

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества СТО У.012-2020</b></p> <p align="center">Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 20</p>
--	--	----------------------------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система менеджмента качества**

**ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА  
И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ,  
МАГИСТРАТУРА). ПОЛОЖЕНИЕ**

**СТО У.012-2020**

**Второе издание**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического  
совета университета  
08 декабря 2020 г протокол № 2  
Председатель Учебно-методического  
совета университета

Т.Е. Наливайко



Комсомольск-на-Амуре  
2020

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества СТО У.012-2020</b></p> <p align="center">Порядок пересчета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 2 из 20
--	---	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		07.12.2020
Начальник ПУ	А.В. Ременников		07.12.2020
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		04.12.2020
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		03.12.2020

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 3 из 20
--	--	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
1.1 Назначение .....	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	5
3.1 Термины, определения.....	5
3.2 Сокращения .....	6
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения .....	6
6 Условия и порядок перезачета .....	8
7 Условия и порядок переаттестации .....	11
8 Разработчик.....	13
Приложение А Форма заявления на перезачет .....	14
Приложение Б Форма заявления на переаттестацию .....	16
Приложение В Образец записи в зачетной книжке .....	17
Приложение Г Форма аттестационной ведомости .....	18
Приложение Д Форма графика переаттестации .....	19
Лист регистрации изменений.....	20

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 4 из 20
--	---	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

### **1.2 Область применения**

Положение предназначено для обучающихся, руководителей (деканов факультетов / директора колледжа) и педагогических работников университета, а также обязательно к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ».

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 5 из 20
--	---	------------

### 3 Термины, определения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Зачет результатов обучения** – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам)), дополнительным образовательным программам ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в университете или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

**Перезачет** – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в университете или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

**Переаттестация** – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Направленность (профиль) образовательной программы / специализация** - ориентация образовательной программы на конкретные области (сферы) профессиональной деятельности, и (или) виды деятельности / ти-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 6 из 20
--	---	------------

пы задач и задачи профессиональной деятельности, и (или) на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Онлайн-курс** - обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей обучающемуся активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Федеральные государственные образовательные стандарты** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

## **4 Ответственность**

Ответственными за выполнение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при освоении студентами ОП являются деканы факультетов / директор колледжа.

## **5 Общие положения**

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.2 В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 7 из 20
--	---	------------

университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО.

5.3 Зачет университетом по ОП ВО, ОП СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) определенных ОП ВО, СПО с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри университета, либо в случае одновременного освоения в университете двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в университете элементов ОП предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления заверенной деканатом учебной карточки.

Зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

5.4 Зачет результатов обучения проводится в университете в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с аккредитованного направления/специальности;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 8 из 20
--	---	------------

- при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;
- при восстановлении в университет;
- при выходе из академического отпуска;
- при зачислении в университет для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме экстерната;
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при обучении параллельно по второй ОП;
- при обучении по программам дополнительного профессионального образования;
- при самостоятельном освоении открытых онлайн-курсов, рекомендованных учебно-методическим советом университета.

5.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя декана факультета / директора колледжа (**Приложения А, Б**) и одного из документов, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения. Заявление подается в деканат факультета / колледжа, на котором реализуется ОП ВО, ОП СПО, не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

5.6 Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

5.7 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5.8 Все перезачтенные или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения / справки об обучении.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету, переаттестации не подлежат.

## **6 Условия и порядок перезачета**

6.1 Решение о перезачете элементов учебного плана принимает декан факультета / директор колледжа.

6.2. Основанием для решения о возможности перезачета ранее сдан-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 9 из 20
--	---	------------

ных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) являются следующие документы об образовании:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;
- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о рабочей профессии;
- сертификат о результатах обучения на онлайн-курсе.
- учебная карточка в случаях, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

6.3 Дополнительно к документам, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики, дополнительных образовательных программ - аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету.

6.4 Дисциплина **перезачитывается**, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в КнАГУ;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в КнАГУ);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования;
- полностью совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

6.5 При несовпадении только формы промежуточной аттестации элемент учебного плана может быть перезачтен в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 7 настоящего Положения) или на

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 10 из 20
---	-------------

передачу на общих основаниях.

Таблица 1 –Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен / зачет с оценкой	Зачет Зачет с оценкой Экзамен
Зачет	Зачет Зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

**6.6 Перезачет практики** осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

**6.7 Перезачет курсового проекта (работы)** допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой (работа).

**6.8** В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен *курсовый проект*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

**6.9** В случае перезачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

**6.10** При недостаточном объеме учебных часов / з.е. (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины студенту надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 11 из 20
--	---	-------------

курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.11 Решение о перезачете оформляется на бланке заявления (**приложение А**).

6.12 На основании личного заявления по решению заведующих соответствующих выпускающих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Перезачитываются могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору, указанным в учебном плане соответствующей ОП. Дисциплины по выбору студентов перезачитываются в объеме, требуемом учебным планом.

6.13 Записи о перезачете элементов учебного плана вносятся в зачетную книжку студента сотрудником деканата, заверяются подписью декана факультета / директора колледжа (**приложение В**), а также заносятся в информационную систему вуза.

6.14 По дисциплине, предусматривающей формы контроля (*контрольная работа, расчетно-графическая работа, курсовой проект, курсовая работа*), обучающийся размещает в личном кабинете студента копию заявления с визой декана факультета / директора колледжа.

## **7 Условия и порядок переаттестации**

7.1 Список элементов учебного плана, подлежащих переаттестации определяется аттестационной ведомостью (**приложение Г**) на основании анализа документов, перечисленных в п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Положения.

7.2 Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП, реализуемой в КнАГУ (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок пересчета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 12 из 20
--	--	-------------

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более **пяти лет** назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 6.2 настоящего положения.

7.3 Переаттестация элементов учебного плана проводится преподавателем кафедры, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

7.4 По согласованию с кафедрой, которая ведет обучение по дисциплине или практике в рамках ОП, переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

7.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию, через личный кабинет студента (подраздел «Учебно-методическое обеспечение»).

7.6 В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен *курсовый проект*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 13 из 20
--	---	-------------

7.7 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.8 Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным деканом / директором колледжа графиком переаттестации (**приложение Д**).

7.9 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по элементу учебного плана выставляются преподавателем кафедры, проводившим переаттестацию, в зачетную книжку студента (**приложение В**) и аттестационную ведомость, а также вносятся сотрудником деканата в информационную систему вуза.

7.10 Обучающийся размещает в личном кабинете студента копию аттестационной ведомости, а также выполненное аттестационное задание (при наличии).

## **8 Разработчик**

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева



	<b>Система менеджмента качества СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 15 из 20
--	---	-------------

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Перезачет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
результаты занести в соответствующую документацию.

Декан / Директор колледжа

И.О. Фамилия

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок пересчета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 16 из 20
--	-------------

**РИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Форма заявления на переаттестацию**

Факультет \_\_\_\_\_ / Колледж \_\_\_\_\_ Декану / Директору колледжа  
**ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

В связи с поданным мной заявлением \_\_\_\_\_

(об обучении по ИУП / о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университет и т.п.)

прошу провести переаттестацию учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

В \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов/ з.е.	Форма аттестации	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик курсового проекта (работы) по учебному плану	Количество часов/ з.е.
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 17 из 20
--	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

### Образец записи в зачетной книжке

После получения заявления на **перезачет** дисциплин/ практик/ курсовых проектов (работ) сотрудник деканата переносит перезачтенные элементы учебного плана в зачетную книжку студента с указанием наименования элемента учебного плана, количества часов / з.е. и оценки. Далее в графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании \_\_\_\_\_» (указывается документ, на основании которого был произведен перезачет – п. 6.2 настоящего Положения), которая заверяется подписью декана / директора колледжа.

Например:

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Перезачтено на основании справки об обучении</i>		<i>Подпись декана / директора колледжа</i>

После проведения **переаттестации** дисциплин/ практик/ курсовых проектов (работ) преподаватель вносит в зачетную книжку студента информацию с указанием наименования элемента учебного плана, количества часов / з.е. и оценки. Далее в графе «Дата сдачи экзамена/зачета» делается запись «Переаттестация» и указывается дата переаттестации. Далее информация о переаттестованном элементе учебного плана заверяется подписью преподавателя.

Например:

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестация 10.11.2017</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок пересчета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 18 из 20
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

**Форма аттестационной ведомости**

**Аттестационная ведомость**

студента группы \_\_\_\_\_, (ФИО)

факультет / колледж \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, дополнительные образовательные программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Переаттестовать \_\_\_\_\_

результаты занести в соответствующую документацию.

Декан / Директор колледжа \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2020</b> Порядок перезачета и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 19 из 20
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(справочное)

**Форма графика переаттестации**

**График переаттестации**

студента группы \_\_\_\_\_, (ФИО)

факультет / колледж \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, подлежащие переаттестации:

№	Ка-федра	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы)	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Срок проведения переаттестации	Отметка о выполнении
1	<i>ВМ</i>	<i>Математический анализ</i>	<i>144/4</i>	<i>Экзамен</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
2	<i>ПЧП</i>	<i>Правоведение</i>	<i>72/2</i>	<i>Зачет</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
3	...					

Декан / Директор колледжа

И.О. Фамилия

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С ГРАФИКОМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОЗНАКОМЛЕН

Студент группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

