

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 1 из 20
--	--	------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ). СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

СТО У.020-2023
Четвертое издание

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Э.А. Дмитриев

22 » 02 2023 г.

Комсомольск–на–Амуре
2023

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 2 из 20
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УР	Я.Ю. Григорьев		21.02.2023
Декан ФМХТ	П.А. Саблин		21.02.23
Декан ФАМТ	О.А. Красильникова		22.02.2023
Декан ФЭУ	А.С. Гудим		21.02.23
Декан ФКС	Н.В. Гринкруг		21.02.23
Декан ФКТ	И.А. Трещев		22.02.2023
Декан СГФ	И.В. Цевелева		22.02.2023
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		21.02.2023
Начальник ПУ	А.В. Ременников		21.02.2023

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 3 из 20
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения.....	7
6 Структура рабочей программы	8
7 Правила оформления рабочей программы дисциплины	16
8 Порядок подготовки, согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля).....	17
9 Срок и порядок актуализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	18
10 Разработчики	19
Лист регистрации изменений	20

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 4 из 20
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

1.2 Область применения

Данный документ предназначен для педагогических работников университета, занимающихся вопросами разработки и создания организационно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов дисциплин, другой организационно- и учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Университете программам (далее - ФГОС).

Устав Университета и иные локальные нормативные акты.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В данном стандарте используются термины и определения:

Балльно-рейтинговая система – метод оценки успеваемости обучающихся, позволяющий в совокупности учитывать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и стимулировать ритмичность учебной работы в течение семестра.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 5 из 20
--	--	------------

Дисциплина – логически завершенная часть образовательной программы, итогом освоения которой является промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой.

Иная контактная работа – это групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза.

Индикаторы достижения компетенций – это обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Лабораторная работа – вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Лекция – вид аудиторного учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических и проблемных вопросов изучаемой дисциплины в концентрированной, логически представленной форме, а также состояния и перспектив практического использования теоретических концепций дисциплины.

Модуль – логически завершенная часть образовательной программы, включающая группу смежных дисциплин и формирующая предусмотренную образовательной программой компетенцию (часть компетенции, группу родственных компетенций).

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, имитирующая реальные условия решения конкретных практических задач с использованием теоретических концепций курса, ориентированного на формирование навыков самостоятельной работы обучающихся, приобретение и развитие у них умений и навыков практической деятельности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – учебно-методический документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и определяющей объем, содержание, порядок изучения дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 6 из 20
--	--	------------

Самостоятельная работа студентов как организационная форма обучения – система условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственной помощи преподавателя.

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, на которых обсуждаются теоретические и практические аспекты курса, сообщения, доклады, подготовленные обучающимися по результатам их самостоятельной работы, учебных исследований под руководством преподавателя, выполнения индивидуальных заданий и т.п.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям рабочих программ дисциплин (модулей).

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

з.е.	- зачетная единица трудоемкости
КП	- курсовой проект
КР	- курсовая работа
НТБ	- научно-техническая библиотека
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
РГР	- расчетно-графическая работа
РПД	- рабочая программа дисциплины (модуля)
СРС	- самостоятельная работа студентов
УК	- универсальная компетенция
ОПК	- общепрофессиональная компетенция
ПК	- профессиональная компетенция
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОС	- фонд оценочных средств
ЭБС	- электронно-библиотечная система
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда
ЭО и ДОТ	- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

4 Ответственность

Ответственными за выполнение требований данного стандарта на разных уровнях управления являются разработчики рабочих программ, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

	<p>Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание</p>	с. 7 из 20
--	---	------------

5 Общие положения

5.1 Программа дисциплины позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков), необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на основе вышеизложенного задач изучения дисциплины, места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- определение оптимальной системы промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- определение образовательных и информационных технологий, необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов.

5.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет студенту в самом начале изучения дисциплины (модуля) получить информацию о том, чему и как он должен научиться.

5.3 Рабочая программа дисциплины разрабатывается для всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативы. РПД разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП.

5.4 Разработчиками рабочей программы могут выступать педагогические работники университета, относящиеся к ППС, **за исключением педагогических работников, занимающих должности ассистентов и преподавателей.**

5.5 РПД в электронном виде хранится на кафедре, ответственной за разработку программы. РПД в электронном виде предоставляется кафедрой, разработавшей программу, на выпускающую кафедру. В обязательном порядке РПД размещается в ЭИОС университета.

5.6 При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением ЭО и ДОТ.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 8 из 20
--	--	------------

6 Структура рабочей программы

Формализованная структура рабочей программы дисциплины представлена в виде шаблона.

Шаблон РПД размещен на сайте университета в разделе «Документация УМУ» (<https://knastu.ru/page/809>).

6.1 Обязательные разделы рабочей программы

1 Общие положения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы.

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

7 Организационно-педагогические условия.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

9 Иные сведения.

6.2 Раздел 1 «Общие положения»

Данный раздел представляет собой краткую характеристику дисциплины (модуля) и включает в себя:

а) задачи дисциплины (модуля);

б) основные разделы / темы дисциплины (модуля).

Перечисленные выше сведения представляются в табличной форме.

Формулировка задач изучения дисциплины проводится в терминах результатов её освоения. В этом разделе в обобщённом виде перечисляется то, что должен знать и уметь обучающийся, а также чем он должен овладеть, чтобы освоить материал учебной дисциплины в полном объёме. Рекомендуется вывести задачи освоения дисциплины из тех компетенций, которые формируются при её изучении.

6.3 Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций»

В данном разделе приводятся результаты обучения по дисциплине (модуля), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

В перечне компетенций и индикаторов достижения компетенций

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 9 из 20
--	--	------------

должны быть указаны их коды и формулировки в соответствии с учебным планом ОПОП.

Оформляется в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК		
Общепрофессиональные		
ОПК		
Профессиональные		
ПК		

6.4 Раздел 3 «Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы»

Место дисциплины в структуре образовательной программы должно полностью соответствовать учебному плану данной образовательной программы.

В данном разделе указывается, на каком(их) курсе(ах) и в каком(их) семестре(ах) изучается дисциплина, а также указывается к какому структурному элементу учебного плана – части (обязательной, части, формируемой участниками образовательных отношений, элективной, факультативной) относится данная дисциплина.

Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, указываются основания для практической подготовки: профессиональный стандарт, квалификационные требования, протокол «круглого» стола с работодателями и т.п. Также указываются виды учебной деятельности, в рамках которых организуется практическая подготовка обучающихся.

Для дисциплин, формирующих УК по образовательным программам бакалавриата и специалитета, приводятся направления реализации воспитательной работы в рамках дисциплины.

6.5 Раздел 4 «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы»

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины как в зачетных единицах, так и в академических часах, а также объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах).

Количество часов аудиторной работы, иной контактной работы, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся следует указывать в соответствии с учебным планом. Объем часов иной контактной работы включает часы на консультацию перед экзаменом, а также часы на руководство курсовой работой (проектом). Количество часов са-

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 10 из 20
--	--	-------------

мостоятельной работы уменьшается на величину часов руководства курсовой работой (проектом), а количество часов, выделенных на экзамен, - на объем часов консультации.

Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета или зачета с оценкой, для студентов очной формы обучения не указывается. Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена у студентов очной формы обучения, составляет 36 академических часов.

В случае использования очно-заочной и заочной форм обучения трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета / зачета с оценкой, для студентов составляет 4 академических часа, при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена – 9 часов.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного для них количества академических часов и видов учебных занятий, должно быть раскрыто в точном соответствии с запланированными для этой дисциплины результатами обучения, объемом дисциплины, образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и форм контроля (аттестации).

Оформление данного раздела в табличной форме необходимо осуществлять по образцу:

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<i>Раздел « «</i>						
<i>Тема « «</i>						
<i>Тема «...»</i>						
<i>Зачет При наличии в учебном плане.</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Зачет с оценкой При наличии в учебном плане.</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Экзамен При наличии в учебном плане</i>	-	-	-	1	35	
<i>Курсовая работа / проект При наличии в учебном плане</i>	-	-	-	2 (1) / 3		
ИТОГО по дисциплине	«лекции»	«практ» В ТОМ	«лабор» В ТОМ	ИКР	ПА	СРС

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 11 из 20
--	--	-------------

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	в том числе в форме практической подготовки:	числе в форме практической подготовки:	числе в форме практической подготовки:			

* реализуется в форме практической подготовки

6.6 Раздел 5 «Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)»

ФОС должен содержать сведения о видах и формах контроля качества освоения обучающимися программы дисциплины; об используемых оценочных материалах; о системе оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестаций и критериях выставления оценок.

В контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, могут входить:

- примерные задания для выполнения контрольных работ / расчетно-графических работ;
- практические задания;
- варианты тестовых заданий;
- вопросы и практические задания для подготовки к экзамену;
- примерная тематика курсовых работ / курсовых проектов;
- и др.

Набор контрольно-измерительных материалов зависит от содержания дисциплины, а также от количества часов, рассчитанных на изучение дисциплины, и видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общие требования к структуре, содержанию и порядку разработки фонда оценочных средств приведены в соответствующем локальном нормативном акте университета.

В данном разделе указываются места хранения и размещения в ЭИОС ФОС по дисциплине.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 12 из 20
--	--	-------------

6.7 Раздел 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включает перечень литературы, электронно-библиотечных систем, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к которым имеется свободный доступ обучающихся.

6.7.1 Пункт 6.1 «Основная и дополнительная литература»

В данном пункте указывается место размещения реестра основной и дополнительной литературы на сайте университета.

К основной литературе относятся учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература и монографии, изучение которых является обязательным для овладения в полном объёме содержанием дисциплины. К основной, прежде всего, относится литература, имеющаяся в достаточном количестве в фонде библиотеки университета, в том числе в электронно-библиотечной системе.

Рекомендуемое количество источников в списке основной литературы: 3-5 наименований изданий.

К дополнительному списку относится литература, рекомендуемая обучающимся для самостоятельного изучения при выполнении заданий, написании рефератов и контрольных работ, подготовке к практическим занятиям, лабораторным работам и другим учебным занятиям, а также для углублённого изучения данной дисциплины (учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедии, справочники, монографии и т.д.).

Рекомендуемое количество источников в списке дополнительной литературы: 3-10 наименований изданий.

Списки основной и дополнительной литературы должны включать библиографические записи на информационные издания, рекомендуемые разработчиком при изучении дисциплины.

Информационные издания оформляются в соответствии с **РД 013**.

Требования к содержанию сведений по основной и дополнительной литературе:

- 1) в списки основной и дополнительной литературы включаются:
 - печатные издания из фондов НТБ КнАГУ (при наличии);
 - электронные издания из ЭБС, на которые подписан КнАГУ (при наличии);
 - публикации преподавателей КнАГУ, размещенные в базе учебно-методических ресурсов библиотеки КнАГУ.
- 2) в списки основной и дополнительной литературы не включаются:
 - ссылки на интернет-ресурсы;

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 13 из 20
--	--	-------------

- сведения об источниках информации на физических носителях (как бумажных, так и электронных), которых нет в НТБ КнАГУ;
- сведения об электронных изданиях, доступа к полным текстам которых у пользователей КнАГУ нет.

Проверить наличие печатных изданий в фондах НТБ КнАГУ следует по электронному каталогу библиотеки, который доступен на сайте университета по адресу *Электронные образовательные ресурсы - Собственные ресурсы - Электронный каталог библиотеки* (<http://192.168.24.250/MarcWeb/>).

Списки основной и дополнительной литературы формируются во взаимодействии с НТБ КнАГУ.

При использовании любых материалов в качестве основной и дополнительной литературы должно быть обеспечено соблюдение действующего законодательства РФ в области авторского права и защиты интеллектуальной собственности.

6.7.2 Пункт 6.2 «Методические указания для студентов по освоению дисциплины»

В данном пункте разработчик РПД представляет методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля). Указываются учебные издания, содержащие материалы для самостоятельного изучения дисциплины: задания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых работ (проектов), тестов, задач, кейсов, научных работ и т.д. Также можно указать перечень собственных материалов, статей, к которым студент имеет возможность доступа через свой личный кабинет.

6.7.3 Пункт 6.3 «Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»

В данном пункте указывается место размещения реестра ЭБС на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам доступна на странице НТБ на сайте университета (<https://knastu.ru/page/3244>).

6.7.4 Пункт 6.4 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)»

В данном разделе указывается ссылка на страницу НТБ, где представлены Интернет-ресурсы открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (<https://knastu.ru/page/539>).

Также рекомендуется указать список Интернет-ресурсов, которые

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 14 из 20
--	--	-------------

необходимы студентам для освоения данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки КнАГУ, а также отсутствуют в контенте электронно-библиотечных систем, к которым имеется постоянный доступ для пользователей КнАГУ. В списке могут быть указаны адреса специализированных (в рамках направления подготовки / специальности) сайтов, баз данных, электронных библиотек, к которым имеется свободный доступ посредством сети Интернет.

Ссылки можно представить как на ресурс в целом, так и на отдельную его часть (веб-страницу, публикацию, файл и т.д.).

Ссылки на информационные ресурсы сети Интернет оформляются в соответствии с РД 013.

6.8 Раздел 7 «Организационно-педагогические условия»

В данном разделе должно быть отражено, что при проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для каждого вида учебных занятий, предусмотренных рабочей программой, описывается процесс организации деятельности студента.

Раздел содержит следующие пункты:

7.1 Образовательные технологии.

7.2 Занятия лекционного типа.

7.3 Занятия семинарского типа.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю).

В целом самостоятельная работа обучающегося может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

- выполнение письменных работ, предусмотренных в рабочей программе;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к тестам, зачётам, экзаменам;

- и т.п.

7.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 15 из 20
--	--	-------------

В данном пункте разработчик РПД в текстовой форме представляет методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (при их отсутствии в личном кабинете студента).

6.9 Раздел 8 «Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)»

В разделе указываются:

- перечень специальных помещений, учебных аудиторий для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, с указанием оборудования и технических средств обучения, а также помещений для самостоятельной работы. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

- перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности;

- перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6.9.1 Пункт 8.1 «Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»

В данном пункте указывается место размещения реестра программного обеспечения на сайте университета.

В реестре указывается перечень лицензионных программных продуктов и свободно распространяемого программного обеспечения, среди которых могут быть:

- программные продукты нормативно-справочного характера, используемые студентами как для теоретической и практической подготовки, так и в их самостоятельной работе;

- программные продукты для проведения необходимых расчетов;

- программные продукты для подготовки, оформления курсовых проектов, курсовых работ, отчетов по результатам самостоятельной работы студентов и т.п.;

- соответствующие профессиональные программные продукты или их учебные версии;

- компьютерные обучающие программы, автоматизированные учебные курсы и другие программные средства для самостоятельного изучения дисциплины (модуля) и/или их фрагментов;

- компьютерные лабораторные практикумы, в том числе удаленного доступа;

- компьютерные тренировочные и контролирующие программные

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 16 из 20
--	--	-------------

продукты;

– информационные и другие программные продукты.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета (<https://knastu.ru/page/1928>).

6.9.2 Пункт 8.2 «Учебно-лабораторное оборудование»

Заполняется при использовании в учебном процессе по дисциплине учебно-лабораторного оборудования. В данном пункте РПД в табличной форме приводится информация о материально-техническом обеспечении дисциплины:

Таблица 3

Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование

Если при реализации программы дисциплины не требуется специализированной аудитории и/или могут быть использованы различные однотипные аудитории (компьютерные классы, мультимедийные аудитории), то представление информации может быть в форме текста.

При реализации дисциплины на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии.

6.9.3 Пункт 8.3 «Технические и электронные средства обучения»

В данном пункте приводится информация об укомплектованности аудиторий, в которых планируется проводить лекционные, практические, лабораторные занятия специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оборудованием. Также дается информация об оснащении помещений для самостоятельной работы студентов компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

6.10 Раздел 9 «Иные сведения»

В разделе указываются методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7 Правила оформления рабочей программы дисциплины

7.1 РПД включает в себя:

- титульный лист;
- подпись разработчика и визы согласования;
- текст;

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 17 из 20
--	--	-------------

– лист регистрации изменений.

7.2 Титульный лист РПД содержит следующие реквизиты, соответствующие учебному плану:

- наименование министерства;
- наименование организации;
- наименование вида документа;
- наименование дисциплины;
- наименование направления подготовки / специальности;
- направленность (профиль) / специализация ОПОП;
- наименование обеспечивающего подразделения.

7.3 Текст РПД оформляется в соответствии с требованиями РД 013.

8 Порядок подготовки, согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

Последовательность подготовки, согласования и утверждения РПД:

8.1 Подготовка разработчиком РПД. Разработчик несет ответственность за содержание РПД и оправданность используемых методов и средств обучения.

Процесс подготовки РПД включает следующие ключевые аспекты:

- анализ нормативно-правовой документации: ФГОС ВО, локальных нормативных актов, профессиональных стандартов (при наличии), учебного плана, возможностей ЭИОС университета, учебно-методической, научно-методической, материально-технической базы кафедры и университета в целом;

- изучение и анализ учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендованных федеральными учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

- анализ печатных и электронных ресурсов НТБ КнАГУ, возможностей ЭБС, информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, состава программного обеспечения, ресурсов Интернет с целью определения учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, для организации самостоятельной работы обучающихся;

- разработку РПД и ее учебно-методического сопровождения в соответствии с запланированными ОПОП результатами обучения, количеством выделенных зачетных единиц, образовательными технологиями, формами самостоятельной работы обучающихся, формами промежуточной аттестации.

8.2 Согласование РПД с заведующим кафедрой. Согласующая под-

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 18 из 20
--	--	-------------

пись заведующего обеспечивающей кафедрой проставляется на листе согласования РПД. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию преподавания на высоком научно-методическом уровне, соответствие материально-технического оснащения требованиям ФГОС ВО.

8.3 Если РПД разработана не на выпускающей кафедре, то проводится согласование РПД с заведующим выпускающей кафедрой. Согласующая подпись заведующего выпускающей кафедрой проставляется на листе согласования РПД. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания дисциплины требованиям, изложенным в ОП к планируемым результатам.

8.4 Утверждение РПД деканом факультета, который ответственен за реализацию ОП. Утверждающая подпись проставляется на титульном листе РПД. Декан факультета несет ответственность за:

- соответствие ФГОС ВО;
- соответствие ОПОП направления подготовки / специальности по каждому профилю (специализации);
- корректный выбор оценочных средств, используемых для организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- отражение в содержании РПД специфики и потребностей социально-экономического развития региона, результатов анализа требований к компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, запросов работодателей, результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с дисциплиной (модулем);
- соответствие требованиям данного СТО.

9 Срок и порядок актуализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1 Ежегодно в конце учебного года (**март-июнь**) РПД актуализируются. Основаниями для внесения изменений в РПД являются:

- изменение ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности и иных нормативных документов;
- корректировка рабочих учебных планов;
- приобретение и издание новой литературы, подготовка новых методических указаний;
- актуализация реестра программного обеспечения;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- иные основания.

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 19 из 20
--	--	-------------

9.2 Порядок внесения изменений в РПД включает:

1 Разработку изменения.

2 Рассмотрение проекта актуализированной РПД с изменением на заседании обеспечивающей кафедры, за которой закреплена дисциплина, результат рассмотрения отражается в протоколе заседания кафедры.

3 Внесение изменения в электронный вариант РПД в соответствии со структурой РПД. Внесение записи в лист регистрации изменений РПД.

4 Актуализированный электронный вариант РПД передается выпускающей кафедре и размещается в ЭИОС.

9.3 Для всех дисциплин, планируемые к реализации в новом учебном году, РПД должны быть утверждены (новые) или актуализированы (действующие) **до 30 июня**.

10 Разработчики

Начальник УМУ
Зам. начальника УМУ

Е.Е. Поздеева
Ю.Г. Ларченко

	Система менеджмента качества СТО У.020-2023 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание	с. 20 из 20
--	--	-------------

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству