**КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО АКТУАЛИЗАЦИИ РПД**

**3-6 КУРСОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА,**

**2-3 КУРСОВ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**Внимание! Актуализировать необходимо РПД по всем формам обучения**

**(по очной, очно-заочной и заочной).**

1 шаг. Проконтролировать распределение часов по дисциплине и при необходимости откорректировать в соответствии с рабочим учебным планом на 2020/2021 учебный год (РУП)

**1 Аннотация дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая  трудоемкость  дисциплины | \_\_ з.е. / \_\_\_ академических часов | | | | | | | |
| Семестр | Аудиторная нагрузка, ч | | | | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
| Лекции | Пр.  занятия | Лаб. работы | Курсовое проектирование |
| \_\_  семестр |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_  семестр |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| **Объем дисциплины** | **Всего академических часов** |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_ форма обучения** |
| Общая трудоемкость дисциплины |  |
| **Контактная аудиторная** **работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего** |  |
| В том числе: |  |
| **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) |  |
| **занятия семинарского типа** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся и** **контактная работа**, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| Промежуточная аттестация обучающихся |  |

2 шаг. Внимательно проанализировать п. 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

- соответствие трудоемкости в часах;

- соответствие трудоемкости и формы промежуточной аттестации учебному плану;

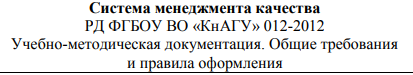
- наличие четко сформулированных тем лекций, практических/семинарских занятий, СРС;

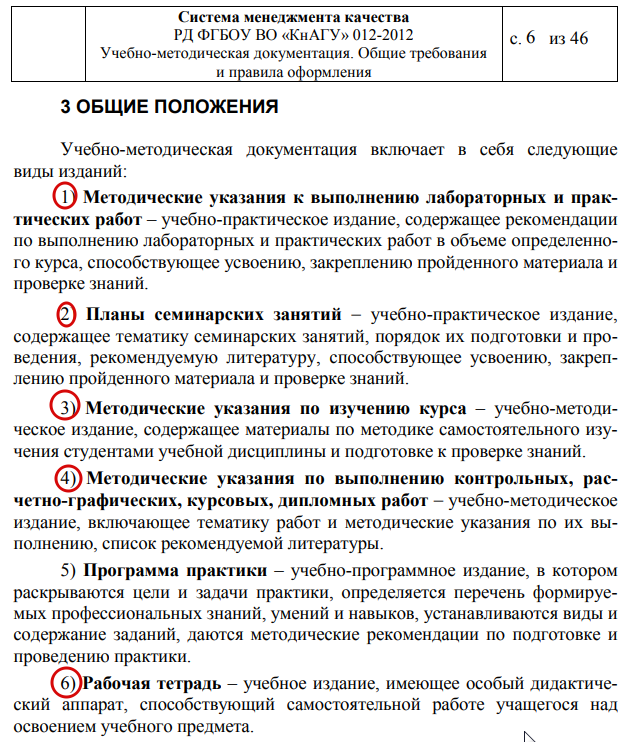
Эту часть работы необходимо ответственно проработать. Контент дисциплины должен соответствовать современному уровню развития науки, техники и технологий.

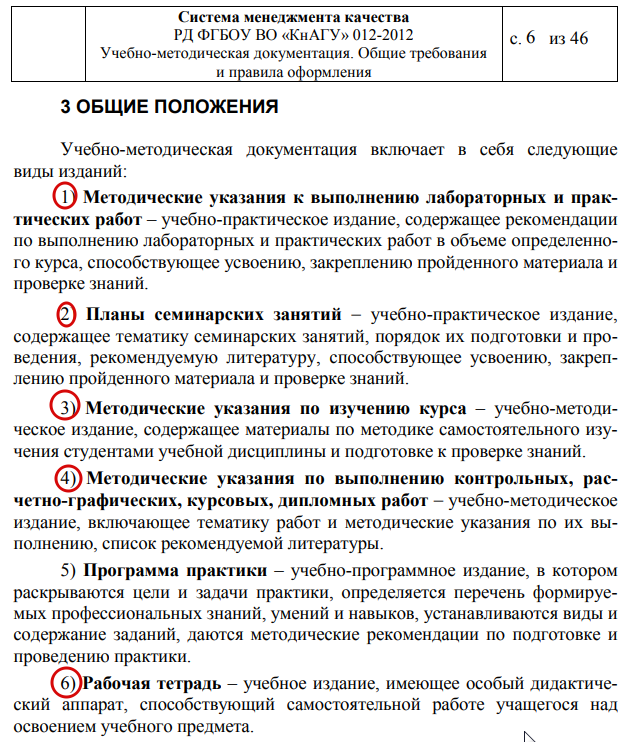
Как вариант рассмотрите новый сервис издательства Юрайт, позволяющий генерировать и скачивать рабочие программы к самым популярным и востребованным учебникам.

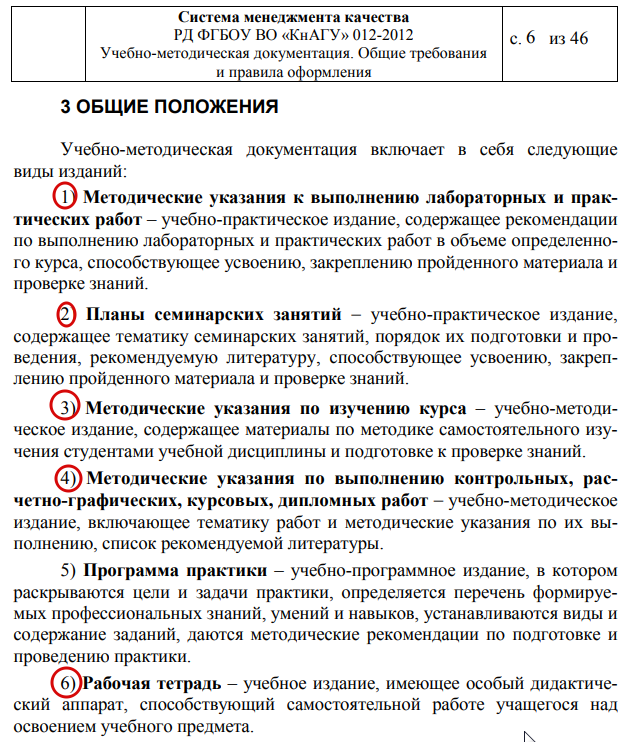
Уже сейчас вы можете воспользоваться рабочими программами для более чем 2800 учебников высшего образования. Ссылка <https://urait.ru/info/rpd-service>

3 шаг. Актуализировать материал п 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с 







Т.е. в РПД должен быть перечень учебно-методического обеспечения, доступного в папке УМКД.

Указанные компоненты (в соответствии с компонентами учебного плана) должны быть актуализированы / подготовлены и размещены в папке УМКД.

Методические указания к лабораторным работам должны быть ориентированы на современную лабораторную базу университета и / или современное программное обеспечение.

Проверьте заполнение таблицы «Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов»

4 шаг. Актуализировать п. 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Проверить по Учебному плану форму промежуточной аттестации.

В Таблице 5 – Паспорт фонда оценочных средств при необходимости пересмотреть оценочные средства при обязательном наличии оценочных средств для форм контроля, указанных в учебном плане.

Например, убрать оценочное средство «Конспект лекций», добавить Сообщение или Доклад. Убрать Собеседование, добавить Коллоквиум, и т.д.

Обратите внимание, что Курсовая работа или Курсовой проект - это не элемент текущего контроля, а отдельный вид промежуточной аттестации.

Задания РГР, контрольных работ, вопросы экзамена должны быть актуализированы – соответствовать современному уровню развития науки, техники и технологий.

**При наличии электронного курса задания и тесты, приведенные в разделе ФОС должны быть идентичны заданиям и тестам электронного курса**.

Обратите внимание на тот факт, что прописанные в этом пункте «правила игры» могут явиться для студента основанием для получения / апелляции оценки.

Например, в качестве оценочного средства по дисциплине с зачетом указана только контрольная работа. Тогда студент, сдавший к/р, может сразу претендовать на зачет, даже не посещая аудиторных занятий.

5 шаг. Актуализировать литературу

У университета достаточное количество подписок к ЭБС. Кроме «бумажных» экземпляров из фондов нашей НТБ обязательно должны быть указаны издания электронных библиотеки, с которыми заключены договора.

За консультацией и помощью обращайтесь в НТБ.

6 шаг. Актуализировать п. 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Здесь необходимо указать сайты именно по тематике дисциплины.

В современных условиях актуальными являются медиоресурсы. Подборку ссылок можно посмотреть в шаблонах РПД издательства Юрайт.

7 шаг. Актуализировать п. 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При наличии разработанного электронного курса, размещенного на портале ДО, дать его описание.

Перечень программного обеспечения должен быть актуализирован на 2020 / 2021 год. Реквизиты уточнять в ИТУ.

8 шаг. Актуализировать МТО по дисциплине.

9 шаг. Заполнить Лист регистрации изменений.

Внести все изменения

Например:

Лист регистрации изменений к РПД

**На 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Подпись автора РПД |
| 1 | Изменение количества аудиторных часов и СРС  Основание: Рабочий учебный план на 2020/2021 учебный год | Страницы с количеством аудиторной нагрузки и СРС |  |
| 2 | Изменение тем лекций | 2 |  |
| 3 | Внесение методических указаний по выполнению лабораторных работ | 1 |  |
| 4 | Изменение в ФОС – ОС «Конспект лекций» заменено на ОС «Сообщение». Добавлены темы сообщений | 2 |  |
| 5 | Актуализация литературы | 1 |  |
| 6 | Актуализация лицензионного программного обеспечения | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |