

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

27.11.2020 № 419-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Порядка
закрепления за кафедрами
дисциплин и практик]

С целью повышения эффективности организации и управления учебным процессом

ПРИКАЗЫВАЮ:

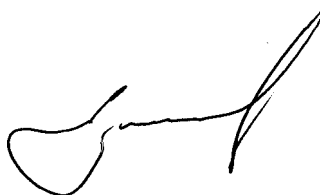
1 Утвердить Порядок закрепления за кафедрами дисциплин и практик, входящих в учебные планы (далее – Порядок закрепления).

2 Ввести в действие Порядок закрепления с 30.11.2020.

3 Порядок закрепления опубликовать на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Локальные акты университета (СМК).

Приложение: 1 Порядок закрепления за кафедрами дисциплин и практик, входящих в учебные планы - на 4 л.

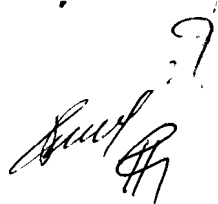
Ректор университета



Э.А. Дмитриев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР и ОВ
Начальник ПУ
Начальник УМУ



Т.Е. Наливайко
А.В. Ременников
Е.Е. Поздеева

Т.И. Усова 11 49
УТ 1 24.11.2020

\\corp\server\Подразделения\Сектор менеджмента качества УМУ\Положение о закреплении дисциплин \ПР__Об утверждении порядка закрепления дисциплин.docx

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 27.11.2020 № 419-О

Порядок закрепления за кафедрами дисциплин и практик, входящих в учебные планы

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок закрепления дисциплин и практик за кафедрами (далее – Порядок) регламентирует процедуру закрепления за кафедрами учебных дисциплин и практик, входящих в учебные планы основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – учебные планы), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3 Порядок разработан с целью повышения эффективности организации и управления образовательным процессом при проектировании новых и актуализации реализуемых основных образовательных программ.

1.4 Под закреплением дисциплин и практик понимается оформленное приказом ректора поручение преподавания конкретной учебной дисциплины или проведения практики той или иной кафедре.

1.5 При закреплении дисциплины / практики за кафедрой учитываются следующие показатели:

1) наличие педагогических работников, имеющих базовое образование и (или) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу по профилю дисциплины / практики;

2) положительные результаты обучения, продемонстрированные обучающимися в рамках системы внутренней и внешней оценки качества образования;

3) наличие учебно-методического обеспечения, подтверждаемого разработанной рабочей программой, фондами оценочных средств, учебными изданиями;

4) наличие разработанных онлайн-курсов, использование современных образовательных технологий;

5) наличие необходимой материально-технической базы для проведения всех видов занятий / практики;

6) наличие педагогических работников, имеющих навыки работы с современным программным обеспечением, необходимым для успешного освоения дисциплины.

2 Закрепление дисциплин и практик при разработке нового учебного плана

2.1 Кафедры, претендующие на преподавание дисциплины, готовят заявку, содержащую информацию об опыте преподавания подобных дисциплин, с приложением рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств, справки о кадровом составе кафедры, о наличии материально-технического, программного и методического обеспечения по данной дисциплине. Заявки передаются в Учебно-методическое управление (УМУ). Сроки подачи заявок указываются в информационном объявлении УМУ.

2.2 Кафедры, претендующие на проведение практики, готовят заявки, содержащие программу практики, фонд оценочных средств, письменную информацию о наличии материальной базы, методического и программного обеспечения (при необходимости), договоров (проектов договоров) о практической подготовке с профильными организациями. Заявки передаются в УМУ. Сроки подачи заявок указываются в информационном объявлении УМУ.

2.3 Начальник УМУ формирует общие сведения по всем кафедрам, направившим заявки о закреплении дисциплины, для рассмотрения на очередном заседании учебно-методического совета. Решение-рекомендация о закреплении дисциплины за кафедрой принимается при наличии кворума простым большинством голосов членов учебно-методического совета.

2.4 Решение-рекомендация учебно-методического совета Университета передается на рассмотрение ректора. При положительном решении ректора дисциплина закрепляется за кафедрой соответствующим приказом.

2.5 Процесс закрепления дисциплин / практик за кафедрами Университета представляет с собой алгоритм действий (рисунок 1).

2.6 Настоящий Порядок не исключает возможности принятия административного решения ректором по закреплению дисциплины / практики за определенной кафедрой.

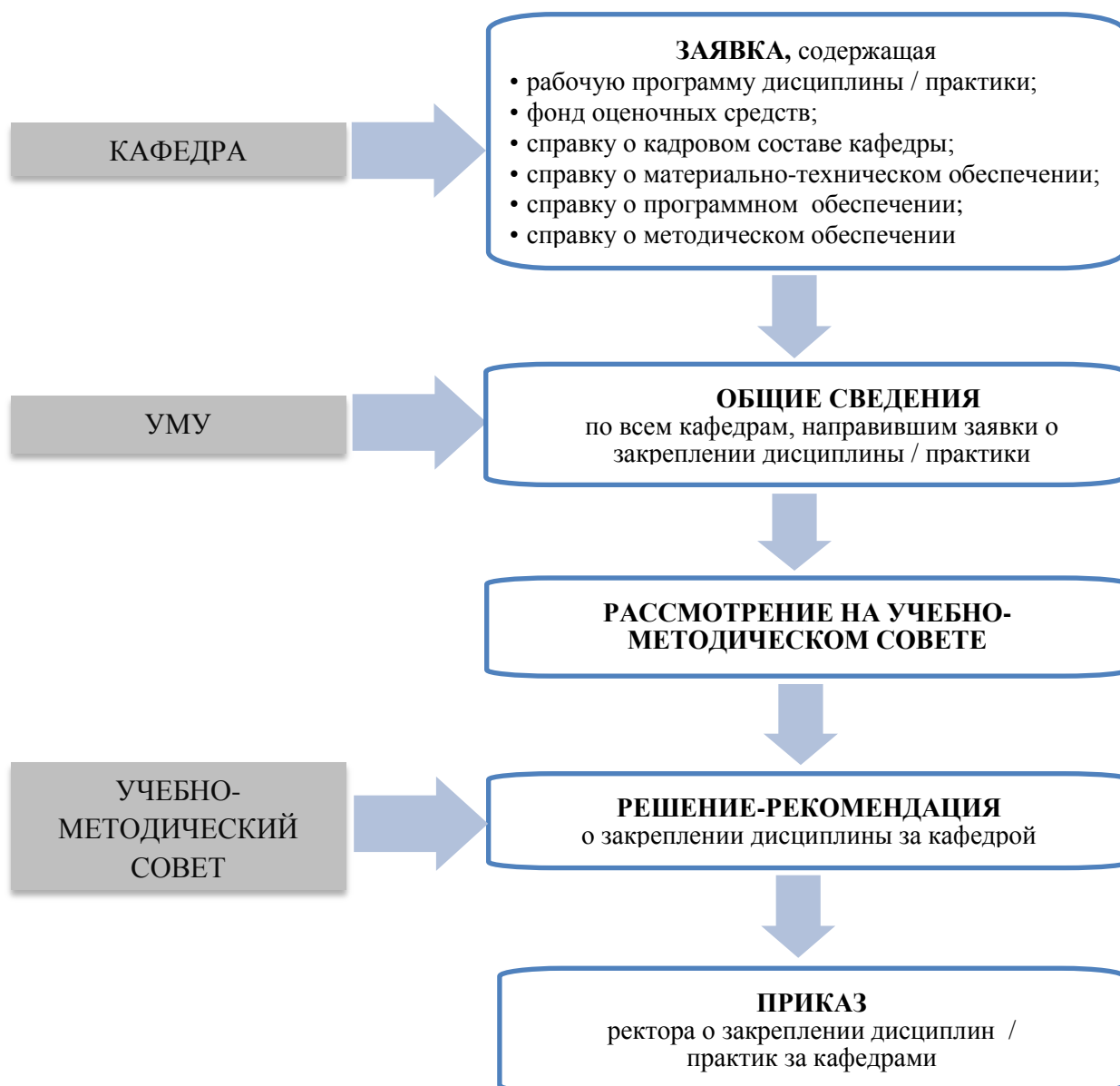


Рисунок 1

3 Перезакрепление дисциплин и практик между кафедрами

3.1 Передача для преподавания дисциплины / практики на другую кафедру внутри одного факультета производится по докладной записке заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой, инициирующий передачу дисциплины / практики, представляет докладную записку на имя начальника УМУ. В докладной записке указываются причины передачи дисциплины / практики, содержится согласование с деканом.

3.2 Передача для преподавания дисциплины / практики между кафедрами разных факультетов производится по докладной записке. Декан факультета, инициирующий передачу дисциплины / практики, представляет докладную записку на имя начальника УМУ. В докладной записке указываются причины передачи дисциплины / практики, содержится согласование с деканом другого факультета.

3.3 В качестве причин для передачи дисциплины / практики с одной кафедры на другую могут быть:

- отсутствие педагогических работников, имеющих базовое образование и (или) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу по профилю дисциплины / практики;
- неудовлетворенность качеством преподавания дисциплины / руководства практикой или низким качеством УМКД.

3.4 Основания для отказа от услуг обеспечивающей кафедры могут состоять в следующем:

- низкое качество предоставляемых образовательных услуг по дисциплине / практике, проявляющееся в недостаточном уровне остаточных знаний у студентов;
- отсутствие необходимого учебно-методического обеспечения по дисциплине / практике;
- несоразмерно высокая требовательность ответственного за дисциплину / практику преподавателя, проявляющаяся в том, что объем заданий, выносимых на самостоятельную работу по времени выполнения существенно превышает предусмотренную учебным планом долю самостоятельной работы студента (СРС) в семестре по данной дисциплине;
- за отведенное учебным расписанием время преподаватель обеспечивающей кафедры не выполняет в полном объеме утвержденную рабочую программу дисциплины / практики;
- нарушение ответственным за дисциплину / практику преподавателем, либо его ассистентами морально-этических норм во взаимоотношении со студентами.

3.5 При положительном решении декана / деканов дисциплина передается для преподавания на другую кафедру. Передача для преподавания дисциплины оформляется приказом ректора о закреплении дисциплин за кафедрами на очередной учебный год.

3.6 При несогласии одного из деканов рассмотрение вопроса о перезакреплении дисциплины / практики проводится в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

3.7 Настоящий Порядок не исключает возможности принятия административного решения ректора по передаче для преподавания дисциплины на определенную кафедру либо конкретному преподавателю.