭК передаются:

- сотрудниками ОСП НПК - бланк протокола итогового испытания;
- аспирантом – диссертация, отзыв научного руководителя, отчет на заимствования.

7.8 Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

7.9 Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО Н.011-2022</b>  Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение</p>	с. 12 из 29
--	---	-------------

следующей последовательности:

- представление самого аспиранта и темы диссертации;
- представление основного доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации.
- заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

После выступления аспиранта организуется дискуссия, которая включает как вопросы аспиранту, так и представление точки зрения членов ЭК по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 30 минут. Время, отводимое на дискуссию – 30 минут.

Результаты представления диссертации определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и объявляются в день его проведения. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

7.10 На следующий день после прохождения аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в ОСП НПК: заполненные протоколы аттестационного испытания, диссертации, отзывы научных руководителей и отчеты на заимствования.

7.11 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются ОСП НПК в книги по каждой научной специальности и хранятся в архиве КнАГУ. Копии протокола аттестационного испытания и отзыва научного руководителя хранятся в личном деле аспиранта. Оригинал отзыва и отчет на заимствование вкладываются в диссертацию, которая передается на хранение в архив КнАГУ сотрудниками ОСП НПК.

7.12 В *5-дневный срок* после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК.

7.13 Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается ОСП НПК. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – *не позднее 30 календарных дней* с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

7.14 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 13 из 29
--	--	-------------

даты, следующей после итогового испытания. Подавшие заявления на предоставление дополнительных каникул аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с освоением программы аспирантуры. Порядок предоставления дополнительных каникул регламентируется локальным нормативным документом КНАГУ **РИ 7.5-12** «Отпуска аспирантов. Положение».

7.15 Выдача заключения по диссертации регламентирована **РИ Н.002-2022**. Заявление на получение заключения передается аспирантом в ОСП НПК за 30 календарных дней до начала периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика).

7.16 Аспиранты, не пришедшие на итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика).

В этом случае аспирант должен представить в ОСП НПК документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании экзаменационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

## **8 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации**

8.1 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в ОСП НПК заявление (**приложение Е**).

К заявлению аспирант прикладывает отзыв научного руководителя по форме **СТО Н.010-2022**, который подтверждает выполнение аспирантом всех работ индивидуального плана научной деятельности.

8.2 Начальник ОСПНПК проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и организует внеочередное заседание комиссии по промежуточной аттестации в соответствии с требованиями **СТО Н.010-2022**.

Заседание комиссии по промежуточной аттестации проходит *не позднее 14 календарных дней* после даты заявления аспиранта. На заседание комиссии сотрудниками ОСП НПК передаются:

- заявление аспиранта;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отзыв научного руководителя, подтверждающего выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.3 Аспирант на заседании комиссии по промежуточной аттестации делает доклад о проделанной работе по индивидуальному плану научной

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 14 из 29
--	--	-------------

деятельности.

8.4 Решение комиссии по промежуточной аттестации оформляется в соответствии с п. 7.2 данного Положения.

8.5 Пакет документов из п. 8.2 данного Положения и протокол решения комиссии (**приложение В**) возвращаются в ОСП НПК секретарем комиссии по промежуточной аттестации не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии.

8.6 Сотрудники ОСП НПК *в течение 30 календарных дней* после даты решения комиссии по промежуточной аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 7 данного Положения.

8.7 Не позднее *трех рабочих дней* после даты решения комиссии по промежуточной аттестации о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации, последним передается в ОСП НПК заявление на получение заключения по диссертации по форме **РИ Н.002-2022**.

## **9 Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится КНАГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 15 из 29
--	--	-------------

9.3 Данное Положение, а также рабочая программа итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья КнАГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 16 из 29
--	--	-------------

ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в ОСП НПК о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОСП НПК).

9.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания.

## **10 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания**

10.1 Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания, о несогласии с результатами итогового испытания.

10.2 Апелляционное заявление (**приложение Ж**) подается аспирантом в ОСП НПК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

10.3 Для рассмотрения апелляции сотрудник ОСП НПК направляет в апелляционную комиссию: протокол итогового испытания; диссертацию, отзыв научного руководителя и отчет на заимствования.

10.4 Апелляция рассматривается *не позднее 2 рабочих дней* со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

10.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, *в течение 3 рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (**приложение И**).

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нару-

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 17 из 29
--	--	-------------

шениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итогового испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ОСП НПК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое испытание повторно.

10.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового испытания.

10.8 Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ОСН ПНК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

10.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

## **11 Разработчики**

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 18 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Протокол аттестационного испытания**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Председатель экзаменационной комиссии  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экзаменационной комиссии по оценке диссертации**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель ЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Члены ЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
(утверждена приказом ректора от	№ _____	).
Секретарь ЭК	– Фамилия И.О.	должность, степень, звание.

**СЛУШАЛИ:**

Диссертацию \_\_\_\_\_

(тема диссертации)

Утвержденной приказом \_\_\_\_\_

(номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

аспиранта \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять следующее заключение по диссертации \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

**АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАУЧНАЯ НОВИЗНА:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 19 из 29
--	--	-------------

### Оборотная сторона протокола

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Вывод о степени готовности диссертации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Вывод о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

---

---

---

---

---

---

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Считать, что \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта)  
 выдержал/а/ аттестационное испытание с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено)

**Выдать свидетельство об окончании аспирантуры**

Председатель ЭК  
 Члены ЭК

Подпись  
 Подпись  
 Подпись  
 Подпись  
 Подпись  
 Подпись

Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.

Секретарь ЭК

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 20 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Докладная записка с информацией по итоговой аттестации**

Кафедра ЭМ  
 ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА  
 04.06.2022 № 61

Начальнику ОСП НПК  
 Е.В. Чепухалиной

О составе ЭК, АК  
 и расписании АИ аспирантов

Прошу утвердить для проведения итоговой аттестации по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров (научная специальность 2.4.2. Электротехнические комплексы и системы):

- экзаменационную комиссию в составе:

Председатель - <b>СЕРИКОВ</b> Александр Владимирович,	доктор технических наук, доцент, заведующий кафедрой ЭМ;
Члены комиссии - <b>МАЛЫШЕВА</b> Ольга Александровна,	кандидат технических наук, доцент, заведующая кафедрой электротехники, электроники и электромеханики, ФГБОУ ВО «ДВГУПС»;
<b>ЛИ</b> Валерий Николаевич,	доктор технических наук, профессор, профессор кафедры системы электроснабжения ФГБОУ ВО «ДВГУПС»;
<b>ЯНЧЕНКО</b> Андрей Вячеславович,	кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры ЭМ;
<b>СОЛОВЬЕВ</b> Вячеслав Алексеевич,	доктор технических наук, профессор, профессор кафедры ЭПАПУ.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 21 из 29
--	--	-------------

- апелляционную комиссию в составе:

Члены комиссии - СУЗДОРФ

Виктор Иванович, кандидат технических наук,  
доцент, доцент кафедры  
ЭПАПУ;

ГУДИМ

Александр Сергеевич, кандидат технических наук,  
доцент, декан ФЭУ;

КУЗЬМИН

Роман Вячеславович, кандидат технических наук,  
доцент, доцент кафедры ЭМ

СТЕЛЬМАЩУК

Сергей Валерьевич, кандидат технических наук,  
доцент, доцент кафедры  
ЭПАПУ.

- расписание аттестационного испытания: 03.10.2023, 10.00, ауд. 203/3;

- секретаря экзаменационной комиссии:

МЕЛЬНИКОВА

Наталья Николаевна специалист по учебно-методической работе 1 категории учебно-методического управления, старший преподаватель кафедры ЭМ.

Зав. кафедрой

А.В. Сериков

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 22 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**Протокол последнего заседания комиссии  
по промежуточной аттестации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

**ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии  
по промежуточной аттестации  
ФАМТ  
№ \_\_\_\_\_**

**г. Комсомольск-на-Амуре**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** председатель Комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии

**СЛУШАЛИ:** доклад аспиранта И.И. Иванова о работе за четвертый год обучения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- аттестовать аспиранта И.И. Иванова за четвертый год обучения;
- считать, что И.И. Иванов заслуживает оценки \_\_\_\_\_ по научному компоненту за четвертый год обучения;
- считать, что И.И. Иванов полностью выполнил индивидуальный план работы, подготовил диссертацию к защите;
- допустить И.И. Иванова к итоговой аттестации.

<b>Председатель Комиссии</b>	_____	А.В. Космынин
	(подпись)	
<b>Члены Комиссии</b>	_____	С.Б. Марьин
	(подпись)	
	_____	К.С. Бормотин
	(подпись)	
	_____	Г.А. Щербатюк
	(подпись)	
<b>Секретарь Комиссии</b>	_____	С.С. Сидорова
	(подпись)	

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 23 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

**Титульный лист диссертации**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВЫСОКОСКОРОСТНЫХ ШПИНДЕЛЬНЫХ  
УЗЛОВ МРС С БЕСКОНТАКТНЫМИ ОПОРАМИ НА ОСНОВЕ  
ИССЛЕДОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНЫХ РЕЖИМНЫХ  
КОНСТРУКТИВНЫХ ПАРАМЕТРОВ**

2.5.5. Технология и оборудование механической  
и физико-технической обработки

Диссертация на соискание ученой степени  
кандидата технических наук

Научный руководитель:  
Мокрицкий Борис Яковлевич,  
доктор технических наук, доцент

Комсомольск-на-Амуре - 2022

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 24 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(обязательное)

**Отзыв научного руководителя**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на диссертацию аспиранта  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора \_\_\_\_\_

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 26 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(обязательное)

**Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации**

Кафедра АС  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант очной формы обучения,  
бюджетной основы обучения,  
обучающийся по специальности

1.1.8. Механика деформируемого твердого тела

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.И. Иванов

Научный руководитель аспиранта,  
д.ф.-м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) К.С. Бормотин

Заведующий кафедрой АС,  
д-р техн. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) С.Б. Марьин

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по НиИР

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Космынин

Начальник ОСП НПК «\_\_\_\_\_»  
(подтверждаю / не подтверждаю)

выполнение аспирантом индивидуального учебного плана»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Чепухалина

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 27 из 29
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(обязательное)

**Апелляционное заявление аспиранта**

Кафедра АС  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу провести апелляцию по итоговому испытанию, проведенному  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину подачи апелляции - несогласием

с выставленной мне оценкой и/или нарушением процедуры проведения итогового испытания)

Аспирант

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

	<b>Система менеджмента качества СТО Н.011-2022</b> Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Положение	с. 28 из 29
--	--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное)

### Пример решения апелляционной комиссии

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре**  
**государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

### ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** члены апелляционной комиссии, председателя экзаменационной комиссии, аспирант Иванов И.И.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания по специальности 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела от аспиранта КнАГУ Иванова И.И.

**СЛУШАЛИ:** председателя экзаменационной комиссии С.И. Феоктистова о процедуре проведения итогового испытания по специальности 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела; секретаря апелляционной комиссии о представленных документах.

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать процедуру проведения итогового испытания по специальности 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела у Иванова И.И. соответствующей **СТО Н.011-2022**. Апелляцию Иванова И.И. отклонить, оставить без изменения полученную на испытании оценку (за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_).

Председатель апелляционной комиссии  
Члены комиссии

А.В. Космынин  
Р.И. Гусева  
Д.А. Потянихин  
Г.А. Щербатюк

Секретарь  
апелляционной комиссии

Е.В. Чепухалина

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

И.И. Иванов

