

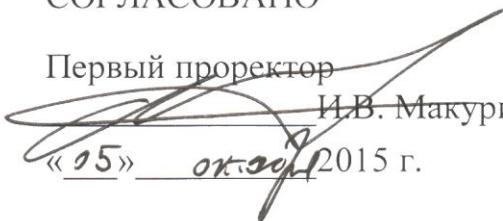
	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение</p>	с. 1 из 12
--	---	------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ</b> <b>ПРОЦЕССА ТРУДОУСТРОЙСТВА</b> <b>И МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОЙ АДАПТАЦИИ</b> <b>НА РЫНКЕ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ</b> <b>ФГБОУ ВО «КНАГУ». ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>	<p align="center"><b>СТО 7.5-22</b> <b>Введен впервые</b></p>
--	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
« 15 » октября 2015 г.


Проректор по УВР

  
Т.Е. Наливайко  
« 1 » октября 2015 г.

Юрисконсульт

  
А.В. Ременников  
« 2 » октября 2015 г.

Председатель ОСС

  
А.А. Аксенова  
« 2 » октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев  
« 6 » октября 2015 г.



Комсомольск-на-Амуре  
2015

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 2 из 12
---	------------

### Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Назначение.....	3
1.3 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
3.1 Термины и определения.....	4
3.2 Сокращения.....	5
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Описание процесса содействия трудоустройству выпускников КнАГУ.....	7
6.1 Организация деятельности по трудоустройству выпускников Центром карьеры.....	7
6.2 Организация деятельности по трудоустройству выпускников на факультетах/институтах.....	9
6.3 Организация деятельности по трудоустройству выпускников университета, обучающихся в соответствии с договорами о целевой подготовке.....	10
6.4 Особенности трудоустройства выпускников КнАГУ из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
7 Разработчики.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 3 из 12
--	---	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников КнАГУ. (Изм. № 2)

### **1.2 Назначение**

Данный стандарт предназначен для должностных лиц и персонала (ППС, УВП) институтов, факультетов, кафедр, Центра карьеры, участвующих в процессах трудоустройства выпускников КнАГУ и мониторинга адаптации выпускников университета на рынке труда. (Изм. № 2)

### **1.3 Область применения**

Стандарт регламентирует взаимоотношения администрации факультетов, институтов, кафедр, центра карьеры с выпускниками университета и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников КнАГУ. (Изм. № 2)

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 10 июня 2002 г. № 2172 «Об установке в высших учебных заведениях Российской Федерации, подведомственных Минобрнауки России, информационной системы по трудоустройству и занятости выпускников вузов»;

Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1921-р «Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 4 из 12
--	---	------------

мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012 - 2015 годы»;

Письмо Минобразования России от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников высшего профессионального образования»;

Письмо Рособразования от 04.04.2006 № 14-17-7/03 «Примерный регламент деятельности регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования»;

Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;

Приказ Минобразования России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ»; (Изм. № 1, 2)

**РИ 6.5-2** Положение по защите персональных данных;

**РИ 7.5-2** Организация и проведение практик обучающихся;

Положение о Центре карьеры КнАГУ. (Изм. № 2)

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

*Выпускник* – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения и получившее итоговый документ (диплом).

*Договор* – письменное соглашение с взаимными обязательствами для договаривающихся сторон.

*Заинтересованные стороны* – лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе образовательного учреждения.

*Кадровый маркетинг* – комплексная система организации, управления и анализа нововведений, связанных с появлением новых профессий, развитием рекламы рабочих мест, работой с биржами труда и фирмами по подбору кадров.

*Контракт* – соглашение, обязательное для выполнения.

*Мониторинг* – систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения, а также для информирования общественности в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики.

*Работодатель* – организация (юридическое лицо), представляемая

	<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-22</b>	
	Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 5 из 12

ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

*Рекрутинг* – подбор персонала, а именно основная услуга, предлагаемая кадровыми агентствами и специализированными интернет-сайтами по поиску персонала.

*Спонсоринг работодателей* – это комплекс мероприятий по организации спонсорской поддержки, которую работодатели могут оказывать как отдельным студентам, так и ВУЗу в целом.

*Целевая подготовка специалиста* – обучение студента за счет средств федерального бюджета на основе заявок от государственных и муниципальных органов власти с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах Дальневосточного региона.

### **3.2 Сокращения**

- КнАГУ – Комсомольский-на-Амуре государственный Университет (**Изм. № 2**)
- КЦСТ – координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- ОМК – отдел менеджмента качества;
- УВР – учебно-воспитательная работа;
- УМУ – учебно-методическое управление.

## **4 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований стандарта возлагается на директора Центра карьеры, заведующих выпускающими кафедрами, руководителей факультетов/институтов.

Контроль над реализацией процесса содействия трудоустройству выпускников КнАГУ осуществляет проректор по УВР. (**Изм. № 2**)

## **5 Общие положения**

5.1 Мероприятия, проводимые в КнАГУ по содействию трудоустройству выпускников, включают: (**Изм. № 2**)

- организацию целевого набора студентов с гарантированным последующим трудоустройством у заказчика;
- направление студентов на практику на предприятия города и региона с целью дальнейшего их трудоустройства. Составлением комплексных договоров занимается учебно-методическое управление университета, связь с предприятиями малого и среднего бизнеса обеспечивает Центр карьеры. Направление студентов университета на практику осуществляется в соот-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 6 из 12
--	---	------------

ветствии с **РИ 7.5-2** «Организация и проведение практик обучающихся»;

- помощь в поиске вакансий для организации временной занятости студентов. Осуществляется как по запросам студентов, так и по заявкам работодателей. Центр карьеры размещает информацию о вакансиях на сайте университета в соответствующем разделе, проводит индивидуальные и групповые консультации со студентами по вопросам трудоустройства;

- проведение психологической подготовки студентов к трудоустройству. Осуществляется посредством включения в учебные планы специальностей/направлений подготовки дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда». Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии профессионального образования;

- организацию встреч выпускников КнАГУ с работодателями города и региона; **(Изм. № 2)**

- проведение форума «Карьера», конкурса «Лучший выпускник».

5.2 Общее руководство процессом содействия трудоустройству выпускников КнАГУ осуществляет Центр карьеры. **(Изм. № 2)**

5.3 Реализацию процесса содействия трудоустройству выпускников КнАГУ осуществляют руководители и преподаватели факультетов/институтов. **(Изм. № 2)**

5.4 Выпускники университета информируются о правах, обязанностях, льготах, которые предоставляют работодатели молодым специалистам.

5.5 Мониторинг по содействию трудоустройству выпускников осуществляется Центром карьеры по формам, утвержденным КЦСТ Министерства образования и науки Российской Федерации. КЦСТ на основе предоставленных Центром карьеры данных ведет статистику в соответствии с комплексной методикой трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования.

5.6 Внутривузовский мониторинг трудоустройства выпускников включает в себя:

5.6.1 Систему сбора, обработки, хранения информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, а также об удовлетворении образовательных запросов потребителей и включает в себя следующие элементы:

- базу данных выпускников (личные данные, контактную информацию), формируемую Центром карьеры;

- результаты социологических опросов выпускников и работодателей, формируемые в виде аналитических отчетов Центра карьеры и ОМК.

Объектами мониторинга являются выпускники СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и слушатели программ ДПО.

	<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 7 из 12
--	---	------------

5.6.2 Мониторинг выпускников, включающий личные данные выпускников и информацию о приобретенном в процессе обучения в университете образовании, проводится Центром карьеры. Мониторинг удовлетворенности выпускников полученным в КнАГУ образованием проводится ОМК посредством социологических опросов по показателям и критериям, разработанным при согласовании и коррекции (при необходимости) Центром карьеры. Мониторинг удовлетворенности работодателей проводится совместно Центром карьеры и ОМК. **(Изм. № 2)**

5.6.3 Результаты социологических опросов, содержащие личные данные выпускников и информацию по полученному образованию, обрабатываются и хранятся в Центре карьеры в соответствии с **РИ 6.5-2** «Положение по защите персональных данных». Результаты социологических опросов, содержащие данные об удовлетворенности выпускников университета трудоустройством в соответствии с полученным образованием и результаты опроса работодателей, обрабатываются в ОМК и публикуются в виде аналитических отчетов на сайте университета в разделе *«Отдел менеджмента качества / Социологические исследования»*.

## **6 Описание процесса содействия трудоустройству выпускников КнАГУ**

### **6.1 Организация деятельности по трудоустройству выпускников Центром карьеры**

6.1.1 Центр карьеры изучает и анализирует потребности предприятий, организаций и учреждений Дальневосточного региона в выпускниках, следит за ситуацией на рынке труда, анализирует динамику поступающих от работодателей заявок и своевременно доводит информацию до сведения выпускников и студентов путем взаимодействия с кадровыми агентствами и работодателями, центрами занятости населения региона.

6.1.2 Планирование деятельности по трудоустройству выпускников осуществляется директором Центра карьеры путем составления плана мероприятий на основании требований нормативных документов, с учетом запросов работодателей, выпускников и в соответствии со стратегическими целями университета.

6.1.3 Проект плана мероприятий по трудоустройству выпускников на последующий учебный год составляется в одном экземпляре и представляется на утверждение проректору по УВР **в конце текущего учебного года.**

6.1.4 Утвержденный план мероприятий хранится в Центре карьеры в соответствии с номенклатурой дел.

6.1.5 Основными направлениями организации работы по трудо-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение	с. 8 из 12
--	---	------------

устройству выпускников, осуществляемыми Центром карьеры, являются следующие виды деятельности:

6.1.5.1 Информационно-аналитическая деятельность, включающая в себя:

- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников (проведение мероприятий в рамках осуществления «Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования»; анализ потребностей региона в выпускниках университета; получение оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования, в том числе по полученной профессии);
- предоставление отчетов и информации по запросам органов управления и заинтересованных организаций (формирование банка данных вакансий по специальностям университета; формирование банка данных выпускников университета);
- исследовательская деятельность (опросы выпускников и работодателей; исследование рынка труда; разработка эффективных методов обучения поведению на рынке труда).

6.1.5.2 Образовательная деятельность, которая включает в себя:

- индивидуальное и групповое консультирование студентов и выпускников по вопросам эффективного поведения на рынке труда;
- проведение учебных семинаров «Временная занятость студентов ВУЗа», «Эффективное трудоустройство выпускников», «Особенности трудоустройства на предприятия различных регионов»;
- помощь в организации занятий по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»;
- организация и проведения совместно с работодателями мастер-классов для студентов и выпускников университета.

6.1.5.3 Сервисная деятельность, включающая в себя:

- поддержание и обновление базы вакансий для трудоустройства выпускников и организации временной занятости студентов университета;
- рекрутинг - подбор персонала по заявкам предприятия;
- адресная помощь выпускникам и студентам в трудоустройстве, подбор работы и вакантных должностей. Профориентационная, психологическая, информационная поддержка студентов и выпускников университета в вопросах поиска работы и трудоустройства и адаптации на рынке труда.

6.1.5.4 Кадровый маркетинг, в который входит:

- продвижение выпускников университета на рынке труда - на предприятиях города и региона (помощь в организации практик и стажировок; организация презентаций выпускников перед работодателями; кон-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение	с. 9 из 12
--	---	------------

курс «Лучший выпускник»; профессиональные конкурсы среди работников и студентов; приглашение работодателей на мероприятия проводимые университетом (защиты выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций));

– реклама предприятий среди студентов и выпускников КНАГУ (мастер-классы работодателей; экскурсии на предприятия; консультации от работодателей; «Ярмарка вакансий»; «Дни предприятий» на факультетах; реклама работодателей в телекоммуникационной сети, на стендах и сайте университета; организация спонсоринга работодателей). **(Изм. № 2)**

6.1.6 Центр карьеры ежегодно анализирует качество реализации процесса трудоустройства выпускников путем проведения анализа данных, предоставляемых факультетами/институтами, кафедрами по трудоустроившимся выпускникам и проведения социологических опросов выпускников.

6.1.7 Оценка качества этой деятельности осуществляется по показателям (критериям), разработанным в Центре карьеры с учетом требований работодателей.

6.1.8 Результаты анализа вносятся в отчет о работе Центра карьеры за текущий год, который составляется директором Центра карьеры и предоставляется в виде отчета руководству, а также в виде отчетов по запросам ректората.

## **6.2 Организация деятельности по содействию трудоустройству выпускников на факультетах**

6.2.1 Ежегодно *до 20 сентября* руководители факультетов/институтов представляют в Центр карьеры списки сотрудников, ответственных за трудоустройство на факультете/институте.

6.2.2 Директор Центра карьеры в срок *до 1 октября* готовит проект приказа на утверждение списков сотрудников, ответственных за трудоустройство на факультетах/институтах.

6.2.3 Деканаты факультетов/институтов в течение учебного года проводят работу по информированию студентов о мероприятиях, проводимых университетом с целью содействия в трудоустройстве.

6.2.4 Деканаты ежегодно осуществляют учет трудоустройства выпускников (фактические и предполагаемые места работы выпускников КНАГУ). Данные представляются в Центр карьеры. **(Изм. № 2)**

6.2.5 Заместители руководителей факультетов/институтов по воспитательной работе готовят выпускников к участию в конкурсе «Лучший выпускник» и других мероприятиях Центра карьеры, указанных в п. 6.1.5.4.

6.2.6 Деканы факультетов/институтов рассматривают вопросы по содействию в трудоустройстве выпускников на заседаниях советов факультетов/институтов и включают данную информацию в отчеты за год. Отче-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение	с. 10 из 12
--	---	-------------

ты по итогам учебного года представляются на заседании Ученого совета университета.

### **6.3 Организация деятельности по трудоустройству выпускников университета, обучающихся в соответствии с договорами о целевой подготовке**

6.3.1 Списки обучающихся, завершающих в текущем учебном году обучение в соответствии с договорами о целевой подготовке, УМУ передает в Центр карьеры ежегодно **до 1 апреля**.

6.3.2 Центр карьеры **до 30 апреля** предоставляет работодателям, в интересах которых осуществляется целевая подготовка, сведения об обучающихся, указанных в п. 6.3.1.

6.3.3 В течение **мая-июня** Центр карьеры уведомляет студентов, завершающих обучение в текущем учебном году в соответствии с договорами о целевой подготовке, о наличии вакансий в организациях, выдавших направления на целевое обучение.

6.3.4 На этапе выдачи диплома выпускнику, обучавшемуся по договору о целевой подготовке, обходной лист подписывается в Центре карьеры при условии получения им направления на трудоустройство в организацию, с которой был заключен договор о целевой подготовке. В случае отсутствия вакансий, что подтверждается официальным письмом со стороны организации-работодателя, обходной лист подписывается без выдачи направления на трудоустройство.

### **6.4 Особенности трудоустройства выпускников КнАГУ из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.4.1 Центр карьеры проводит информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников КнАГУ о:

- правовой поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможности взаимодействия с организациями, содействующими трудоустройству (на городском, региональном и федеральном уровне);
- установлении в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квот для приема на работу, минимального количества специальных рабочих мест, а также наличия вакансий на дату обращения;
- требованиях к организации труда и рабочего места для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4.2 Центр карьеры оказывает консультативную поддержку и адресную помощь в трудоустройстве инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников КнАГУ в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы. **(Изм. № 2)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение	с. 11 из 12
--	---	-------------

## **7 Разработчики**

Первый проректор  
Директор Центра карьеры  
Начальник ОМК  
Ведущий инженер ОМК

И.В. Макурин  
К.Н. Тендит  
Н.М. Гранина  
Н.П. Костюшова

<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-22</b> Порядок деятельности по организации процесса трудоустройства и мониторинга эффективной адаптации на рынке труда выпускников ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение		с. 12 из 12
---	--	-------------

### Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменений	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
2	№ 166-О от 10.04.2018	-	10.04.2018	Усова Т.И.