

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

21.01.2022 № 18-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[О введении изменения № 5
в РИ 6.3-4]

В целях совершенствования СМК КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 5 в **РИ 6.3-4** «О пропускном и внут-
риобъектовом режиме в ФГБОУ ВО «КнАГУ»».

2 Установить срок введения изменения с 26.01.2022.

3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить со-
трудников.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник СлКБ



В.С. Фарзеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ХВ и КС
Начальник ПУ



В.В. Кириченко

А.В. Ременников

В.С. Фарзеев 19 30

ФВ 1 21.01.2022

\\corp\server\Подразделения\СлКБ\ПР__О введ изм № 5 в РИ 6.3-4.docx

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 18 -О от 21.01.2022

Дата введения 26.01.2022

1 **Раздел 2.** Исключить ссылку «СТО 6.4-1 Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНАГУ». Положение».

2 **Раздел 2.** Добавить следующие ссылки:

«СТО П.001-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ»» и «СТО П.002-2018 Правила внутреннего распорядка работников ФГБОУ ВО «КНАГУ»».

3 **Пункт 3.2.** Изменить и изложить в новой редакции

- | | |
|------|--|
| «КДС | – круглосуточная диспетчерская служба; |
| КПП | – контрольно-пропускной пункт; |
| СлКБ | – служба комплексной безопасности; |
| ЧОП | – частное охранное предприятие.» |

4 По всему тексту документа заменить:

- «ДДС» на «КДС»;
- «СКПиВР» на «ЧОП».

5 **Раздел 4, четвертый абзац.** Заменить «международного отдела» на «управления международной деятельности».

6 **Пункт 5.4.2, второй абзац.** Заменить «СТО 6.4-1 «Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНАГУ»» (п. 5.4.6)» на «СТО П.002-2018 Правила внутреннего распорядка работников ФГБОУ ВО «КНАГУ»».

7 **Пункт 5.6.** Изменить и изложить в новой редакции:

«5.6 Допуск работников и обучающихся университета осуществляется по электронным пропускам, в исключительных случаях (потеря, поломка пропуска и т.п.) документами, дающими право на проход в университет, являются:

- для студентов – **студенческий билет** или **зачетная книжка**;
- для сотрудников и преподавателей – **удостоверение**.

Допуск в университет сторонних лиц осуществляется **по временным или разовым пропускам**, а также по спискам, завизированным проректором по ХВ и КС, ректором Университета.».

8 **Пункт 5.8.1.** Заменить «начальник ДДС» на «заместитель начальника СлКБ».

9 **Пункт 5.8.2.** Заменить «начальник отдела закупок» на «начальник отдела планирования и размещения закупок».

10 **Пункт 5.9.** Заменить «начальнику ДДС» на «заместителю начальника СлКБ».

11 **Пункт 5.14, второй абзац.** Заменить «начальнику СлКБ» на «начальнику (заместителю начальника) СлКБ».

12 **Пункт 5.14, четвертый абзац.** Заменить «с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин» на «с 13 ч 00 мин до 22 ч 00 мин».

13 **Пункт 5.14, седьмой абзац.** Заменить «начальнику ДДС» на «заместителю начальника СлКБ»

14 **Пункт 6.9.5.** Заменить «Начальник ДДС» на «Заместитель начальника СлКБ»

15 **Пункт 6.9.8.** Заменить «начальнику СлКБ» на «начальнику (заместителю начальника) СлКБ».

16 **Пункт 8.1.** Заменить «начальником СлКБ» на «начальником (заместителем начальника) СлКБ».

17 **Пункт 8.2.** Заменить «СТО 6.4-1 «Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНАГУ»»» на «СТО П.001-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ», СТО П.002-2018 Правила внутреннего распорядка работников ФГБОУ ВО «КНАГУ»».