

ИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

20.04.2020 № 144-1-О

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об утверждении Регламента
проведения государственной
итоговой аттестации
с применением дистанционных
образовательных технологий

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КнАГУ» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Регламент с 28.04.2020.

Приложение 1: Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КнАГУ» – на 16 л.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета
обучающихся



Я.П. Ерофеев

Т.И. Усова 11 49

УТ 1 24.04.2020

\\corp\server\Подразделения\сектор менеджмента качества УМУ\ПРИКАЗЫ\2019-2020\
\Приказы\Регламент.docx

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 20.04.2020 № 144-1-О

**Регламент проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования с применением
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (Университет) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ГИА.

1.2 Регламент проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- локальных нормативных актов КнАГУ, регламентирующих организацию итоговой аттестации.

1.3 Настоящий Регламент определяет процедуру проведения

- государственного экзамена с применением ДОТ;

- защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ.

1.4 Требования настоящего Регламента являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 Термины и определения

Видео-конференц-связь (ВКС) – это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия трех и более удалённых абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме реального времени.

Видеоконференция ДО - режим ВКС, в котором всем участникам предоставлена возможность слышать только ведущего, а он слышит и видит всех участников. У участников отсутствует обратная связь между собой.

Селекторная видеоконференция - режим ВКС, в котором представлено два вида участников: докладчики и слушатели. Стать докладчиком может любой из слушателей, если позволит ведущий конференции.

2.2 Сокращения

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ВКР	- выпускная квалификационная работа
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭ	- государственный экзамен
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ДОТ	- дистанционные образовательные технологии
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда

3 Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.2 Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственное аттестационное испытание) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодей-

ствия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

3.3 Защита ВКР с применением ДОТ допустима для работ, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения ограниченного доступа.

3.4 Проведение ГИА с применением ДОТ в индивидуальном порядке возможно на основании личного заявления обучающегося, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА с применением ДОТ (**приложение А**).

3.5 Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым испытаниям с ДОТ, утверждаются приказом по Университету не позднее, чем **за три дня до начала сдачи** государственного экзамена, защиты ВКР.

Шаблон оформления приказа о допуске обучающихся:

- к государственному экзамену представлен в **приложении Б**;
- к защите ВКР представлен в **приложении В**.

3.6 Информация о проведении государственного аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета.

3.7 Технологические и технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

3.7.1 ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видео-конференц-связи. В качестве площадок могут быть использованы любые открытые или закрытые системы (сервисы), позволяющие организовать двунаправленное взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени.

3.7.2 Технические условия проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивает выпускающая кафедра, ответственная за реализацию соответствующей ОПОП. Ответственным за организацию ГИА с применением ДОТ является заведующий кафедрой. Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания предоставляет ИТ-Управление по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подается в ИТ-Управление не менее чем за 5 рабочих дней до проведения государственного аттестационного испытания.

3.7.3 Для проведения ГИА с применением ДОТ в Университете предоставляются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- ГЭ в режиме видеоконференции ДО;
- защиты ВКР в режиме селекторной видеоконференции.

Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственное итоговое испытание;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Во время проведения ГИА с применением ДОТ специалист ИТ-Управления, отвечающий за техническое сопровождение, должен осуществлять непрерывный мониторинг качества ВКС.

3.7.4 Помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- системой вывода изображения на видеокамеру;

- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК).

3.7.5 В исключительных случаях возможна организация проведения государственного аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ГЭК.

3.7.6 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (**приложение Г**).

3.7.7 Не позднее чем за неделю до начала ГИА с применением ДОТ обучающийся в личном кабинете подтверждает факт ознакомления с настоящим Регламентом и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в ГИА удаленно с использованием ИТ-технологий. В случае отсутствия необходимых технических средств и/или программного обеспечения, обучающийся должен не позднее чем за неделю до начала ГИА сообщить декану факультета об этом.

3.7.8 Участники ГИА с применением ДОТ на случай возникновения

технических неполадок обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной.

3.8 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ГИА на другое время членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.9 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.10 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации или установления факта подмены личности, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.11. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ГИА, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

4 Организация и проведение государственного экзамена

4.1 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - ГЭ). Консультации могут проводиться с применением ДОТ.

4.2 В обязательном порядке для всех участников аттестационного испытания в срок до 5 дней до даты проведения ГЭ проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ГЭ от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ГЭ.

4.3 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса и для проведения ГЭ не позднее чем **за 3 рабочих дня** до соответствующей даты секретарь ГЭК создает мероприятие на выбранной платформе, подписывает на него участников, публикует (не позднее, чем за сутки до проведения мероприятия) объявления в личных кабинетах обучающихся и осуществляет персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ГЭК.

4.4 Проведение ГЭ осуществляется в **письменной форме** по билетам с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.5 При проведении ГЭ с применением ДОТ обучающийся письменно отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен.

4.6 В день проведения ГЭ:

- специалист ИТ-Управления: осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания;

- обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ГЭ, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации;

- специалист ИТ-управления и секретарь ГЭК: контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

- секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации обучающихся;

- при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь ГЭК сообщает председателю ГЭК о возможности начала ГЭ;

- заместитель председателя ГЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ГЭ. Секретарь ГЭК предоставляет ведомость (список) назначенных экзаменационных билетов и осуществляет загрузку заданий ГЭ через приват-чат;

- обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению в соответствии с программой ГИА;

- в случае необходимости, процесс выполнения заданий ГЭ может быть

разбит на этапы, при условии соблюдения всех требований к порядку проведения ГИА;

- в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся под видеонаблюдением членов ГЭК;

- по окончании отведенного на ГЭ времени обучающиеся должны разместить выполненную работу в своем личном кабинете, сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате; после разрешения секретаря ГЭК завершить сеанс связи.

Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно;

- секретарь ГЭК обязан убедиться в том, что работа обучающегося поступила на проверку и только после этого разрешить завершение сеанса связи;

- выполненные работы передаются секретарем председателю ГЭК;

- дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии СТО У.016-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение»;

- результаты ГЭ объявляются обучающимся сотрудником деканата на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты ГЭ также публикуются в личном кабинете обучающегося.

5 Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

5.1 Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется **в устной форме** с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

5.2 Подготовка ВКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке ВКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители ВКР, консультанты (при наличии), нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС КнАГУ.

5.3 После завершения подготовки студентом ВКР руководитель готовит письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для подготовки отзыва на ВКР студент должен представить руководителю законченный вариант ВКР (электронный вариант работы), прошедшей нормоконтроль, посредством системы личных кабинетов в срок **не позднее 10 дней** до даты защиты.

5.4 Тексты ВКР проверяются руководителем ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Результаты экспертизы отражаются в отзыве руководителя.

5.5 Выпускные квалификационные работы **по программам маги-**

стратуры и специалитета подлежат рецензированию. На рецензирование направляется законченный и оформленный электронный вариант выпускной квалификационной работы (утвержденный руководителем, консультантами, нормоконтролером, заведующим кафедрой через систему «Личный кабинет»). Заведующий кафедрой в срок **не позднее трех дней** с даты получения электронной версии работы отправляет ВКР на рецензирование.

5.6 Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется работником кадровой службы предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент.

Рецензент предоставляет в Университет сканированную копию подписанной и заверенной рецензии на адрес электронной почты выпускающей кафедры или руководителя ВКР.

5.7 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем **за 5 календарных дней** до даты защиты ВКР.

5.8 ВКР в бумажном варианте (подписанная студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером, утвержденная заведующим кафедрой), отзыв и распечатанная копия рецензии (при наличии), заверенная заведующим кафедрой и (или) деканом (наличие печати деканата обязательно) передаются руководителями ВКР в ГЭК не позднее, чем **за 2 рабочих дня** до даты защиты ВКР.

5.9 При проведении защиты ВКР с применением ДОТ при необходимости организуется **предварительная защита ВКР**. Проведение предзащиты ВКР аналогично процедуре защиты ВКР.

5.10 Не менее чем **за три календарных дня** до защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА с применением ДОТ, заведующим кафедрой составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся.

5.11 За **три рабочих дня** до проведения защиты ВКР заведующий кафедрой направляет заявку в ИТ-Управление с указанием даты, времени и особенностей процедуры организации защиты ВКР с ДОТ.

За **один рабочий день** до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК создает мероприятия, список участников, осуществляет рассылку приглашений обучающимся и членам ГЭК, участвующим в работе комиссии, по электронной почте. Приглашение в обязательном порядке содержит информацию о времени выступления каждого обучающегося.

5.12 В день проведения защиты ВКР:

- специалист ИТ-Управления не менее чем за один час до начала государственного испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

- обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет;

оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

- не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

- специалист ИТ-управления и секретарь ГЭК: контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

- при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 3.10 настоящего Регламента.

- после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

- в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы. Общее время защиты ВКР не должно превышать 20 минут;

- секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающегося с применением ДОТ;

- по результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка;

- для объявления результатов ГИА видеоконференцсвязь возобновляется.

6 Порядок проведения апелляции с применением ДОТ

Апелляция с применением ДОТ проводится в соответствии с требованиями, обозначенными в СТО У.016-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение» с учетом следующих изменений:

- апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя дека-

на факультета;

- для организации работы апелляционной комиссии с применением ДОТ секретарь ГЭК не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания комиссии, направляет заявку в ИТ-Управление с указанием даты, времени и особенностей процедуры организации работы апелляционной комиссии; создает мероприятие, список участников, осуществляет рассылку приглашений членам апелляционной комиссии и обучающемуся по электронной почте;

- в день работы апелляционной комиссии ответственный сотрудник ИТ-Управления осуществляет проверку и настройку оборудования, необходимого для работы комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Заявление обучающегося о прохождении ГИА с применением ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «КнАГУ»
Э.А. Дмитриеву
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
факультета _____
группы _____

(ФИО полностью в именительном падеже)
Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине

1 Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

2 Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером или иным устройством, обеспечивающим выход в Интернет;

- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП или иным устройством, обеспечивающим создание и сохранение качественной электронной копии моей работы;

- наушниками / колонками или иным устройством для воспроизведения звука;

- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном или иным устройством передачи изображения и звука.

3 Я подтверждаю, что оборудование, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, имеет возможность подключения к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

4 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5 Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

**Шаблон приказа о допуске студентов к сдаче
государственного экзамена с применением ДОТ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов _____]
факультета к сдаче
государственного экзамена
с применением ДОТ

1 Допустить к сдаче государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий студентов _____ факультета группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки / специальности _____:

(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

2 Председателю и членам комиссии государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена руководствоваться СТО У.016-2018, Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КнАГУ».

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться РИ У.003-2017.

4 Провести государственный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий _____.20__ в 00-00 в соответствии с приказом ректора университета от _____.20__ № ____ «_____»
(полное название приказа)

Проректор по УВРиОВ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
декан _____

И.О. Фамилия

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

**Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР
с применением ДОТ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов _____]
факультета к защите выпускной
квалификационной работы
с применением ДОТ

1 Допустить к защите выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий студентов _____ факультета группы _____, _____ формы обучения, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки / специальности _____ : _____ :

(код и наименование программы)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в родительном падеже)*

2 Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии при проведении защит выпускных квалификационных работ руководствоваться СТО У.016-2018, Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КНАГУ».

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться РИ У.003-2017.

4 Защиту выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий студентов группы _____ провести _____.20 в 00-00 в соответствии с приказом ректора университета от _____.20 № _____ «_____».

(полное название приказа)

Проректор по УВРиОВ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
декан _____

И.О. Фамилия

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой _____

Е.Е. Поздеева
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное)

Требования к техническому и программному обеспечению процедуры ГИА с применением ДОТ для обучающихся

Персональный компьютер:

- процессор с минимальными требованиями – одноядерный 1ГГц или выше, рекомендуемые - двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD);
- объем оперативной памяти – 4Гб

Планшеты - Surface PRO 2 работает Win 8.1 и выше

Смартфоны и т.п. – iOS, Android, Blackberry

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)

Пропускная способность для ГЭ – не менее 1,5Мбит/с; для защиты ВКР – не менее 2,5 Мбит/с

Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth

Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB
Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата

Спикерфон или микрофон

Программное обеспечение:

Операционная система Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии; Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии; Ubuntu 12.04 или выше

Браузер: IE 11+, Firefox 27+, Chrome 30+