

2104

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок перезачета и переаттестации дисциплин
учебного плана студентам, участвующим в программах
двустороннего обмена. Положение**

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	

**Комсомольск – на – Амуре
2008**



Система менеджмента качества
СТП – 4.5 – 4 Порядок перезачета и переаттестации дисциплин
учебного плана студентам, участвующим в программах
двустороннего обмена. Положение

с. 1 из 13

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
СТУДЕНТАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ПРОГРАММАХ ДВУСТОРОННЕГО ОБМЕНА.
ПОЛОЖЕНИЕ**

СТП - 4.5 - 4

Введен впервые

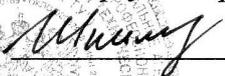
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


А.Р. Куделько
«10» ноября 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


А.М. Шпилёв
«20» ноября 2008 г.



Начальник УМУ


А.А. Скрипилёв
«11» ноября 2008 г.

Начальник юридического отдела


Р.В. Коновалов
«11» ноября 2008 г.

Комсомольск - на - Амуре
2008



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения, сокращения.....	3
3.1 Основные термины, определения.....	3
3.2 Сокращения.....	4
4 Ответственность.....	4
5 Описание действий.....	4
5.1 Основные положения.....	4
5.2 Порядок проведения перезачета.....	4
5.3 Порядок оформления перезачтенных дисциплин.....	5
5.4 Порядок проведения переаттестации.....	6
5.5 Порядок оформления переаттестованных дисциплин.....	6
6 Разработчики.....	7
Приложение А.....	8
Приложение Б.....	10
Приложение В.....	11
Лист ознакомления сотрудников.....	12
Лист регистрации изменений.....	13



1 Назначение и область применения

1.1 Назначением данного положения является регламентирование и унификация процедур осуществления перезачетов и переаттестации дисциплин учебного плана, курсовых проектов (работ) и пройденных практик студентам, участвующим в программах двустороннего обмена, ранее изученных и пройденных ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

1.2 Положение предназначено для подразделений Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета, осуществляющих свою деятельность в области высшего профессионального образования, участвующим в программах двустороннего обмена, ранее изученных и пройденных ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

В своей работе использовать данное Положение должны следующие должностные лица:

- руководители факультетов/институтов;
- заместители руководителей факультетов/институтов;
- профессорско-преподавательский состав;
- документовед.

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный Закон от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

2.2 Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71

2.3 Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое. Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. №501 (с изменениями от 26.03.2001 г. №1272).

2.4 Устав ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Основные термины, определения

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в КНАГТУ.



Переаттестация - проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и оценки объема знаний студента с выставлением оценки в зачетную книжку преподавателем, ведущим данный курс.

Количество часов - объем часов общей трудоемкости.

3.2 Сокращения

КНАГТУ – Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет.

4 Ответственность

Ответственность за выполнение данного Положения несут руководители факультетов/институтов и их заместители.

5 Описание действий

5.1 Основные положения

5.1.1 Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

5.1.2 Студент может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в КНАГТУ.

5.1.3 При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

5.1.4 Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана, курсовых проектов (работ) и пройденных практик ранее изученных и пройденных студентами университета в других учебных заведениях принимает руководитель факультета/института КНАГТУ, либо его заместители на основании предоставленных документов.

5.2 Порядок проведения перезачета

5.2.1 К рассмотрению принимается заявление (Приложение А) от лица, участвующего в программах двустороннего обмена с просьбой о перезачете



дисциплин учебного плана, ранее изученных ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном. К заявлению должны прилагаться:

- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости для зарубежного вуза (Приложение Б) или академическая справка для российского вуза,
- копия документа о общем среднем полном образовании, заверенная (легализованная) в установленном порядке.

5.2.2 Заявления о перезачете подает лично студент руководителю факультета/института КнАГТУ, либо их заместителям. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана, курсовых проектов (работ) и пройденных практик, ранее изученных и пройденных студентами университета в других учебных заведениях принимает руководитель факультета/института КнАГТУ, либо их заместители на основании предоставленных документов.

5.2.3 Перезачет дисциплин, изученных студентами в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа личного заявления учащегося (Приложение А) и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету.

5.2.4 Основанием для положительного решения вопроса о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае значительного расхождения названий для определения возможности перезачета требуется представление рабочей программы курса);

– соответствие общего объема часов (объему аудиторной нагрузки) изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов (объему аудиторной нагрузки) учебной дисциплины в учебном плане КнАГТУ и Государственному образовательному стандарту специальности студента. Не допускается проведение перезачета по дисциплинам с общим объемом учебных часов (объемом аудиторной нагрузки), составляющим менее 80% от объема часов (объема аудиторной нагрузки) соответствующей дисциплины учебного плана КнАГТУ;

5.2.5 В качестве дисциплин по выбору или факультативных дисциплин могут быть перезачтены любые предметы, изученные студентом на предшествующем этапе образования.

5.2.6 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии идентичности названия учебной дисциплины, по которой она написана.

5.2.7 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения после зачисления. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении.

5.3 Порядок оформления перезачтенных дисциплин

5.3.1 Перезачет ранее изученных дисциплин, курсовых проектов (работ) и пройденных практик производится распоряжением декана факультета или



директора учебного института КнАГТУ (см. Приложение А), которое хранится в личном деле студента.

5.3.2 После выхода распоряжения документовед факультета или учебного института КнАГТУ переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Запись заверяется подписью декана факультета или директора учебного института КнАГТУ, либо их заместителями (Приложение В).

5.3.3 Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались.

5.4 Порядок проведения переаттестации

5.4.1 В случае несовпадения наименования дисциплины, количества часов, отведенных учебным планом на их освоение, и (или) формы отчетности на заявлении студента делается запись о выдаче направления на переаттестацию такой дисциплины на соответствующую профильную кафедру, которая определяет возможность переаттестации. Заведующий кафедрой или по его поручению преподаватель, ведущий данную дисциплину, решает вопрос о переаттестации с записью в направлении и в зачетной книжке (Приложение В).

5.4.2 Заведующий кафедрой вправе переаттестовать студенту часть или части общего курса, имеющие самостоятельную семестровую аттестацию с предложением досдать остальное в установленном порядке для получения соответствующего зачета или оценки.

5.4.3 Сроки переаттестации и график работы кафедр со студентами по переаттестации устанавливается деканом соответствующего факультета или директором учебного института КнАГТУ.

5.4.4 Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

5.4.5 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

5.4.6 Переаттестация проводится в период изучения данной учебной дисциплины.

5.4.7 Переаттестация уже пройденных группой дисциплин должна быть завершена студентом до окончания первого учебного года после зачисления. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении.

5.5 Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.5.1 Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и



направлении на переаттестацию, которое студент должен получить в деканате. Запись заверяется подписью ведущего преподавателя.

5.5.2 Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*) как изученные в КнАГТУ.

6 Разработчики

Декан Самолетостроительного факультета, профессор Феокистов Сергей Иванович

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

Образец заявления о перезачете ранее изученных дисциплин

Декану факультета/директору института

от студента _____

специальности/направления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Прошу перезачесть результаты дисциплин, курсовых проектов (работ) и пройденных практик.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование ВУЗа)

По специальности/направлению _____

Предоставлены документы (отметить):

- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
 Копия документа о среднем образовании
 Копия документа, подтверждающего уровень знания русского языка

Теоретический курс

№	КНАГТУ				ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ				РЕШЕНИЕ	
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Семестр	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Зачесть оценку	Отказать или переаттестовать

Курсовые проекты и работы

№	КНАГТУ			ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ			РЕШЕНИЕ	
	Наименование дисциплины по которой выполняется курсовой проект	Вид аттестации	Семестр	Наименование дисциплины по которой выполнен курсовой проект	Вид аттестации	Оценка	Зачесть оценку	Отказать или переаттестовать

Учебная, производственная и другие виды практик

№	КНАГТУ				ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ				РЕШЕНИЕ	
	Наименование практики в учебном плане	Кол-во недель	Вид аттестации	Семестр	Наименование пройденной практики	Кол-во недель	Вид аттестации	Оценка	Зачесть оценку	Отказать или переаттестовать

Студент _____ Фамилия И.О. « _____ » _____ 20 _____ г.



Система менеджмента качества
СТП – 4.5 – 4 Порядок перезачета и переаттестации дисциплин
учебного плана студентам, участвующим в программах
двустороннего обмена. Положение

с. 9 из 13

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____, студенту(ке) _____ курса
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета/института КнАГТУ специальности/направления

(код и наименование специальности/направления)

перезачесть вышеуказанные дисциплины, курсовые проекты (работы), пройденные практики и внести их в зачетную книжку. Остальные дисциплины, курсовые проекты (работы) и практики учебного плана должны быть сданы или переаттестованы в установленном порядке.

Декан факультета/директор института

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(справочное)

Образец выписки из зачетно-экзаменационной ведомости

**ВЫПИСКА
ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ**

(название учебного учреждения, в котором ранее обучался студент)

За время обучения в _____

(название учебного учреждения, в котором ранее обучался студент)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество студента)

сдал(а) экзамены, зачеты, курсовые проекты (работы) по следующим дисциплинам специальности

(код и название специальности)

Теоретический курс

Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов		Вид аттестации	Оценка
	Всего	Аудиторных		

Курсовые проекты и работы

Наименование дисциплины, по которой выполнен курсовой проект (работа)	Вид аттестации	Оценка

Учебная, производственная и другие виды практик

Наименование пройденной практики	Количество недель	Вид аттестации	Оценка

Ректор (директор) учебного учреждения

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

Декан факультета (начальник учебного отдела)

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

Секретарь

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Образец заполнения зачетной книжки студента

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

_____ семестр 20__ / 20__ учебного года

_____ КУРС

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС

№	Наименование дисциплин	К-во часов	Фамилия профессора или доцента	Экзаменац. отметки	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора
1.	Философия	132		Отлично	Перезачет 12.09.2008	Подпись декана
3.	Культурология	64	С.И.Дудник	Удовл.	Перезачет 12.09.2008	Подпись зав. кафедрой

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№	Наименование дисциплин	К-во часов	Фамилия преподавателя	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись экзаменатора
1.	Английский язык	68		Зачет	Перезачет 12.09.2008	Подпись декана
3.	Правоведение	64	И. С. Петрова	Зачет	Перезачет 12.09.2008	Подпись зав. кафедрой
4.	Социология	170	А.Н. Яковлева	Зачет	Перезачет 12.09.2008	Подпись преподават.

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ

№	Наименование дисциплин	Дата защиты КП, КР	Итоги аттестации	Подпись Руководителя проекта (работы)
1.	Информатика	Перезачет 12.09.2008	Отлично	Подпись декана
2.	Специальные компьютерные технологии	Перезачет 12.09.2008	Хорошо	Подпись декана

УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ДРУГИЕ ВИДЫ ПРАКТИК

№	Наименование производственной практики	Курс	Место прохождения практики	В качестве кого работал	Продолжит. практики		Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
					от (дата)	до (дата)				
1	Ознакомительная	1						отлично	Перезачет 12.09.08	Подпись декана

