**Изменение № 4 СТО 4.2.3-6** Инструкция

по делопроизводству

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 324 -О от 23.07.2018

Дата введения 25.07.2018

1 **Раздел 2**. Исключить документы:

**«ГОСТ Р 6.30-2003** УСД.Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

**РИ 4.2.3-1** Правила и порядок оформления командировочных документов.»

2 **Раздел 2**. Дополнить документами:

«**ГОСТ Р 7.0.97-2016**. СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

**РИ Ф.001-2018** Правила и порядок оформления командировочных документов»

3 **Пункт 4.1**. Заменить слово «институтов» на «института».

4 **Пункт 6.3.9, второй абзац**. Заменить «отдела» на «УКД».

5 **Пункт 6.4.1**. Исключить слова «(**приложение Б**)»

6 **Пункт 6.4.4**. Изменить и изложить в новой редакции:

«6.4.4 Исходящим номером отправляемого документа является дата регистрации отправляемого документа, номер подразделения в соответствии с **приложением Ж** и порядковый номер по регистрационной форме исходящей корреспонденции.

**Например**: **26.05.2018 № 02-04/254**,

где **26.05.2018** – дата регистрации;

**02-04** – индекс подразделения (ОМК), представившего документ;

**254** –порядковый номер регистрационной формы.»

7 **Пункт 6.4.6.** Заменить «общим отделом» на «сотрудниками УКД».

8 **Пункт 6.4.7**. Исключить слова «(с изменениями на 10 марта 2009 г.)».

9 **Пункт 6.5.1**. Заменить слова «общего отдела» на «УКД».

10 **Пункт 6.5.2**. Изменить и изложить в новой редакции:

«6.5.2 Копии подписанных руководителями распорядительных документов через систему электронного документооборота на платформе Alfresco в обязательном порядке рассылаются в структурные подразделения, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы.»

11 **Раздел 9**. Текст изменить и изложить в новой редакции:

«Техническое исполнениедокументов осуществляется в структурных подразделениях университета ответственными исполнителями, ОВД в соответствии с требованиями **РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 015.**

Электронные копии документов размещаются в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Допускается тиражирование документов, в том числе с уменьшением страниц оригинала. Для обеспечения тиражирования документов в РИО предварительно составляется докладная записка от имени руководителя подразделения-автора в адрес первого проректора.»

12 **Пункт 11.2.5**. Изменить и изложить в новой редакции:

«11.2.5 Сводная номенклатура дел университета составляется архивом на основании номенклатур дел структурных подразделений и размещается на сайте университета на странице УКД.»

13 **Пункт 11.2.11, второй абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«– в графе **1 -** проставляются ***индексы*** каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из цифрового обозначения функциональной службы ректора / проректоров, индекса структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами.»

14 **Пункт 11.2.11, третий абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«**Например:** **02-04-10**, где **02 -** обозначение функциональной службы первого проректора, в состав которой входит подразделение, **04** **-** индекс структурного подразделения (ОМК), **10** **-** порядковый номер заголовка дела по номенклатуре.»

15 **Приложение Б**. Исключить.