



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

ПРОТОКОЛ

17.12.2025 № 2(49)

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания УМС университета]

Председатель – Цевелева И.В., и.о. проректора по УР

Присутствовали – члены УМС (22 чел.) и приглашенные руководители образовательных программ.

Повестка дня:

1. Итоги самообследования образовательных программ в 2024/2025 учебном году. Результаты анкетирования в рамках мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «КнАГУ» 2024/2025 уч. году.

2. Самообследование ОПОП в 2026 году.

3. Подготовка оценочных материалов для проверки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПОП.

1. СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е., начальника УМУ – об итогах самообследования образовательных программ в 2024/2025 учебном году. Был представлен краткий отчет о результатах анкетирования в рамках мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «КнАГУ» в 2024/2025 уч. году.

Сводный отчет за 2025 год и Отчеты о результатах самообследования образовательных программ 2024/2025 учебный год представлены на сайте университета.

2. СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е., начальника УМУ – о самообследовании ОПОП в 2026 году. Была представлена информация о показателях и критериях самообследования образовательных программ в 2025/2026 уч. году, а также о планируемом анкетировании студентов, педагогических работников, представителей работодателей по оценке качества условий осуществления

образовательной деятельности в университете, условий и организации труда, качества подготовки выпускников.

3. СЛУШАЛИ: Цевелеву И.В., и.о. проректора по УР – о подготовке оценочных материалов для проверки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПОП. Были представлены методические указания, разработанные для унификации процесса создания оценочных материалов.

ПОСТАНОВИЛИ:

По 1 вопросу:

Утвердить итоги самообследования образовательных программ и отчет о результатах опросов об удовлетворенности качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся, проведенных 2024/2025 уч. году.

По 2 вопросу:

1. Утвердить показатели и критерии самообследования образовательных программ в 2025/2026 уч. году.

2. Утвердить вопросы анкет обучающихся, педагогических работников, работодателей по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности в университете, условий и организации труда, качества подготовки выпускников.

3. УМУ в срок до **15.01.2026** подготовить «Методику расчета и источники информации», календарный график проведения самообследования образовательных программ.

4. Заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ организовать проведение самообследования ОП в соответствии с представленным графиком.

5. УМУ подготовить онлайн-форму для заполнения анкет респондентами в Yandex-формах в срок до **15.01.2026**.

6. Заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ организовать участие респондентов в опросах в период с **15.01.2026** по **30.03.2026**.

По 3 вопросу:

1. Информацию о необходимости подготовки оценочных материалов по проверке сформированности ОПК и ПК (далее – ОМ) принять к сведению, довести до сведения ППС.

2. Заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ организовать подготовку ОМ по каждой реализуемой¹ ОПОП в срок до **01.03.2026**.

3. УМУ в срок до **05.03.2026** подготовить график тестирования с указанием ОП (групп), компетенций.

¹ Образовательная программа должна реализовываться в 2025/2026 и 2026/2027 уч. году. Форма обучения – очная или, при отсутствии очной, очно-заочная.

4. Заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ в срок до **30.03.2026** организовать внесение заданий в систему тестирования университета.

5. Заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ в срок до **30.04.2026** организовать проведение тестирования по подготовленным ОМ.

Результаты голосования:

«За» – 21.

«Против» – 0.

«Воздержался» – 1.

Председатель




И.В. Цевелева

Секретарь

Е.А. Свирина