

	<p align="center">Система менеджмента качества РИ А.001-2021</p> <p align="center">Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»</p>	с. 1 из 28
--	--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

РИ А 001-2021

**Введена
впервые**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Э.А. Дмитриев

2021 г.

Комсомольск-на-Амуре
2021

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 28
--	---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Начальник правового управления	А.В. Ременников		15.12.2021
Председатель Первичной профсоюзной организации работников университета	А.М. Валеев		15.12.2021
Начальник управления кадрами и делами	М.А. Корякина		15.12.2021
Руководитель службы охраны труда	Е.Н. Дмитриева		15.12.2021
Председатель объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		14.12.2021

Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 28
---	------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение	4
1.2 Сфера действия.....	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Ответственность	6
5 Общие положения	6
6 Порядок проведения инструктажей по охране труда.....	7
7 Порядок проведения инструктажей по охране труда для обучающихся	11
8 Стажировка на рабочем месте по охране труда: оформление, порядок и сроки	12
9 Порядок проведения обучения по охране труда.....	14
9.1 Обучение руководителей и специалистов	15
9.2 Обучение работников рабочих профессий.....	15
10 Проверка знаний требований охраны труда	15
11 Разработчики	16
Приложение А Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	17
Приложение Б Форма контрольного листа инструктажа	18
Приложение В Форма листа прохождения стажировки	19
Приложение Г Алгоритм обучения по охране труда (категория руководителей)	21
Приложение Д Алгоритм обучения по охране труда (категория специалистов)	22
Приложение Е Алгоритм обучения по охране труда (категория подрядчики, командированные, практиканты на территории университета.....	23
Приложение Ж Алгоритм обучения по охране труда (категория рабочих профессий).....	24
Лист регистрации изменений	28

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 28
--	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Комсомольского-на-Амуре государственного университета» (далее – КнАГУ, университет) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников (руководителей, специалистов и работников рабочих профессий).

1.2 Сфера действия

Настоящая инструкция является документом, определяющим требования к организации и проведению подготовки по охране труда работников университета, а так же командированных в университет работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся, проходящих производственную практику в подразделениях университета.

Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3 Область применения

Требования настоящей инструкции обязательны для всех работников университета, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО «КнАГУ» независимо от характера выполняемых работ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

Трудовой кодекс РФ

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями и дополнениями)

Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 28
--	---	------------

ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

ГОСТ 12. 0.004 – 2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.»

СТО А. 001-2021 Положение о системе управления охраной труда

3 Термины, определения и сокращения

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Инструктаж – это вид обучения, объяснения задания; в охране труда сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале.

Инструктажи по охране труда – это регулярное обучение правилам охраны труда и безопасного выполнения работ в течение всего времени трудоустройства. Главная цель инструктажа - ознакомление с правилами охраны труда и информирование работников об изменениях, нововведениях, чтобы они всегда владели актуальной информацией.

Инструкция – документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.

Обучение по охране (безопасности) труда – целенаправленный процесс, направленный на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Ответственность – обязанность и готовность руководителя структурного подразделения отвечать за совершенные действия, поступки и их последствия.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Руководитель стажировки - лицо, ответственным за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 28
--	---	------------

Стажер - лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности и приобретается опыт работы в своей специальности.

Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока, называемого *испытательным стажем*, для определения возможности зачисления на штатную должность.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4 Ответственность

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников университета несет ректор в порядке, установленном законодательством РФ.

Специалист по охране труда несет ответственность за отсутствие контроля и поддержания на требуемом законодательством РФ уровне состояние условий охраны труда в целом по университету.

Руководители подразделений, специалисты и работники несут ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5 Общие положения

5.1 Подготовку работников университета по охране труда организуют специалисты службы охраны труда.

5.2 Подготовка по охране труда осуществляется по схеме, указанной на рисунке 1.

5.3 Обучение и инструктажи по охране труда проходят все работники и обучающиеся университета, а так же командированные в университет работники и работники сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающиеся, проходящие производственную практику в подразделениях университета.

Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 28
---	------------



Рисунок 1 - Виды подготовки работников по охране труда

5.4 Работников обучают безопасным приемам труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии.

Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебы, выполнения трудовых функций на практике, основам организации безопасности трудовой деятельности отдельно или в рамках освоения тех или иных учебных дисциплин.

5.5 Обучение и инструктажи по охране труда завершается проверкой знаний и навыков безопасных приемов работы (обучения).

У представителей рабочих профессий проверку знаний проводит непосредственный руководитель.

У специалистов и руководителей - комиссия по проверке знаний по охране труда из работников, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда в специализированном учебном заведении и назначены приказом ректора по университету.

5.6 Результаты обучения и проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по форме согласно **приложению А**.

6 Порядок проведения инструктажей охраны труда

6.1 Проводят пять видов инструктажей по охране труда (таблица 1).

6.2 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 28
--	---	------------

в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а так же применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Таблица 1 – Виды инструктажа

Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
Вводный	Со всеми работниками до момента их допуска на рабочее место	Специалист по охране труда	Программа вводного инструктажа
Первичный	После вводного инструктажа и перед допуском работника к самостоятельной работе	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте работника	Программа первичного инструктажа на рабочем месте
Повторный	Не реже одного раза в шесть месяцев со всеми прошедшими первичный инструктаж. При выполнении работ повышенной опасности – не реже одного раза в три месяца	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте работника	Программа первичного инструктажа на рабочем месте
Внеплановый	В случае: <ul style="list-style-type: none"> • изменения в законодательстве; • изменения факторов, влияющих на безопасность труда; • тяжелых нарушений работниками требований охраны труда; • требования органов госнадзора и контроля; • длительных перерывов в работе; • решения работодателя 	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте работника	Объем и содержание определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажа
Целевой	В случае: <ul style="list-style-type: none"> • выполнения разовых работ; • выполнения работ по ликвидации последствий аварий, 	Непосредственный руководитель работ на конкретном рабочем месте	Объем и содержание определяют в зависимости от при-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 28
--	---	------------

Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
	стихийных бедствий; • выполнения работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; • проведения в организации массовых мероприятий		чин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажа

6.3 Результаты проведенных инструктажей регистрируются в журналах инструктажа на рабочем месте (или в контрольном листе проведения инструктажа с обучающимися) с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также датой проведения инструктажа. Журнал в обязательном порядке прошивается и нумеруется.

6.4 Проведение инструктажа при совмещении должностей зависит от того, в какой форме оформлено совмещение.

Если совмещение в виде расширения зоны обслуживания или увеличения объема работ, то проводить инструктаж по охране труда не обязательно.

Если совмещение Работник работает по другой должности или профессии, либо в виде исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, то первичный инструктаж на новом для него рабочем месте проводится.

6.5 В случае трудоустройства работника по внешнему совместительству, то для него организовывается вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

6.6 **Вводный и первичный** инструктажи проводятся с работниками каждый раз при заключении трудового договора, даже если он оформлен на короткий промежуток времени. Вводный инструктаж с работником проводится в день его фактического приема на работу.

6.7 Случаи, когда проводятся **внеплановый** инструктаж и **внеочередная** проверка знаний охраны труда представлены в таблице 2.

6.8 Инструктажи для командированных работников проводятся в зависимости от того, принимаются ли такие работники или направляются в командировку.

Если принимаются командированные работники, то проводится им вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

Если направляется работник в командировку, то проводится целевой инструктаж. Содержание инструктажа зависит от того, каким способом ра-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 28
--	---	-------------

ботник будет следовать к месту командировки и какую работу будет выполнять.

Инструктажи проводит руководитель структурного подразделения, принимающий или направляющий командированного работника. Результаты проведенных инструктажей регистрируются в журналах инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе проведения инструктажа, который хранится в структурном подразделении согласно номенклатуре дел, сроком хранения один год (**приложение Б**).

Таблица 2 – Случаи проведения внеплановых мероприятий по охране труда

Внеплановый инструктаж	Внеочередная проверка знаний
Начали действовать новые или изменились старые законодательные и другие нормативные правовые акты, которые содержат требования охраны труда	Ввели новые или изменили старые законодательные и другие нормативные правовые акты, в которых есть требования охраны труда
На предприятии изменили технологический процесс, заменили или модернизировали оборудование, приспособления, инструменты и другие факторы, которые влияют на безопасность труда	На предприятии ввели в эксплуатацию новое оборудование и изменили технологический процесс, который требует дополнительных знаний по охране труда
У работника был перерыв в работе: - на вредном производстве – больше 30 дней; - для остальных – больше двух месяцев	Перерыв в работе у работника по текущей должности был больше одного года. Если работника перевели на работу, где новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда
Работник нарушил требования охраны труда, и эта ситуация создает реальную угрозу наступления тяжких последствий	После происшедших аварий и несчастных случаев или если работник организации неоднократно нарушает требования нормативных правовых актов по охране труда
По требованию: - должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - работодателя (или уполномоченного им лица)	По требованию: - должностных лиц Федеральной инспекции труда; - других органов государственного надзора и контроля; - органов исполнительной власти в области охраны труда; - органов местного самоуправления; - работодателя (или уполномоченного им лица)

6.9 С персоналом подрядных и других сторонних организаций проводится вводный инструктаж, лицом назначенным приказом ректора университета.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) проводит руководитель (представитель) подрядной или другой сторонней организации.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 28
--	---	-------------

7 Порядок проведения инструктажей по охране труда для обучающихся

7.1 Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь поступившими в университет обучающимися.

Вводный инструктаж с обучающимися проводит декан, заведующий кафедрой, научный руководитель, куратор и т.д.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей и специфики деятельности университета, утвержденной ректором.

7.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проходят обучающиеся:

- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, компьютерных классах, участках;
- при проведении внеаудиторных занятий;
- перед проведением спортивных занятий;
- перед прохождением учебной практики;
- перед выполнением научных работ.

7.3 Внеплановый инструктаж обучающихся проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а так же изменений к ним;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травмам, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов государственного надзора и контроля.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.4 Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктажи по безопасности труда завершаются устной проверкой приобретенных обучающимися знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 12 из 28
--	---	-------------

7.5 Целевой инструктаж проходят обучающиеся, при выполнении разовых работ, не связанных с обучением:

- при проведении внеаудиторных мероприятий;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при проведении культурно-массовых мероприятий (экскурсий, спортивных соревнований и др.).

Объем и содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводит лицо, ответственное за проведение данных мероприятий.

7.6 Результаты проведенных инструктажей регистрируются в контрольном листе проведения инструктажа с обучающимися с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также датой проведения инструктажа.

8 Стажировка на рабочем месте по охране труда: оформление, порядок и продолжительность

8.1 В процессе стажировки работник обучается трудовой деятельности. Такой период, когда одновременно происходит и учеба, и деятельность, помогает работнику практически овладеть трудовыми навыками в новых для него условиях.

8.2 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте работников проводят:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри университета с изменением должности или трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций по занимаемой должности;
- для практического освоения опыта и эффективной организации работ по охране труда.

8.3 Стажировку на рабочем месте проводят после первичного инструктажа для следующих категорий работников:

- молодые специалисты (работники, впервые поступившие на работу непосредственно после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования (независимо от формы получения образования));
- работники, пришедшие трудиться на рабочие места с вредными

Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 13 из 28
---	-------------

условиями труда;

- операторы технологических установок;
- водители автотранспорта.

8.4 Оформление стажировки осуществляется по алгоритму, который представлен на рисунке 2.

8.5 Порядок прохождения стажировки следующий:

- заключение трудового договора: со студентом-стажером, для переведенного или вновь принятого работника с указанием о прохождении стажировки;
- проведение первичного инструктажа по охране труда (с фиксацией его прохождения в журнале инструктажа на рабочем месте);
- назначение руководителя стажировки: опытного сотрудника, наблюдающего и производящего обучение практическим навыкам;
- непосредственно стажировка – работа под наблюдением и руководством руководителя стажировки;
- аттестация по итогам стажировки: проверка эффективности может быть в форме экзамена, зачета, опроса, оценки результатов работы или иной, предусмотренной программой стажировки для конкретной должности;
- допуск к постоянной самостоятельной работе на общих основаниях, (с записью в журнале инструктажа на рабочем месте).



Рисунок 2 - Алгоритм оформления стажировки

8.6 Ответственным за организацию стажировки на рабочем месте является руководитель стажировки, назначенный приказом ректора университета из числа руководителей (специалистов) структурного подразделения университета, в котором на основании результатов специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда на рабочих местах.

Руководитель стажировки разрабатывает программу стажировки,

Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 14 из 28
---	-------------

проводит регулярные консультации и контролирует результаты практической деятельности стажеров.

В журнале инструктажа на рабочем месте руководитель стажировки ставит отметку о прохождении инструктажа, а затем о стажировке.

8.7 Продолжительность стажировки на рабочем месте представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Продолжительность стажировки

С кем проводится	Продолжительность
Представители рабочих профессий и младший обслуживающий персонал с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ	3 – 19 рабочих смен
Представители рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации	1 – 6 месяцев
Специалисты	2 недели – 1 месяц

8.8 Стажировка завершается проверкой приобретенных практических навыков безопасного ведения всех видов работ, которые работник должен выполнять на рабочем месте. Проверку знаний проводит комиссия из числа руководителей и специалистов университета.

По итогам периода стажировки руководитель стажировки оформляет лист прохождения стажировки работника по форме согласно **приложению В**.

Допуск к самостоятельной работе осуществляется, на основании приказа о том, что стажировка пройдена и работника можно допустить к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

9 Порядок проведения обучения по охране труда

Обучение по охране труда должны проходить все категории работников, в частности:

- руководители структурных подразделений;
- специалисты;
- работники рабочих профессий.

Обучение по охране труда в университете проводится по программам, утвержденным ректором университета.

Служба охраны труда организывает обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей, также обучение оказанию первой помощи пострадавшим в течение первого месяца после приема на работу.

9.1 Обучение руководителей и специалистов

9.1.1 Необходимость в обучении руководителей (специалистов) по охране труда возникает:

- при оформлении на работу нового работника;

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 15 из 28
--	---	-------------

- при переводе работника на другую работу;
- при повышении квалификации руководителей или специалистов.

9.1.2 Повторное обучение проводится не реже одного раза в три года согласно алгоритмам:

- обучение по охране труда персонала категории руководителей с различными функционалом согласно **приложению Г**.

- обучения по охране труда персонал категории специалистов с различным функционалом согласно **приложению Д**.

- обучения по охране труда персонал категории подрядчиков, командированных, практикантов на территории университета согласно **приложению Е**.

9.2 Обучение работников рабочих профессий

9.2.1 Работники рабочих профессий проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после поступления на работу либо при переводе на другую работу.

Обучение проводится при подготовке работников, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

9.2.2 Алгоритм обучения по охране труда персонала категории рабочих профессий согласно **приложению Ж** по условиям труда:

- в допустимых и оптимальных условиях труда (вариант 1);
- во вредных условиях труда (вариант 2).

10 Проверка знаний требований охраны труда

10.1 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в университете приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

10.2 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников университета оформляются протоколом по форме согласно **приложению А**.

10.3 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

10.4 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

10.5 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работ-

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 16 из 28
--	---	-------------

ников университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда по Хабаровскому краю, а также ректора университета при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками университета требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

11 Разработчики

Данное Положение разработал:

Руководитель СОТ

Е.Н. Дмитриева

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 17 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ комиссия в составе:

председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 18 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма контрольного листа инструктажа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

Контрольный лист инструктажа

по охране труда, пожарной безопасности, по технике безопасности
 работников _____

(командированных в университет, сторонних организаций, выполняющих работы
 на выделенном участке,

Дата проведения инструктажа « » _____ 20 г.

Инструкция по охране труда № _____
 (наименование инструкции)

Инструкция по пожарной безопасности № _____
 (наименование инструкции)

Инструкция по технике безопасности при работе в лабораториях университета
 № _____
 (наименование инструкции)

Правила внутреннего распорядка университета

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Подпись	Примечание
1			
2			
3			
...			

Инструктаж провел _____
подпись Ф.И.О. инструктирующего

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 19 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма листа прохождения стажировки

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(наименование структурного подразделения)

Стажиремый: _____
(профессия, фамилия, имя, отчество)

Руководитель стажировки: _____
(профессия, фамилия, имя, отчество)

Ответственный
за проведение стажировки: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование технических средств, оборудования, инструмента на котором стажер будет проходить стажировку)

Количество смен стажировки: _____
(часов)

Период проведения стажировки: начало _____ окончание _____
(дата) (дата)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Выполненные работы	Кол-во часов в смену	Замечания по работе стажера	Подписи	
				стажера	настав- ника
1	Изучение технологического процесса и специфики применяемого оборудования. приспособлений и инструментов, необходимых для выполнения предстоящей сменной работы.				
2	Изучение инструкции по охране труда. пожарной и экологической безопасности, безопасных приемов выполнения предстоящей сменной работы.				
3	Выявление возможных рисков при ведении предстоящей работы, разьяснения их характера и причин возникновения, разработка мер по снижению уровня риска. Ознакомление с информационными сообщениями о несчастных случаях, которые произошли при выполнении предстоящей работы.				

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 20 из 28
--	---	-------------

№ п/п	Выполненные работы	Кол-во часов в смену	Замечания по работе стажера	Подписи	
				стажера	настав- ника
4	Ознакомление с порядком действий в аварийных ситуациях.				
5	Устный опрос полученных знаний безопасного ведения предстоящей сменной работы. Дача дополнительных разъяснений о мерах безопасности при ведении предстоящей работы.				
6	Непосредственное выполнение работы под наблюдением наставника, в смену:				
	Дата смены	Наименование вида работы, которую выполнял стажер в текущую			
7	Проведения практических занятий, тренировки по действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.				
8	Рассмотрение допущенных нарушений, дача разъяснения о необходимых мерах по их исключению.				

ИТОГО: _____ **часа (часов)**

Результаты проверки практических навыков безопасного ведения работ:

 (указать, приобрел или нет стажер навыки, необходимые для безопасного и безаварийного ведения работ)

Заключение комиссии (не нужно вычеркнуть) :

1. Стажер может быть допущен к работе.
2. Требуется дополнительная стажировка

Члены комиссии:

 (должность) (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись)

 (расшифровка подписи)

С результатами стажировки ознакомлен:

 (должность) (подпись)

 (расшифровка подписи)

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 21 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Алгоритмы обучения по охране труда (категория руководителей)

Выберите категорию:

Руководители
▼

Выберите функционал руководителя:

▼

Обеспечивает управление и отвечает за безопасность и охрану труда

Обеспечивает управление и входит в состав комиссии по проверке знаний по охране труда

Обеспечивает управление

Проведите:

1. Вводный инструктаж
Периодичность – разово при приеме на работу
2. Ознакомление с должностными обязанностями, условиями труда и локальными актами
Периодичность – разово при приеме на работу
Первичный инструктаж, если не освобождены приказом
Периодичность - 1 раз в 6 месяцев
3. Обучение по охране труда с проверкой знаний
Периодичность – 1 раз в 3 года
После приема/перевода – в течение месяца
Место обучения – на предприятии, по решению работодателя – в обучающей организации
4. Обучение оказанию первой помощи
Периодичность – 1 раз в 3 года в рамках обучения по охране труда
После приема/перевода – в течение месяца
5. Стажировку на рабочем месте
Условия проведения – если вредные или опасные условия труда или указано в отраслевых правилах
6. Внеочередную проверку знаний по охране труда
Условия проведения

Внеочередную проверку знаний проводят в следующих случаях:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Изменились технологические процессы или установили новое оборудование.
3. Работника перевели на другое рабочее место (если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора.
5. После аварий и несчастных случаев, при неоднократных нарушениях нормативных требований охраны труда.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 22 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Алгоритмы обучения по охране труда (категория специалистов)

Выберите категорию:

Специалисты
▼

Выберите функционал специалиста:

▼

Профессионально занят управлением охраной и безопасностью труда
 Занят управлением охраной труда на общественных началах, в комиссиях, комитетах
 Организует производственный процесс и отвечает за безопасность и охрану труда
 Организует производственный процесс

Проведите:

1. Вводный инструктаж
Периодичность – разово при приеме на работу
2. Ознакомление с должностными обязанностями, условиями труда и локальными актами
Периодичность – разово при приеме на работу
Первичный инструктаж, если не освобождены приказом
Периодичность - 1 раз в 6 месяцев
3. Обучение по охране труда с проверкой знаний
Периодичность – 1 раз в 3 года в обучающих организациях органов исполнительной власти
После приема/перевода – в течение месяца
4. Обучение оказанию первой помощи
Периодичность – 1 раз в 3 года в рамках обучения по охране труда
После приема/перевода – в течение месяца
5. Стажировку на рабочем месте
Условия проведения – если вредные или опасные условия труда или указано в отраслевых правилах
6. Внеочередную проверку знаний по охране труда
Условия проведения

Внеочередную проверку знаний проводят в следующих случаях:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Изменились технологические процессы или установили новое оборудование.
3. Работника перевели на другое рабочее место (если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора.
5. После аварий и несчастных случаев, при неоднократных нарушениях нормативных требований охраны труда.

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 23 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Алгоритмы обучения по охране труда (категория подрядчики, командированные, практиканты на территории университета)

Выберите категорию:

Подрядчики (субподрядчики) ▼

Проведите вводный инструктаж

Периодичность – разово перед допуском к работе на подконтрольной территории

Выберите категорию:

Командированные на работу ▼

Проведите:

1. Вводный инструктаж

Периодичность – разово перед допуском к работе

2. Целевой инструктаж

Условия проведения – если требование указано в отраслевых правилах

Выберите категорию:

Практиканты на производственной практике ▼

Проведите:

1. Вводный инструктаж

Периодичность – разово перед допуском к практике, обучению

2. Первичный инструктаж

Периодичность – разово перед допуском к самостоятельной работе

3. Стажировку на рабочем месте

Условия проведения – наличие вредных и опасных условий труда

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 24 из 28
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Алгоритмы обучения по охране труда (категория рабочих профессий)

Вариант 1

Выберите категорию:

Рабочие ▼

Выберите условия труда рабочего:

Оптимальные или допустимые ▼

Проведите:

1. Вводный инструктаж
Периодичность – разово при приеме на работу
2. Первичный и повторный инструктажи
Периодичность – 1 раз в 6 месяцев
После приема/перевода – перед допуском на рабочее место
3. Обучение по охране труда с проверкой знаний
Периодичность – устанавливает работодатель с учетом отраслевых правил
После приема/перевода – в течение месяца
Место обучения – на предприятии, по решению работодателя – в обучающей организации
4. Обучение оказанию первой помощи
Периодичность – 1 раз в год
После приема/перевода – в течение месяца
5. Стажировку на рабочем месте
Условия проведения – если указано в отраслевых правилах
Периодичность – разово после первичного инструктажа
6. Внеплановый инструктаж
Условия проведения

Внеплановый инструктаж проводят, если:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Работники нарушили требования охраны труда.
3. Изменились технологический процесс, оборудование или материалы.
4. По требованию контролирующих органов или решению работодателя.
5. После длительных перерывов в работе: если вредные и опасные условия труда – больше 30 дней, остальные работы – больше 2 месяцев
7. Внеочередную проверку знаний по охране труда
Условия проведения

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 25 из 28
--	---	-------------

Внеочередную проверку знаний проводят в следующих случаях:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Изменились технологические процессы или установили новое оборудование.
3. Работника перевели на другое рабочее место (если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора.
5. После аварий и несчастных случаев, при неоднократных нарушениях нормативных требований охраны труда

8. Целевой инструктаж
Условия проведения

Целевой инструктаж проводят перед:

1. Разовыми работами.
2. Работами по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. Работами, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.
4. Массовыми мероприятиями

	Система менеджмента качества Р И А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 26 из 28
--	--	-------------

Вариант 2

Выберите категорию:

Рабочие

Выберите условия труда рабочего:

Вредные или опасные

Проведите:

1. Вводный инструктаж
Периодичность – разово при приеме на работу
2. Первичный и повторный инструктажи
Периодичность – 1 раз в 6 месяцев
Чаще, если это указано в отраслевых правилах
После приема/перевода – перед допуском на рабочее место
3. Обучение по охране труда с проверкой знаний
Периодичность – устанавливает работодатель с учетом отраслевых правил
После приема/перевода – в течение месяца
Место обучения – на предприятии, по решению работодателя – в обучающей организации
4. Обучение оказанию первой помощи
Периодичность – 1 раз в год
После приема/перевода - в течение месяца
5. Стажировку на рабочем месте
Периодичность – разово после первичного инструктажа
6. Внеплановый инструктаж
Условия проведения

Внеплановый инструктаж проводят, если:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Работники нарушили требования охраны труда.
3. Изменились технологический процесс, оборудование или материалы.
4. По требованию контролирующих органов или решению работодателя.
5. После длительных перерывов в работе: если вредные и опасные условия труда – больше 30 дней, остальные работы – больше 2 месяцев
7. Внеочередную проверку знаний по охране труда
Условия проведения

Внеочередную проверку знаний проводят в следующих случаях:

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Изменились технологические процессы или установили новое оборудование.
3. Работника перевели на другое рабочее место (если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора.
5. После аварий и несчастных случаев, при неоднократных нарушениях нормативных требований охраны труда

	Система менеджмента качества РИ А.001-2021 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 27 из 28
--	---	-------------

8. Целевой инструктаж
Условия проведения

Целевой инструктаж проводят перед:

1. Разовыми работами.
2. Работами по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. Работами, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.
4. Массовыми мероприятиями

