

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

23.07.2018 № 324-О

г. Комсомольск-на-Амуре


О введении изменения № 4
в СТО 4.2.3-6

В целях совершенствования СМК КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить изменение № 4 в СТО 4.2.3-6 «Инструкция по делопроизводству».
- 2 Установить срок введения изменения в деятельность университета с 25.07.2018.
- 3 Уполномоченным по качеству внести изменения и ознакомить сотрудников.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ
Начальник УКД



И.В. Макурин

А.В. Ременников

М.А. Корякина

Л.В. Афанасьева 11 91

АЛ 1 18.07.2018

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2017-2018

\Приказы\ПР_122_О введении изм в СТО 4.2.3-6.docx



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 314-О от 13.07.2018

Дата введения 25.07.2018

1 **Раздел 2.** Исключить документы:

«ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

РИ 4.2.3-1 Правила и порядок оформления командировочных документов.»

2 **Раздел 2.** Дополнить документами:

«ГОСТ Р 7.0.97-2016. СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

РИ Ф.001-2018 Правила и порядок оформления командировочных документов»

3 **Пункт 4.1.** Заменить слово «институты» на «института».

4 **Пункт 6.3.9, второй абзац.** Заменить «отдела» на «УКД».

5 **Пункт 6.4.1.** Исключить слова «(приложение Б)»

6 **Пункт 6.4.4.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.4.4 Исходящим номером отправляемого документа является дата регистрации отправляемого документа, номер подразделения в соответствии с **приложением Ж** и порядковый номер по регистрационной форме исходящей корреспонденции.

Например: 26.05.2018 № 02-04/254,

где **26.05.2018** – дата регистрации;

02-04 – индекс подразделения (ОМК), представившего документ;

254 – порядковый номер регистрационной формы.»

7 **Пункт 6.4.6.** Заменить «общим отделом» на «сотрудниками УКД».

8 **Пункт 6.4.7.** Исключить слова «(с изменениями на 10 марта 2009 г.)».

9 **Пункт 6.5.1.** Заменить слова «общего отдела» на «УКД».

10 **Пункт 6.5.2.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.5.2 Копии подписанных руководителями распорядительных документов через систему электронного документооборота на платформе Alfresco в обязательном порядке рассылаются в структурные подразделения, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы.»

11 **Раздел 9.** Текст изменить и изложить в новой редакции:

«Техническое исполнение документов осуществляется в структурных подразделениях университета ответственными исполнителями, ОВД в соответствии с требованиями **РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 015.**

Электронные копии документов размещаются в системе электронно-

го документооборота на платформе Alfresco.

Допускается тиражирование документов, в том числе с уменьшением страниц оригинала. Для обеспечения тиражирования документов в РИО предварительно составляется докладная записка от имени руководителя подразделения-автора в адрес первого проректора.»

12 **Пункт 11.2.5.** Изменить и изложить в новой редакции:

«11.2.5 Сводная номенклатура дел университета составляется архивом на основании номенклатур дел структурных подразделений и размещается на сайте университета на странице УКД.»

13 **Пункт 11.2.11, второй абзац.** Изменить и изложить в новой редакции:

«– в графе **1** - проставляются *индексы* каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из цифрового обозначения функциональной службы ректора / проректоров, индекса структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами.»

14 **Пункт 11.2.11, третий абзац.** Изменить и изложить в новой редакции:

«**Например: 02-04-10**, где **02** - обозначение функциональной службы первого проректора, в состав которой входит подразделение, **04** - индекс структурного подразделения (ОМК), **10** - порядковый номер заголовка дела по номенклатуре.»

15 **Приложение Б.** Исключить.