

	<b>Система менеджмента качества СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 1 из 38
--	--	------------

## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

СТО А.001-2021

Введен впервые

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев




2021 г.



Комсомольск-на-Амуре  
2021

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 2 из 38
--	--	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Начальник правового управления	А.В. Ременников		28.12.2020
Председатель Первичной профсоюзной организации работников университета	А.М. Валеев		29.12.2020
Руководитель службы охраны труда	Е.Н. Дмитриева		24.12.2020

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 3 из 38
--	--	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
1.1 Назначение .....	4
1.2 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	5
3.1 Термины и определения .....	5
3.2 Сокращение .....	5
4 Ответственность .....	7
5 Общие положения .....	7
6 Политика работодателя в области охраны труда .....	10
7 Цели в области охраны труда .....	12
8 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (обязанности в сфере охраны) .....	12
9 Процедуры, направленные на достижения целей в области охраны труда .....	20
10 Планирование мероприятий по реализации процедур .....	25
11 Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг процедур .....	26
12 Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда .....	27
13 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания .....	28
14 Управление документами системы управления охраной труда .....	29
15 Разработчики .....	30
Приложение А Алгоритм работы по охране труда руководителей и специалистов подразделений (основные мероприятия) .....	31
Лист регистрации изменений .....	38

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 4 из 38
--	--	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также порядок их осуществления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ») при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

### **1.2 Область применения**

1.2.1 Требования настоящего Положения предназначены для:

- а) изложения Политики в области охраны труда;
- б) определения порядка действий (процедур) при проведении обязательных мероприятий по охране труда.

1.2.2 Область применения настоящего Положения включает все процессы университета.

1.2.3 Настоящее Положение является обязательным для всего персонала университета. Все документированные процедуры СУОТ являются официально принятыми и обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО «КнАГУ» независимо от характера выполняемых работ.

1.2.4 Руководство университета уполномочивает все структурные подразделения к внесению вклада в осуществление Политики в области охраны труда.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 5 из 38
--	--	------------

ГОСТ 12.0.230.3-2016 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Оценка результативности и эффективности»;

«Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08. 2015 № 12-1077;

**СТП 4.2.3-1** Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения должностной инструкции.

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**ВУЗ** - образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Оценка риска** - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 6 из 38
--	--	------------

других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование)** - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

**Производственный участок** - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Специальная оценка условий труда** - это комплекс мероприятий, в ходе которых комиссия по проведению специальной оценки условий труда оценивает и измеряет на рабочих местах факторы, потенциально способные причинить вред или создать риск работникам.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 7 из 38
--	--	------------

технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### **3.2 Сокращения**

ОБОП	– обеспечение безопасности образовательного процесса;
Профком	– выборный орган первичной профсоюзной организации;
СОТ	– служба охраны труда ВУЗа;
СОУТ	– специальная оценка условий труда;
СУОТ	– система управления охраной труда.

## **4 Ответственность**

Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований охраны труда всего персонала университета, всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО «КнАГУ» влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение требований охраны труда в структурных подразделениях университета возлагается на должностные лица, руководителей структурных подразделений, специалистов в соответствии с должностными полномочиями.

## **5 Общие положения**

5.1 Настоящее положение разработано с целью создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в университете.

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рисунке 1.

5.2 Функционирование СУОТ осуществляется посредством процедур (порядка действий) и положений, входящих в ее состав, с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

5.3 Система управления охраной труда совместима с другими системами управления, действующими в университете.

5.4 Система управления охраной труда в университете представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в университете с фиксиро-

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 8 из 38
--	------------

ванными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования системы управления охраной труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты университета) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.



ГОСТ 12.0.230-2007: основные элементы управления охраной труда

Рисунок 1 - Основные элементы системы управления охраной труда в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007

5.5 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда и образовательного процесса в университете.

5.6 Структурная схема системы управления охраной труда университета представлена на рисунке 2.

5.7 СУОТ университета состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- в) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;



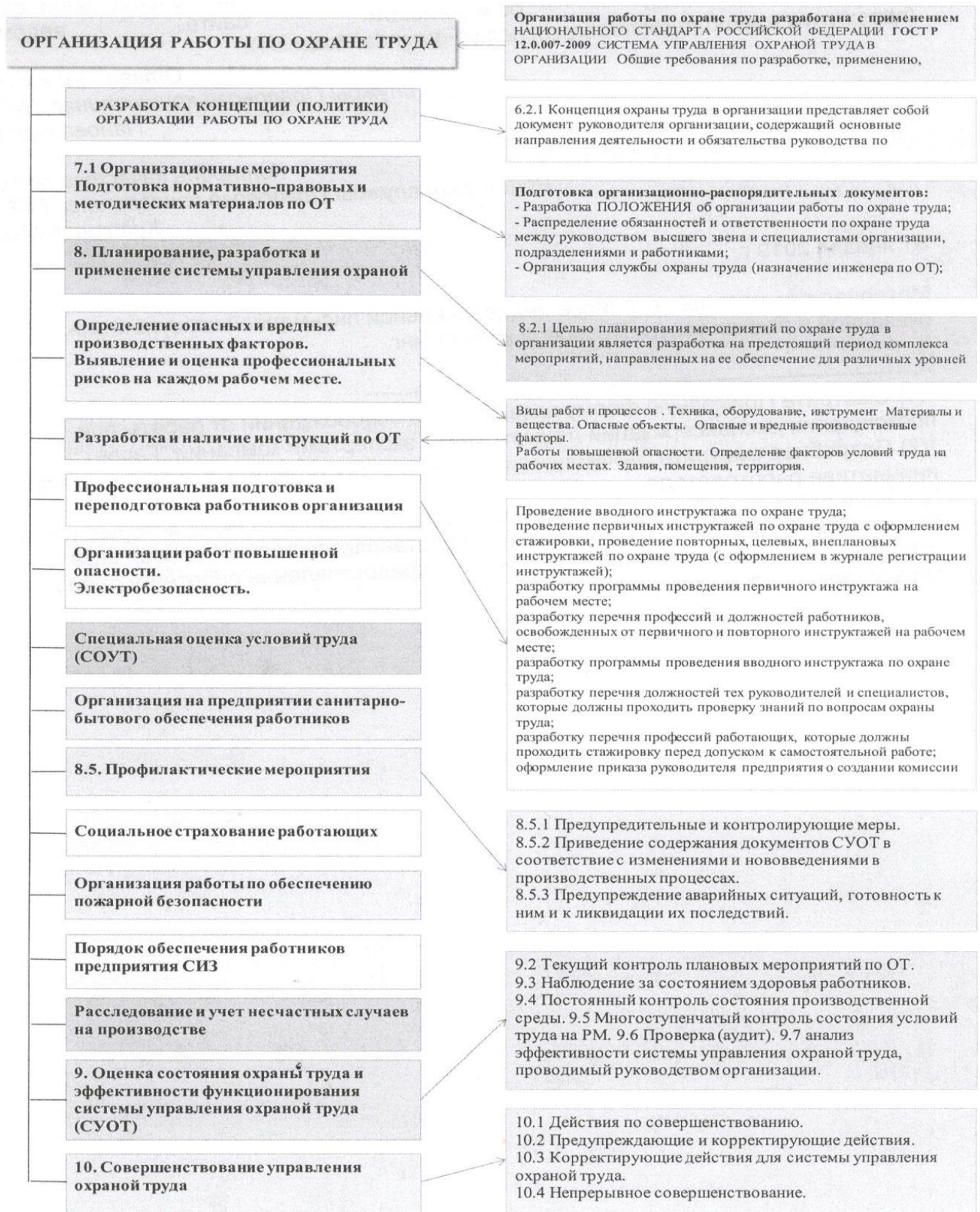


Рисунок 2 - Структурная схема «Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»» в соответствии с ГОСТ Р 12.0.207-2009

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 10 из 38
--	--	-------------

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- г) планирование мероприятий по реализации процедур;
- д) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- е) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ж) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- з) управление документами СУОТ.

## **6 Политика работодателя в области охраны труда**

**6.1 Миссия области охраны труда:** предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также снижение уровня (устранение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

### **6.2 Цели:**

- 1 Создание и непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда в университете;
- 2 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности и образовательного процесса с учетом экономических возможностей университета.

### **6.3 Методы достижения целей:**

- определение опасностей для здоровья в осуществлении трудовой деятельности, специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков;
- разработка мероприятий по проведению предупреждающих и корректирующих действий, по результатам оценки условий труда и образовательного процесса;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора средств индивидуальной защиты;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 11 из 38
--	--	-------------

- привлечение работников к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда в университете;
- вовлечение работников различных уровней в процесс обеспечения безопасности и здоровых условий труда, а также образовательного процесса в университете;

Участниками процесса СУОТ являются:

- ректор;
- проректоры;
- деканы факультетов (директор Технопарка);
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений;
- руководитель службы охраны труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза;
- ответственные по охране труда подразделений;
- комиссия по охране труда вуза;
- комиссия по проверке знаний электробезопасности;
- сотрудники вуза.
- определение зоны ответственности каждого работника за соблюдение норм и правил по охране труда в своей деятельности.
- оптимизация процедур (порядка действий), актуализация и использование документации, применение современных методов обмена информации.

#### **6.4 Основные направления политики в области охраны труда:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
  - реализация государственного управления охраной труда;
  - реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
  - содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
  - расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;
  - защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 12 из 38
--	--	-------------

работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
- специальная оценка условий труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

6.5 Руководство университета берет на себя обязательства и несет ответственность за функционирование настоящей политики и системы в деятельности университета.

## **7 Цели в области охраны труда**

7.1 Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

7.2 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

## **8 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (обязанности в сфере охраны труда)**

8.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами университета осуществляется ректором с использовани-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 13 из 38
--	--	-------------

ем уровней управления.

8.2. Организация и курирование работ по охране труда возлагается непосредственно на службу охраны труда, руководителей структурных подразделений в рамках должностных обязанностей.

8.3 В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень лаборатории\ отдела\ кафедры;
- уровень факультета (производственного участка, при наличии);
- уровень руководителей служб;
- уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень ректора (работодателя в целом).

8.4 С учетом изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

8.5 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ФГБОУ ВО «КнАГУ» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого проректоров (деканов, начальников управлений и отделов или центров, заведующих кафедрами), или принимающего участие в управлении работника.

8.6 На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

8.7 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда университета.

8.8 В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

8.8.1 **ФГБОУ ВО «КнАГУ»** гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям действующего законодательства РФ в области охраны труда:

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 14 из 38
--	--	-------------

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 15 из 38
--	--	-------------

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

**8.8.2 ректор университета** через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**8.8.3 работник (обучающийся) университета:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 16 из 38
--	--	-------------

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
  - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
  - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
  - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
  - извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
  - при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
  - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 8.8.4 служба (специалист) охраны труда:**
- обеспечивает функционирование СУОТ;
  - осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
  - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
  - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
  - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 17 из 38
--	--	-------------

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**8.8.5 руководитель структурного подразделения (факультета, управления, отдела, кафедры):**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и пе-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 18 из 38
--	--	-------------

риодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 19 из 38
--	--	-------------

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

#### **8.8.6 директор производственного участка (Технопарка):**

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 20 из 38
--	--	-------------

надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

8.9 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда, **СТП 4.2.3-1**.

## **9 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

9.1 Система управления охраной труда, как процесс состоит из последовательных и взаимодействующих процедур (порядка действий).

9.2 Процедуры СУОТ направлены на достижение целей в области охраны труда. Основные мероприятия по охране труда реализуются по алгоритму работы по охране труда (**Приложение А**).

9.3 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в университете;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях университета, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии университета;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.4 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 21 из 38
--	--	-------------

труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.5 С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с учетом необходимости привлечения к данной работе наиболее компетентной организации;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.6 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.7 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

9.8 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

9.8.1 механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе в результате обрушения снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 22 из 38
--	--	-------------

9.8.2 электрические опасности:

- опасность поражения электростатическим зарядом;

9.8.3 термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

9.8.4 опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

9.8.5 опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

9.8.6 опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

9.8.7 опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

9.8.8 опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

9.8.9 опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

9.8.10 опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 23 из 38
--	--	-------------

пожаре;

- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в

воздухе;

9.8.11 опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

9.8.12 опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

9.8.13 опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

9.9 При рассмотрении перечисленных в пункте 9.8 настоящего Положения опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.10 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

9.11 При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оценивается.

9.12 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 24 из 38
--	--	-------------

воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.13 С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных медицинских осмотров работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам.

9.14 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливается форма такого информирования и порядок его осуществления. Информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

9.15 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9.16 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.17 С целью организации процедуры обеспечения работников сред-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 25 из 38
--	--	-------------

ствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

9.18 В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

9.19 С целью организации проведения подрядных работ устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны университета за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ.

9.20 При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг;
- эффективная связь и координация работ подрядчиков до начала работы;
- информирование работников подрядчика об условиях труда, имеющихся опасностях на территории университета;
- контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда.

## **10 Планирование мероприятий по реализации процедур**

10.1 Планирование мероприятий по реализации процедур осуществляется ежегодно и утверждается ректором университета (далее - План).

10.2 В Плане отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 26 из 38
--	--	-------------

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **11 Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур**

11.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2 В университете осуществляются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению,
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур предусматривается возможность осуществления общественного (комиссией по охране труда первичной профсоюзной организацией работников КнАГУ) контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

11.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

11.5 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 27 из 38
--	--	-------------

следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **12 Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда**

12.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

12.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда: сведение количества несчастных случаев к нулю, а запланированные мероприятия должны выполняться на 100%, с последующим проведением оценки их результативности.

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда: информация о том, как сотруднику обеспечить свою безопасность и безопасность других людей на конкретном рабочем месте, прописана в должностной инструкции **всех** работников и ознакомлением с ней под личную подпись;

- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ: допуск к работе с прохождением инструктажей (обучения) по охране труда, прохождение работником обязательного медицинского осмотра, оценка профессиональных рисков, специальная оценка условий труда, допуск оборудования к функционированию с нулевым риском опасности, поощрения активных и ответственных работников или дисциплинарные взыскания работников, допустивших нарушения;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов: внутренние реорганизационные процессы штатной структуры университета, проведение внутренних аудитов по охране труда в структурных подразделениях и количество несоответствий, выявленных в ходе аудитов; выполнение корректирующих действий, исключая инциденты с несчастными случаями;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 28 из 38
--	--	-------------

показатели безопасности материальных объектов и оборудования, применяемых в структурных подразделениях университета, анализ эффективности затрат на обеспечение требований охраны труда;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ: по результатам аудитов, периодичность подготовки работников вопросам охраны труда согласно законодательства РФ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ: анализ прогресса в отношении достижения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ и их приемлемости с другими.

12.3 Основными критериями результативности и эффективности СУОТ являются:

- улучшение условий и повышения безопасности труда работающих, оцениваемое динамикой условий труда на рабочих местах вследствие выполненных мероприятий;

- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- повышение производительности труда за счет улучшения условий труда, если их причинно-следственную связь удастся вычлнить и формализовать;

- достижение всех намеченных целей своевременно и без необоснованного превышения запланированных ресурсов (финансовых, материальных, людских, временных и т.п.).

### **13 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

13.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

13.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 29 из 38
--	--	-------------

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в медпункте университета), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

13.3 Порядок проведения планового анализа действий работников предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

13.4 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

13.5 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **14 Управление документами системы управления охраной труда**

14.1 Руководством университета определена документация по охране труда, включающая соответствующие записи, на основе рекомендуемых форм действующего законодательства РФ.

Организация управления документацией СУОТ в университете содержит:

- формы локальных нормативных актов и иных документов регламентированных **РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 015** «Документация организационно-распорядительная. Общие требования к оформлению», **ДП 4.2.3/4.2.4** «Управление документацией и записями»;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя отражены и установлены в **СТП 4.2.3-1** Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения должностной инструкции;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 30 из 38
--	--	-------------

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающими функционирование СУОТ.

14.2 Лица, ответственные за разработку и согласование документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и утверждаются приказом ректора университета.

14.3 В соответствии с ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Документация представлена в различных формах и на различных носителях (бумажных, электронных).

14.4 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **15 Разработчики**

Данное Положение разработал:

Руководитель СОР

Е.Н. Дмитриева

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 31 из 38
--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Алгоритм работы по охране труда руководителей и специалистов подразделений (основные мероприятия)

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на предварительный медосмотр	1) Перед приемом на работу	1) Специалисты Управление кадрами и делами 2) Специалист служба охраны труда
2.	Вводный инструктаж по охране труда:			
2.1	при поступлении на работу	1) Программа вводного инструктажа по охране труда 2) Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	1) При приеме на работу	1) Служба охраны труда
2.2	обучающихся	1) Программа вводного инструктажа по охране труда	1) Перед началом занятий 2) На первом занятии в начале каждого учебного года:	1) Руководители учебных подразделений 2) Преподаватели, ведущие лабораторные или практические работы:
2.3	обучающихся, проходящих практику на территории университета	2) Контрольный лист учета и регистрации инструктажа по охране труда	- перед началом лабораторных и практических работ в лабораториях, мастерских, на участках, по предметам повышенной опасности (физике, электротехнике, химии, информатике, физкультуре, профессиональному обучению и др.) - перед занятиями в спортивных секциях и др.	- непосредственный руководитель занятий

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 32 из 38
--	--	-------------

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:			
3.1	работающих (со стажировкой для рабочих специальностей)	1) Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников 2) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1) Перед началом работ  2) Перед началом работ	1) Руководители подразделений; 2) Ответственное лицо по охране труда в подразделении 3) Непосредственные руководители работающих
3.2	обучающихся	1) Перечень категорий обучающихся	1). Перед началом занятий	1) Руководители учебных подразделений
3.3	обучающихся, проходящих практику на территории университета	(по предметам повышенной опасности и видам занятий), подлежащих инструктажу на рабочем месте 2) Контрольный лист учета и регистрации инструктажа по охране труда	2) Перед изучением каждой новой темы по предметам повышенной опасности - перед выполнением лабораторных и практических работ - перед занятиями в спортивных секциях и кружках - перед проведением мероприятий вне учебного заведения	2) Ответственное лицо по охране труда в подразделении 3) Преподаватели, ведущие лабораторные и практические работы - непосредственные руководители занятий, мероприятий
4.	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте:			
4.1	работающих	Как при первичном инструктаже	Не реже 1 раза: - в 3 месяца – для работ и профессий повышенной опасности - в 6 месяцев - для остальных работ и профессий	Непосредственные руководители работающих



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 33 из 38
--	--	-------------

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
5. 5.1	Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте: работающих	как при первичном инструктаже	1) При введении в действие новых норм, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним 2) При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и прочих факторов, влияющих на безопасность труда. 3) При нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению 4) По требованию органов надзора 5) При перерывах в работе: - 30 дней – для работ повышенной опасности - 60 дней – для остальных работ	Непосредственные руководители работающих
5.2	обучающихся	как при первичном инструктаже		
5.3	обучающихся, проходящих практику на территории университета			
6. 6.1	Целевой инструктаж по охране труда: работающих	1) Программа целевого инструктажа - как при первичном инструктаже 2) Журнал регистрации целевого инструктажа, а для работы повышенной опасности – наряд-допуск	Перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка территории, ликвидация последствий аварий, при работах по наряду-допуску)	Руководители подразделений  Непосредственные руководители работающих

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 34 из 38
--	--	-------------

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
6.2 6.3	обучающихся обучающихся, проходящих практику на территории университета	1) Программа целевого инструктажа как при первичном инструктаже 2) Контрольный лист учета и регистрации инструктажа по охране труда	Перед участием в массовых мероприятиях (общественно-полезный труд, спортивные соревнования, походы, экскурсии и др.)	Непосредственные руководители работ, занятий, мероприятий
7. 7.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда: для работающих	1) Перечень инструкций по охране труда для всех профессий, должностей и видов работ, разрабатываемых в соответствии с перечнем профессий, должностей и видов работ 2) Журнал учета наличия и выдачи инструкций	1) Пересматриваются 1 раз в 5 лет, или досрочно, при изменении правил, типовых инструкций, технологий 2) По мере необходимости	1) Специалист службы охраны труда
7.2 7.3	для обучающихся обучающихся, проходящих практику на территории университета	1) Перечень инструкций по охране труда 2) Контрольный лист учета и регистрации инструктажа по охране труда	1) Пересматриваются 1 раз в 5 лет, или досрочно, при изменении правил, типовых инструкций, учебно-производственного процесса 2) По мере необходимости	1) Специалист службы охраны труда 2) Непосредственные руководители работ, занятий, мероприятий
8.	Обучение и проверка знаний по охране труда работающих	1) Перечень должностей, профессий и видов работ, работники которых (руководители,	1) Не реже 1 раза в 3 года	1) Специалист службы охраны труда

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 35 из 38
--	--	-------------

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
		преподаватели, специалисты) подлежат обучению и проверке знаний Правил охраны труда в объеме должностных обязанностей 2) Перечень профессий и видов работ повышенной опасности, работники которых подлежат специальному, дополнительному обучению по охране труда	2). Не реже 1 раза в 1 год.	2) Специалист учебного центра
9.	Периодическое медицинское освидетельствование работающих	1) Перечень профессий, работ, вредных, опасных веществ и производственных факторов, требующих обязательного периодического медицинского освидетельствования работающих 2) Списки работников, согласно перечня по установленной форме	1) Сроки (периодичность) проведения указаны в приказе Минздрава РФ № 302н от 12.04.2011	1) Специалист охраны труда 2) Работники учреждения
10.	Обеспечение спец. одеждой, спец. обувью и другими СИЗ	1) Перечень работ и профессий, работникам которых должны выдаваться спец. одежда, спец. обувь и другие СИЗ в установленном порядке 2) Личная карточка учета выдачи спец. одежды, спец. обуви и других СИЗ	1) По типовым нормам  2) на основании Соглашения по охране к Коллективному договору	1) Руководители подразделений  2) Специалист службы охраны труда
11.	Расследование и	1) Сообщение о	1) Немедленно	1) Руководители

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 36 из 38
--	--	-------------

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
	учет несчастных случаев с работающими и обучающимися	происшествии несчастного случая в службе охраны труда 2) Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 3) Акт о несчастном случае: 3.1) На производстве – Форма Н-1  3.2) С обучающимися – Форма Н-2  4) Прочие материалы в соответствии с положением о расследовании несчастных случаев	2) В течение суток  3.1) В течение 3 суток – обычных несчастных случаев, в течение 15 суток – тяжелых и летальных несчастных случаев 3.2) В течение 3 суток – обычных, в течение 10 суток – тяжелых и летальных н/случаев	подразделений; очевидцы  2) Специалист службы охраны труда  3.1) Комиссия по расследованию  3.2) Комиссия по расследованию
12.	Выполнение правил электробезопасности в учебно-производственном процессе	1) Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство и их должностные инструкции 2) График планово-предупредительного ремонта и обслуживания электроустановок 3) Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1-ю группу по электробезопасности	1) Перед началом работ  2) Ежегодно  3) Перед началом работ	1) Главный энергетик  2) Главный энергетик  3) Руководители подразделений

№	Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Срок проведения	Кто проводит (исполнитель)
		ности 4) Журнал проверки знаний у персонала с группой электробезопасности 1 5) Перечень должностей и профессий электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности выше 1 (2 – 5 группы) 6) Журнал проверки знаний правил эксплуатации электроустановок и правил охраны труда при их эксплуатации для групп по электробезопасности выше 1 (2 – 5 группы) 7) Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования 8) Прочая документация в соответствии с Правилами по электробезопасности.	4). Проверка не реже 1 раза в год  5) По мере необходимости  6). Проверка не реже 1 раза в 3 года, в отдельных случаях – досрочно  7) Ежегодно	4) Руководители подразделений  5) Руководители подразделений  6) Главный энергетик  7) Главный энергетик

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО А.001-2021</b> Положение о системе управления охраной труда	с. 38 из 38
--	-------------

**Лист регистрации изменений**

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству