

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **РИ 7.5-6**

Положение о порядке предоставления академического  
отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	

Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5-6</b>  Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»</p>	с. 2 из 14
--	--	------------

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ  
ФГБОУ ВО «КнАГУ» (Изм. № 3)**

**РИ 7.5-6**

**Введена  
впервые**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
«15» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев  
«15» апреля 2015 г.

Проректор по экономике

  
Г.С. Кочегаров

«14» апреля 2015 г.

Начальник ОПУ

  
Н.А. Лашкина

«14» апреля 2015 г.

Начальник УМУ

  
М.Г. Некрасова

«14» апреля 2015 г.

Председатель ОСС

  
А.А. Аксенова

«14» апреля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 14
--	--	------------

## Содержание

1 Общие положения.....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Сфера действия .....	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, сокращения .....	5
4 Ответственность .....	5
5 Основания и порядок предоставления академического отпуска .....	6
5.1 Общие положения .....	6
5.2 Основания предоставления академического отпуска.....	6
5.3 Порядок предоставления академического отпуска.....	7
5.4 Исключен ( <b>Изм. № 5</b> ) .....	7
6 Возвращение из академического отпуска.....	9
7 Разработчик.....	9
Приложение А Заявление о предоставлении академического отпуска...10	
Приложение Б Образец приказа на предоставление академического отпуска.....	11
Приложение В Заявление о выходе из академического отпуска.....12	
Приложение Г Образец приказа о выходе из академического отпуска...13	
Лист регистрации изменений.....	14

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 14
--	--	------------

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет). (Изм. № 5)

### **1.2 Сфера действия**

Действие Положения распространяется на учебные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального или высшего образования. (Изм. № 5)

### **1.3 Область применения**

Данную рабочую инструкцию должны использовать в своей работе:

- проректор по учебной работе; (Изм. № 6)
- руководители факультетов/колледжа; (Изм. № 5)
- студенты.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся».

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям одготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Изм. № 2)

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 3)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 14
--	--	------------

**РИ У.001-2017** Порядок, условия согласования и подписания приказов. (Изм. № 3)

### **3 Термины, определения, сокращения**

#### **3.1 Термины, определения**

*Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый студенту образовательной организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. (Изм. № 5)

#### **3.2 Сокращения**

В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

- ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (Изм. № 1)
- КнАГУ – Комсомольский-на-Амуре государственный университет (Изм. № 3)

### **4 Ответственность**

Проректор по учебной работе несет ответственность за принятие решений о предоставлении академического отпуска студентам университета, а также за соблюдение сроков рассмотрения заявлений студентов на предоставление академического отпуска. (Изм. № 5, 6)

Руководители факультетов/колледжа несут ответственность за информирование студентов о порядке предоставления академического отпуска и соблюдение сроков согласования их заявлений. (Изм. № 5)

### **5 Основания и порядок предоставления академического отпуска**

#### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**. (Изм. № 5)

Так же академический отпуск может быть предоставлен студенту в целях создания университетского стартапа, который предполагает невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения. (Изм. № 5)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 14
--	--	------------

5.1.2 Академический отпуск предоставляется студентам университета неограниченное количество раз.

5.1.3 Во время нахождения в академическом отпуске студент сохраняет статус обучающегося, но освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.1.4 Студент, находящийся в академическом отпуске, не может быть отчислен из университета. Также к студенту, находящемуся в академическом отпуске, не применяются другие меры дисциплинарного воздействия.

5.1.5 За студентом, обучающимся за счет средств федерального бюджета, по возвращении из академического отпуска сохраняется бюджетное место.

5.1.6 В случае, если студент зачислен в университет в соответствии с договором об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Денежная сумма, внесенная студентом по договору с оплатой стоимости обучения за фактически не предоставленные образовательные услуги, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется студенту по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается внесенная ранее плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в течение семестра.

5.1.7 За студентом, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу в том случае, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

5.1.8 Порядок пользования общежитием студентам определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.9 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением студенту академического отпуска и выходом из него, подшиваются в его личное дело.

## **5.2 Основания предоставления академического отпуска**

Основаниями для предоставления студентам академического отпуска являются: личное заявление студента; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 14
--	--	------------

отпуска (при наличии). (Изм. № 2)

### **5.3 Порядок предоставления академического отпуска**

5.3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление на имя проректора по учебной работе (*приложение А*), содержащее визу руководителя факультета/колледжа, с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии). (Изм. № 5, 6)

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. (Изм. № 5)

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов. (Изм. № 5)

5.3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе **в десятидневный срок** со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов. Решение фиксируется на заявлении студента и возвращается в деканат факультета/колледжа для подготовки проекта приказа (в случае положительного решения). (Изм. № 5, 6)

5.3.3 В случае положительного решения, руководитель факультета/колледжа готовит проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска (*приложение Б*). Приказ о предоставлении студенту академического отпуска согласовывается с должностными лицами университета согласно РИ У.001-2017. (Изм. № 3, 5)

5.3.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска. (Изм. № 2)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 14
--	--	------------

5.3.5 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. **(Изм. № 2)**

5.3.6 При предоставлении студентам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

#### **5.4 Исключен (Изм. № 5)**

### **6 Возвращение из академического отпуска**

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе по представлению руководителя факультета/колледжа (*приложение Г*). Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление (*приложение В*) с визой руководителя факультета/колледжа. **(Изм. № 5, 6)**

6.2 Если студент не подал на имя проректора по учебной работе заявление о выходе из академического отпуска, то это расценивается как невыход из отпуска, что влечет за собой отчисление его из университета. **(Изм. № 4, 5, 6)**

6.3 Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является письменное заявление студента с визой руководителя факультета/ колледжа, поданное на имя проректора по учебной работе. **(Изм. № 5, 6)**

В этом случае к освоению образовательной программы студент допускается после издания соответствующего приказа на основании представления руководителя факультета/колледжа. **(Изм. № 5)**

6.4 При необходимости, студент может продлить академический отпуск на период *не более 2-х лет*. Для этого ему необходимо предоставить такой же пакет документов, как и при получении отпуска.

### **7 Разработчик**

Начальник ОМК

Н.М. Гранина



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 14
--	--	------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
 (обязательное)  
 (Изм. № 2, 5, 6)

**Заявление о предоставлении академического отпуска**

Факультет \_\_\_\_\_  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Проректору по УР  
 Я.Ю. Григорьеву

\_\_\_\_\_  
 (число)

О предоставлении  
 академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

(по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

в связи с \_\_\_\_\_

(обязательно указать причину)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Подтверждающие документы прилагаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О. Фамилия

<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 14
---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

(Изм. № 5, 6)

### Шаблон приказа на предоставление академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов  
 факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма  
 обучения, бюджетная / договор-  
 ная основа

ФАМИЛИЯ Имя  
 Отчество (*в дательном падеже*),  
 студенту гр. \_\_\_\_\_

предоставить академический отпуск  
 \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_.

Основание: личное заявление с визой декана факультета/директора колледжа,  
 \_\_\_\_\_, решение проректора по УР.  
*подтверждающий документ*

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
 декан/директор \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК  
 Начальник УЭ  
 Начальник второго отдела (*для юношей*)

Н.П. Костюшова  
 А.С. Цевелева  
 Е.В. Паршин

И.О. Фамилия\_номер телефона  
 ФИ\_количество экземпляров\_ дата исполнения  
 Наименование файла на машинном носителе

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 14
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(обязательное)

(Изм. № 2, 3, 5)

**Заявление о выходе из академического отпуска**

Факультет \_\_\_\_\_

Проректору по УР  
Я.Ю. Григорьеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(число)

О выходе  
из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшей(им) из академического отпуска

\_\_\_\_\_  
*(указание причин)*  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и перевести для продолжения обучения в  
группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
*(заполняется при необходимости)*

Подтверждающие документы прилагаю (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 12 из 14
--	--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

(Изм. № 5)

### Шаблон приказа о выходе из академического отпуска

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

[ По личному составу студентов \_\_\_\_\_ ]  
 факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма  
 обучения, бюджетная / договор-  
 ная основа

ФАМИЛИЯ Имя

Отчество *(в родительном падеже)*,  
 студента гр. \_\_\_\_\_

считать вышедшим из академического  
 отпуска с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ и перевести  
 на \_\_\_\_ курс, гр. \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 форму обучения, \_\_\_\_\_ основу.

Основание: личное заявление с визой декана факультета/директора колледжа,  
 решение проректора по УР.

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
 декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК

Н.П. Костюшова

Начальник УЭ

А.С. Цевелева

Начальник второго отдела *(для юношей)*

Е.В. Паршин

И.О. Фамилия\_номер телефона

ФИ\_количество экземпляров\_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе

Введена приказом № 194-О от 16.04.2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-6</b> Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 13 из 14
--	---	-------------

### Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
2	№ 76-О от 14.02.2017	2	14.02.2017	Короткова М.В.
3	№ 511-О от 14.12.2017	1	14.12.2017	Афанасьева Л.В.
4	№ 44-О от 05.02.2018	1	08.02.2018	Усова Т.И.
5	№397-О от 31.10.2022	4	31.10.2022	Усова Т.И.
6	№ 24-О от 01.02.2023	2	03.02.2023	Ерукова Т.И.