

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

24.11.2022 № 457-О

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 1  
в РИ У.008-2020

Во исполнение решения Учебно-методического совета университета  
от 16.11.2022 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 1 в **РИ У.008-2020** «Организация и прове-  
дение практик обучающихся».

2 Установить срок введения изменения в деятельность университета  
с 25.11.2022.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Начальник ПУ

А.В. Ременников

Т.И. Ерукова 11 49

ЕТ 1 22.11.2022

\\corp\server\Подразделения\УМУ\53\_сектор МК \В разработке\УМС ноябрь 2022

МП\_\_О введ изм № 1 в РИ У.008-2020.docx

КОПИЯ ВЕРНА  
УКД

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 457-О от 24.11.2022

Дата введения 25.11.2022

**1 Раздел 2.** Исключить ссылки:

– «приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;

– «СТО У.020-2020 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание»;

– «СТП 7.5-4 Учебно-методическая деятельность»;

– «Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ»».

**2 Раздел 2.** Добавить ссылки:

– «приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;

– «приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»».

**3 Пункт 3.1, второй абзац.** Заменить «настоящим Федеральным законом» на «законом об образовании».

**4 Пункт 3.2.** Заменить «ОП – образовательная программа» на «ОПОП – основная профессиональная образовательная программа».

5 По всему тексту документа заменить «сектора организации практик целевого обучения и взаимодействия с базовыми кафедрами» на «сектора организации практической подготовки».

**4 Раздел 4.** Заменить «8.2» на «9.2», «8.3» на «9.3», «8.4» на «9.4», «8.5» на «9.5».

**5 Пункт 4.4.** Заменить «от кафедры» на «от выпускающей кафедры».

**6 Пункт 5.2, третий абзац.** Изменить и изложить в новой редакции: «– указание вида и типа практики, цель и задачи, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;».

**7 Пункт 5.2, девятый абзац.** Изменить и изложить в новой редакции: «– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

– организационно-педагогические условия реализации практики;».

**8 Пункт 5.2.** Заменить «фонд оценочных средств для проведения

промежуточной аттестации обучающихся по практике» на «фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике».

9 **Пункт 5.3.** Заменить «должно быть» на «может быть».

10 **Пункт 5.3.** Дополнить словами «путем установления соответствующего количества часов».

11 **Пункт 7.6.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.6 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Информация о направлении обучающегося на медицинский осмотр вносится в дневник по практике в рабочий график проведения практики. (приложение В).».

12 **Пункт 7.7.** Заменить «2019» на «2021».

13 **Раздел 9.** Изменить нумерацию раздела с «9» на «10».

14 **Раздел 8.** Изменить нумерацию раздела с «8» на «9».

15 Документ дополнить разделом 8 следующего содержания:

**«8 Организация и проведение практик с использованием дистанционных технологий**

8.1 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.2 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.3 Практика обучающихся может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы образовательной организации и профильных организаций, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и руководителей практики от образовательной организации и профильной организации.

8.4 В случае реализации всех видов практик с применением дистанционных образовательных технологий, внесения изменений в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения практик без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом, образовательная организация утверждает изменения локальным норматив-

ным актом.

8.5 В целях организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательная организация проводит анализ профильных организаций, с которыми заключены договоры о прохождении практики, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.6 При отсутствии в профильной организации условий для прохождения практики обучающимися удаленно, образовательная организация оперативно осуществляет поиск новых баз практики и заключение с ними договоров.

8.7 Возможными мерами по организации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, (например, размещенные на сайте организации), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

- включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом профильной организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике;

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с профильной организацией использование ресурсов профильной организации.

8.8 Руководитель практики от образовательной организации для контроля создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации, устанавливает контакт с обучающимися с помощью чата электронной информационно-образовательной среды. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики. В созданную группу обязательно включают руководителя практики от профильной организации.

8.9 Руководитель практики от образовательной организации публикует в выбранной среде задания по практикам и образцы заполнения документов, дублируя задания в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

8.10 Для обеспечения прохождения практики обучающихся в удаленном доступе руководители от образовательной организации и профильной организации обеспечивают обучающихся полным пакетом справочных, методических, обучающих материалов и ресурсов и (или) доступом к базам, содержащим такие ресурсы.

8.11 Ежедневно обучающиеся выполняют задание (контрольная точка в рейтинг-плане) из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики. Руководитель анализирует выполненное задание и выставляет определенное количество баллов/делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике.

8.12 Руководители практики (от образовательной организации и профильной организации) проводит онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию, при этом отслеживая наличие обучающихся в чате (созданной группе);

8.13 Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель практики от образовательной организации определяет самостоятельно. Это могут быть онлайн мероприятия (конференции, вебинары, беседы).

8.14 Пакет документов по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом образовательной организации.

8.15 Сканы оформленных и подписанных документов (включая выполненные задания, установленные программой практики), прикрепляются в личных кабинетах/группах в социальных сетях.

8.16 Руководитель практики от образовательной организации на основании прикрепленных документов и защиты практики выставляет оценку обучающемуся в ведомость.

8.17 Обучающийся передает оригиналы документов по практике, на кафедру по завершении режима реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.»

16 **Раздел 9.** По всему тексту раздела заменить «по учебной, воспитательной работе и общим вопросам» на «по учебной работе».

17 **Приложение А.** Изменить и изложить в новой редакции.

18 **Приложение Б.** Изменить и изложить в новой редакции.

19 **Приложение Д.** Изменить и изложить в новой редакции.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

### Пример приказа о направлении на преддипломную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

[ О направлении на производственную  
практику обучающихся ФМХТ  
(очная форма обучения) ]

В соответствии с учебным планом направления подготовки 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год и заключенными договорами о практической подготовке обучающихся / о сетевой форме реализации образовательных программ направить обучающихся 2 курса гр. 1КТм-1 для прохождения производственной практики (преддипломной практики) с 17.04.2023 по 16.05.2023 в профильные организации и назначить руководителей по практической подготовке от кафедры МС:

№	ФИО обучающегося	Местонахождение, название профильной организации, структурное подразделение, номер и дата договора	ФИО руководителя по практической подготовке от кафедры
1	Фамилия Имя Отчество	г. Комсомольск-на-Амуре; Филиал ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ им. Ю.А. Гагарина»; Отдел главного технолога; Договор № XX от XX.XX.XXXX	Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцент
2	Фамилия Имя Отчество	г. Комсомольск-на-Амуре; ПАО «Амурский судостроительный завод»; Отдел главного технолога; Договор № XX от XX.XX.XXXX	Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцент
3	Фамилия Имя Отчество	г. Комсомольск-на-Амуре; ООО «Амурсталь»; Отдел главного технолога; Договор № XX от XX.XX.XXXX	Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцент

№	ФИО обучающегося	Местонахождение, название профильной организации, структурное подразделение, номер и дата договора	ФИО руководителя по практической подготовке от кафедры
4	Фамилия Имя Отчество	г. Комсомольск-на-Амуре; ООО «Амурсталь»; Отдел главного технолога; Договор №Х ХХ.ХХ.ХХХХ	Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцент

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
зав. кафедрой МС

Т.А. Отряскина

СОГЛАСОВАНО

Декан ФМХТ

П.А. Саблин

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

Т.А. Отряскина 11 24  
ОТ 1 01.02.2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Пример приказа о направлении на производственную практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

[ О направлении на производственную ]  
практику обучающихся ФМХТ ]  
(очная форма обучения)

В соответствии с учебным планом направления подготовки 15.03.01 «Машиностроение», календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год и заключенными договорами о *практической подготовке обучающихся / о сетевой форме реализации образовательных программ* направить обучающихся 3 курса группы 0МНб-1 для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с 16.06.2023 по 29.06.2023 в профильные организации:

**г. Комсомольск-на-Амуре, ПАО «Амурский судостроительный завод»** (Отдел главного технолога; договор № XX от XX.XX.XXXX)

- 1 Фамилия Имя Отчество;
- 2 Фамилия Имя Отчество;
- 3 Фамилия Имя Отчество;
- 4 Фамилия Имя Отчество;
- 5 Фамилия Имя Отчество;
- 6 Фамилия Имя Отчество.

Назначить руководителем по практической подготовке от кафедры ТСМП имени В.И. Муравьева Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцента.

**г. Комсомольск-на-Амуре, Филиал ПАО «Компания «Сухой» «Комсомольский-на-Амуре авиационный завод им. Ю.А. Гагарина»** (Отдел главного технолога; договор № XX от XX.XX.XXXX)

- 1 Фамилия Имя Отчество;
- 2 Фамилия Имя Отчество;



3 Фамилия Имя Отчество;

4 Фамилия Имя Отчество;

5 Фамилия Имя Отчество.

Назначить руководителем по практической подготовке от кафедры ТСМП имени В.И. Муравьева Фамилия Имя Отчество, д-ра техн. наук, профессора.

г. Комсомольск-на-Амуре, ООО «Амурсталь», (Отдел главного технолога; договор № XXX от XX.XX.XXXX)

1 Фамилия Имя Отчество;

2 Фамилия Имя Отчество.

Назначить руководителем по практической подготовке от кафедры ТСМП имени В.И. Муравьева Фамилия Имя Отчество, канд. техн. наук, доцента.

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
зав. кафедрой ТСМП  
имени В.И. Муравьева

П.В. Бахматов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФМХТ  
Начальник УМУ

П.А. Саблин  
Е.Е. Поздеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

### Пример письма о подготовке материалов во время практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

пр. Ленина, 27, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013  
Тел. (4217) 532-304; 241-221 Факс (4217) 536-150, 241-220  
E-mail: office@knastu.ru, <http://www.knastu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

[ О подготовке материалов ]

[ Филиал акционерного общества  
«Авиационная  
холдинговая компания «Сухой»  
«Комсомольского-на-Амуре  
авиационного завода имени  
Ю.А. Гагарина» ]

Техническому директору  
А.Г. Чипизубову

ул. Советская, д. 1,  
г. Комсомольск-на-Амуре,  
681018, факс (4217) 526538

Прошу Вас разрешить студентам группы 9МНб-1 направления подготовки 15.03.01 «Машиностроение», профиль «Оборудование и технология сварочного производства» заниматься во время прохождения производственной практики (*преддипломной практики*) сбором материалов для подготовки выпускных квалификационных работ.

Сроки производственной практики (*преддипломной практики*): с 12.04.2023 по 11.05.2023.

	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Предполагаемый перечень материалов для выноса за территорию организации	Ф.И.О. руководителя
1	Фамилия Имя Отчество	<i>Из приказа на темы ВКР</i>	Копии чертежей; копии инструкций; копии технологических карт; копии сопроводительных документов по технологическим процессам и пр.	Фамилия Имя Отчество
2	Фамилия Имя Отчество	<i>Из приказа на темы ВКР</i>	Копии чертежей; копии инструкций; копии технологических карт; копии сопроводительных документов по технологическим процессам и пр.	Фамилия Имя Отчество

	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Предполагаемый перечень материалов для выноса за территорию организации	Ф.И.О. руководителя
3	Фамилия Имя Отчество	<i>Из приказа на темы ВКР</i>	Копии чертежей; копии инструкций; копии технологиче- ских карт; копии сопроводитель- ных документов по технологическим процессам и пр.	Фамилия Имя Отчество

Приложения: обязательства о неразглашении конфиденциальной информации на 3 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев