

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РИ 6.1

Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»)

П Р И К А З

15.04.2014 № 133-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[О введении РИ 6.1]

С целью совершенствования СМК-КНАГТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить рабочую инструкцию **РИ 6.1** «Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой». Четвертое издание.

2 Установить срок введения в деятельность университета РИ 6.1 с 16.04.2014.

3 Отменить с 16.04.2014 действующую ранее **РИ 6.1** «Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой», утвержденную приказом № 332-О от 07.11.2012.

4 Уполномоченным по качеству рассмотреть вопрос о приобретении версии на бумажном носителе, при необходимости подать заявки (докладные записки) в кабинет стандартизации ОМК (ауд. 206/3) в срок до 30.04.2014.

Рабочая инструкция опубликована на сайте университета www.knastu.ru / Университет / Подразделения / Отдел менеджмента качества / Каталог ВНД (Документация СМК) / Документация СМК.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
начальник РИО

Г.С. Мантулова

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

М.Г. Некрасова

Г.С. Мантулова 10 49

ЕК 70 14.04.2014

D:\Мои документы\Приказы\О введении РИ 6.1.Четвертое изд.doc



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРОЙ**

РИ 6.1

Четвертое издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин
« 15 » 04 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев
« 15 » 04 2014 г.



Начальник ОМК

 М.Г. Некрасова
« 14 » 04 2014 г.

Комсомольск-на-Амуре
2014

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 4 из 29
---	--	--

Содержание

1 Общие положения	5
1.1 Назначение	5
1.2 Сфера действия	5
1.3 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Ответственность	8
5 Описание действий	8
5.1 Требования к действиям и их исполнителям	8
5.2 Порядок выполнения действий	8
5.3 Ответственность исполнителей	15
5.4 Ресурсы и документации, необходимые для выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией	15
5.5 Результат выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией	15
6 Разработчики	16
Приложение А Образец оформления заявки в проект плана выпуска учебно-методической литературы	17
Приложение Б Оформление выписки из протокола заседания кафедры ...	18
Приложение В Образец документа, в котором регистрируется учебно-методическая документация кафедрального фонда	19
Приложение Г Образец оформления докладной записки для получения учебно-методической документации в киоске по продаже литературы университета	20
Приложение Д Образец оформления заявки в проект плана издания учебной и научной литературы	21
Приложение Е Образец оформления аннотации учебного пособия	22
Приложение Ж Образец оформления внешней персональной рецензии ...	23
Приложение И Образец оформления внешней коллективной рецензии ...	24
Приложение К Образец оформления экспертного заключения	25
Приложение Л Образец оформления выписки из протокола заседания Совета факультета	26
Приложение М Образец оформления выписки из протокола заседания методической комиссии факультета	27
Приложение Н Образец оформления докладной записки для получения авторских экземпляров учебного пособия в киоске по продаже литературы университета	28
Лист регистрации изменений	29

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 5 из 29
---	--	--

1 Общие положения

1.1 Назначение

Данная инструкция регламентирует требования системы менеджмента качества к процессу обеспечения учебных курсов учебно-методической документацией и учебной литературой профессорско-преподавательским составом кафедр университета с целью достижения образовательной услугой установленного уровня качества.

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению на всех кафедрах университета.

1.3 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению профессорско-преподавательским составом кафедр университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки:

- на ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды»;
- РД ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» 012-2012 «Учебно-методическая документация. Общие требования и правила оформления»;
- РИ 6.5-5 «Положение о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных к открытому опубликованию».

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

ГОСТ 7.60-2003 устанавливает термины и определения основных понятий, употребляемых для обозначения видов изданий.

Издание: Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Примечание – Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

Печатное издание: Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

Книжное издание: Издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете.

Примечание – Под листом печатного материала понимается лист бумаги или её синтетического заменителя, картона, поверхность которых содержит оттиск.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 6 из 29
---	--	--

Виды изданий по знаковой природе информации

Текстовое издание: Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, формульный или смешанный текст.

Изоиздание: Издание, большую часть объема которого занимает изображение.

Виды изданий по целевому назначению

Научное издание: Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Виды издания по характеру информации

Учебные издания (далее – учебная литература):

1) **учебник:** Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) **учебное пособие:** Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- **учебно-методическое пособие:** Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или воспитания.

- **учебное наглядное пособие:** Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

- **рабочая тетрадь:** Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

- **хрестоматия:** Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3) **практикум:** Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

- **задачник:** Практикум, содержащий учебные задачи.

4) **учебная программа.** Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, её раздела, части.

5) **учебный комплект.** Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 7 из 29
---	--	--

Виды изданий по объему

Книга – книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Брошюра – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

Учебно-методическая документация

Учебно-методическая документация (УМД) – учебно-методические издания, содержащие систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ и т.п.), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Основные разновидности УМД:

1) **Методические указания к выполнению отдельных лабораторных и практических работ** – учебно-методическое издание, содержащее рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

2) **Планы семинарских занятий** – учебно-методическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

3) **Методические указания по изучению курса** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

4) **Методические указания по выполнению отдельных или в совокупности контрольных, расчетно-графических, курсовых, дипломных работ** – учебно-методическое издание, включающее тематику работ, методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

5) **Программа практики** – учебно-программное издание, в котором раскрываются цели и задачи практики (ознакомительной, производственной, преддипломной), определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ЗК – заведующий кафедрой; СК – секретарь кафедры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМС – учебно-методический совет; **(Изм. № 1)**

РИО – редакционно-издательский отдел;

МИЦ – медиа-информационный центр.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 8 из 29
---	--	--

4 Ответственность

Ответственными за использование данной инструкции являются заведующие кафедрами.

5 Описание действий

5.1 Требования к действиям и их исполнителям

5.1.1 Выполнение действий по обеспечению учебных курсов учебно-методической документацией и учебной литературой инициируется:

- выходом в начале сентября приказа о подготовке проекта плана выпуска **учебно-методической документации** (методических указаний по изучению дисциплин, по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, курсовому и дипломному проектированию) на предстоящий календарный год;

- выходом в январе приказа по университету о подготовке проекта плана выпуска **учебной литературы** (учебников, учебных пособий, лабораторных практикумов, задачников и др.) на следующий календарный год (на год вперед);

- необходимостью разработки и совершенствования учебно-методического комплекса (УМК) по каждой дисциплине (учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы), УМК по всем видам практик и итоговой государственной аттестации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов (выпускников);

- необходимостью переиздания существующей внутривузовской литературы (учебно-методической документации и учебной литературы).

5.1.2 Исполнителями действий по обеспечению учебных дисциплин учебно-методической документацией и учебной литературой являются заведующий кафедрой и профессорско-преподавательский состав кафедры, которые работают во взаимодействии с методической комиссией факультета, редакционно-издательским отделом и редакционно-издательским советом университета.

5.1.3 Написание учебников, учебных пособий, практикумов, задачников и необходимо поручать наиболее опытным преподавателям, профессорам, доцентам, читающим лекции по соответствующим дисциплинам.

5.2 Порядок выполнения действий

Календарный план проведения обязательных работ и порядок взаимодействия исполнителей по изданию учебно-методической документации представлены в таблице 1, учебной литературы – в таблице 2.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 9 из 29
---	--	--

Таблица 1 – Обеспечение учебных дисциплин учебно-методической документацией (Изм. № 1)

Название мероприятия (события)	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Отслеживание необходимости подготовки и издания новой УМД	В течение года	ППС	ППС	
2 Отслеживание необходимости переиздания существующей УМД	В течение года	ППС	ППС	СК
3 Подготовка рукописи УМД в соответствии с РД ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» 012-2012 «Учебно-методическая документация. Общие требования и правила оформления»	К октябрю текущего года	ЗК	ППС	ППС СК, РИО
4 Выпуск приказа по университету «О подготовке проекта плана выпуска учебно-методической документации на предстоящий календарный год»	1 – 10 сентября текущего года	РИО	РИО	
5 Обсуждение на заседании кафедры заявок в проект плана издания УМД в соответствии с контингентом студентов и реальными потребностями	Октябрь текущего года	ЗК	ЗК, ППС	
6 Формирование кафедральной заявки в проект плана издания УМД (приложение А)	1 – 10 ноября	ЗК	СК	ППС
7 Оформление выписок из протокола заседания кафедры на каждую работу , включенную в кафедральную заявку. Бланк можно взять в РИО (ауд. 210/2) или на университетском сайте в разделе <i>Университет → Подразделения → Редакционно-издательский отдел → Документация → Бланк выписки</i> . В выписке обязательно указывать тираж работы и фамилию рецензента (приложение Б)	1 – 10 ноября текущего года	ЗК	СК	
8 Представление кафедральной заявки (вместе со всеми работами , включенными в заявку) на рассмотрение УМС для включения в план издания УМД	До 15 ноября текущего года	ЗК	ЗК СК	РИО УМС

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 10 из 29
---	--	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
9 Анализ РИС университета содержания представленной УМД и заключение о целесообразности издания, исходя из вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) включить в план с условием доработки; в) отклонить. Рекомендованные работы подписываются членами УМС (на выписке)	15 – 25 ноября текущего года	УМС	УМС	РИО
10 Формирование плана издания учебно-методической документации на предстоящий календарный год с учетом рекомендаций членов УМС	25 нояб. – 10 декабря текущего года	РИО	РИО	РИО УМС
11 Утверждение на заседании УМС плана издания УМД на предстоящий календарный год	10 – 15 декабря	УМС	УМС	УМС РИО
12 Подписание плана издания УМД первым проректором и ректором университета	10 – 15 декабря	РИО	РИО	Рек-то-рат
13 Сдача в РИО (или пересылка по электронной почте на адрес: rio@knastu.ru) электронных вариантов работ, включенных в план издания, не требующих доработки (готовых к печати). Выдача секретарям кафедр работ, утвержденных в план издания, но требующих доработки, а также отклоненных работ	15 – 30 декабря текущего года	СК ППС	РИО ППС СК	РИО ППС СК
14 Издание <i>запланированных рукописей</i> УМД: редактирование, изготовление макетов, тиражирование	В течение года	РИО	РИО	ППС
15 Взаимодействие с РИО с целью редактирования рукописей УМД (сдача электронных вариантов, беседа с редактором по возникшим вопросам и т.д.)	В течение года	ППС	РИО	ППС РИО
16 Методическая работа с отделом менеджмента качества по вопросам выпуска учебно-методической документации (соблюдение в УМД норм, требований и правил, установленных в стандартах и других нормативных документах)	В течение года	РИО	ОМК	РИО ОМК

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 11 из 29
---	--	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
17 Контроль своевременности выполнения плана издания учебно-методической документации	В течение года	ЗК	ЗК	ППС РИО
18 Получение готовой бесплатной учебно-методической документации в полиграфической лаборатории (бесплатно выпускаются только методические указания к лабораторным работам)	В течение года	ППС	СК	ППС, СК, РИО
19 Регистрация и содержание в надлежащем виде кафедрального фонда УМД (приложение В)	В течение года	СК	СК	
20 Передача платной печатной продукции в киоск по продаже литературы	В течение года		РИО	РИО
21 Оформление докладной записки для бесплатного получения в учебных целях пяти экземпляров готовой платной УМД в киоске по продаже литературы (приложение Г)	В течение года	ППС	ППС	ЗК, РИО
22 Продажа студентам платной учебно-методической документации в киоске по продаже литературы университета	В течение года	РИО	РИО ППС	Студенты
23 Размещение на сайте университета в разделе <i>Студенту → Электронные издания для учебы и науки → Электронные публикации → Учебные пособия и методические материалы</i> таких видов УМД, как планы лекций и семинарских занятий, рабочие программы	В течение года	РИО	РИО	МИЦ
24 Выдача УМД студентам на время занятий из кафедрального фонда	В течение года	ППС	ППС, СК	Студенты
25 Отслеживание количества и состояния УМД в кафедральном фонде, при необходимости подача заявки в РИО на допечатку тиража	В течение года	СК	СК	СК ППС

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 12 из 29
---	--	---

Таблица 2 – Обеспечение учебных дисциплин учебной литературой (**Изм. № 1**)

Название мероприятия (события)	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Подготовка рукописи учебной литературы с учетом «Методических рекомендаций по планированию и оформлению рукописей учебной и научной литературы»	К марту текущего года	ППС	ППС	
2 Выпуск приказа по университету «О подготовке проекта плана выпуска учебной и научной литературы»	12 – 15 января	РИО	РИО	
3 Оформление заявки в перспективный (на год вперед) план издания внутривузовской учебной литературы по установленной форме (приложение Д)	Март текущего года	ЗК	ЗК, СК	
4 Подготовка аннотации к рукописи учебной литературы: название, авторский состав, соответствие программе конкретного учебного курса, краткое содержание, читательский адрес (приложение Е)	Март текущего года	ППС	ППС	
5 Обсуждение на заседании кафедры заявок в проект плана издания учебной литературы	До 15 апреля текущего года	ЗК	ЗК, ППС	
6 Представление <i>заявки, рукописи</i> (можно в черновом варианте) и <i>аннотации</i> на рассмотрение УМС для включения в план издания учебной литературы	До 15 апреля текущего года	ЗК	ЗК, СК	РИО
7 Анализ качества и содержания представленных рукописей учебной литературы УМС университета и заключение о целесообразности издания, исходя из вариантов: а) включить в план; б) включить в план с условием доработки; в) отклонить	15 – 20 апреля текущего года	УМС	УМС	УМС РИО
8 Формирование плана издания учебной литературы, утверждение его на заседании УМС и представление на рассмотрение Ученого совета	20 апреля – 10 мая текущего года	УМС	УМС	РИО

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 13 из 29
---	--	---

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
9 Утверждение плана издания учебной литературы на Ученом совете университета и подписание первым проректором и ректором университета	10 – 20 мая текущего года	РИО	Ученый совет	УМС, ректорат
10 Оформление информационных бланков на каждое утвержденное издание учебной литературы и отправка их в ФГБУН «Российская книжная палата»	20 – 30 мая текущего года	РИО	РИО	
11 Выдача авторам рукописей учебных пособий, включенных в план издания, на доработку и подготовку окончательного варианта, а также отклоненных рукописей	1 – 14 июня текущего года	РИО	РИО	РИО, ППС, СК
12 Получение авторами двух внешних положительных рецензий : а) персональной – от специалиста в данной области знаний – работника другого вуза , научно-исследовательского института, производства) (приложение Ж); б) коллективной – от родственной кафедры любого другого вуза (приложение И)	С момента включения в план до момента сдачи готового пособия в РИО	ППС	ППС	
13 Оформление экспертного заключения на рукопись, включенную в план издания. Процедура получения экспертного заключения прописана в РИ 6.5-5 «Положение о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных к открытому опубликованию». Бланк экспертного заключения о возможности опубликования (внешний экземпляр) приведен в приложении К	К моменту сдачи готового пособия на редактирование	ППС	ППС	
14 Подготовка двух выписок с обоснованием целесообразности издания данного учебного пособия: а) из протокола заседания Совета факультета (приложение Л); б) из протокола заседания методической комиссии факультета (приложение М)	К моменту сдачи готового пособия на редактирование	ППС	СК	

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 14 из 29
---	--	---

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
15 Сдача чистового варианта рукописи, включенной в план издания, вместе с электронным вариантом, двумя рецензиями, выписками из протоколов заседания Совета факультета и методической комиссии факультета, экспертным заключением (можно распечатать пособие на оборотах использованных работ)	В течение года издания, но не позднее октября	ППС	ППС	РИО
16 Издание запланированных рукописей учебной литературы: редактирование, подготовка макетов, тиражирование	В течение года издания	РИО	РИО	ППС
17 Взаимодействие с РИО с целью редактирования и подготовки к печати рукописи учебной литературы	В течение года издания	ППС	ППС	РИО
18 Взаимодействие с научно-технической библиотекой (НТБ) университета по вопросам выпуска учебной литературы (индексы УДК, ББК, авторский знак и др.)	В течение года издания	РИО	РИО	НТБ
19 Взаимодействие с отделом менеджмента качества по вопросам выпуска учебной литературы (проверка правильности употребления ссылок на стандарты и другие нормативные документы)	В течение года издания	РИО	РИО	ОМК
20 Передача тиража учебного пособия в киоск по продаже литературы	Сразу после печати	РИО	РИО	РИО
21 Оформление докладной записки для бесплатного получения пяти авторских экземпляров учебного пособия в киоске по продаже литературы университета (приложение Н)	Сразу после печати	ППС	ППС	РИО
22 Дополнение индивидуального списка трудов новым изданием	В течение года	ППС	ППС	
20 Внесение информации о выпуске нового издания в индивидуальный план работы	В течение года	ППС	ППС	

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 15 из 29
---	--	---

5.3 Ответственность исполнителей

Ответственными за выполнение действий по обеспечению учебных курсов (дисциплин) учебно-методической документацией и учебной литературой являются заведующий кафедрой и профессорско-преподавательский состав кафедры.

Заведующий кафедрой и разработчик несут ответственность за качество и содержание представленной к изданию продукции.

5.4 Ресурсы и документация, необходимые для выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией

Для выполнений действий, регламентируемых в настоящей рабочей инструкции, необходимы:

- различные источники информации для написания рукописи профессорско-преподавательским составом кафедры;
- разработанные РИО единые требования к издаваемой в университете учебно-методической документации (РД ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» 012-2012 «Учебно-методическая документация. Общие требования и правила оформления»);
- разработанные РИО рекомендации к оформлению издаваемой в университете учебной и научной литературы («Методические рекомендации по планированию и оформлению рукописей учебной и научной литературы» 2012 г.).

5.5 Результат выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией

5.5.1 Результатом выполнения действий по обеспечению учебных курсов (дисциплин) **учебно-методической документацией** является готовая учебно-методическая документация, переданная либо на кафедру и зарегистрированная в кафедральном фонде учебно-методической документации (бесплатная УМД), либо в киоск по продаже литературы университета (платная УМД).

5.5.2 Учебно-методическая документация может быть приобретена студентами в киоске по продаже литературы университета или выдана студентам на время занятий профессорско-преподавательским составом кафедры из кафедрального фонда.

Студенты заочной формы обучения могут взять учебно-методическую документацию в научно-технической библиотеке университета.

5.5.3 Такие виды учебно-методической документации, как планы лекций и семинарских занятий, рабочие программы, размещаются на сайте

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 16 из 29
---	--	---

университета в разделе *Студенту → Электронные издания для учебы и науки → Электронные публикации → Учебные пособия и методические материалы»*.

5.5.4 **Учебная литература** может быть приобретена студентами в киоске по продаже литературы университета или получена в университетской научно-технической библиотеке.

6 Разработчики

Разработчиками данной рабочей инструкции являются:

Начальник РИО
Главный редактор РИО
Редактор РИО

Г.С. Мантулова
Е.О. Колесникова
Ю.Н. Осинцева

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 17 из 29
---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ПРОЕКТ ПЛАНА ВЫПУСКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ кафедры «Управление недвижимостью и кадастры» на 2014 уч. год

ФИО автора	Название, вид издания, наименование курса, факультет, специальность, форма обучения	Кол-во страниц	Тираж, экз.	Срок выпуска
1 Никифоров М.Т.	Водоснабжение и канализация жилого дома: методические указания к курсовому проектированию и РГЗ. «Водоснабжение и водоотведение». СФ, напр. «Строительство», все формы обучения	32	50	февраль
2 Пахотина К.Г.	Оценка физического износа строительных конструкций: методические указания к лаб. работе. «Обследование и испытание зданий и сооружений». СФ, напр. «Строительство», очная форма обучения	16	50	март
3 Пахотина К.Г.	Оценка физического износа строительных конструкций: методические указания к контрольной работе. «Обследование и испытание зданий и сооружений». СФ, спец. 270102, заочная форма обучения	15	50	февраль
4 Пахотина К.Г.	Сетевое моделирование производственных процессов: методические указания к практ. работам. «Экономико-математические методы и моделирование». СФ, напр. «Землеустройство и кадастры», очная форма	22	50	май

ПЕРЕИЗДАНИЕ

5 Кошкина С.Д.	Определение минералов по физическим свойствам: методические указания к лаб. работам. «Инженерная геология и гидрогеология», СФ, напр. «Землеустройство и кадастры», все формы обучения. Заказ 25183 (2012 г.)	20	50	январь
6 Борзова О.Н.	Проектирование свайных фундаментов: метод. указания к курсовому проекту. «Основания и фундаменты». СФ, напр. 270800, очная форма обучения Заказ 25532 (2013 г.)	32	100	январь

Заведующий кафедрой



О. Ю. Цветков



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

29.10.12 № 10

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания кафедры ЛМК]

СЛУШАЛИ: об издании рукописи МЧ "Практикум по культуре ре-
чевого общения английского языка в трех частях", 2 ч
(характер и название рукописи)

автора (авторов) Воробей Л.В., кандидат культурологии
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Считать, что рукопись Воробей Л.В. для студентов,
обучающихся по образовательной программе подготовки магистров
по направлению 055 050 "Лингвистика" и соответствующей
руководящей дисциплины.
(для студентов какой специальности предназначена)
учебной программе какого курса (дисциплины) соответствует

2. Рекомендовать данную рукопись к изданию тиражом 20 экз.

3. Назначить:

а) отв. редактором Шальперина М.С., к.ф.н. доцент
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

б) рецензентом Ватолкина Г.Т., старший преподаватель, к.ф.
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой

Шушарина Г.А.

(подпись)

Секретарь

Каноникова О.С.

(подпись)

Член редакционно-издательского совета (РИС)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)
ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА,
В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЕТСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРАЛЬНОГО ФОНДА

	Автор	Название	Год выпуска	Коли- чество экземп- ляров	Место- нахож- дение

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 20 из 29
---	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

(Изм. № 1)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В КИОСКЕ ПО ПРОДАЖЕ ЛИТЕРАТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Управление недвижимостью
и кадастры»

Начальнику РИО
Г.С. Мантуловой

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О выдаче методических указаний

Прошу выдать для работы на кафедре авторские экземпляры методических указаний к курсовому проектированию и РГЗ «Водоснабжение и канализация жилого дома» по курсу «Водоснабжение и водоотведение» для бакалавров направления «Строительство» всех форм обучения автора М.Т. Никифорова в количестве 5 (пяти) экземпляров.

Заведующий кафедрой



О. Ю. Цветков

Т.В. Симоненко 11 03

СТ 1 15.01.2015

Е:\Мои документы\ДЗ\2014-2015\О выдаче методических указаний.doc

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 22 из 29
---	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(рекомендуемое)
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

Шишкин Б.В.

Учебное пособие «Вибрации в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах»

Учебное пособие «Вибрации в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах» предназначено для студентов направлений 241000 и 151000, а также специальности 240801 (заочная форма обучения). Пособие составлено с расчетом на самостоятельную работу при изучении дисциплин «Машины и аппараты нефтехимических производств», «Технологические машины и оборудование отрасли», а также как методическое руководство для выполнения расчетных заданий, курсового и дипломного проектов.

Учебное пособие содержит следующие разделы:

1. Кожухотрубчатые теплообменные аппараты.
2. Вибрации пучков труб в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах.
3. Вибрационный расчет трубных систем теплообменных аппаратов.
4. Вибрационный расчет трубных систем теплообменных аппаратов в модуле HTRI Xchanger Suite v5.00.
5. Оптимизация конструкции трубного пучка в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах в модуле HTRI Xchanger Suite v5.00.

В приложениях приведены справочные материалы, необходимые для выполнения расчетных заданий, курсового и дипломного проектов.

Автор





ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(рекомендуемое)
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ РЕЦЕНЗИИ
РЕЦЕНЗИЯ

на учебное пособие Ж.В. Петруниной, А.А. Киреева, А.Ю. Кузьмина
«Современная система международных отношений в Восточной Азии»

Предлагаемое учебное пособие нацелено на решение задач, связанных с изучением ключевых проблем современных международных отношений в одном из наиболее динамично развивающихся регионов земного шара. Актуальность проблем рассматриваемых авторами представляется очевидной, поскольку взаимоотношения между государствами Восточной Азии вышли за региональные рамки и оказывают значительное влияние на весь комплекс международных проблем, приковывая пристальное внимание политиков и дипломатов во всём мире.

В пособии обстоятельно, последовательно, системно и оптимально с точки зрения композиционного построения и объёма раскрыты основные вопросы развития международных отношений на современном этапе в Восточной Азии: интеграционные процессы, региональные конфликты, интересы и позиция стран. Подобная структура позволяет говорить о восточноазиатском регионе, как о целостном политико-экономическом пространстве, и выявить общее и особенное в развитии входящих в него государств. Вместе с тем, авторами охарактеризовано и место российского Дальнего Востока в региональном развитии и системе международных отношений, отмечены проблемы и перспективы укрепления позиций России в Восточной Азии; рассмотрены геополитические интересы КНР и Японии на современном этапе, а также конфликт на Корейском полуострове.

Теоретический и методический материал подкреплён разнообразными документальными источниками, что позволяет студентам самостоятельно анализировать комплекс процессов, характеризующих развитие отношений между государствами соответствующего региона. Рекомендуемый список научной литературы даёт возможность существенно расширить и дополнить знания по изучаемым вопросам за счёт привлечения сведений из различных изданий. Глоссарий способствует усвоению современного понятийного аппарата.

Учебное пособие Ж.В. Петруниной, А.А. Киреева, А.Ю. Кузьмина «Современная система международных отношений в Восточной Азии» может быть рекомендовано к получению грифа «Допущено УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров» и публикации.

Доктор исторических наук, профессор
заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
Московского государственного областного
социально-гуманитарного института
16.07.2012г. *Место подписи*

Ковалёв Д.В.

ЗАВЕРЯЮ

Исполн. *Место подписи*
Метод. кадров ГАОУ ВПО «МГОСГИ»

Место подписи 20.12.2012
отсутствует по приказу В.А. Ширинина



ПРИЛОЖЕНИЕ И
(рекомендуемое)
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ РЕЦЕНЗИИ
РЕЦЕНЗИЯ

на учебное пособие «Технические средства автоматизации и управления. Часть 1.», выполненного работниками КнАГТУ доцентом Куповым Александром Викторовичем, старшими преподавателями Землянской Екатериной Николаевной и Куповой Анастасией Викторовной

Данное учебное пособие предназначено для студентов дневного отделения электротехнического факультета ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», обучающихся по направлению 220400 «Управление в технических системах» и по специальности 220201 «Управление и информатика в технических системах». Материал пособия изучается в дисциплинах «Технические средства автоматизации и управления» и «Элементы и устройства систем управления». Это учебное пособие можно также использовать для самостоятельной подготовки при изучении дополнительного материала студентами направлений 220600 «Инноватика», 140600 «Электротехника, электромеханика и электротехнологии», а также специальности 140401 «Электромеханические системы специальных устройств и изделий».

Рецензируемое учебное пособие состоит из введения, четырех разделов, библиографического списка из 7 источников.

Во введении дается обоснование целесообразности изложения представленного материала в пособии.

В первом разделе излагаются основные понятия предметной области управления технологическим оборудованием: основные виды датчиков технологических параметров, их общие характеристики, а так же основные виды типовых воздействий на датчики технологических параметров.

Во втором разделе рассматриваются основные виды исполнительных механизмов и общие требования к ним в системах автоматизации.

В третьем разделе приведена классификация технических систем управления, виды процессов и способы их автоматизации, уровни и степени автоматизации.

В четвертом разделе раскрываются принципы аналого-цифрового преобразования, как основы системы сбора непрерывно меняющихся данных.

Следует отметить понятное и логически выстроенное изложение материала пособия, доступность и простота описания в нем элементов и узлов технических средств автоматики, что является важным фактором при ознакомлении с материалом пособия не только студентов очного обучения, но и заочного обучения, а также технических работников различных отраслей промышленности, связанных с автоматизацией производства.

Замечания по работе.

1. В пособии не все элементы и устройства сопровождаются диаграммами процессов работы, разъясняющих их физический смысл принципа действия.
2. Желательно изложенный материал сопровождать примерами, позволяющими научить студентов практическому приложению знаний и навыков при решении конкретных задач в курсовом и дипломном проектировании по автоматизации и управлению производственных процессов.

Несмотря на указанные замечания считаю, что учебное пособие «Технические средства автоматизации и управления. Часть 1» выполнено на достаточно высоком уровне и может быть рекомендовано для издания. Учебное пособие рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры ЭТЭЭМ (протокол № 11 от 20 июня 2012 г.).

Профессор кафедры «Электротехника, электроника и электромеханика»

ФГБОУ ВПО «ДВГУПС», доктор технических наук, профессор  С.В. Власьевский

Подпись
(подписи)

Начальник
отдела кадров



заверяю.

С.В. Рудиченко



ПРИЛОЖЕНИЕ К
(рекомендуемое)
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»)

№ _____
г. Комсомольск-на-Амуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Э.А. Дмитриев
« ____ » _____ 201__ г.

Экспертное заключение о возможности опубликования
(внешний экземпляр)

Председатель экспертной комиссии _____,
(степень, ФИО, должность)
назначенный приказом ректора ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» № ____ от _____. 2014 г.,
рассмотрев _____
(вид и название материала, ФИО автора(ов), объем)

_____ для представления _____
(журнал, конференция и др.)

подтверждает, что в материале не содержится информация с ограниченным доступом.

На публикацию материала _____
(следует/не следует)
получить разрешение _____
(организации)

Заключение: Рассмотренный материал _____ быть открыто опубликован.
(может/не может)

Председатель экспертной комиссии _____
(факультет)

(подпись)

(ФИО)

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 26 из 29
---	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(рекомендуемое)
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

25.03.2013 № 7
г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания Совета
гуманитарного факультета]

Присутствовали: А.В. Ахметова, Я.С. Иващенко, В.П. Золотухина,
И.В. Коньрева, Н.Ю. Костюрина, О.В. Кохан, Е.Ю. Першина,
Ж.В. Петрунина, Г.А. Шушарина.

СЛУШАЛИ:

С.В. Латину об издании учебного пособия С.В. Латиной, доцента кафедры «Иностранные языки», «Английский язык в сфере строительства» для студентов направлений 270800.62 – «Строительство» и 270300.62 – «Дизайн архитектурной среды».

ПОСТАНОВИЛИ:

Рукопись учебного пособия соответствует рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (английский)» и отвечает требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

Рекомендовать указанную рукопись к изданию в количестве 50 экз.

Председатель Совета ГФ



И.В. Коньрева

Секретарь Совета ГФ



О.В. Кохан

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 27 из 29
---	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ М

(рекомендуемое)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

05.04.2013 № 5

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания методической
комиссии ГФ]

Председатель Е.Ю. Першина.

Присутствовали: А.В. Ахметова, Ант.А. Иванов, И.В. Конырева,
Ю.В. Магай, Е.Ю. Першина, М.В. Сюй, О.В. Чибисова.

СЛУШАЛИ:

Е Ю. Першину, члена методической комиссии кафедры ОПАЯ, о рекомендации к публикации учебного пособия С.В. Латиной «Английский язык в сфере строительства».

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать учебное пособие С.В. Латиной «Английский язык в сфере строительства» к изданию в количестве 50 экземпляров.



Председатель методической комиссии ГФ

Е.Ю. Першина

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 28 из 29
---	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(рекомендуемое)
(Изм. № 1)
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АВТОРСКИХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ
УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ
В КИОСКЕ ПО ПРОДАЖЕ ЛИТЕРАТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Лингвистика и межкультурная
коммуникация»

Начальнику РИО
Г.С. Мантуловой

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О выдаче учебного пособия

Прошу выделить авторские экземпляры учебного пособия «Insight into English Syntax» авторов А.А. Егурновой, О.В. Чибисовой в количестве 5 (пяти) экземпляров.

Заведующая кафедрой



Г.А. Шушарина

Г.А. Шушарина 13 00

ШГ 1 28.01.2015

Е:\Мои документы\ДЗ\2014-2015\О выдаче учебного пособия.doc

Лист регистрации изменений

[illegible]