

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

**П Р И К А З**

07.12.2022 № 476-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменений  
в документацию СМК

В целях совершенствования СМК КнаГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить изменения:

- № 3 в **СТО Н.003-2018** «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре. Положение»;

- № 1 в **СТО Н.009-2022** «Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете. Положение»;

- № 1 в **СТО Н.010-2022** «Порядок утверждения и выполнения индивидуального плана работы аспиранта. Положение».

2 Установить срок введения изменений с 08.12.2022.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по НиИР  
Начальник ПУ

А.В. Космынин  
А.В. Ременников

Т.И. Ерукова 11 49  
ЕТ 1 06.12.2022

\\corp\server\Подразделения\УМУ\053\_ сектор МК \В разработке\Академический  
отпуск\ПР\_\_О внесении изм в документацию смк.docx

КОПИЯ ВЕРНА  
УКД

**Изменение № 3**

**СТО Н.003-2018** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора университета № 476-О от 07.12.2022

Дата введения 08.12.2022

1 По всему тексту документа заменить:

- «отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров» на «отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров»;

- «ОПА НПК» на «ОСП НПК»;

- «по учебной, воспитательной работе и общим вопросам» на «по науке и инновационной работе»;

- «СТО У.009-2018» на «СТО Н.005-2019»;

- «СТО 7.5-11» на «СТО Н.004-2022».

2 **Раздел 2.** Исключить ссылки:

- «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой

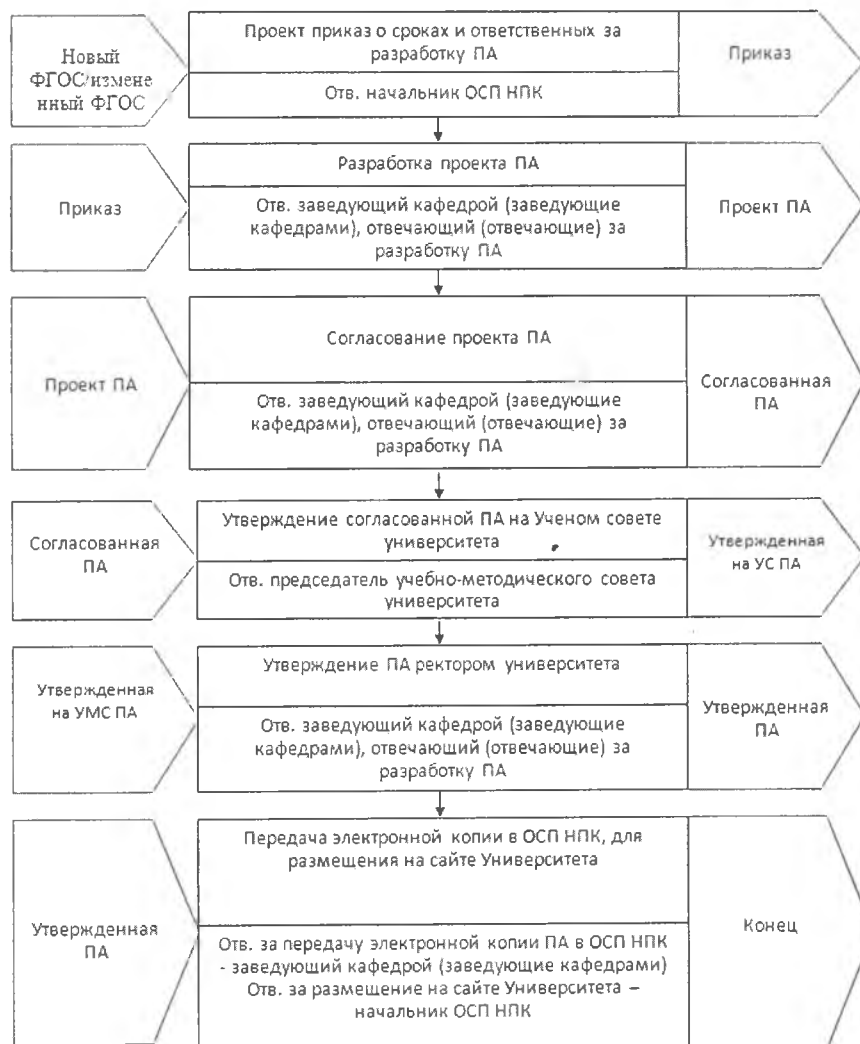
научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»»;

- «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»».

3 Пункт 3.1, восьмой абзац. Изменить и изложить в новой редакции:

«Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.».

4 Раздел 6, рисунок 1. Изменить и изложить в новой редакции:



**5 Пункт 7.3.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.»

**6 Пункт 7.6.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.6 За неделю до начала учебного года проректором по науке и инновационным вопросам утверждается календарный учебный график на соответствующий год обучения по каждой направленности обучения и году зачисления. Формированием календарного учебного графика занимаются сотрудники ОСП НПК, в обязанности которых входит размещение его на сайте КнАГУ.»

**7 Пункт 7.8.** Исключить слова «Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.»

**8 Пункт 7.9.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.9 В формировании учебной нагрузки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре участвует УМУ и ОСП НПК.»

**9 Пункт 7.13.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.13 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Научный руководитель аспиранта должен:

1) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

2) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки.

Варианты научно-исследовательской деятельности:

- участие в научных исследованиях, поддержанных грантами РФ, Минобрнауки ХК, Президента РФ и другими (источник информации – ОСНИД);

- участие в выполнении НИОКР в качестве руководителя или исполнителя (источник информации – ОСНИД);

- руководство работой аспирантов/лиц, прикрепленных для написания диссертации/преподавателей или научных сотрудников (источник информации – ОСП НПК);

- руководство соискателем на момент его успешной защиты в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (источник информации – ОСП НПК);

- научное консультирование докторантов (источник информации – ОСП НПК);

- подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (источник – ОСП НПК);

3) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (минимум две публикации);

4) осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях (минимум два доклада).

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать более четырех человек. В исключительных случаях, по распоряжению проректора по науке и инновационной работе, количество аспирантов у одного научного руководителя может превышено.».

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 476 -О от 07.12.2022

Дата введения 08.12.2022

**Пункт 6.9.** Изменить и изложить в новой редакции

«6.9 Не позднее *30 календарных дней* с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта должен:

1) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года:

Варианты научно-исследовательской деятельности:

- участие в научных исследованиях, поддержанных грантами РФ, Минобрнауки ХК, Президента РФ и другими (источник информации – ОСНИД);

- участие в выполнении НИОКР в качестве руководителя или исполнителя (источник информации – ОСНИД);

- руководство работой аспирантов/лиц, прикрепленных для написания диссертации/преподавателей или научных сотрудников (источник информации – ОСП НПК);

- руководство соискателем на момент его успешной защиты в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (источник информации – ОСП НПК);

- научное консультирование докторантов (источник информации – ОСП НПК);

- подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (источник – ОСП НПК);

3) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года (минимум две публикации);

4) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года (минимум два доклада).»

Изменение № 1

СТО Н.010-2022 Порядок утверждения  
и выполнения индивидуального  
плана работы аспиранта.  
Положение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 476-О от 07.12.2022

Дата введения 08.12.2022

1 **Пункт 6.1.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.1 В течение 30 календарных дней с даты начала освоения ПА каждому аспиранту по его личному заявлению (**приложение А**) утверждается приказом ректора Университета научный руководитель из числа докторов наук. Требования к научному руководителю определены п. 6.9 **СТО Н.009-2022**. Заявление аспиранта визируется потенциальным научным руководителем, где он дает согласие на осуществление научного руководства, заведующим КП, начальником ОСП НПК и проректором по НиИР. Проект приказа о назначении научного руководителя вносит начальник ОСП НПК.

Одновременно с заявлением потенциальным научным руководителем передается в ОСП НПК сведения о своей научно-исследовательской деятельности (или участия в такой деятельности) по направлению исследования в рамках научной специальности аспиранта, списке публикаций по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях и список апробаций результатов указанной научно-исследовательской деятельности на российских и/или международных конференциях (далее – Сведения) (**приложение Б**). Сведения должны соответствовать научной специальности подготовки аспиранта, предоставляются за последние три года, подписываются потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой прикрепления. Научный руководитель своей подписью подтверждает соответствие сведений научной специальности аспиранта. Заведующий кафедрой проверяет наличие информации в документации ОСНИД и/или ОСП НПК и подтверждает своей подписью их достоверность, а также - соответствие научной специальности аспиранта.

В отдельных случаях, по решению научно-технического совета, к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента. Данное решение оформляется выпиской из протокола заседания НТС, которая вкладывается в личное дело аспиранта.»

2 **Приложение Б.** Изменить и изложить в новой редакции.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

### Сведения о научно-исследовательской деятельности потенциального научного руководителя, списке публикаций и апробаций по ее результатам (за последние 3 года)

(шифр и наименование научной специальности подготовки аспиранта)

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность потенциального научного руководителя)

Научно-исследовательская деятельность потенциального научного руководителя <i>по научной специальности подготовки аспиранта</i> (участие в такой деятельности)				
№	Тема исследования/ гранта/НИОКР/ научное руководство с указанием ФИО соискателя/тема докторской диссертации	Сроки реализации	Выходные данные (данные о регистрации/приказы о назначении руководителем/дата защиты диссертации и номер ДС/номер выписки из решения НТС об утверждении темы диссертации)	Форма участия (самостоятельная, в составе коллектива – указать участников)
...				
Публикации потенциального научного руководителя по результатам научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях <i>по научной специальности подготовки аспиранта</i>				
№	Наименование публикации с указанием формы (статья, монография)	Выходные данные (наименование журнала/сборника, когда и в каком издательстве опубликована, номер и дата опубликования)	Объем в страницах	Соавторы
...				
Апробация результатов научно-исследовательской деятельности потенциального научного руководителя на российских и/или международных конференциях <i>по научной специальности подготовки аспиранта</i>				
№	Наименование доклада/статьи	Выходные данные (наименование конференции с указанием ее уровня, времени и месте проведения)	Объем в страницах	Соавторы
...				

Предполагаемый научный руководитель - «подтверждаю, что указанные сведения соответствуют научной специальности подготовки аспиранта»

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой прикрепления – «подтверждаю, что указанные сведения соответствуют научной специальности подготовки аспиранта, а также соответствуют данным в ОСНИД и/или ОСП НПК»

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)