

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 1 из 29
--	--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ
ТРУДА В ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

РИ А.001-2024

Второе издание

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев




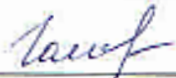


«23» мая 2024 г.



Комсомольск-на-Амуре
2024

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 29
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Начальник правового управления	А.В. Ременников		21.05.2024
Председатель первичной профсоюзной организации работников университета	А.М. Валеев		21.05.2024
Начальник управления кадрами и делами	М.А. Корякина		21.05.2024
Начальник ЦДО	А.С. Голик		21.05.2024
Начальник отдела охраны труда	Е.Н. Дмитриева		21.05.2024
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	С.В. Ясинская		22.05.2024

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 29
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение	4
1.2 Сфера действия.....	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	6
5 Общие положения	6
6 Порядок обучения по охране труда	
6.1 Организация и проведение инструктажей по охране труда	10
6.2 Организация и проведение стажировки на рабочем месте.....	14
6.3 Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.....	16
6.4 Организация и проведение обучения по использованию средств индивидуальной защиты	18
6.5 Организация и проведение обучения требованиям охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	19
7 Организация проверки знания требований охраны труда	21
8 Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	22
9 Разработчики	24
Приложение А Форма листа прохождения стажировки.....	25
Приложение Б Форма контрольного листа инструктажа	27
Приложение В Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	28
Лист регистрации изменений	29

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 29
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция устанавливает порядок проведения обучения требованиям охраны труда и проверки знаний требований охраны труда, а также особенности оформления результатов обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «Комсомольского-на-Амуре государственном университете» (далее – КнАГУ, университет).

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях университета.

1.3 Область применения

Требования настоящей рабочей инструкции предназначены для должностных лиц и сотрудников университета, участвующих в процессе функционирования системы управления охраной труда в университете.

2 Нормативные ссылки

Настоящая рабочая инструкция составлена на основании следующих документов:

Трудовой кодекс РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2022 № 15-2/ООГ-1049 «О порядке обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков»

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины, определения

В настоящей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Внеплановое обучение – это вид обучения, который проводится в случае вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и не зависит от срока проведения других видов обучения по охране труда.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 29
--	--	------------

профессиональному заболеванию работника.

Инструктаж – это вид обучения, объяснения задания; в охране труда сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале.

Обучение по охране труда – целенаправленный процесс, направленный на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Протокол – основной документ, который подтверждает успешное прохождение проверки знаний по охране труда, если НПА не устанавливают обязанность выдавать удостоверения.

Работы повышенной опасности – это работы, перед началом которых нужно провести обязательные организационные и технические мероприятия для безопасности работников.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Руководитель (наставник) стажировки – лицо, ответственное за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе.

Средства индивидуальной защиты – средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения, возникающих во время работы.

Стажировка на рабочем месте – деятельность по приобретению опыта работы, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока для определения возможности зачисления на штатную должность.

Стажирующийся – лицо, поступившее на новую работу и проходящее стажировку на рабочем месте.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 29
--	--	------------

3.1 Сокращения

В рабочей инструкции используются следующие сокращения:

ВОПФ	- вредные и (или) опасные производственные факторы
ЕСИА	- единая система идентификации и аутентификации
ЕИСОТ	- единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
НПА	- нормативно-правовые акты
ОТ	- охрана труда
СИЗ	- средства индивидуальной защиты
СУОТ	- система управления охраной труда
ССБТ	- система стандартов безопасности труда
ТК РФ	- трудовой кодекс Российской Федерации
ФГИС СУОТ	- Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда
ЦДО	- центр дополнительного образования

4 Ответственность

4.1 Ответственные лица, несут ответственность за отсутствие организации проведения обучения требованиям охраны труда и за нарушение порядка проведения проверки знания требований охраны труда в университете в соответствии с законодательством РФ.

5 Общие положения

5.1 Обучение по охране труда, и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

5.2 Процедура обучения по охране труда включает следующие виды обучения, которые проводятся с работниками (представленными на рисунке 1).

5.3 Планирование, организацию и контроль за своевременностью прохождения работниками обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда осуществляет специалист отдела охраны труда.

5.4 Все работники университета, в том числе руководители структурных подразделений, а также командированные в университет работники и работники сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающиеся, проходящие производственную практику в подразделениях университета проходят обучение по охране труда и про-

верку знания требований охраны труда.

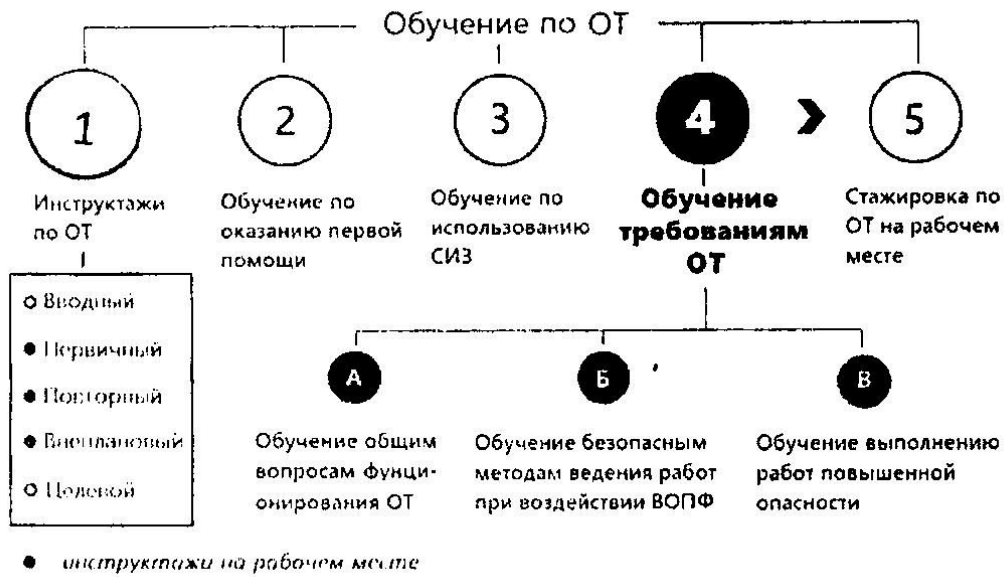


Рисунок 1 – Виды обучения требованиям охраны труда

5.5 При переводе работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда, и проверка знания требований охраны труда не требуются, в случае, если сохраняются условия труда.

5.6 Обучение по охране труда проводят внутри учреждения или в стороннем учебном центре, аккредитованном Минтрудом России.

Перечень категорий работников, которые проходят обучение внутри университета или в стороннем учебном центре представлен в таблице 1.

Таблица № 1 - Определение места проведения обучения по категориям работников

Категории работников	Обучение	
	внутри университета	в стороннем учебном центре
-работодатель (руководитель организации); - весь состав комиссии по проверке знаний по охране труда; - работники, проводящие инструктаж и обучение требованиям охраны труда; - специалисты по охране труда;	все инструктажи по ОТ	- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, -обучение по использованию/применению СИЗ; - обучение по программам по требованиям ОТ: а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охра-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 29
--	--	------------

Категории работников	Обучение	
	внутри университета	в стороннем учебном центре
-уполномоченные лица по охране труда первичной профсоюзной организации работников университета		ной труда; б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- заместители руководителя организации; - руководители структурных подразделений; - работники университета: (лица, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа; работники рабочих профессий; лица, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством; педагогические работники)	- все инструктажи по ОТ ; -обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, -обучение по использованию/применению СИЗ; - обучение по программ по требованиям ОТ: а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;	

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 29
--	--	------------

Категории работников	Обучение	
	внутри университета	в стороннем учебном центре
	в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. -стажировка на рабочем месте	

5.7 Сторонний учебный центр для оказания услуг по проведению обучения по охране труда должен:

- быть аккредитован, в качестве организации, оказывающей услуги в области охраны труда в Министерстве труда и социальной защиты РФ;
- состоять в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, на сайте ФГИС СУОТ, <https://akot.rosmintrud.ru/>;
- зарегистрироваться на платформе Минтруда России, <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>, и авторизоваться в личном кабинете по охране труда через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), <https://lkot.mintrud.gov.ru>;
- по итогам обучения иметь возможность передавать в Минтруд России сведения в **реестр обученных лиц**.

5.8 Организация заключения договора на оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.9 В случае принятия решения ректором университета, об обучении работников внутри учреждения, на базе структурного подразделения университета (центра дополнительного образования), необходимо:

- зарегистрироваться на платформе Минтруда России, <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>, и авторизоваться в личном кабинете по охране труда через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), <https://lkot.mintrud.gov.ru>;
- собрать пакет документов для уведомления Минтруда России о решении обучать работников внутри учреждения;
- однократно зарегистрировать уведомление об обучении охране

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 10 из 29
--	--	-------------

труда внутри учреждения и подгрузить на сайт через личный кабинет на платформе ЕИСОТ, <https://lkot.mintrud.gov.ru>. Регистрация осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления;

- после регистрации специалисты ЦДО могут приступить к организации проведения процесса обучения работников университета;

- подавать уведомление в Минтруд в **реестр работодателей, которые проводят обучение внутри организации**, после завершения обучения работников и проведения проверки знаний в сфере охраны труда. Сведения передаются в реестр путем импортирования файла в установленном Минтрудом России формате, размещенном на сайт Минтруда России, <https://akot.rosmintrud.ru/sout/info>.

5.10 Уведомление подается по электронной форме, в ИС охраны труда Минтруда, <https://lkot.mintrud.gov.ru>. Уведомление подписывается электронной подписью и через личный кабинет отправляется для регистрации в Реестре работодателей, осуществляющих самостоятельное обучение работников охране труда.

К уведомлению необходимо приложить заверенную ректором университета копию приказа (решения) о проведении самостоятельного обучения работников нормам охраны труда без привлечения сторонней организации.

5.11 Чтобы зарегистрироваться платформе Минтруда России, <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>, ЦДО необходимо иметь:

- материально-техническую базу, то есть подходящие места обучения работников или учебные помещения, оборудование и технические средства обучения;

- учебно-методическую базу, то есть программы и учебные материалы;

- не менее двух обучающихся сотрудников в штате университета или специалистов, привлекаемых по гражданско-правовому договору;

- комиссию по проверке знаний, члены которой прошли обучение в стороннем учебном центре по соответствующим курсам.

5.12 Обучение по охране труда заканчивается обязательной проверкой знаний требований охраны труда.

6 Порядок обучения по охране труда

6.1 Организация и проведение инструктажей по охране труда

6.1.1 Законодательством РФ предусматриваются виды инструктажей по охране труда представленные в таблице 2.

6.1.2 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 29
--	--	-------------

охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Таблица 2 – Виды инструктажа

№ п/п	Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
1	Вводный	в день фактического приема на работу. до начала выполнения трудовых функций. со всеми вновь принятыми работниками	специалист по охране труда в кабинете охраны труда	программа вводного инструктажа университета
2	Инструктажи по охране труда на рабочем месте			
2.1	Первичный	после вводного инструктажа и перед допуском работника к самостоятельной работе для всех работников	непосредственный руководитель работника. проводят на рабочем месте работника	программа инструктажа на рабочем месте: в объеме инструкций и правил по охране труда на рабочем месте, которые применяет работник
2.2	Повторный	не реже одного раза в шесть месяцев со всеми прошедшими первичный инструктаж.		
2.3	Внеплановый	в случае: <ul style="list-style-type: none"> • изменений в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; • изменений в должностных (функциональных) обязанностях работников, влияющими на безопасность труда; • изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, • выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте про- 	непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. проводят на рабочем месте работника	объем и содержание определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажа

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 12 из 29
--	--	-------------

№ п/п	Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
		изводственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; <ul style="list-style-type: none"> • требований должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; • произошедших аварий и в связи с несчастными случаями на производстве; • перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней; • решения работодателя. 		
3	Целевой	в случае: <ul style="list-style-type: none"> • перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда; • перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе погрузочно- 	непосредственный руководитель работ	в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказах ректора и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 13 из 29
--	--	-------------

№ п/п	Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
		разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог; <ul style="list-style-type: none"> • перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; • в иных случаях, установленных работодателем. 		

6.1.3 Вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте проводятся с работниками каждый раз при заключении трудового или гражданско-правового договоров.

6.1.4 Законодательством РФ допускается освобождение работников от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Приказом ректора университета утверждается перечень профессий и должностей, освобожденных от инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный).

6.1.5 Проведение инструктажа при внутреннем совмещении должностей зависит от того, в какой форме оформлено совмещение:

- совмещение в виде расширения зоны обслуживания или увеличения объема работ, то проводить инструктаж по охране труда не обязательно;
- совмещение по другой должности (профессии), либо в виде исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, то первичный инструктаж на новом для него рабочем месте проводится.

6.1.6 В случае трудоустройства работника по внешнему совместительству, для него организовывается и проводится вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

6.1.7 Для командированных работников инструктажи проводятся в зависимости от того, принимаются ли такие работники или направляются в командировку:

- если принимается командированный работник, то ему проводятся вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный);
- если направляется работник в командировку, то ему проводится целевой инструктаж.

6.1.8 С работниками подрядных и других сторонних организаций

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 14 из 29
--	--	-------------

проводится вводный инструктаж, лицом назначенным приказом ректора университета.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой проводит руководитель (представитель) подрядной сторонней организации.

6.1.9 Со всеми вновь поступившими в университет обучающимися проводится вводный инструктаж по охране труда.

Инструктаж проводит декан, заведующий кафедрой, научный руководитель, куратор. Вводный инструктаж для обучающихся проводится по программе, разработанной специалистом охраны труда и утвержденной ректором университета, с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей и специфики деятельности университета.

6.1.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проходят обучающиеся:

- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях;
- при проведении внеаудиторных занятий;
- перед проведением спортивных занятий;
- перед прохождением учебной практики;
- перед выполнением научно- исследовательских работ.

6.1.11 Целевой инструктаж проходят обучающиеся, при выполнении разовых работ, не связанных с обучением:

- при проведении внеаудиторных мероприятий;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при проведении культурно-массовых мероприятий (экскурсий, спортивных соревнований и др.).

Объем и содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводит лицо, ответственное за проведение мероприятий.

6.1.12 Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.1.13 Инструктажи по охране труда заканчиваются проверкой знания требований охраны труда.

6.2 Организация и проведение стажировки на рабочем месте

6.2.1 Стажировка проводится с целью приобретения практических

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 15 из 29
--	--	-------------

навыков.

6.2.2 Стажировка обязательна для работников, которые трудятся во вредных или опасных условиях труда и выполняют работы повышенной опасности.

6.2.3 Приказом ректора университета утверждается перечень профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности для направления на прохождение стажировки по охране труда на рабочем месте.

6.2.4 К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда с проверкой знаний по охране труда.

6.2.5 Процедура стажировки осуществляется по алгоритму, который представлен на рисунке 2.



Рисунок 2 - Алгоритм оформления стажировки

6.2.6 Проект приказа о проведении стажировки, приказа о допуске к самостоятельной работе, а также программу стажировки готовит руководитель структурного подразделения.

6.2.7 Приказ о проведении стажировки всегда следует после приказа о приеме на работу. В приказе указывают:

- календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц;
- продолжительность стажировки, не менее двух смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника).

6.2.8 Время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях учета рабочего времени структурного подразделения и отмечаются в обычном порядке, как рабочие.

6.2.9 Приказом ректора университета, назначается работник, ответ-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 16 из 29
--	--	-------------

ственный за организацию и проведение стажировки на рабочем месте.

Руководитель стажировки назначается из числа руководителей (специалистов) структурного подразделения университета, которые знают безопасные методы и приемы выполнения работ.

6.2.10 К одному руководителю стажировки можно прикреплять не более двух работников одновременно. Руководитель стажировки следит за выполнением работ.

6.2.11 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте.

6.2.12 Программа стажировки на рабочем месте утверждается приказом ректора университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников университета.

Документ разрабатывает руководитель стажировки отдельно для каждой профессии или должности, которую включили в перечень для стажировки. В программе стажировки описывается время стажировки по конкретной профессии, типичные рабочие действия, объем теоретических знаний, порядок контрольных проверок в процессе стажировки.

Руководитель структурного подразделения согласовывает программу и подает на утверждение ректору университета.

6.2.13 Во время стажировки работник отрабатывает практические навыки выполнения работ с использованием знаний и умений, которые получил в рамках обучения требованиям по охране труда.

6.2.14 Стажировку проводят один раз до допуска к самостоятельной работе. После успешного прохождения стажировки сотрудника допускают к самостоятельной работе.

6.2.15 После стажировки на рабочем месте комиссия университета по проверки знания требований охраны труда проводит проверку теоретических знаний и практических навыков безопасного проведения работ у стажера.

Проверка знаний проводится в форме экзамена по вопросам, предусмотренным программой стажировки для конкретной должности (профессии). Подавать уведомление в Минтруд РФ и заносить в реестр обученных результаты проверки знаний после стажировки не нужно.

6.2.16 Допуск стажера к самостоятельной работе осуществляется, на основании приказа ректора университета о допуске к самостоятельной работе, по представлению руководителя структурного подразделения и руководителя стажировки.

При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

6.2.17 Процедуру стажировки руководитель стажировки регистрирует в стажировочном листе по форме согласно **приложению А**.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 17 из 29
--	--	-------------

Стажировочный лист хранится у руководителя структурного подразделения не менее пяти лет.

6.2.18 Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.3 Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

6.3.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях.

6.3.2 Приказом ректора университета назначается ответственное лицо за организацию проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3.3 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении категорий работников, указанных в пункте 5.6 (таблица 1).

6.3.4 Обучение первой помощи работников проводится в течение 60 дней со дня трудоустройства или перевода на другую работу.

Далее периодичность обучения по оказанию первой помощи не реже одного раза в три года с отрывом от производства.

6.3.5 Обучение по охране труда может быть организовано и проведено внутри учреждения:

- в рамках обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»: темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда;

- в виде самостоятельного процесса обучения: должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3.6 Обучение по охране труда может быть организовано и проведено в стороннем учебном центре, аккредитованном Минтрудом России.

Перечень категорий работников, которые проходят обучение внутри университета или в сторонней учебном центре представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Определение места проведения обучения по категориям работников

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
внутри университета	в стороннем учебном центре
- работников, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда; - работников рабочих профессий; - работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным сред-	- все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим; - лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи постра-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 18 из 29
--	--	-------------

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
внутри университета	в стороннем учебном центре
ством; - работников, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим; - педагогические работники.	давшим; - специалисты по охране труда; - лиц, обязанных оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

6.3.7 Обучение приемам оказания первой помощи может проводить сторонний учебный центр или преподаватель ЦДО университета.

Обучает работник, у которого есть дополнительное профобразование по направлению «преподаватель по приемам оказания первой помощи» или повышение квалификации в аккредитованном учебном центре в качестве инструктора по оказанию первой помощи.

6.3.8 Преподаватель по обучению по оказанию первой помощи разрабатывает программу обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и экзаменационные билеты для проверки знаний.

Программа разрабатывается на основе тем, указанных в приложении № 2 к Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

6.3.9 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится по программе, которая включает теоретическую и практическую части. Практика составляет не менее 50 процентов общего количества учебных часов с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.3.10 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

6.4 Организация и проведение обучения по использованию средств индивидуальной защиты

6.4.1 Обучению применению и использованию средств индивидуальной защиты подлежат работники, использующие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

6.4.2 Если СИЗ не требуют от работников практических навыков, то руководитель структурного подразделения знакомит со способами проверки их работоспособности и исправности на инструктаже по охране труда на рабочем месте.

6.4.3 Перечень СИЗ, по которым нужно проводить обучение определяется по результатам оценки профессиональных рисков исходя из степени риска причинения вреда работнику в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных рисков и управлении профессиональными рисками в ФГБОУ ВО «КнАГУ», утвержденным приказом ректора от

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 19 из 29
--	--	-------------

31.01.2024 № 24-О.

6.4.4 Приказом ректора университета утверждается перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков и назначается ответственное лицо за организацию проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.4.5 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в течение 60 дней со дня трудоустройства или перевода на другую работу.

Пока работник не пройдет обучение и проверку знания, к самостоятельной работе не допускается.

Далее периодичность обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не реже одного раза в три года с отрывом от производства.

6.4.6 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может быть организовано и проведено внутри учреждения:

- в рамках обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»: темы по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда;

- в виде самостоятельного процесса обучения: должна быть разработана отдельная программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.4.7 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может быть организовано и проведено в стороннем учебном центре, аккредитованном Минтрудом России.

Перечень категорий работников, которые проходят обучение внутри университета или в сторонней учебном центре представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Определение места проведения обучения по категориям работников

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	
внутри университета	в стороннем учебном центре
- все работники, использующие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.	- все члены комиссии по проверке знаний по проверке знаний по вопросам применения СИЗ; - лица, ответственные за обучение применению СИЗ (в количестве 2 человека); - специалисты по охране труда.

6.4.8 Обучает ответственное лицо за организацию проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты,

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 20 из 29
--	--	-------------

также обучающий разрабатывает программу по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и экзаменационные билеты для проверки знаний.

Программа разрабатывается на основе раздела 5 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». В программу включаются обучение методам:

- ношения специальной одежды и специальной обуви;
- применения таких СИЗ, как респиратор или противогаз, страховочный или удерживающий предохранительный пояс, каска защитная.

6.4.9 Программа состоит из теоретической и практической частей. Практика составляет не менее 50 процентов общего количества учебных часов с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.4.10 Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам применения и использования СИЗ, как указано в пунктах 6.3.9-6.3.14.

6.5 Организация и проведение обучения требованиям охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

6.5.1 Обучение требованиям охраны труда проводят по трем программам, выбор которых зависит от категории работника, представленном на рисунке 3.

ПРОГРАММА А	ПРОГРАММА Б	ПРОГРАММА В
Не реже одного раза в три года	Не реже одного раза в три года	Не реже одного раза в год
<ul style="list-style-type: none"> ○ Руководитель организации ○ Заместители руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ ○ Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ ○ Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители ○ Специалисты по ОТ ○ Члены комитетов (комиссий) по ОТ ○ Уполномоченные по ОТ ○ Члены комиссий по проверке знания требований ОТ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ ○ Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители¹ ○ Специалисты² ○ Специалисты по ОТ ○ Работники рабочих профессий ○ Члены комиссий по проверке знания требований ОТ ○ Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям ОТ ○ Члены комитетов (комиссий) по ОТ ○ Уполномоченные по ОТ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Работники, выполняющие работы повышенной опасности ○ Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности ○ Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям ОТ работников, которые выполняют работы повышенной опасности ○ Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности
¹ Можно освободить от обучения, если это руководители специалистов, которым не проводят первичный инструктаж на рабочем месте (п. 54 Порядка обучения № 2464) ² Можно освободить от обучения, если это специалисты, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (п. 54 Порядка обучения № 2464)		

Рисунок 3 - Виды программ, их периодичность и категории работников

6.5.2 Обучение организует ответственное лицо, назначенное приказом ректора университета, а проведение обучения осуществляется

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 21 из 29
--	--	-------------

согласно пункта 5.6.

6.5.3 Обучение охране труда организовывается не позднее 60 календарных дней после приема работу или перевода на другую работу. К самостоятельной работе не допускается работник, не прошедший обучение и проверку знаний охране труда.

6.5.4 Обучение охране труда организовывается с категорией работников, по программам и в сроки, указанные в пункте 6.5.2.

6.5.5 Внеплановое обучение организовывается в течение 60 календарных дней, в следующих случаях:

- ввели в эксплуатацию новый вид оборудования, инструментов и приспособлений, которые требуют дополнительных знаний по охране труда у работников;

- ввели новые технологические процессы, которые требуют дополнительных знаний по охране труда у работников;

- используются новые виды сырья и материалов, которые требуют дополнительных знаний по от у работников;

- произошли изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов и должностных/функциональных обязанностях работников, которые влияют на безопасность труда.

6.5.6 Обучение проходит с отрывом от производства. Это значит, что работник обучается не на рабочем месте, а в организованном для учебы месте. На время прохождения обучения по охране труда за работником сохраняется место работы и заработная плата.

6.5.7 Обучение требованиям охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ заканчивается проверкой знания требований охраны труда и внесением результатов в реестр Минтруда России, как указано в пункте 5.11

7 Организация проверки знания требований охраны труда

7.1 Для проверки знания требований охраны труда формируется комиссия по проверке знания, создание которой инициирует ответственное лицо, назначенное приказом ректора университета за проведение проверки знаний.

7.2 Приказом ректора университета создается комиссия для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в университете.

7.3 В состав комиссии должны входить не менее трех человек: председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комиссии: руководители (специалисты) структурных подразделений, специалист отдела охраны труда, председатель первичной организации профсоюза работников университета, также сторонний специалист (по договору ГПХ для от-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 22 из 29
--	--	-------------

дельного обучения первой помощи и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты).

7.4 Все члены комиссии по проверке знания требований охраны труда обучаются в стороннем учебном центре, аккредитованном в Министерстве труда и социальной защиты РФ, по всем программам обучения без исключения.

7.5 Организация и проведение проверки знаний требований охраны труда осуществляется категориям работников, указанным в таблице 1 пункта 5.6.

7.6 Комиссия по проверке знания требований охраны самостоятельно принимает решение, как проверить знания работников: в устной форме, в виде тестирования или иным способом.

7.7 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. Пока работник не прошел проверку знаний, он отстраняется от выполнения трудовых функций согласно законодательству РФ.

7.8 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда по Хабаровскому краю, а также ректора университета при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками университета требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.9 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников университета оформляются протоколом по форме согласно **приложению Б**.

7.10 Удостоверение выдается как дополнительный документ к прото-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 23 из 29
--	--	-------------

колу. Удостоверение выдается в случае требований нормативно правовых документов только если этого требуют другие правила по охране труда.

7.11 После оформления протокола, в реестр обученных вносятся сведения об обучении, как указано в пункте 5.9.

8 Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1 Планирование обучения осуществляется путем издания приказа ректора университета с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения. Приказ формируется на основании годового плана (графика) обучения по охране труда, который составляется специалистом отдела охраны труда

8.2 Подготовка плана обучения по ОТ определяется из количества работников, которые будут обучаться внутри организации, и тех, кто отправится в сторонний учебный центр.

8.3 По результатам планирования обучения должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.5 Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда вновь принятых работников осуществляется специалистом по охране труда в журнале учета вводного инструктажа по охране труда. Журнал храниться в отделе охраны труда.

8.6 Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда осуществляется руководителем структурного подразделения. Журнал храниться в структурном подразделении.

8.7 Записи в журнале вносятся после проведения вводного инструктажа и проверки знания работника. По каждому работнику вносится отдельная запись.

8.8 Срок хранения журналов инструктажей по ОТ (вводного и на рабочем месте) - 45 лет.

8.9 Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 24 из 29
--	--	-------------

наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.10 Регистрация проведения инструктажа по охране труда (вводный, на рабочем месте, целевой) с обучающимися осуществляет декан, заведующий кафедрой, руководитель научно-исследовательских работ на бланке Контрольного листа инструктажа по форме в **приложении Б**.

Записи в журнале вносятся после проведения инструктажей и проверки знания обучающихся. По каждому обучающемуся вносится отдельная запись. Контрольный лист храниться в структурном подразделении один год.

8.11 Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда, **приложение В**.


8.12 Протоколы результатов обучения в сфере охраны труда должны храниться 5 лет.

8.13 Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется руководителем стажировки в стажировочном листе, **приложение А**. Стажировочный лист хранится в структурном подразделении в течение 5 лет.

9 Разработчики

Данный Порядок разработал:

Начальник ООТ

 Е.Н. Дмитриева

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 25 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма листа прохождения стажировки

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

(наименование структурного подразделения)

Стажирруемый:

(профессия, фамилия, имя, отчество)

Руководитель стажировки:

(профессия, фамилия, имя, отчество)

Ответственный

за проведение стажировки:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование технических средств, оборудования, инструмента на котором стажер будет проходить стажировку)

Количество часов стажировки:

(часов)

Период проведения стажировки:

начало _____ окончание _____

(дата) (дата)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Выполненные работы	Кол-во часов в смену	Замечания по работе стажера	Подписи	
				стажера	наставника
1	Изучение технологического процесса и специфики применяемого оборудования. приспособлений и инструментов, необходимых для выполнения предстоящей сменной работы.				
2	Изучение инструкции по охране труда. пожарной и экологической безопасности, безопасных приемов выполнения предстоящей сменной работы.				
3	Выявление возможных рисков при ведении предстоящей работы, разъяснения их характера и причин возникновения, разработка мер по снижению уровня риска. Ознакомление с информационными сообщениями о несчастных случаях, которые произошли при выполнении предстоящей работы.				
4	Ознакомление с порядком действий в аварийных ситуациях.				

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 26 из 29
--	--	-------------

№ п/п	Выполненные работы	Кол-во часов в смену	Замечания по работе стажера	Подписи	
				стажера	наставника
5	Устный опрос полученных знаний безопасного ведения предстоящей сменной работы. Дача дополнительных разъяснений о мерах безопасности при ведении предстоящей работы.				
6	Непосредственное выполнение работы под наблюдением наставника, в смену:				
	Дата смены	Наименование вида работы, которую выполнял стажер в текущую			
7	Проведения практических занятий, тренировки по действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.				
8	Рассмотрение допущенных нарушений, дача разъяснения о необходимых мерах по их исключению.				

ИТОГО: _____ часа (часов)

Результаты проверки практических навыков безопасного ведения работ:

(указать, приобрел или нет стажер навыки, необходимые для безопасного и безаварийного ведения работ)

Заключение комиссии (не нужно вычеркнуть) :

1. Стажер может быть допущен к работе.
2. Требуется дополнительная стажировка

Члены комиссии:

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С результатами стажировки ознакомлен:

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 27 из 28
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма контрольного листа инструктажа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

Контрольный лист инструктажа

по охране труда, пожарной безопасности, по технике безопасности
работников _____

(командированных в университет, сторонних организаций, выполняющих работы
на выделенном участке)

Дата проведения инструктажа « » _____ 20 г.

Инструкция по охране труда № _____
(наименование инструкции)

Инструкция по пожарной безопасности № _____
(наименование инструкции)

Инструкция по технике безопасности при работе в лабораториях университета
№ _____
(наименование инструкции)

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество Инструктируемого	Подпись	Примечание
1			
2			
3			
...			

Инструктаж провел _____
подпись

_____ Ф.И.О. инструктирующего

	Система менеджмента качества РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 28 из 28
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

на основании пункта 92
Постановления Правительства РФ
от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения
по охране труда и проверки знания требова-
ний охраны труда»

_____ **ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»** _____
(полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

г. Комсомольск-на-Амуре « ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом ректора университета от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ комиссия в составе:

Председателя _____
комиссии: (Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников, обученных по программе (-ам) по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Программа	Вид проверки (плановая/внеплановая)	Результат проверки знаний (удовл./неуд)	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству