

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

23.11.2018 № 570-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 1
в РИ У.004-2018

В целях совершенствования СМК КнаГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 1 в РИ У.004-2018 «Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации их дубликатов в ФГБОУ ВО «КнаГУ»».

2 Установить срок введения изменения в деятельность университета с 27.11.2018.

3 Уполномоченным по качеству внести изменения и ознакомить сотрудников.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ
Начальник ИТУ
Начальник УМУ
Начальник ОПА НПК
И.о. начальника ОФКС



И.В. Макурин

А.В. Ременников

Е.Б. Абарникова

Е.Е. Поздеева

Е.В. Чепухалина

Ю.Г. Шталь



Т.И. Усова 11 49

УТ 1 20.11.2018

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2018-2019

\Приказы\ПР_48_О введении изм в РИ У.004-2018.docx



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора универси-
тета № 570-О от 23.11.2018

Дата введения 27.11.2018

1 **Пункт 5.1.4, первый абзац.** Изменить и изложить в новой редакции:
«Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома
(приложении Ж) в течение 30 дней после подачи указанного заявления:».

2 **Пункт 5.2.3.6.** Заменить слова «образовательное бюджетное» на
«бюджетное образовательное».

3 **Пункт 5.2.3.7.** В примере подписания приложения исполняющим
обязанности ректора заменить слова «/Руководитель образовательной орга-
низации,» на «/Руководитель образовательной организации» и изложить в
новой редакции:

/Руководитель образовательной
организации

Макурин И.В.

М.П.

4 **Пункт 5.5.3.** Дополнить абзацами следующего содержания:
«Выдача диплома / дубликата диплома производится на основании при-
каза, проект которого готовится:

- сотрудниками деканатов - для лиц, освоивших образовательные про-
граммы высшего образования - программы бакалавриата, программы специализи-
тета, программы магистратуры;

- сотрудниками ОПА НПК - для лиц, освоивших образовательные про-
граммы высшего образования - программы аспирантуры.

В проект приказа о выдаче диплома лицам, освоившим образовательные
программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специ-
алитета, программы магистратуры, обязательно включается информация о при-
своении квалификации.

В проект приказа о выдаче дубликата диплома и/или приложения к ди-
плому обязательно включается информация о признании недействительным
выданного ранее диплома и/или приложения к диплому.

Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома студен-
там факультетов / института представлен в **СТО У.016-2018**.

Шаблон приказа о выдаче дубликата диплома и/или приложения к ди-
плому лицам, освоившим образовательные программы высшего образования -
программы бакалавриата, программы специализитета, программы магистратуры,
представлен в **приложении И.**»

5 **Рабочую инструкцию** дополнить **приложением Ж.**

6 **Рабочую инструкцию** дополнить **приложением И.**

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Заявление на выдачу дубликата диплома и/или приложения к диплому

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО «КНАГУ»
Э.А. Дмитриеву

(дата)

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(адрес лица, подающего заявление)

(номер телефона)

(номер документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

В связи с _____

(указать причину обращения за дубликатом)

прошу выдать мне дубликат _____

(указать – дубликат диплома и/или приложения к диплому)

выданного мне «___» _____ 20___ г. в связи с успешным освоением образовательной программы по направлению подготовки / специальности

(код и наименование программы)

Сведения о ранее выданном дипломе / приложении к диплому:

	Диплом	Приложение к диплому
Регистрационный номер		
Серия и номер бланка		

К заявлению прилагаю:

(перечисляются документы, обосновывающие получение дубликата)

По готовности документ будет получен:

- лично
- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности
- заказным письмом по следующему адресу:

И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

**Шаблон приказа о выдаче дубликата диплома
и/или приложения к диплому**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О выдаче дубликата диплома
и/или приложения к диплому]

ФАМИЛИЯ

выдать дубликат _____
(диплома и/или приложения к диплому)

Имя

Отчество

(указывается в роди-
тельном падеже)

Диплом и/или приложение к диплому, выданный
«__» _____ 20__ г. на имя ФАМИЛИЯ Имя
Отчество (в родительном падеже), регистраци-
онный номер диплома и/или приложения к ди-
плому _____, серия и номер бланка
_____, считать недействительным(и).

Основание: личное заявление с визой декана факультета / института, _____

(документы, на основании которых принято решение о выдаче дубликата)
решение первого проректора.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит

декан / директор _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона

ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе