

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

10.10.2018 № 438-0

г. Комсомольск-на-Амуре

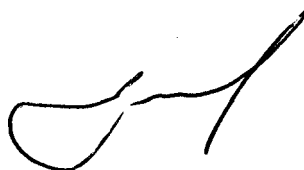
[О введении изменения № 2
в РИ У.002-2017]

В целях совершенствования СМК КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить изменение № 2 к РИ У.002-2017 «Порядок проведения конкурса «Лучшие выпускные квалификационные работы КнАГУ»».
- 2 Установить срок введения изменения с 12.10.2018.
- 3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить сотрудников.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ
Начальник УМУ
Начальник ИТУ



И.В. Макурин
А.В. Ременников
Е.Е. Поздеева
А.Б. Абарникова

Л.В. Афанасьева 11 91

АЛ 1 05.10.2018

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2018-2019
\Приказы\ПР_20_О введении изм № 2 в РИ У.002-2017.docx



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 438 -О от 10.10.2018

Дата введения 12.10.2018

1 **Раздел 2.** Заменить «7.5-2» на «У.015-2015».

2 **Раздел 2.** Исключить документ: «Приказ ректора Университета от 30.09.2016 № 373-О «Об установлении показателей оценки результативности»».

3 **Пункт 5.1.** Изменить и изложить в новой редакции:

«5.1 Конкурс ВКР проводится ежегодно в период с 1 октября по 1 апреля по образовательным программам высшего образования: ВКР бакалавров, дипломные работы / проекты специалистов, магистерские диссертации.

Начало проведения Конкурса, конкретное место и время приема ВКР для участия в Конкурсе ежегодно устанавливаются приказом ректора. Эта информация доводится до сведения потенциальных участников путем размещения на сайте университета: www.knastu.ru / Главная / Преподавателям / Конкурсы, конференции, премии, гранты.»

4 **Пункт 6.1.** Заменить «мае» на «октябре».

5 **Пункт 6.2.** Исключить.

6 **Пункт 6.3.** Исключить слова «- принятие решения о проведении Конкурса».

7 **Пункт 6.6.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.6 Этапы работы организационного комитета:

- *сентябрь* – информирование педагогических работников выпускающих кафедр Университета о проведении Конкурса и условиях отбора и оценки работ, подаваемых на Конкурс;

- *сентябрь - октябрь* – предоставление заинтересованным кафедрам и преподавателям необходимых консультаций по условиям проведения Конкурса;

- *октябрь* – прием пакетов документов для участия в Конкурсе;

- *ноябрь – декабрь* – сортировка, формальная проверка работ, представленных на Конкурс, обработка и анализ информации об участниках Конкурса;

- *декабрь* – передача конкурсных работ и сопроводительных документов к ним в экспертные советы;

- *март* – подведение итогов Конкурса;

- *апрель* – награждение победителей и лауреатов Конкурса.»

8 **Пункт 7.3, первый абзац.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.3 Для участия в Конкурсе руководитель выпускной квалификационной работы, соответствующей требованиям п. 7.1 настоящего Положения, предоставляет в организационный комитет заявку (**приложение Д**) и

следующий пакет документации:»

9 Пункт 7.3, одиннадцатый абзац. Изменить и изложить в новой редакции:

«- другие документы, подтверждающие выполнение критериев, указанных в **приложениях А-Г** (сведения о патентах, решениях о выдаче патентов на полезную модель, изобретение или промышленный образец и др.).»

10 Пункт 7.3. Исключить слова:

« - выпускная квалификационная работа (оригинал или копия) с вложением документов, предусмотренных **СТО 7.5-2** для защит ВКР;

- копию протокола заседания ГЭК (ксерокопию или выписку из протокола, заверенную секретарем ГЭК);»

11 Пункт 7.5. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.5 В течение учебного года один преподаватель (руководитель ВКР) для участия в Конкурсе «Лучшие выпускные квалификационные работы КнАГУ» может подать не более одной заявки по каждой номинации.

Работники университета, включенные приказом ректора в состав организационного комитета или экспертного совета Конкурса лучших ВКР в конкретном учебном году, на период действия приказа отказываются от подачи собственных заявок для участия в Конкурсе.»

12 Пункт 7.6. Заменить «РД 013-2016» на «РД 013».

13 Пункт 8.2. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.2 На следующий день после истечения срока, в течение которого осуществлялся прием документов для участия в Конкурсе, секретарь организационного комитета по каждой работе, представленной для участия в Конкурсе, запрашивает в Учебно-методическом управлении копию протокола заседания ГЭК по защите ВКР.

Итоги формальной оценки организационным комитетом ВКР оформляются протоколом, в котором фиксируется следующая информация:»

14 Пункт 8.2.3. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.2.3 сведения о темах, авторах, руководителях ВКР, передаваемых в экспертный совет (оформляется в виде приложения к протоколу);»

15 Пункт 8.3. Дополнить предложением: «Факт передачи документов в экспертный совет оформляется актом.»

16 Пункт 8.4. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.4 Состав экспертного совета ежегодно утверждается приказом ректора до начала проведения Конкурса из числа наиболее квалифицированных работников университета для проведения комплексной и компетентной оценки материалов участников и определения победителей и лауреатов Конкурса.»

17 Пункт 8.5. Исключить.

18 Пункт 8.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях выполнения указанных функций в течение пяти дней после передачи пакетов конкурсной документации в экспертный совет ИТ-Управление университета обеспечивает лицам, включенным в состав экспертного совета, доступ к текстам выпускных квалификационных работ,

выполненных обучающимися в год проведения Конкурса и размещенным в электронной информационно-образовательной среде (личных кабинетах студентов). Информация о необходимости предоставления доступа передается начальнику ИТ-Управления секретарем экспертного совета.»

19 **Пункт 8.9.** Исключить.

20 **Пункт 8.10.** Изменить и изложить в новой редакции:

«8.10 Решение о победителях и лауреатах Конкурса принимается экспертным советом в составе не менее 2/3 его членов.»

21 **Пункт 8.15.** Заменить «РД 015-2015» на «РД 015».

22 **Пункт 9.4.** Изменить и изложить в новой редакции:

«9.4 Руководители выпускных квалификационных работ, признанных победителями и лауреатами, поощряются баллами в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим перечень показателей оценки результативности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.»

23 **Пункт 9.5.** Заменить слова «специализированный диплом» на «сертификат».

24 Стандарт дополнить приложением Д.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Заявка для участия в Конкурсе
«Лучшие выпускные квалификационные работы КНАГУ – 20__»

Ф.И.О. руководителя работы	
Подразделение (кафедра, факультет / ин- ститут)	
Тема ВКР	
Ф.И.О. автора работы	
Шифр и название направ- ления подготовки / специ- альности	
Дата защиты ВКР	
Инвентарный номер ВКР (по описи дел, переданных в архив)	
Направление	Техническое / гуманитарное <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Тип работы	ВКР бакалавра
	ДП / ДР
	МД
Номинация конкурса <i>(отметить)</i>	Лучшие научно-исследовательские работы
	Лучшие инновационные работы
	Лучшие работы, выполненные с углубленным использованием САПР
	Лучшие прикладные исследования в социально-гуманитарной сфере

*(должность и кафедра
руководителя ВКР)*

(подпись руководителя ВКР)

(Ф.И.О. руководителя ВКР)

« ____ » _____ 20__ г.