

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ Н.004-2022</b>          Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов.          Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 19</p>
--	--	----------------------------------

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

**ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ  
 КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ. ПОЛОЖЕНИЕ**

**РИ Н.004-2022**

Второе издание

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

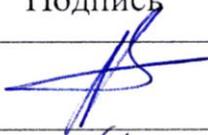
Э.А. Дмитриев

2022 г.

Комсомольск-на-Амуре  
 2022

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 2 из 19
--	--	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по НиИР	А.В. Космынин		05.05.22г
Начальник ОСП НПК	Е.В. Чепухалина		29.04.2022
Начальник ПУ	А.В. Ременников		05.05.22г.
Председатель объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		29.04. 2022

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 3 из 19
--	--	------------

## Содержание

1 Общие положения .....	4
1.1 Назначение .....	4
1.2 Сфера действия .....	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
3.1 Термины и определения .....	5
3.2 Обозначения и сокращения .....	5
4 Ответственность .....	5
5 Основные положения .....	5
6 Порядок прикрепления лиц сдачи кандидатских экзаменов .....	7
7 Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов .....	8
8 Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами.....	9
9 Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов .....	11
10 Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
11 Разработчики.....	14
Приложение А Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.....	15
Приложение Б Анкета прикрепленного лица.....	16
Приложение В Протокол кандидатского экзамена.....	17
Приложение Г Дополнительная программа к кандидатскому экзамену.....	18
Лист регистрации изменений.....	19

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 4 из 19
--	--	------------

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, а также правила сдачи кандидатских экзаменов в университете.

### **1.2 Сфера действия**

Рабочая инструкция обязательна к применению в ОСП НПК и на профильных кафедрах.

### **1.3 Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к университету, а также для всех участников процесса сдачи кандидатских экзаменов в университете.

## **2 Нормативные ссылки**

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 5 из 19
--	--	------------

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ».

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация)** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

**Прикрепленное лицо, прикрепляемое лицо** – лицо, прикрепленное (или прикрепляемое) для сдачи кандидатских экзаменов к университету без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Профильная кафедра** – кафедра, на которой работают специалисты в соответствующей области знаний и за которой закреплена разработка рабочей программы соответствующей дисциплины.

**Соискатель ученой степени кандидата наук** – лицо, работающее над подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

ОСП НПК – отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров.

### **4 Ответственность**

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, сотрудники ОСП НПК, члены экзаменационных комиссий.

### **5 Основные положения**

5.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 6 из 19
--	--	------------

диссертация).

5.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

5.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.4 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

5.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.6 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается

5.7 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине для обучающихся по программам научных и научно-педагогических кадров.

5.8 Организационными вопросами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также вопросами создания и организации работы экзаменационных комиссий для сдачи кандидатских экзаменов занимается в университете отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров (далее - ОСП НПК).

Для реализации первого абзаца пункта 5.8 данного Положения начальник ОСП НПК вправе обращаться, в том числе и письменно, в любое структурное подразделение университета, в том числе и по системе «Заявки».

## **6 Порядок прикрепления лиц сдачи кандидатских экзаменов**

6.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в периоды промежуточных аттестаций аспирантов.

Для сдачи кандидатских экзаменов между периодами промежуточной аттестации аспирантов инициатор пишет докладную записку с обоснов-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 7 из 19
--	--	------------

ванием такой необходимости на имя проректора по науке и инновационной работе и с одобренной визой передается в ОСП НПК.

6.2 Прикрепляемое лицо подает в ОСП НПК на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (**приложение А**), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

6.3 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6.4 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему, анкета прикрепленного лица (**приложение Б**), а также одна фотография размером 3×4.

6.5 В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего личность и документа о высшем образовании, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОСП НПК.

6.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, сотрудники ОСП НПК возвращают документы прикрепляемому лицу.

6.7 Факт прикрепления фиксируется приказом ректора университета. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК. В течение 3 рабочих дней после даты приказа о прикреплении прикрепленное лицо обязано предоставить в ОСП НПК согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в **РИ 6.5-1**.

6.8 На каждое прикрепленное лицо формируется личное дело, в которое вкладывается заявление, документы, указанные в п. 6.4 данного Положения и согласие на обработку персональных данных согласно п. 6.7 настоящего Положения.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 8 из 19
--	--	------------

## **7 Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов**

7.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК.

7.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (проректор по науке и инновационной работе), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

7.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.6 Информацию по составу экзаменационных комиссий, времени, месту и даты заседания экзаменационных комиссий предоставляет в ОСП НПК профильная кафедра по запросу начальника ОСП НПК. В случае не предоставления сведений профильной кафедрой (или несвоевременного предоставления сведений), начальник ОСП НПК вправе самостоятельно сформировать

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 9 из 19
--	--	------------

ровать состав экзаменационных комиссий, назначить время, дату и место заседания экзаменационной комиссии (с согласованием проректора по НиИР).

## **8 Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами**

8.1 Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение кандидатского экзамена. Экзаменационная комиссия принимает решение о форме проведения экзамена, а также формирует экзаменационные билеты. Информация о времени и месте заседания экзаменационной комиссии доводится до сведения прикрепленных лиц сотрудниками ОСП НПК посредством электронной почты.

8.2 В случае неявки прикрепленного лица на экзамен по уважительной причине, оно может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие на кандидатском экзамене по уважительной причине).

8.3 Прикрепленное лицо допускается приказом ректора к сдаче кандидатских экзаменов. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК.

8.4 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

8.5 Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

8.6 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены,
- вопросы экзаменаторов к прикрепленному лицу, оценки уровня его знаний по каждому вопросу экзамена и итоговая оценка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (**приложение В**).

8.7 Кандидатский экзамен по истории и философии науки состоит из двух вопросов основной программы: один – по общим проблемам философии науки, один – по философским проблемам областей научного знания. Список вопросов определен рабочей программой дисциплины «История и философия науки», которая изучается в рамках программы научных и научно-педагогических кадров. В случае сомнения в оценке, у экзаменато-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 10 из 19
--	--	-------------

ров есть право задать дополнительный вопрос, который также вписывается в протокол (в разделе 2).

8.8 Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из вопросов основной программы, определенных рабочей программой дисциплины «Иностранный язык», которая изучается в рамках программы научных и научно-педагогических кадров. В случае сомнения в оценке кандидатского экзамена по иностранному языку, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе (в разделе 2).

8.9 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- основной программы – список вопросов из рабочей программы специальной дисциплины, которая изучается в рамках программы научных и научно-педагогических кадров по аналогичной научной специальности;
- дополнительной программы (**приложение Г**), разработанной профильной кафедрой в соответствии с темой диссертации прикрепленного лица, и утвержденной до даты кандидатского экзамена на заседании профильной кафедры, а также председателем диссертационного совета или проректором по науке и инновационной работе (если в университете отсутствует диссертационный совет по соответствующей научной специальности).

Дополнительная программа хранится в личном деле прикрепленного лица.

8.10 Экзаменационные комиссии объявляют оценку кандидатского экзамена прикрепленному лицу в день сдачи экзамена. Не позднее следующего рабочего дня после даты кандидатского экзамена в ОСП НПК передаются: протоколы кандидатских экзаменов (с подписями членов экзаменационной комиссии (кроме подписи председателя), экзаменационные листы (при наличии), дополнительную программу. Если дополнительная программа утверждается председателем диссертационного совета, то за наличие его подписи на дополнительной программе отвечает экзаменационная комиссия. За наличие на дополнительной программе подписи проректора по науке и инновационной работе отвечают сотрудники ОСП НПК.

8.11 Протоколы кандидатских экзаменов и экзаменационные листы (при наличии) хранятся в ОСП НПК в установленном порядке. Копии протоколов хранятся в личном деле прикрепленного лица.

8.12 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, которая утверждается приказом ректора университета.

Справка выдается лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов в течение 10 рабочих дней после получения сотрудниками ОСП НПК документов из п. 8.10 данного Положения. Копия справки хранится в

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 11 из 19
--	--	-------------

личном деле прикрепленного лица. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо открепляется приказом ректора университета в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепленное лицо может быть отчислено раньше срока в связи со сдачей кандидатских экзаменов. Проект приказа вносит начальник ОСП НПК.

## **9 Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов**

9.1 Прикрепленное лицо может *в трехдневный срок* после даты экзамена подать заявление на имя ректора университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

9.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующей недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

9.3 Председателем апелляционной комиссии является декан факультета, к которому относится профильная кафедра (при условии, что он не является членом экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

9.4 Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать прикрепленное лицо.

9.5 В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы прикрепленного лица.

9.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

9.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8 Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 12 из 19
--	--	-------------

## **10 Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2 Лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает в заявлении на прикрепление (**приложение А**) о необходимости создания для него специальных условий для сдачи кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В заявлении при необходимости прикрепленное лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, необходимости присутствия особых технических средств и условий при подготовке к экзаменам, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

10.3 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица индивидуальных особенностей.

10.4 При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает никому трудностей при сдаче кандидатских экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при сдаче прикрепленными лицами кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа прикрепленных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.5 Данное Положение, а также вся необходимая информация для

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 13 из 19
--	--	-------------

сдачи кандидатских экзаменов, доводятся до сведения прикрепляемого лица с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.6 По письменному заявлению прикрепленного лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

10.7 В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при сдаче кандидатских экзаменов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости прикрепленному лицу предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются прикрепленными лицами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 14 из 19
--	--	-------------

## **11 Разработчики**

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 15 из 19
--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

### Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

в связи с подготовкой к защите диссертации по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование диссертации)

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук,  
(отрасль науки)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

и на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «КНАГУ» для сдачи кандидатских экзаменов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень кандидатских экзаменов)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

на срок \_\_\_\_\_ (не более шести) месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Своей подписью подтверждаю:

1) что имею высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста/магистра (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_, выданным "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации, ее адрес)

2) что согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

3) имею/ не имею (нужное подчеркнуть) необходимости создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к заявлению:

1. Анкета прикрепленного лица.
2. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
3. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
4. Документы, подтверждающие создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья (при наличии ограниченных возможностей здоровья)

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 16 из 19
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Анкета прикрепленного лица**

**Анкета прикрепленного лица**

**Место для  
фотокарто  
чки**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, область, край)

5. Домашний адрес (с индексом) и телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом ОСП НПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 17 из 19
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**Протокол кандидатского экзамена**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор университета  
 \_\_\_\_\_ Э.А. Дмитриев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

председатель	– ФИО	степень, звание, должность
заместитель	– ФИО	степень, звание, должность
председателя		
члены комиссии:	– ФИО	степень, звание, должность
	– ФИО	степень, звание, должность

(утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по научной специальности – *шифр и наименование научной специальности*

*Фамилия Имя Отчество прикрепленного лица*

*Наименование кандидатского экзамена*

Форма экзамена \_\_\_\_\_

**НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:** Оценка  
**1. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ** (прописью)


**2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**


**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что - *фамилия имя отчество прикрепленного лица* выдержал/а/ экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии	подпись	ФИО
Заместитель председателя комиссии	подпись	ФИО
Члены экзаменационной комиссии	подпись	ФИО
	подпись	ФИО

<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ Н.004-2022</b> Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение	с. 18 из 19
--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

**Дополнительная программа к кандидатскому экзамену**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель диссертационного  
совета \_\_\_\_\_  
(шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*или (если в университете нет диссертационного  
совета по соответствующей научной специальности)*

Проректор по НиИР  
\_\_\_\_\_ А.В. Космынин  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине**  
**по научной специальности**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации прикрепленного лица \_\_\_\_\_

Список вопросов дополнительной программы (*минимум 10*):

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

Список используемых источников:

- 1.....

Программа разработана и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(дата и номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен с дополнительной программой \_\_\_\_\_  
(подпись прикрепленного лица)

