

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

15.02.2018 № 74-О

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменений
в документацию СМК Технопарка

С целью совершенствования СМК Технопарка КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить изменения :
№ 1 к **СТО Т.003-2017** «Порядок проведения контроля качества продукции В и ВТ и ее предъявления»;
№ 1 к **РК Т.01-2017** «Руководство по качеству».
- 2 Установить срок введения изменений с 12.02.2018.
- 3 Уполномоченному по качеству Технопарка внести изменения и ознакомить работников Технопарка КнАГУ.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
директор Технопарка

Д.Х. Ри

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин

Начальник ПУ

А.В. Ременников

А.С. Мешков 11 70

АМ 1 12.02.2018

D:\Технопарк\Приказы\Приказ о введении изменений в документацию СМК Технопарка.docx

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 74-О от 15.02.2018

Дата введения 12.02.2018

1 **Раздел 7.** Изменить нумерацию с «7» на «8».

2 **Стандарт организации** дополнить **разделом 7** и изложить в следующей редакции:

«7 Организация проверки индикаторов

7.1 Все индикаторы, в соответствии с требованиями **ГОСТ РВ 0015-002**, должны быть проверены с целью подтверждения их возможности и установления пригодности использования индикаторов в соответствии с их назначением. Проверка индикаторов проводится в соответствии с разработанными организацией методиками проверки согласно графика.

Проверку индикаторов осуществляют руководители подразделений совместно с ОМС в соответствии с графиком проверки (**приложение К**) и о результатах проверки информируют заместителя директора по производству.

Результаты периодической проверки индикаторов оформляют протоколом. Форма протокола периодической проверки индикаторов приведена в **приложении Л**.

При положительных результатах периодической проверки на индикатор должна быть поставлена красной краской маркировка «К».

7.2 При отрицательных результатах периодической проверки в протоколе указывают мероприятия, необходимые для приведения технических характеристик до требуемых значений.

Записи результатов проверки индикаторов ведутся в соответствии с требованиями настоящего стандарта.»

3 **Стандарт организации** дополнить **приложением К**.

4 **Стандарт организации** дополнить **приложением Л**.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)

График проверки индикаторов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
директора по производству

_____ 20__ г
« ____ » _____

ГРАФИК ПРОВЕРКИ ИНДИКАТОРОВ

№ п/п	Наименование	Тип	Номер	Дата последней проверки	Дата следующей проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за МО _____

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)

Форма протокола периодической проверки индикаторов

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ИНДИКАТОРОВ

Наименование индикатора _____

Заводской номер _____

Условия проверки : Температура _____; Влажность воздуха _____

№ п/п	Контролируемые параметры	Результаты контроля	Оценка результатов

Заключение _____

Срок действия результатов проверки _____

(Должность, ФИО, подпись, дата)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 74-О от 15.02.2018

Дата введения 12.02.2018

1 **Пункт 7.4.1.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.4.1.1 Приобретаемые материалы, инструмент, оборудование для мониторинга и измерений и т.д. должны обеспечивать возможность выполнения заказов в полном соответствии с НД и требованиями контрактов

Также планирование закупок, необходимых для выполнения контрактов осуществляется на основании Ведомостей покупных изделий и материалов.

7.4.1.2 Планирование, определения поставщиков и заключения договоров на закупку продукции осуществляется в соответствии с действующим законодательством и **РИ 7.4-2** «Временный регламент планирования, определения поставщиков и заключения договоров в соответствии с ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ», **РИ 7.4-3** «Временный регламент планирования, определения поставщиков и заключения договоров в соответствии с ФЗ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ».

7.4.1.3 В случае необходимости анализа качества закупаемой продукции до начала ее поставки условия проведения анализа и порядок взаимодействия с поставщиком должны быть установлены в договоре на поставку.

7.4.1.4 В случае невозможности закупить необходимую продукцию, предусмотренную требованиями контракта/договора и другой технической документации допускается оформление Карты замены (форма приведена в **приложении X**), по согласованию с ВП.

7.4.1.5 Закупки по основным контрактам осуществляются на основании Ведомостей и оформленных по ним Заявкам (в свободной форме, но с указанием вида закупаемой продукции, технических особенностей, количества, даты составления заявки, подписи) от директора Технопарка КнАГУ.

7.4.1.6 Вся документация по закупкам хранится в соответствии с требованиями **РИ 7.4-2**, **РИ 7.4-3**.

7.4.1.7 Закупка / заключение договоров с контрагентами / субподрядчиками осуществляется на основании данных предоставляемых директором Технопарка КнАГУ. Данные предоставляются в любой форме. Состав данных должен включать информацию о наименовании поставщика, его репутации на рынке услуг, его технических возможностях, о его опыте выполнения подобных работ, о предполагаемой цене, возможных сроках исполнения работ, возможных льготах / бонусах и т.п. для организации, наличие SMK по **ГОСТ РВ 0015-002**. Рассмотрение данных / информации о потенциальном контрагенте осуществляется на рабочих совещаниях. Решение по выбору контрагента оформляется в виде распоряжения ректора ФГБОУ ВО «КнАГУ» о подготовке необходимых документов для заключения договора с контрагентом.»

- 2 Приложение П. Исключить.
- 3 Приложение Р. Исключить.
- 4 Приложение С. Исключить.
- 5 Приложение Т. Исключить.
- 6 Приложение У. Исключить.
- 7 Приложение Ф. Исключить.