**Образец оформления должностной инструкции**

(*титульный лист*)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

#### Федеральное государственное

#### бюджетное образовательное учреждение

**высшего образования**

**«Комсомольский-на-Амуре государственный**

**университет»**

**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

##### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**г.Комсомольск-на-Амуре**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Э.А. Дмитриев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

⎡Начальника отдела менеджмента ⎤

качества

**1 Общие положения**

1.1 Начальник структурного подразделения «отдел менеджмента качества» (далее - ОМК) относится к категории руководителей.

1.2 Начальник ОМК непосредственно подчиняется первому проректору университета (представителю высшего руководства по качеству).

1.3 Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора.

1.4 В период отсутствия начальника ОМК его должностные обязанности выполняет ведущий инженер ОМК.

1.5 На должность начальника ОМК назначается лицо, имеющее высшее образование, квалификационную подготовку в области управления качеством и стаж работы не менее 3 лет.

1.6 В своей деятельности начальник ОМК должен руководствоваться и знать:

* действующее законодательство и другие правовые нормативные акты РФ в области образования;
* Устав университета, коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом КнАГУ;
* текущую политику руководства университета в области качества, приказы и распоряжения ректора и первого проректора;