



## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества  
Неделя Качества. Положение

СТП 5.5-3

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Р. Куделько

« 04 » 03 \_\_\_\_\_ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.М. Шпилёв

« 04 » 03 \_\_\_\_\_ 2011 г.



Лист согласования

	Структурное подразделение, должность	И.О. Ф.	Дата	Подпись
1	Проректор по УР	А.А. Бурков	04.03.11	
2	Проректор по НР	А.И. Евстигнеев	04.03.11	
3	Проректор по экономике	Г.С. Кочегаров	04.03.11	
4	Проректор по УВР	Т.Е. Наливайко	04.03.11	
5	Проректор по МС	К.Е. Никитин	04.03.11	
6	Проректор по КС и ХВ	В.В. Кириченко	04.03.11	
7	Проректор по связям с общественностью	И.И. Докучаев	04.03.11	
8	Проректор по ИР	Э.А. Дмитриев	04.03.11	
9	Советник ректора по информатизации	С.В. Биленко	04.03.11	
10	Главный бухгалтер	К.В. Вакуленко		
11	ИКП МТО, и.о. директора	П.А. Саблин	04.03.11	
12	ИНИТ, директор	М.В. Семибратова	04.03.2011	
13	ЭТФ, декан	А.Н. Степанов	04.03.2011	
14	ССФ, декан	С.И. Феоктистов	04.03.2011	
15	ФЭТМТ, декан	А.В. Космынин	04.03.11	
16	ФКС, декан	О.Е. Сысоев	04.03.11	
17	ФКТ, декан	В.П. Котляров	04.03.2011	
18	ФЭМ, декан	В.В. Литовченко	4.03.2011	
19	ФЭХТ, декан	В.В. Телеш	4.03.2011	
20	СФ, декан	Э.А. Васильченко	4.03.2011	
21	ФЯК, декан	О.Б. Горобец	4.03.2011	
22	ФКИСО, декан	И.В. Конырева	04.03.2011	
23	ИДПО, директор	А.И. Горькавый	4.03.2011	
24	Начальник военной кафедры	С.И. Карпов	4.03.2011	



## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Ответственность .....	4
5 Цель и задачи Недели качества .....	4
6 Организация и порядок проведения Недели качества.....	5
7 Разработчики .....	7
Приложение А Форма заявки для участия в общеуниверситетских мероприятиях.....	8
Приложение Б Форма плана – графика проведения Недели качества в подразделении .....	9
Приложение В Примерный перечень мероприятий в рамках Недели качества .....	10
Лист ознакомления сотрудников .....	11
Лист регистрации изменений.....	12



## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение устанавливает основные требования к проведению Недели качества в университете.

Настоящее Положение предназначено для всех подразделений университета, которые включены в организационную структуру университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

**ГОСТ ISO 9000-2011** Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (Изм. № 1)

**ГОСТ ISO 9001-2011** Системы менеджмента качества. Требования (Изм. № 1)

**ГОСТ Р ИСО 9004-2010** Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества (Изм. № 1).

## **3 Сокращения и обозначения**

ОМК – отдел менеджмента качества

## **4 Ответственность**

4.1 Общее руководство и ответственность за организацию и проведение Недели качества возлагаются на представителя высшего руководства по качеству (первого проректора).

4.2 Контроль за соблюдением требований настоящего Положения организует и осуществляет Совет по качеству.

## **5 Цель и задачи Недели качества**

5.1 Целью проведения Недели качества является распространение идей менеджмента качества в университете.

5.2 Основными задачами Недели качества являются:

– привлечение внимания заинтересованных сторон к актуальным вопросам обеспечения гарантий качества образования в университете;



- развитие и совершенствование внутривузовской системы менеджмента качества;
- активизация деятельности по внедрению в деятельность университета инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта сотрудников университета;
- стимулирование сотрудников университета к повышению профессионального мастерства;
- демонстрация достижений университета по обеспечению гарантий качества образовательных программ и важности качества для конкурентоспособности университета;
- формирование корпоративной культуры.

## **6 Организация и порядок проведения Недели качества**

6.1 Неделя качества проводится ежегодно. Срок проведения устанавливается в ежегодном плане работы ОМК, который формируется в июне каждого года и публикуется на сайте университета.

6.2 Неделя качества проводится согласно настоящему Положению, руководству по проведению конкурса «Лидер качества» и на основании приказа ректора, издаваемого ежегодно перед проведением этого мероприятия. Информирование подразделений о сроках проведения Недели качества осуществляется путем издания и рассылки приказа ректора, руководства по проведению конкурса «Лидер качества».

6.3 Отдел менеджмента качества разрабатывает логотип Недели качества, который затем помещается на всех документах и материалах Недели качества, а также во всех аудиториях, где проходят мероприятия в рамках Недели качества.

6.4 Совет по управлению качеством утверждает формы и технологии проведения мероприятий. По представлению ОМК, представитель высшего руководства по качеству (первый проректор):

- утверждает детальный план общеуниверситетских мероприятий (с указанием конкретных сроков);
- утверждает руководство по проведению конкурса «Лидер качества»;
- определяет состав экспертов по каждой номинации.

Руководство для подразделений-участников конкурса «Лидер качества» издается ежегодно, для актуализации критериев и способа определения победителей, их поощрения с учетом изменяющихся целей развития университета.

6.5 Формы общеуниверситетских мероприятий.



6.5.1 В рамках Недели качества организуется **конкурс «Лидер качества КнаГТУ»**. Конкурс проводится по трем номинациям «Лучшее подразделение» (для общеуниверситетских структур), «Лучшая кафедра», «Лучший факультет/институт». Для проведения конкурса ОМК разрабатывает проект системы критериев, который затем рассматривается и утверждается Организационным комитетом Недели качества.

Каждое структурное подразделение-участник оценивает свою работу по этим критериям в соответствии с оценочной шкалой. В ОМК представляется оценочный бланк и краткий отчет участника конкурса, подтверждающий адекватность оценки. Экспертами отчетов являются внутренние аудиторы. Три лучших подразделения в каждой номинации готовят презентацию для представления ее на общее обсуждение группы экспертов. Детальный порядок проведения конкурса «Лидер качества» определяется в **Руководстве для подразделений-участников конкурса «Лидер качества»**.

6.5.2 В рамках Недели качества проводятся **Круглые столы**, посвященные наиболее актуальным вопросам. Руководители круглых столов назначаются приказом ректора по представлению представителя высшего руководства по качеству (первого проректора). Докладчиками и участниками круглых столов являются работники университета.

6.6 Для участия в общеуниверситетских мероприятиях подразделение формирует заявку по установленной форме и передает ее в ОМК (приложение А).

6.7 Помимо общеуниверситетских мероприятий возможно проведение мероприятий на уровне структурных подразделений. Уполномоченный по качеству подразделения по согласованию с руководителем формирует план-график проведения Недели качества в подразделении и представляет его в отдел менеджмента качества (приложение Б). Примерный перечень возможных мероприятий приведен в приложении В.

6.8 Отдел менеджмента качества формирует общий план-график открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели качества во всех подразделениях и размещает его на сайте университета.

6.9 Уполномоченные по качеству подразделений совместно с руководителями контролируют соблюдение плана-графика и обеспечивают взаимопосещение проводимых мероприятий.

6.10 По итогам Недели качества в каждом структурном подразделении проводится заседание, целью которого является разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий на следующий учебный год для совершенствования деятельности подразделения.



6.11 Уполномоченный по качеству в подразделении готовит отчет (в произвольной форме) об участии подразделения в Неделе качества и предоставляет его в ОМК. К отчету в электронном виде прилагаются фотоматериалы о прошедших мероприятиях. Фотоматериалы предоставляются в программе Microsoft Office PowerPoint. В презентации должна быть представлена информация, по которой можно судить о проведенном мероприятии: место, время проведения, участники и организаторы мероприятия и т.п.

6.12 ОМК формирует электронную библиотеку фотоматериалов Недели качества.

6.13 Награждение победителей осуществляется на ближайшем Совете Университета.

6.14 Предложения об изменении настоящего Положения вносятся всеми заинтересованными лицами в ОМК и рассматриваются на Совете по управлению качеством.

## **7 Разработчики**

Начальник ОМК

М.Г. Некрасова



## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

### Форма заявки для участия в общеуниверситетских мероприятиях

Наименование подразделения  
ЗАЯВКА

Отдел менеджмента качества

На участие в конкурсе  
«Лидер качества»

Дата

Просим включить в список участников конкурса  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ.

Руководитель подразделения

Наименование подразделения  
ЗАЯВКА

Отдел менеджмента качества

На участие в круглом столе  
«Тема»

Дата

Просим включить в список участников круглого стола И.О.Ф.,  
должность докладчика с докладом «Тема доклада».

Руководитель подразделения





**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Форма плана – графика проведения Недели качества  
в подразделении**

План-график проведения Недели качества подразделение

	Название мероприятия (с указанием формы)	Дата, время и место проводимого мероприятия	Ф.И.О., должность ответственного за мероприятие



## ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

### Примерный перечень мероприятий в рамках Недели качества

Форма	Мероприятие
Учебные	Лекция Семинарское занятие Лабораторное занятие Практическое занятие Учебная консультация по дисциплине Коллоквиум Зачет Экзамен
Научные	Заседание научного кружка Предметная олимпиада Научная студенческая конференция Методическая конференция «Круглый стол» по научной тематике
Воспитательные	Кураторский час Библиотечный час Заседание студенческой администрации факультета Заседание совета общежития Занятие творческого коллектива Открытое спортивное мероприятие
Методические	Заседание кафедры Мастер – класс для ППС Защита курсовых работ (проектов) Защита ВКР



### Лист ознакомления сотрудников

	Ф. И. О.	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

