

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СГФ

И.В. Цевелева

« 10 » июня 2025 г.

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОПОП

Документационное обеспечение управления организацией

направленность (профиль)

реализуемой в рамках направления подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

код и наименование направления подготовки

год набора 2022, группа 2ДАб-1

Руководитель образовательной программы
Зав. кафедрой История и культурология

Ж.В. Петрунина
Ж.В. Петрунина

Содержание

1 Показатели и критерии самообследования	3
2 Методика расчета и источники информации	7
3 Выводы, корректирующие мероприятия	19
Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении	21
Приложение 2 Результаты опроса педагогических и научных работников университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	54
Приложение 3 Результаты опросов обучающихся университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	60
Приложение 4 Результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	64

1 Показатели и критерии самообследования

1.1 Аккредитационные показатели

С 1 сентября 2023 г. до 1 сентября 2029 г. применяются аккредитационные показатели по программам высшего образования. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2023 г. № 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования").

Для целей мониторинга ОПОП в 2025 г. устанавливаются следующие показатели по образовательным программам высшего образования (далее – аккредитационные показатели - АП):

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Оценочные значения показателей по методике расчета		Значение показателя образовательной программы	
		Значение показателя	Количество баллов	Значение показателя	Количество набранных баллов
АП1	Средний балл ЕГЭ (не применяется для образовательных программ высшего образования – программ магистратуры)	66 баллов и более	10	60	5
		от 60 до 65 баллов	5		
		менее 60 баллов	0		
АП2	Наличие электронной информационно-образовательной среды (Для всех годов набора и форм обучения 100 % доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе)	Имеется в полном объеме	10	Имеется в полном объеме	10
		Не в полном объеме	0		
АП3	Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание (и приравненных к ним лиц) в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП	Соответствует ФГОС	20	Соответствует ФГОС 64%	20
		Не соответствует ФГОС	0		
АП4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью	Соответствует ФГОС	20	Соответствует ФГОС 11%	20
		Не соответствует ФГОС	0		

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Оценочные значения по- казателей по методике расчета		Значение показате- ля образовательной программы	
		Значение по- казателя	Количе- ство бал- лов	Зна- чение по- каза- теля	Коли- чество на- бран- ных баллов
	(профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной проф. области), в общем числе ра- ботников, участвующих в реализа- ции ООП				
Итоговый балл					55

1.2 Контроль индикаторов риска

Одним из индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, определенных приказом Рособрнадзора от 31.08.2023 № 1587 являются следующие условия:

- если количество документов об образовании, сведения о которых по истечении срока обучения переданы в ФИС ФРДО, составляет **менее 50%** от численности обучающихся, принятых на обучение по программам СПО или ВО;

- если количество документов об образовании, сведения о которых представлены ператору ФИС ФРДО по истечении установленного образовательной программой срока получения образования, в **два и более раз** превышает численность обучающихся, приня-
тых на обучение в данную организацию для получения СПО или ВО по этой образова-
тельной программе.

- очная форма обучения

Наименование показателя	Принято на обучение	Выпуск	Доля
Сохранность контингента (выпуск 2024 года)	18	12	67%
Сохранность контингента (планируемый выпуск 2025 года)	19	12	63%

- очно-заочная / заочная форма обучения

Наименование показателя	Принято на обучение	Выпуск	Доля
Сохранность контингента (выпуск 2024 года)	нет	нет	нет
Сохранность контингента (планируемый выпуск 2025 года)	нет	нет	нет

1.3 Критерии профессионально-общественной аккредитации

Для целей мониторинга ОПОП в 2025 г. определены отдельные критерии профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ на основе «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».

№ п/п	Наименование критериев	№ п/п	Состав показателей для критериев	Нормативное значение	Оценка соответствия ОПОП критерию	Фактическое значение критерия
1	Соответствие содержания образовательной программы требованиям профессионального(-ых) стандарта(-ов), иным квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ, квалификационным характеристикам, связанным с видом профессиональной деятельности.	1.1	Сопоставление результатов обучения (выраженных в форме знаний, умений и навыков) сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, фондах оценочных средств, и необходимых знаний и умений, заявленных в профессиональном (-ых) стандарте (-ах), иных документах	10	соответствует	10
		1.2	Сопоставление тематики выпускных квалификационных работ и требований профессионального (-ых) стандарта (-ов), иных документах	5	соответствует	5
2	Кадровые ресурсы	2.1	Наличие преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку), стажировку в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОП) в течение трех последних лет.	5	отсутствуют	0

№ п/п	Наименование критериев	№ п/п	Состав показателей для критериев	Норма- тивное значе- ние	Оценка со- ответствия ОПОП критерию	Фактиче- ское зна- чение кри- терия
3	Подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации ОП	3.1	Наличие документально подтвержденного участия работодателей в разработке и актуализации ОП, в том числе с учетом перспектив развития рынка труда, значимых для соответствующей(-их) области(-ей) профессиональной деятельности, включая планируемые результаты ее освоения, фонды оценочных средств, учебный план, рабочие программы, программы практик, тематику ВКР за 4 года для программ бакалавриата, 2 года для программ магистратуры	5	Участие работодателей не подтверждено	0
		3.2	Наличие документально подтвержденного ежегодного участия работодателей в реализации дисциплин, практик, научно-исследовательских работ, в организации проектной работы обучающихся	5	Участие работодателей подтверждено	5
4	Наличие спроса на ОП, востребованность выпускников ОП работодателями	4.1	Доля трудоустроенных выпускников / продолживших обучение по профилю программы в первый год после окончания обучения по ОП не менее 75%	5	50 %	3
		4.2	Доля выпускников	5	42 %	5

№ п/п	Наименование критериев	№ п/п	Состав показателей для критериев	Нормативное значение	Оценка соответствия ОПОП критерию	Фактическое значение критерия
			ОП, чьи ВКР выполнены по заказу (в интересах) работодателей, от общего числа работ выпускников: - не менее 10 % для программ бакалавриата; - не менее 20 % для программ магистратуры и специалитета.			
Всего				40		28

2 Методика расчета и источники информации

2.1 Определение аккредитационных показателей

Суммарное количество баллов (АП_с), рассчитывается по формуле:

$$АП_{с} = АП_1 + АП_2 + АП_3 + АП_4.$$

Минимальное значение итогового балла составляет **50 баллов**.

АП	Методика расчета	Источник информации
АП1 / АП 1.1	средний балл ЕГЭ, рассчитывается по формуле: $АП_1 = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ЕГЭ}_6 + \sum_{i=1}^k \text{ЕГЭ}_п}{(n + k) \times N_{\text{предметов}}},$ где: $\sum_{i=1}^n \text{ЕГЭ}_6$ – суммарное значение баллов ЕГЭ обучающихся, зачисленных за счет средств бюджета (за исключением лиц, принятых в рамках особой квоты и квоты приема на целевое обучение); $\sum_{i=1}^k \text{ЕГЭ}_п$ – суммарное значение баллов ЕГЭ обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами; n – численность обучающихся, зачисленных на обучение за счет средств и квоты приема на целевое обучение; k – численность обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами; N_{предметов} – количество учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях	Результаты ЕГЭ набора 2024 г. (при отсутствии набора - за 2023 г.) ИС Деканат
АП2	Для всех годов набора и форм обучения наличие на сайте университета АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ информации	Спецраздел «Образование» сайта КнАГУ, страница соответствующая

АП	Методика расчета	Источник информации
	- УП - ОПОП - КУГ - Изменения в ОПОП (при наличии) - Справка о МТО ООП - Оценочные материалы - Рабочая программа воспитания - Календарный план воспитательной работы - Рабочие программы дисциплин - Рабочие программы практик - Электронная подпись РПД (начиная с 2021 г.) - Методические материалы - Паспорта компетенций - Реестр литературы - Реестр ЭБС - Реестр ПО - ФОС	ющей образовательной программы
АПЗ	Доля научно-педагогических работников, рассчитывается по формуле: $АП_5 = \frac{a_5}{b_5} \times 100\%,$ где: a_5 – количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, участвующими в реализации основной образовательной программы; b_5 – общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, участвующими в реализации основной образовательной программы.	Кадровая справка из ИС Университета на весь период обучения
АП4	Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования, рассчитываемая по формуле: $АП_6 = \frac{a_6}{b_6} \times 100\%,$ где: a_6 – количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы. b_6 – общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых лицами, участвующими в реализации основной образова-	Расчет показателя АП₄ производится в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной - очно-заочной, при отсутствии очно-заочной - заочной) за период реализации образовательной программы. Кадровая справка из ИС Университета

АП	Методика расчета	Источник информации
	тельной программы. При расчете доли руководителей и работников, имеющих профильный стаж, учитываются в том числе научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации основной образовательной программы по договорам возмездного оказания услуг.	

2.2 Расчет доли сохранности контингента

Выполняется по всем формам обучения по отдельности

Наименование показателя	Принято на обучение	Выпуск	Доля
Сохранность контингента (выпуск 2024 года)	Сведения из отчета ВПО-1	Сведения из отчета ВПО-1	Отношение выпуска к приему
Сохранность контингента (планируемый выпуск 2025 года)	Сведения из отчета ВПО-1	планируемый выпуск 2025 года	Отношение выпуска к приему

2.3 Определение критериев профессионально-общественной аккредитации

1 Соответствие содержания образовательной программы требованиям профессионального(-ых) стандарта(-ов), иным квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ, квалификационным характеристикам, связанным с видом профессиональной деятельности

1.1 Сопоставление результатов обучения (выраженных в форме знаний, умений и навыков) сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, фондах оценочных средств, и необходимых знаний и умений, заявленных в профессиональном (-ых) стандарте (-ах), иных документах

ПК-1 Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации

Профстандарт «Специалист по управлению документами организации»
- 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ». Обобщенная трудовая функция: А. Документационное обеспечение управления организацией

Код и наименование индикатора достижения ПК	Дисциплины / практики, формирующие ПК	ЗУН	Соответствие / устранение несоответствий
ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, состав управленческих документов организации, принципы и методы упорядочения состава документов организации	Документоведение	Знать методические документы и национальные стандарты в сфере документирования Уметь разрабатывать унифицированные формы документов, используемых в документационном обеспечении управления организации Владеть навыком работы с	Соответствует

<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, формирующие ПК</i>	<i>ЗУН</i>	<i>Соответствие / устранение несоответствий</i>
ПК-1.2 Умеет применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации, разрабатывать стандарты документирования управленческой деятельности организации ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами		шаблонами документов в информационной организации	
	Трудовое право	Знает: - трудовое законодательство Российской Федерации и профессиональные стандарты. - требования охраны труда в трудовых отношениях. Умеет: - применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации, разрабатывать стандарты документирования управленческой деятельности организации в сфере трудовых отношений. Владеет: - навыками оптимизации состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами в области трудовых отношений.	Соответствует
	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Знать состав управленческих документов, принципы организации документационного обеспечения управления Уметь применять методы упорядочения состава документов и информационных показателей организации Владеть методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления в конкретной организации	соответствует
	Конфиденциальное делопроизводство // Организация работы с документами ограниченного доступа	-знать структуру организации и порядок распределения полномочий в области создания документов между ее структурными подразделениями и должностными лицами -уметь разрабатывать требования к информации, включаемой в документы организации - владеть навыками работы с конфиденциальными документами	соответствует
	Кадровое делопроизводство	Знать правила составления различных видов кадровых документов Уметь применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации Владеть навыком подготовки предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации	соответствует
	Учебная практика	-знать нормативные правовые	соответствует

<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, формирующие ПК</i>	<i>ЗУН</i>	<i>Соответствие / устранение несоответствий</i>
	(ознакомительная)	акты, регламентирующие будущую профессиональную деятельность. -уметь использовать конкретные виды документов для реализации управленческих целей и задач, осуществлять контроль за бесперебойным движением документооборота -владеть навыками ведения регистрационных и учетных форм документов организации, составления и ведения номенклатуры дел организации	
	Производственная практика (преддипломная)	Знать документальную основу, регулируемую вопросы документационного обеспечения управления, характеризующую состав управленческих документов организации, принципы и методы упорядочения состава Уметь на практике применять разные виды документов для реализации функций управления в организации, разрабатывать стандарты документирования управленческой деятельности организации Владеть различными навыками работы с документами организации	соответствует

ПК-2 Способен организовывать документооборот в организации

Профстандарт «Специалист по управлению документами организации»

- 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ». Обобщенная трудовая функция: А. Документационное обеспечение управления организацией

<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, формирующие ПК</i>	<i>ЗУН</i>	<i>Соответствие</i>
ПК-2.1 Знает стандарты в области работы с документацией и информацией в организации, состав локальных нормативных актов организации ПК-2.2 Умеет выполнять работы с документами в рамках процедур, установленных в организации, создавать базы данных по организационно-распорядительным документам организации и осуществлять	Организация и технология документационного обеспечения управления	-знать методические документы и национальные стандарты в области работы с документами в организации. - уметь создавать систему индексации документов организации и использовать ее в информационных целях - владеть навыками разработки технологии работы с документами и информацией в организации	соответствует
	Аудиовизуальные и электронные архивы	Знать функциональные особенности системы электронного документооборота Уметь создавать базы данных по организационно-распорядительным документам организации	соответствует

контроль их ведения ПК-2.3 Владеет навыками организации передачи документов между уровнями управления, руководством, исполнителями в организации, ведения регистрационных и учетных форм документов организации		Владеть навыками организации хранения и использования информации аудиовизуальных и электронных архивов, осуществлять контроль за ведением архивных документов.	
	Организация работы с обращениями граждан	Знать законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, в работе с обращениями граждан. Уметь выполнять операции по предварительному рассмотрению и регистрации письменных документов по обращениям граждан Владеть навыками контроля выполнения процедур движения и обработки документов, используемых в документационном обеспечении управления организации	соответствует
	Учебная практика (ознакомительная практика)	-знать состав и место управленческих документов в решении основных производственных задач, общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации -уметь создавать шаблоны документов, использовать организационную офисную технику в рамках своей профессиональной деятельности, выполнять работу с документами в рамках процедур, установленных в организации -владеть навыками организовывать основные этапы движения документов в организации	соответствует

ПК-3 Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации

Профстандарт «Специалист по управлению документами организации»

- 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ».

Обобщенная трудовая функция: А. Документационное обеспечение управления организацией

<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, формирующие ПК</i>	<i>ЗУН</i>	<i>Соответствие</i>
ПК-3.1 Знает функциональные особенности различных систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления, рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Знает функциональные особенности различных систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления, рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления умеет проводить анализ и оценку возможностей систем электронного документооборота, разработанных для организаций, представлять результаты анализа делопроизводственных процессов организации	соответствует

ПК-3.2 Умеет проводить анализ и оценку возможностей систем электронного документооборота, разработанных для организаций, представлять результаты анализа делопроизводственных процессов организации в графическом виде ПК-3.3 Владет навыками подготовки технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций, методического сопровождения процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации		в графическом виде Владет навыками подготовки технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации	
	Системы электронного документооборота	Знать специфику систем электронного документооборота, используемых в современном делопроизводстве Уметь работать в системе электронного документооборота организации Владеть навыком проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации	соответствует
	Организация работы с электронными документами	Знать методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления. Уметь выявлять приоритетные направления автоматизации документационного обеспечения управления в организации. Владеть навыком работы по внедрению системы электронного документооборота в сферу управления организации	соответствует
	Технологии оцифровки в архивном деле	Методы создания электронного фонда пользования, критерии отбора архивных фондов для создания электронных копий, перечень оборудования и программного обеспечения, необходимого для создания электронных копий архивных документов; Уметь осуществлять подготовку и передачу архивных документов на оцифровку; Владеть навыками создания электронной мастер-копии документов, маркировки мастер-копий	соответствует
	Производственная практика (проектная практика)	Знать правила организации делопроизводственных процессов Уметь применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации Владеть навыками подготовки технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций, методического сопровождения процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации	соответствует

ПК-4 Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения

Профстандарт «Специалист по управлению документами организации»

- 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ».

Обобщенная трудовая функция: А. Документационное обеспечение управления организацией

<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, формирующие ПК</i>	<i>ЗУН</i>	<i>Соответствие</i>
ПК-4.1 Знает порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив организации, правила систематизации и классификации документов ПК-4.2 Умеет разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации, систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации ПК-4.3 Владет навыками формирования дел и организации их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления, составления и ведения номенклатуры дел организации	Архивоведение	Знать методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией архивного дела, правила систематизации и классификации документов Уметь разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации Владеть навыками организации хранения документов и дел в архиве	соответствует
	Источниковедение	Знать правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами. Уметь систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации Владеть навыками комплексного подхода к оценке источников разных типов и видов.	соответствует
	Архивное право	Знать способы организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения Уметь организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения Владеть навыками формирования дел и организации их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления, составления и ведения номенклатуры дел организации	соответствует
	Управление и экономика хранения документов	Знать особенности хранения электронных документов Уметь систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации. Владеть навыком организации оперативного хранения документов дел в организации.	соответствует
	Организация и методика управления негосударственными архивами	Знать основы организации оперативного хранения и дел, порядок их передачи в ведомственные архивы, методики разработки и ведения номенклатуры дел организации. Уметь осуществлять поиск документов в процессе их текущего хранения в организации, систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номен-	соответствует

		клатурой дел организации Владеть навыками разработки и ведения номенклатуры дел организации, в том числе в системе электронного документооборота.	
	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы с документацией и информацией, архивного дела, в том числе порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив организации; Умеет осуществлять поиск документов в процессе их текущего хранения в организации; обеспечивать защиту документов организации от несанкционированного доступа или уничтожения Владеет навыками осуществления экспертизы ценности документов	соответствует
	Архивы документов по личному составу	-знать основы организации оперативного хранения документов в организации, критерии определения ценности документов для их отбора на архивное хранение или уничтожение. -уметь разрабатывать и вести номенклатуру дел, контролировать формирование, хранение и передачу дел в архив. -владеть навыком подготовки документов и дел для передачи в архив или на уничтожение.	соответствует
	Рукописные собрания музеев и библиотек// Музееведение	Знать порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив организации (музея или библиотеки), правила систематизации и классификации рукописных источников Уметь разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации (музеев и библиотек), систематизировать документы (рукописные источники), формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации Владеть навыками формирования дел и организации их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления, составления и ведения номенклатуры дел организации (музеев и библиотек).	соответствует
	Учебная практика (ознакомительная практика)	-знать правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами, законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы с до-	соответствует

		кументацией и информацией, архивного дела. - уметь осуществлять поиск документов в процессе их текущего хранения в организации - владеть навыками подготовки дел к оперативному и архивному хранению документов	
	Производственная практика (преддипломная практика)	Знать процедуру работы с документами, организацию оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив организации, правила систематизации и классификации документов Уметь разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации, систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации Владеть навыками работы с документами, формирования дел и организации их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления, составления и ведения номенклатуры дел организации	соответствует

Нормативное значение показателя 1.1 10 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **соответствует**

Фактическое значение критерия 10

1.2 Сопоставление тематики выпускных квалификационных работ и требований профессионального (-ых) стандарта (-ов), иных документах

ПК-1 Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации

ПК-2 Способен организовывать документооборот в организации

ПК-3 Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации

ПК-4 Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения

Темы ВКР 2025 г.	Соответствие
Развитие службы документационного обеспечения управления в образовательной организации высшего образования	Соответствует
Основные формы использования архивных документов	Соответствует
Эффективность применения информационных технологий в научной деятельности архивов	Соответствует
Формирование источниковой базы в архивах и библиотеках по вопросам изучения Дальнего Востока	Соответствует
Документационное обеспечение деятельности пресс-службы промышленного предприятия	Соответствует
Проблема обеспечения сохранности архивных документов	Соответствует
Особенности хранения документов личного происхождения в МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	Соответствует

Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	Соответствует
Архивные фонды промышленных предприятий в МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	Соответствует
Обеспечение сохранности документов по вопросам развития высшего образования в МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	Соответствует
Собирание документов личного происхождения в России (на примере мемуаров XIX - начала XX вв.)	Соответствует
Документационное сопровождение деятельности администрации г. Комсомольска-на-Амуре по развитию международных и внешне-экономических связей	Соответствует
Документы личного происхождения в рукописных отделах библиотек	Соответствует
Организация работы службы ДОУ (на примере Управления образования г. Комсомольска-на-Амуре)	Соответствует
Собирание документов личного происхождения в России	Соответствует

Нормативное значение показателя 1.2 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **соответствует**

Фактическое значение критерия 5

2 Кадровые ресурсы

2.1 Наличие преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку), стажировку в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОП) в течение трех последних лет

Нормативное значение показателя 2.1 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **Отсутствуют**

Фактическое значение критерия -0

При наличии ППС, прошедших стажировку – 5 баллов

При отсутствии ППС, прошедших стажировку – 0 баллов

3 Подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации ОП

3.1 Наличие документально подтвержденного участия работодателей в разработке и актуализации ОП, в том числе с учетом перспектив развития рынка труда, значимых для соответствующей(-их) области(-ей) профессиональной деятельности, включая планируемые результаты ее освоения, фонды оценочных средств, учебный план, рабочие программы, программы практик, тематику ВКР за 4 года для программ бакалавриата, 2 года для программ магистратуры

- Справки о внедрении результатов ВКР в деятельность учреждений (организаций) потенциальных работодателей;

- Акты о принятии результатов ВКР, выполненных по заказу работодателей (службы ДОУ администрации Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского района, частных предприятий).

Нормативное значение показателя 3.1 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию Участие работодателей не подтверждено
Фактическое значение критерия 0

3.2 Наличие документально подтвержденного ежегодного участия работодателей в реализации дисциплин, практик, научно-исследовательских работ, в организации проектной работы обучающихся

- договоры с профильными организациями на проведение практик и стажировок обучающихся: МАУ КНАГА, центр «Прожито», ПАО АСЗ, администрация города Комсомольска-на-Амуре, архивный отдел администрации Комсомольского района.

- материалы, подтверждающие проведение мастер-классов, тренингов с участием работодателей: новостная лента Социально-гуманитарного факультета КНАГУ: день архивов, круглый стол «Историко-архивное наследие России: современные достижения и перспективы развития», посвященный 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне», Память о Великой Отечественной: патриотическое занятие в «Музее Ступени памяти», заседание клуба любителей мемуаров «История города в судьбах комсомольчан» на тему «Воспоминания, окутанные временем», выставка «Стальные птицы Комсомольска», посвященная 90-летию завода имени Ю.А. Гагарина, кинопросмотры в рамках проекта Знание. Кино, участие в мероприятиях МАУ КНАГА, Краеведческого музея Комсомольска-на-Амуре.

Нормативное значение показателя 3.2 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **Участие работодателей подтверждено**

Фактическое значение критерия 5

4 Наличие спроса на ОП, востребованность выпускников ОП работодателями

4.1 Доля трудоустроенных выпускников / продолживших обучение **по профилю программы** в первый год после окончания обучения по ОП не менее 75%

Заполняется по очной форме обучения

ФИО выпускника 2024 г.* скрыты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Место трудоустройства / продолжение обучения
ID 905173	ПАО ОАК «КНААЗ» (рабочий)
ID 330165	УМВД, г. Амурск (участковый)
ID 804667	Администрация города Комсомольска-на-Амуре (специалист 1 категории, общий отдел)
ID 728213	Администрация Биробиджанского муниципального район (главный специалист-эксперт)
ID 355171	не работает
ID 860361	Новосибирск, продолжение обучения
ID 662878	не работает
ID 45853	ПАО ОАК «КНААЗ» (специалист отдела кадров)
ID 439194	Администрация города Комсомольска-на-Амуре (инспектор-делопроизводитель)
ID 92852	«РН-КНПЗ» (слесарь)
ID 313748	«Тепловые сети» г. Комсомольск-на-Амуре (специалист отдела кадров)
ID 767970	BRONOSKINS (продавец)

Доля считается как отношение трудоустроившихся / продолживших обучение **по профилю программы** к общему числу выпускников. 6/12

Нормативное значение показателя 4.1 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **50%**

Фактическое значение критерия 3

Доля не менее 75 % – 5 баллов

Доля от 50 до 75 % - 3 балла

Доля менее 50 % – 0 баллов

4.2 Доля выпускников ОП, чьи ВКР выполнены по заказу (в интересах) работодателей, от общего числа работ выпускников:

- не менее 10 % для программ бакалавриата;
- не менее 20 % для программ магистратуры и специалитета.

Тема ВКР 2025 г.	Заказчик ВКР
Формирование источниковой базы в архивах и библиотеках по вопросам изучения Дальнего Востока	МАУ КнАГА
Документационное обеспечение деятельности пресс-службы промышленного предприятия	МАУ КнАГА
Проблема обеспечения сохранности архивных документов	МАУ КнАГА
Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	МАУ КнАГА
Организация работы службы ДОУ (на примере Управления образования г. Комсомольска-на-Амуре)	Управление образования г. Комсомольска-на-Амуре

Доля считается как отношение ВКР, выполненных по заказу (в интересах) работодателей к общему числу ВКР. 5/12

Нормативное значение показателя 4.2 5 баллов

Оценка соответствия ОПОП критерию **42 %**

Фактическое значение критерия 5

Доля не менее 10 % для программ бакалавриата или не менее 20 % для программ магистратуры и специалитета – 5 баллов

Доля менее 10 % для программ бакалавриата или не менее 20 % для программ магистратуры и специалитета – 0 баллов

3 Выводы, корректирующие мероприятия

По результатам самообследования ОП «Документационное обеспечение управления организацией» установлено:

- полное соответствие аккредитационным показателям;

- соответствие критериям профессионально-общественной аккредитации, за исключением критерия по наличию стажировок у ППС, участвующих в реализации ОП в профильных организациях и учреждениях.

- требует продолжения контроль за трудоустройством выпускников по профилю программы.

Сопоставление тематики выпускных квалификационных работ и содержания профессиональных компетенций, определенных при участии работодателей показало их соответствие. Доля выпускников ОП, чьи ВКР выполнены по заказу (в интересах) работодателей, от общего числа работ выпускников составляет 41 %.

Документально подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации ОП. Доля трудоустроенных выпускников по профилю программы в первый год после окончания обучения по ОП составляет 50 %.

Корректирующие мероприятия – разработать перспективный план прохождения стажировок, преподавателями, участвующими в реализации ОП на три года и начать его реализацию в 2025/26 учебном году.

Совместно с деканом СГФ проводить работу, направленную на сохранение контингента. Одним из способов улучшения работы с потенциальными и существующими студентами представляется сокращение бюрократической волокиты и освобождение преподавательского состава от работы служб университета.

Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении

Се- мес- тр	Учеб- ный год	Дисциплина, практика	Форма кон- троля	Ка- федра	Препода- ватель	Ученое звание	Ученая степень	Условия привлече- ния	Долж- ность	Став- ка	Часы по по- руче- нию	Доля	Пр ак ти к	Доля практи- ков	Доля сте- пень / звание
1	2022/ 2023	Введение в про- фессиональную деятельность	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	Совмести- тельство	Про- фессор	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
1	2022/ 2023	Введение в про- фессиональную деятельность	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	16,00	0,0254	0	0,0000	0,0254
1	2022/ 2023	Введение в про- фессиональную деятельность	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	16,00	0,0254	0	0,0000	0,0254
1	2022/ 2023	Введение в про- фессиональную деятельность	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	Совмести- тельство	Про- фессор	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
1	2022/ 2023	Вспомогательные исторические дисциплины	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
1	2022/ 2023	Вспомогательные исторические дисциплины	Проведение лекционных занятий	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451
1	2022/ 2023	Вспомогательные исторические дисциплины	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451
1	2022/ 2023	Вспомогательные исторические дисциплины	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004

1	2022/ 2023	Государственная и муниципальная служба	Индивидуальные консультации контрольных работ	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Государственная и муниципальная служба	Проведение лекционных занятий	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Государственная и муниципальная служба	Проведение практических занятий	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Государственная и муниципальная служба	Проверка и рецензирование контрольных работ	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Иностранный язык	Индивидуальные консультации контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Иностранный язык	Проведение практических занятий	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Иностранный язык	Проверка и рецензирование контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Аттестация в форме экзамена	ПУ-РИС	Абарникова Елена Борисовна	Доцент	Кандидат технических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Индивидуальные консультации РГР	ПУ-РИС	Тимофеев Георгий Андреевич			Совместительство	Ассистент	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Консультации в рамках	ПУ-РИС	Абарникова Елена	Доцент	Кандидат техниче-	Совместительство	Доцент	820,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012

			промежу- точной атте- стации		Борисовна		ских наук								
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Проведение лаборатор- ных работ	ПУ- РИС	Тимофеев Георгий Андреевич			Совмести- тельство	Асси- стент	790,00	32,00	0,0405	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Проведение лекционных занятий	ПУ- РИС	Абарнико- ва Елена Борисовна	Доцент	Кандидат техниче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	16,00	0,0195	0	0,0000	0,0195
1	2022/ 2023	Информационные технологии	Проверка и прием рас- четно- графических работ	ПУ- РИС	Тимофеев Георгий Андреевич			Совмести- тельство	Асси- стент	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Историческая эв- ристика	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	0,10	0,0002	0	0,0000	0,0002
1	2022/ 2023	Историческая эв- ристика	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
1	2022/ 2023	Историческая эв- ристика	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
1	2022/ 2023	Историческая эв- ристика	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	0,35	0,0006	0	0,0000	0,0006
1	2022/ 2023	История истори- ческой науки	Аттестация в форме экза- мена	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	История истори- ческой науки	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000

1	2022/ 2023	История исторической науки	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Верхолюмов Сергей Александрович			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	850,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	История исторической науки	Проведение лекционных занятий	ИК	Верхолюмов Сергей Александрович			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	850,00	16,00	0,0188	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	История исторической науки	Проведение лекционных занятий	ИК	Новиков Денис Викторович	Доцент	Кандидат политических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	16,00	0,0225	0	0,0000	0,0225
1	2022/ 2023	История исторической науки	Проведение практических занятий	ИК	Верхолюмов Сергей Александрович			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	850,00	32,00	0,0376	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	История исторической науки	Проведение практических занятий	ИК	Новиков Денис Викторович	Доцент	Кандидат политических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451
1	2022/ 2023	История исторической науки	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Верхолюмов Сергей Александрович			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	850,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Математика	Индивидуальные консультации контрольных работ	ПМ	Канахин Илья Валерьевич			Совместительство	Ассистент	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Математика	Проведение лекционных занятий	ПМ	Минеева Наталья Валерьевна		Кандидат физико-математических наук	По основному месту работы	Доцент	820,00	16,00	0,0195	0	0,0000	0,0195
1	2022/ 2023	Математика	Проведение практических занятий	ПМ	Канахин Илья Валерьевич			Совместительство	Ассистент	790,00	32,00	0,0405	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Математика	Проверка и рецензирование контрольных	ПМ	Канахин Илья Валерьевич			Совместительство	Ассистент	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000

			работ												
1	2022/ 2023	Рукописные собрания музеев и библиотек	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Киба Дарья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
1	2022/ 2023	Рукописные собрания музеев и библиотек	Проведение лекционных занятий	ИК	Киба Дарья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451
1	2022/ 2023	Рукописные собрания музеев и библиотек	Проведение практических занятий	ИК	Киба Дарья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451
1	2022/ 2023	Рукописные собрания музеев и библиотек	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Киба Дарья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
1	2022/ 2023	Русский язык и культура речи	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Васильченко Александра Владимировна	Доцент	Кандидат культурологии	Совместительство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
1	2022/ 2023	Русский язык и культура речи	Проведение лекционных занятий	ИК	Васильченко Александра Владимировна	Доцент	Кандидат культурологии	По основному месту работы	Доцент	710,00	16,00	0,0225	0	0,0000	0,0225
1	2022/ 2023	Русский язык и культура речи	Проведение практических занятий	ИК	Васильченко Александра Владимировна	Доцент	Кандидат культурологии	По основному месту работы	Доцент	710,00	16,00	0,0225	0	0,0000	0,0225
1	2022/ 2023	Русский язык и культура речи	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Васильченко Александра Владимировна	Доцент	Кандидат культурологии	Совместительство	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
1	2022/ 2023	Физическая культура и спорт	Индивидуальные консультации	ФВС	Смирнова Анна Юрьевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000

			контрольных работ						дава- тель						
1	2022/ 2023	Физическая куль- тура и спорт	Проведение лекционных занятий	ФВС	Ткач Ири- на Михай- ловна	Доцент		По основ- ному месту работы	Доцент	710,00	16,00	0,0225	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Физическая куль- тура и спорт	Проведение практиче- ских занятий	ФВС	Масленни- кова Елена Ивановна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
1	2022/ 2023	Физическая куль- тура и спорт	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ФВС	Смирнова Анна Юрь- евна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	780,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Всеобщая история	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Всеобщая история	Проведение лекционных занятий	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	32,00	0,0376	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Всеобщая история	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	32,00	0,0376	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Всеобщая история	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Верхоло- мов Сергей Алексан- дрович			Почасовая оплата труда	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Иностранный язык	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайлов- на			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	780,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Иностранный язык	Проведение практиче- ских занятий	ЛМК	Новикова Валерия Михайлов- на			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000

2	2022/ 2023	Иностранный язык	Проверка и рецензирование контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Индивидуальные консультации контрольных работ	ПУ-РИС	Марченко Олеся Владимировна			Совместительство	Ассистент	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Проведение лабораторных работ	ПУ-РИС	Марченко Олеся Владимировна			Совместительство	Ассистент	880,00	48,00	0,0545	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Проведение лекционных занятий	ПУ-РИС	Марченко Олеся Владимировна			Совместительство	Ассистент	880,00	16,00	0,0182	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Проверка и рецензирование контрольных работ	ПУ-РИС	Марченко Олеся Владимировна			Совместительство	Ассистент	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	История архивов в России и за рубежом	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Совместительство	Профессор	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
2	2022/ 2023	История архивов в России и за рубежом	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
2	2022/ 2023	История архивов в России и за рубежом	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	16,00	0,0254	0	0,0000	0,0254

2	2022/ 2023	История архивов в России и за рубежом	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Почасовая оплата труда	Профессор	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
2	2022/ 2023	История России	Аттестация в форме экзамена	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
2	2022/ 2023	История России	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
2	2022/ 2023	История России	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012
2	2022/ 2023	История России	Проведение лекционных занятий	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	32,00	0,0390	0	0,0000	0,0390
2	2022/ 2023	История России	Проведение практических занятий	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	32,00	0,0390	0	0,0000	0,0390
2	2022/ 2023	История России	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
2	2022/ 2023	Культурология	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Тимофеева Ирина Юрьевна	Доцент	Кандидат культурологии	Совместительство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
2	2022/ 2023	Культурология	Проведение лекционных занятий	ИК	Тимофеева Ирина Юрьевна	Доцент	Кандидат культурологии	Совместительство	Доцент	820,00	16,00	0,0195	0	0,0000	0,0195
2	2022/ 2023	Культурология	Проведение практических занятий	ИК	Тимофеева Ирина Юрьевна	Доцент	Кандидат культурологии	По основному месту работы	Доцент	710,00	16,00	0,0225	0	0,0000	0,0225

2	2022/ 2023	Культурология	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Тимофеева Ирина Юрьевна	Доцент	Кандидат культурологии	Совместительство	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
2	2022/ 2023	Менеджмент	Аттестация в форме экзамена	ММГУ	Бурдакова Галина Ивановна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	710,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0003
2	2022/ 2023	Менеджмент	Аттестация в форме экзамена	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Менеджмент	Индивидуальные консультации РГР	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Менеджмент	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	1,00	0,0013	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Менеджмент	Проведение лекционных занятий	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Менеджмент	Проведение практических занятий	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	32,00	0,0410	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Менеджмент	Проверка и прием расчетно-графических работ	ММГУ	Бянкин Антон Сергеевич			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Прикладная физическая культура	Проведение практических занятий	ФВС	Масленникова Елена Ивановна			По основному месту работы	Старший преподаватель	780,00	64,00	0,0821	0	0,0000	0,0000
2	2022/ 2023	Регионоведение	Аттестация в	ИК	Петрунина	Про-	Доктор ис-	По основ-	Заве-	630,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0003

	2023		форме экзамена		Жанна Валерьяновна	фессор	торических наук	ному месту работы	дующий кафедрой						
2	2022/2023	Регионоведение	Аттестация в форме экзамена	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0003
2	2022/2023	Регионоведение	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Совместительство	Профессор	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
2	2022/2023	Регионоведение	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Почасовая оплата труда	Профессор	790,00	1,00	0,0013	0	0,0000	0,0013
2	2022/2023	Регионоведение	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
2	2022/2023	Регионоведение	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
2	2022/2023	Регионоведение	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Совместительство	Профессор	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
2	2022/2023	Теория и практика успешной коммуникации	Индивидуальные консультации контрольных работ	ППСР	Шинкорук Марина Владимировна	Доцент	Кандидат педагогических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
2	2022/2023	Теория и практика успешной коммуникации	Проведение лекционных занятий	ППСР	Шинкорук Марина Владимировна	Доцент	Кандидат педагогических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	16,00	0,0195	0	0,0000	0,0195
2	2022/	Теория и практика	Проведение	ППСР	Шинкорук	Доцент	Кандидат	По основ-	Доцент	710,00	32,00	0,0451	0	0,0000	0,0451

	2023	успешной коммуникации	практических занятий		Марина Владимировна		педагогических наук	ному месту работы							
2	2022/2023	Теория и практика успешной коммуникации	Проверка и рецензирование контрольных работ	ППСР	Шинкорук Марина Владимировна	Доцент	Кандидат педагогических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
3	2023/2024	Введение в криптографию	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИБАС	Абрамсон Елизавета Владимировна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Введение в криптографию	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИБАС	Абрамсон Елизавета Владимировна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Введение в криптографию	Проведение лабораторных работ	ИБАС	Левичев Алексей Сергеевич			По основному месту работы	Ассистент	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Введение в криптографию	Проведение лекционных занятий	ИБАС	Абрамсон Елизавета Владимировна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	32,00	0,0395	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Введение в криптографию	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИБАС	Абрамсон Елизавета Владимировна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Введение в криптографию	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИБАС	Абрамсон Елизавета Владимировна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
3	2023/2024	Всеобщая история	Аттестация в форме экзамена	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0003
3	2023/2024	Всеобщая история	Индивидуальные консультации	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий	630,00	0,10	0,0002	0	0,0000	0,0002

			контрольных работ						кафедрой						
3	2023/2024	Всеобщая история	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	1,00	0,0016	0	0,0000	0,0016
3	2023/2024	Всеобщая история	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
3	2023/2024	Всеобщая история	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
3	2023/2024	Всеобщая история	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	0,35	0,0006	0	0,0000	0,0006
3	2023/2024	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Совместительство	Профессор	790,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
3	2023/2024	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
3	2023/2024	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
3	2023/2024	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Совместительство	Профессор	790,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
3	2023/2024	Иностранный язык	Индивидуальные кон-	ЛМК	Новикова Валерия			Совместительство	Старший	850,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000

			сультации контрольных работ		Михайлов- на				препо- дава- тель						
3	2023/ 2024	Иностранный язык	Проведение практиче- ских занятий	ЛМК	Новикова Валерия Михайлов- на			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	810,00	32,00	0,0395	0	0,0000	0,0000
3	2023/ 2024	Иностранный язык	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайлов- на			Совмести- тельство	Стар- ший препо- дава- тель	850,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
3	2023/ 2024	История России	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
3	2023/ 2024	История России	Проведение лекционных занятий	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
3	2023/ 2024	История России	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
3	2023/ 2024	История России	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
3	2023/ 2024	Источниковедение	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	0,10	0,0002	0	0,0000	0,0002
3	2023/ 2024	Источниковедение	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
3	2023/ 2024	Источниковедение	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	630,00	48,00	0,0762	0	0,0000	0,0762

3	2023/ 2024	Источниковедение	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	0,35	0,0006	0	0,0000	0,0006
3	2023/ 2024	Персональный менеджмент	Индивидуальные консультации контрольных работ	ММГУ	Гусева Жанна Игоревна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
3	2023/ 2024	Персональный менеджмент	Проведение лекционных занятий	ММГУ	Гусева Жанна Игоревна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	12,00	0,0156	0	0,0000	0,0156
3	2023/ 2024	Персональный менеджмент	Проведение практических занятий	ММГУ	Малюкова Александра Игоревна			Совместительство	Ассистент	840,00	36,00	0,0429	0	0,0000	0,0000
3	2023/ 2024	Персональный менеджмент	Проверка и рецензирование контрольных работ	ММГУ	Гусева Жанна Игоревна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
3	2023/ 2024	Правоведение	Индивидуальные консультации контрольных работ	ПЧП	Ракитина Наталья Эдуардовна		Кандидат социологических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
3	2023/ 2024	Правоведение	Проведение лекционных занятий	ПЧП	Ракитина Наталья Эдуардовна		Кандидат социологических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	24,00	0,0312	0	0,0000	0,0312
3	2023/ 2024	Правоведение	Проведение практических занятий	ПЧП	Ракитина Наталья Эдуардовна		Кандидат социологических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	24,00	0,0312	0	0,0000	0,0312
3	2023/ 2024	Правоведение	Проверка и рецензирование контрольных работ	ПЧП	Ракитина Наталья Эдуардовна		Кандидат социологических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
3	2023/ 2024	Прикладная физическая культура	Проведение практических занятий	ФВС	Выборнова Елена Николаевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	48,00	0,0593	0	0,0000	0,0000

									тель						
3	2023/ 2024	Стандартизация	Аттестация в форме экза- мена	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
3	2023/ 2024	Стандартизация	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
3	2023/ 2024	Стандартизация	Консульта- ции в рамках промежу- точной атте- стации	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012
3	2023/ 2024	Стандартизация	Проведение лекционных занятий	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
3	2023/ 2024	Стандартизация	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
3	2023/ 2024	Стандартизация	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
4	2023/ 2024	Безопасность жизнедеятельно- сти	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	КТБ	Младова Татьяна Алексан- дровна	Доцент	Кандидат техниче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/ 2024	Безопасность жизнедеятельно- сти	Проведение лекционных занятий	КТБ	Младова Татьяна Алексан- дровна	Доцент	Кандидат техниче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	14,00	0,0171	0	0,0000	0,0171
4	2023/ 2024	Безопасность жизнедеятельно- сти	Проведение практиче- ских занятий	КТБ	Младова Татьяна Алексан- дровна	Доцент	Кандидат техниче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	18,00	0,0234	0	0,0000	0,0234
4	2023/ 2024	Безопасность жизнедеятельно- сти	Проверка и рецензиро- вание кон-	КТБ	Младова Татьяна Алексан-	Доцент	Кандидат техниче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005

			трольных работ		дровна										
4	2023/2024	Всеобщая история	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Почасовая оплата труда	Профессор	680,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/2024	Всеобщая история	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	32,00	0,0508	0	0,0000	0,0508
4	2023/2024	Всеобщая история	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	48,00	0,0762	0	0,0000	0,0762
4	2023/2024	Всеобщая история	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	630,00	0,35	0,0006	0	0,0000	0,0006
4	2023/2024	Документоведение	Аттестация в форме экзамена	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
4	2023/2024	Документоведение	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/2024	Документоведение	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012
4	2023/2024	Документоведение	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
4	2023/2024	Документоведение	Проведение практических занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	32,00	0,0390	0	0,0000	0,0390

4	2023/ 2024	Документоведение	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
4	2023/ 2024	Иностранный язык	Аттестация в форме экзамена	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	Иностранный язык	Индивидуальные консультации контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	Иностранный язык	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	Иностранный язык	Проведение практических занятий	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	32,00	0,0395	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	Иностранный язык	Проверка и рецензирование контрольных работ	ЛМК	Новикова Валерия Михайловна			По основному месту работы	Старший преподаватель	810,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	История и организация государственных учреждений России	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0001
4	2023/ 2024	История и организация государственных учреждений России	Проведение лекционных занятий	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	32,00	0,0390	1	0,0390	0,0390
4	2023/ 2024	История и организация государственных учреждений России	Проведение практических занятий	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	820,00	32,00	0,0390	1	0,0390	0,0390
4	2023/ 2024	История и организация государственных учреждений России	Проверка и	ИК	Баранни-	Доцент	Кандидат	Совмести-	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004

	2024	зация государ- ственных учре- ждений России	рецензиро- вание кон- трольных работ		кова Ната- лья Вале- рьевна		историче- ских наук	тельство							
4	2023/ 2024	История России	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/ 2024	История России	Проведение лекционных занятий	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
4	2023/ 2024	История России	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	32,00	0,0416	0	0,0000	0,0416
4	2023/ 2024	История России	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Киба Да- рья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	820,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
4	2023/ 2024	Прикладная физи- ческая культура	Проведение практиче- ских занятий	ФВС	Выборнова Елена Ни- колаевна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	810,00	56,00	0,0691	0	0,0000	0,0000
4	2023/ 2024	Учебная практика (ознакомительная практика)	Аттестация по практике в форме за- чета с оцен- кой	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	0,50	0,0006	0	0,0000	0,0006
4	2023/ 2024	Учебная практика (ознакомительная практика)	Руководство практикой	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	820,00	1,06	0,0013	0	0,0000	0,0013
4	2023/ 2024	Философия	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Афанась- ева Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/ 2024	Философия	Проведение лекционных занятий	ИК	Афанась- ева Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	14,00	0,0182	0	0,0000	0,0182
4	2023/ 2024	Философия	Проведение	ИК	Афанась- ева	Доцент	Кандидат	По основ-	Доцент	770,00	18,00	0,0234	0	0,0000	0,0234

	2024		практиче- ских занятий		ва Людми- ла Викто- ровна		историче- ских наук	ному месту работы							
4	2023/ 2024	Философия	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Афанась- ева Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
4	2023/ 2024	Экономика	Индивиду- альные кон- сультации РГР	ЭФБУ	Кудрякова Надежда Валерьевна	Доцент	Кандидат экономиче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
4	2023/ 2024	Экономика	Проведение лекционных занятий	ЭФБУ	Кудрякова Надежда Валерьевна	Доцент	Кандидат экономиче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	14,00	0,0182	0	0,0000	0,0182
4	2023/ 2024	Экономика	Проведение практиче- ских занятий	ЭФБУ	Кудрякова Надежда Валерьевна	Доцент	Кандидат экономиче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	34,00	0,0442	0	0,0000	0,0442
4	2023/ 2024	Экономика	Проверка и прием рас- четно- графических работ	ЭФБУ	Кудрякова Надежда Валерьевна	Доцент	Кандидат экономиче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	770,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
5	2024/ 2025	Археография	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	Совмести- тельство	Про- фессор	840,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
5	2024/ 2025	Археография	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	740,00	32,00	0,0432	0	0,0000	0,0432
5	2024/ 2025	Археография	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	740,00	32,00	0,0432	0	0,0000	0,0432
5	2024/ 2025	Археография	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	Совмести- тельство	Про- фессор	840,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
5	2024/	Архивное право	Индивиду-	ИК	Громов			Совмести-	Асси-	900,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000

	2025		альные кон- сультации контрольных работ		Роман Алексее- вич			тельство	стент						
5	2024/ 2025	Архивное право	Проведение лекционных занятий	ИК	Семёнов Александр Борисович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Архивное право	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Громов Роман Алексее- вич			Совмести- тельство	Асси- стент	900,00	32,00	0,0356	0	0,0000	0,0000
5	2024/ 2025	Архивное право	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Громов Роман Алексее- вич			Совмести- тельство	Асси- стент	900,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
5	2024/ 2025	Архивоведение	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
5	2024/ 2025	Архивоведение	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Архивоведение	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	860,00	64,00	0,0744	0	0,0000	0,0744
5	2024/ 2025	Архивоведение	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
5	2024/ 2025	Всеобщая история	Аттестация в форме экза- мена	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Заве- дующий кафед- рой	740,00	0,20	0,0003	0	0,0000	0,0003
5	2024/ 2025	Всеобщая история	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лериановна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	Почасовая оплата труда	Про- фессор	740,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001

5	2024/ 2025	Всеобщая история	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Почасовая оплата труда	Профессор	740,00	1,00	0,0014	0	0,0000	0,0014
5	2024/ 2025	Всеобщая история	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	740,00	32,00	0,0432	0	0,0000	0,0432
5	2024/ 2025	Всеобщая история	Проведение практических занятий	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Заведующий кафедрой	740,00	32,00	0,0432	0	0,0000	0,0432
5	2024/ 2025	Всеобщая история	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	Почасовая оплата труда	Профессор	740,00	0,35	0,0005	0	0,0000	0,0005
5	2024/ 2025	Документоведение	Проведение лабораторных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Документоведение	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Документоведение	Руководство, нормоконтроль и прием курсовой работы (нетехническое направление)	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	860,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012
5	2024/ 2025	История России	Аттестация в форме экзамена	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
5	2024/ 2025	История России	Индивидуальные консультации контрольных	ИК	Баранникова Наталья Валерьевна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001

			работ												
5	2024/ 2025	История России	Консульта- ции в рамках промежу- точной атте- стации	ИК	Баранни- кова Ната- лья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012
5	2024/ 2025	История России	Проведение лекционных занятий	ИК	Баранни- кова Ната- лья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	История России	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Баранни- кова Ната- лья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Совмести- тельство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	История России	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Баранни- кова Ната- лья Вале- рьевна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
5	2024/ 2025	Организация ра- боты с обраще- ниями граждан	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
5	2024/ 2025	Организация ра- боты с обраще- ниями граждан	Проведение лекционных занятий	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Организация ра- боты с обраще- ниями граждан	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
5	2024/ 2025	Организация ра- боты с обраще- ниями граждан	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Афанасье- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
5	2024/ 2025	Практика перево- да профильно- ориентированных текстов	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ЛМК	Кортун Екатерина Алексан- дровна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
5	2024/ 2025	Практика перево- да профильно-	Проведение практиче-	ЛМК	Кортун Екатерина			По основ- ному месту	Стар- ший	880,00	48,00	0,0545	0	0,0000	0,0000

		ориентированных текстов	ских занятий		Александровна			работы	преподаватель						
5	2024/2025	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	Проверка и рецензирование контрольных работ	ЛМК	Кортун Екатерина Александровна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
5	2024/2025	Прикладная физическая культура	Проведение практических занятий	ФВС	Выборнова Елена Николаевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000
5	2024/2025	Управление инновационными проектами	Индивидуальные консультации РГР	ПЭИТ	Соколова Вера Сергеевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
5	2024/2025	Управление инновационными проектами	Проведение лекционных занятий	ПЭИТ	Соколова Вера Сергеевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	12,00	0,0136	0	0,0000	0,0000
5	2024/2025	Управление инновационными проектами	Проведение практических занятий	ПЭИТ	Соколова Вера Сергеевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000
5	2024/2025	Управление инновационными проектами	Проверка и прием расчетно-графических работ	ПЭИТ	Соколова Вера Сергеевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
6	2024/2025	Архивоведение	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
6	2024/2025	Архивоведение	Проведение практических занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	48,00	0,0558	0	0,0000	0,0558
6	2024/2025	Архивоведение	Руководство, нормоконтроль и при-	ИК	Абабкова Наталья Николаев-	Доцент	Кандидат исторических наук	Совместительство	Доцент	860,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012

			ем курсовой работы (нетехническое направление)		на										
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Проведение лабораторных работ	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	32,00	0,0381	0	0,0000	0,0381
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Проведение лекционных занятий	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	32,00	0,0381	0	0,0000	0,0381
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
6	2024/2025	Информационная безопасность и защита информации	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИБАС	Челухин Владимир Алексеевич	Доцент	Доктор технических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Аттестация в форме экзамена	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	0,20	0,0002	1	0,0002	0,0000
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Консультации в рамках промежу-	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	1,00	0,0012	1	0,0012	0,0000

			точной аттестации												
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Проведение лекционных занятий	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	1	0,0372	0,0000
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Проведение практических занятий	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	1	0,0372	0,0000
6	2024/2025	Конфиденциальное делопроизводство	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Сумин Иван Викторович			Совместительство	Доцент	860,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
6	2024/2025	Организация работы с технотронными документами	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Афанасьева Людмила Викторовна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
6	2024/2025	Организация работы с технотронными документами	Проведение лекционных занятий	ИК	Афанасьева Людмила Викторовна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
6	2024/2025	Организация работы с технотронными документами	Проведение практических занятий	ИК	Афанасьева Людмила Викторовна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
6	2024/2025	Организация работы с технотронными документами	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Афанасьева Людмила Викторовна	Доцент	Кандидат исторических наук	Почасовая оплата труда	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
6	2024/2025	Основы бухгалтерского учета	Аттестация в форме экзамена	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002
6	2024/2025	Основы бухгалтерского учета	Индивидуальные консультации РГР	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
6	2024/2025	Основы бухгалтерского учета	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012

6	2024/ 2025	Основы бухгалтерского учета	Проведение лабораторных работ	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	16,00	0,0186	0	0,0000	0,0186
6	2024/ 2025	Основы бухгалтерского учета	Проведение лекционных занятий	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
6	2024/ 2025	Основы бухгалтерского учета	Проведение практических занятий	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	16,00	0,0186	0	0,0000	0,0186
6	2024/ 2025	Основы бухгалтерского учета	Проверка и прием расчетно-графических работ	ЭФБУ	Яковлева Татьяна Анатольевна	Доцент	Кандидат экономических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
6	2024/ 2025	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	Индивидуальные консультации контрольных работ	ЛМК	Кортун Екатерина Александровна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	Проведение практических занятий	ЛМК	Кортун Екатерина Александровна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	48,00	0,0545	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	Проверка и рецензирование контрольных работ	ЛМК	Кортун Екатерина Александровна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Прикладная физическая культура	Проведение практических занятий	ФВС	Выборнова Елена Николаевна			По основному месту работы	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Противодействие экстремизму, терроризму, коррупции	Индивидуальные консультации контрольных работ	ПЧП	Кривошеина Юлия Ивановна			Совместительство	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Противодействие экстремизму, тер-	Проведение лекционных	ПЧП	Кривошеина Юлия			Совместительство	Старший	880,00	8,00	0,0091	0	0,0000	0,0000

		роризму, корруп- ции	занятий		Ивановна				препо- дава- тель						
6	2024/ 2025	Противодействие экстремизму, тер- роризму, корруп- ции	Проведение практиче- ских занятий	ПЧП	Кривоше- ина Юлия Ивановна			Совмести- тельство	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	8,00	0,0091	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Противодействие экстремизму, тер- роризму, корруп- ции	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ПЧП	Кривоше- ина Юлия Ивановна			Совмести- тельство	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Системы элек- тронного доку- ментооборота	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Серикова Галина Вячесла- вовна			По догово- ру	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
6	2024/ 2025	Системы элек- тронного доку- ментооборота	Проведение лаборатор- ных работ	ИК	Серикова Галина Вячесла- вовна			По догово- ру	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	48,00	0,0545	1	0,0545	0,0000
6	2024/ 2025	Системы элек- тронного доку- ментооборота	Проведение лекционных занятий	ИК	Серикова Галина Вячесла- вовна			По догово- ру	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	32,00	0,0364	1	0,0364	0,0000
6	2024/ 2025	Системы элек- тронного доку- ментооборота	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Серикова Галина Вячесла- вовна			По догово- ру	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
6	2024/ 2025	Трудовое право	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ПЧП	Якубович Ирина Ни- колаевна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Трудовое право	Проведение лекционных занятий	ПЧП	Якубович Ирина Ни- колаевна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000
6	2024/ 2025	Трудовое право	Проведение	ПЧП	Якубович			По основ-	Стар-	880,00	32,00	0,0364	0	0,0000	0,0000

	2025		практиче- ских занятий		Ирина Ни- колаевна			ному месту работы	ший препо- дава- тель						
6	2024/ 2025	Трудовое право	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ПЧП	Якубович Ирина Ни- колаевна			По основ- ному месту работы	Стар- ший препо- дава- тель	880,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0000
7	2025/ 2026	Аудиовизуальные и электронные архивы	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Про- фессор	840,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
7	2025/ 2026	Аудиовизуальные и электронные архивы	Проведение лаборатор- ных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Про- фессор	840,00	32,00	0,0381	0	0,0000	0,0381
7	2025/ 2026	Аудиовизуальные и электронные архивы	Проведение лекционных занятий	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Про- фессор	840,00	32,00	0,0381	0	0,0000	0,0381
7	2025/ 2026	Аудиовизуальные и электронные архивы	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Петрунина Жанна Ва- лерьевна	Про- фессор	Доктор ис- торических наук	По основ- ному месту работы	Про- фессор	840,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
7	2025/ 2026	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
7	2025/ 2026	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Проведение лекционных занятий	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Аксенов Андрей Алексан- дрович		Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
7	2025/ 2026	Кадровое дело-	Аттестация в	ИК	Корякина			Совмести-	Доцент	860,00	0,20	0,0002	1	0,0002	0,0000

	2026	производство	форме экзамена		Марина Александровна			тельство							
7	2025/2026	Кадровое дело-производство	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Корякина Марина Александровна			Совместительство	Доцент	860,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
7	2025/2026	Кадровое дело-производство	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Корякина Марина Александровна			Совместительство	Доцент	860,00	1,00	0,0012	1	0,0012	0,0000
7	2025/2026	Кадровое дело-производство	Проведение лекционных занятий	ИК	Корякина Марина Александровна			Совместительство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	1	0,0372	0,0000
7	2025/2026	Кадровое дело-производство	Проведение практических занятий	ИК	Корякина Марина Александровна			Совместительство	Доцент	860,00	32,00	0,0372	1	0,0372	0,0000
7	2025/2026	Кадровое дело-производство	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Корякина Марина Александровна			Совместительство	Доцент	860,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
7	2025/2026	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Стельмащук Елена Витальевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
7	2025/2026	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Проведение лекционных занятий	ИК	Стельмащук Елена Витальевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	1	0,0364	0,0000
7	2025/2026	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Проведение практических занятий	ИК	Стельмащук Елена Витальевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	1	0,0364	0,0000
7	2025/2026	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Проверка и рецензирование кон-	ИК	Стельмащук Елена Витальев-			Почасовая оплата труда	Старший препода-	880,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000

		обеспечения управления	трольных работ		на				дава- тель						
7	2025/ 2026	Обеспечение со- хранности, ре- ставрация и кон- сервация доку- ментов	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Афанась- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
7	2025/ 2026	Обеспечение со- хранности, ре- ставрация и кон- сервация доку- ментов	Проведение лекционных занятий	ИК	Афанась- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Обеспечение со- хранности, ре- ставрация и кон- сервация доку- ментов	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Афанась- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Обеспечение со- хранности, ре- ставрация и кон- сервация доку- ментов	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Афанась- ва Людми- ла Викто- ровна	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
7	2025/ 2026	Организация и методика управ- ления негосудар- ственными архи- вами	Индивиду- альные кон- сультации контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
7	2025/ 2026	Организация и методика управ- ления негосудар- ственными архи- вами	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Организация и методика управ- ления негосудар- ственными архи- вами	Проведение практиче- ских занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	32,00	0,0372	0	0,0000	0,0372
7	2025/ 2026	Организация и методика управ- ления негосудар- ственными архи- вами	Проверка и рецензиро- вание кон- трольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаев- на	Доцент	Кандидат историче- ских наук	По основ- ному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004
7	2025/ 2026	Организация и технология доку-	Аттестация в форме экза-	ИК	Абабкова Наталья	Доцент	Кандидат историче-	По основ- ному месту	Доцент	860,00	0,20	0,0002	0	0,0000	0,0002

		ментационного обеспечения управления	мена		Николаевна		ских наук	работы								
7	2025/2026	Организация и технология документационного обеспечения управления	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001	
7	2025/2026	Организация и технология документационного обеспечения управления	Консультации в рамках промежуточной аттестации	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	1,00	0,0012	0	0,0000	0,0012	
7	2025/2026	Организация и технология документационного обеспечения управления	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	48,00	0,0558	0	0,0000	0,0558	
7	2025/2026	Организация и технология документационного обеспечения управления	Проведение практических занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	48,00	0,0558	0	0,0000	0,0558	
7	2025/2026	Организация и технология документационного обеспечения управления	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004	
7	2025/2026	Прикладная физическая культура	Проведение практических занятий	ФВС	Ткач Ирина Михайловна	Доцент		По основному месту работы	Доцент	860,00	24,00	0,0279	0	0,0000	0,0279	
7	2025/2026	Управление и экономика хранения документов	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Лакунцова Вера Анатольевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000	
7	2025/2026	Управление и экономика хранения документов	Проведение лекционных занятий	ИК	Лакунцова Вера Анатольевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	1	0,0364	0,0000	
7	2025/2026	Управление и экономика хранения документов	Проведение практических занятий	ИК	Лакунцова Вера Анатольевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	32,00	0,0364	1	0,0364	0,0000	

								дава- тель							
7	2025/ 2026	Управление и экономика хранения документов	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Лакунцова Вера Анатольевна			Почасовая оплата труда	Старший преподаватель	880,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
8	2025/ 2026	Архивы документов по личному составу	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Алябьева Елена Анатольевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
8	2025/ 2026	Архивы документов по личному составу	Проведение лекционных занятий	ИК	Алябьева Елена Анатольевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	24,00	0,0273	1	0,0273	0,0000
8	2025/ 2026	Архивы документов по личному составу	Проведение практических занятий	ИК	Алябьева Елена Анатольевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	24,00	0,0273	1	0,0273	0,0000
8	2025/ 2026	Архивы документов по личному составу	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Алябьева Елена Анатольевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
8	2025/ 2026	Научно-технические и экономические архивы	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,10	0,0001	0	0,0000	0,0001
8	2025/ 2026	Научно-технические и экономические архивы	Проведение лекционных занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	24,00	0,0279	0	0,0000	0,0279
8	2025/ 2026	Научно-технические и экономические архивы	Проведение практических занятий	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	24,00	0,0279	0	0,0000	0,0279
8	2025/ 2026	Научно-технические и экономические архивы	Проверка и рецензирование контрольных работ	ИК	Абабкова Наталья Николаевна	Доцент	Кандидат исторических наук	По основному месту работы	Доцент	860,00	0,35	0,0004	0	0,0000	0,0004

			работ												
8	2025/ 2026	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Консультирование руководителем ВКР	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	13,00	0,0155	0	0,0000	0,0155
8	2025/ 2026	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Консультация перед государственным экзаменом	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	2,00	0,0024	0	0,0000	0,0024
8	2025/ 2026	Производственная практика (преддипломная практика)	Руководство практикой	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	8,00	0,0095	0	0,0000	0,0095
8	2025/ 2026	Производственная практика (проектная практика)	Аттестация по практике в форме зачета с оценкой	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	0,50	0,0006	0	0,0000	0,0006
8	2025/ 2026	Производственная практика (проектная практика)	Руководство практикой	ИК	Петрунина Жанна Валерьяновна	Профессор	Доктор исторических наук	По основному месту работы	Профессор	840,00	4,07	0,0048	0	0,0000	0,0048
8	2025/ 2026	Технологии оцифрования в архивном деле	Индивидуальные консультации контрольных работ	ИК	Смирнова Наталья Юрьевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	0,10	0,0001	1	0,0001	0,0000
8	2025/ 2026	Технологии оцифрования в архивном деле	Проведение лабораторных работ	ИК	Смирнова Наталья Юрьевна			По договору	Старший преподаватель	880,00	24,00	0,0273	1	0,0273	0,0000
8	2025/ 2026	Технологии оцифрования в архивном деле	Проведение лекционных занятий	ИК	Смирнова Наталья Юрьевна			По договору	Ст..преподаватель	880,00	12,00	0,0136	1	0,0136	0,0000
8	2025/ 2026	Технологии оцифрования в архивном деле	Проверка и рецензирование кр	ИК	Смирнова Наталья Юрьевна			По договору	Ст. преподаватель	880,00	0,35	0,0004	1	0,0004	0,0000
												5,2311		0,5652	3,3671
														11%	64%

Приложение 2 Результаты опроса педагогических и научных работников университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

Педагогическими работниками университета было заполнено 168 анкет об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ. Ниже представлены результаты опроса.

Часть 1. Удовлетворенность организацией образовательной деятельности

1.1 Насколько Вы удовлетворены материально-технической базой образовательного процесса (технической оснащённостью аудиторий для проведения лекций, лабораторных работ и занятий семинарского типа)?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	32	19,0%
Полностью удовлетворен	33	19,6%
Частично удовлетворен	103	61,3%

1.2. Насколько Вы удовлетворены качеством фондов библиотеки?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	6	3,6%
Полностью удовлетворен	88	52,4%
Частично удовлетворен	74	44,0%

1.3. Насколько Вы удовлетворены качеством и наполненностью фондов электронно-библиотечных систем?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	6	3,6%
Полностью удовлетворен	104	61,9%
Частично удовлетворен	58	34,5%

1.4. Насколько Вы удовлетворены качеством планирования учебного процесса (учебное расписание; распределение учебной нагрузки; календарный учебный график)?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	27	16,1%
Полностью удовлетворен	65	38,7%
Частично удовлетворен	76	45,2%

1.5. Насколько Вы удовлетворены содержанием основных образовательных программ (объемом практики; перечнем учебных дисциплин; содержанием индикаторов достижения компетенций и т.д.)?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	19	11,3%
Полностью удовлетворен	86	51,2%
Частично удовлетворен	63	37,5%

Результаты опроса педагогических работников университета по разделу «**Оценка удовлетворенности организацией образовательной деятельности**» показывают, что в целом педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса.

Более половины педагогических работников полностью удовлетворены содержанием основных образовательных программ, еще более 37 % удовлетворены частично.

Среди имеющейся инфраструктуры университета преподаватели в большей степени выразили полную удовлетворенность фондом читального зала и библиотеки, качеством и наполненностью фондов электронно-библиотечных систем. Несколько критичней преподаватели отнеслись к уровню материально-технической базы образовательного процесса, причем 19 % вообще не удовлетворены технической оснащённостью аудиторий для проведения лекций, лабораторных работ и занятий семинарского типа. Также обращает внимание на себя тот факт, что 16 % преподавателей не довольны качеством планирования учебного процесса (учебным расписанием, распределением учебной нагрузки, календарным учебным графиком). Остальные 84 % удовлетворены полностью или частично.

В рамках этого раздела был высказан целый ряд предложений по улучшению качества образовательного процесса:

- необходимо увеличить количество часов аудиторной нагрузки;
- увеличить количество часов для изучения иностранного языка, в первую очередь китайского;
- необходимо выделять время на организацию и контроль самостоятельной работы студентов;
- обновление лабораторной базы, как минимум, в части обновления ПК;
- больше аудиторий оснастить компьютерами;
- увеличить количество аудиторий с проекторами;
- проводить практики после каждого года обучения;
- направлять хотя бы часть студентов на практику за пределы г. Комсомольска-на-Амуре;
- привести рабочие программы по математике, физике и информатике на технических специальностях в соответствие с потребностями выпускающих кафедр;
- обновить методические материалы и практические задания;
- реализовывать практико-ориентируемые и проектные подходы;
- к юбилею университета провести научную конференцию по проблемам оценки знаний обучающихся и методике преподавания в высшей школе на основе многолетнего опыта работы КНАГУ.

Часть 2. Удовлетворенность условиями для профессионального развития

2. Каковы главные преимущества Вашей работы в университете? (укажите все возможные варианты)

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Интересная, творческая работа	116	69,0%
Гибкий график	78	46,4%
Наличие свободного времени, большой отпуск	51	30,4%
Высокая самостоятельность в работе	56	33,3%
Возможность профессионального роста	45	26,8%
Престиж труда	32	19,0%
Возможность самореализации	55	32,7%
Уровень заработной платы	24	14,3%
Общение со студентами	91	54,2%
Стабильность	34	20,2%
Общение с коллегами, творческими людьми	87	51,8%

3. Удовлетворяет ли Вашим потребностям возможность участия в научных семинарах, конференциях?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Да, удовлетворяет	111	66,1%
Затрудняюсь с ответом	31	18,5%

Нет, не удовлетворяет	26	15,5%
-----------------------	----	-------

4. Вы публикуетесь в рецензируемых изданиях не реже 1 раза в год?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Да	120	71,4%
Нет	48	28,6%

5. В каких мероприятиях по получению дополнительных знаний, умений и навыков Вы участвовали за последние 3 года?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Курсы повышения квалификации	146	86,9%
Стажировки	20	11,9%
Профессиональная переподготовка	31	18,5%
Тренинги, семинары и конференции	65	38,7%
Методические мероприятия на кафедрах	56	33,3%
Общение в профессиональных сообществах, форумах, проектных группах	50	29,8%
Другое	20	11,9%

Результаты опроса педагогических работников университета по разделу «Удовлетворенность условиями для профессионального развития» показывают, что в целом педагогические работники удовлетворены условиями для своего профессионального развития в КнАГУ. Главными преимуществами работы в университете преподаватели считают возможность заниматься интересной, творческой работой (69 %), общение с коллегами, творческими людьми (51,8), общение со студентами (54,2 %). Лишь 14 % преподавателей считают главным преимуществом работы в университете уровень заработной платы.

В университете созданы условия для участия в научных семинарах, конференциях. Большинство преподавателей (71,4 %) публикуются в рецензируемых изданиях не реже 1 раза в год. Почти 90 % педагогических работников прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года, все сотрудники участвуют в программах стажировок, профессиональной переподготовки, тренингах, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по получению дополнительных знаний, умений и навыков.

Часть 3. Удобство пользования коммуникационно-информационными средствами университета

6. Оцените удобство пользования коммуникационно-информационными средствами университета:

Электронная почта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	2	4	4	17	4	16	24	17	72
4,8%	1,2%	2,4%	2,4%	10,1%	2,4%	9,5%	14,3%	10,1%	42,9%

Официальный сайт университета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	3	1	7	7	15	31	22	80
0,6%	0,6%	1,8%	0,6%	4,2%	4,2%	8,9%	18,5%	13,1%	47,6%

Внешние ресурсы сети Интернет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	0	4	2	21	10	18	35	17	56
3,0%	0%	2,4%	1,2%	12,5%	6,0%	10,7%	20,8%	10,1%	33,3%

Электронно-библиотечные системы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	1	22	8	19	28	19	65
1,2%	0,6%	1,8%	0,6%	13,1%	4,8%	11,3%	16,7%	11,3%	38,7%

ЭИОС (личный кабинет преподавателя)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0	4	0	10	6	16	33	26	72
0,6%	0,0%	2,4%	0%	6,0%	3,6%	9,5%	19,6%	15,5%	42,9%

Онлайн-расписание (мобильное приложение)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	2	1	1	11	7	11	28	20	80
4,2%	1,2%	0,6%	0,6%	6,5%	4,2%	6,5%	16,7%	11,9%	47,6%

КИС Деканат

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	2	1	3	25	7	16	20	23	63
4,8%	1,2%	0,6%	1,8%	14,9%	4,2%	9,5%	11,9%	13,7%	37,5%

СЭД Альфреско

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	1	7	3	26	13	18	18	14	57
6,5%	0,6%	4,2%	1,8%	15,5%	7,7%	10,7%	10,7%	8,3%	33,9%

Мессенджеры и социальные сети

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	2	6	3	27	14	14	15	13	64
6,0%	1,2%	3,6%	1,8%	16,1%	8,3%	8,3%	8,9%	7,7%	38,1%

Подавляющее большинство преподавателей высоко оценивают удобство пользования коммуникационно-информационными средствами университета.

Часть 4. Удовлетворенность условиями организации труда

7.1. Как бы Вы оценили существующие в университете зоны отдыха (ожидания)?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	31	18,5%
Затрудняюсь ответить	15	8,9%
Низкий уровень	54	32,1%
Средний уровень	68	40,5%

7.2. Как бы Вы оценили наличие и понятность навигации внутри университета?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	54	32,1%
Затрудняюсь ответить	15	8,9%
Низкий уровень	17	10,1%
Средний уровень	82	48,8%

7.3 Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в университете?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	21	12,5%
Затрудняюсь ответить	18	10,7%
Низкий уровень	96	57,1%
Средний уровень	33	19,6%

7.4 Как бы Вы оценили наличие и состояние санитарно-гигиенических помещений в университете?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	22	13,1%
Затрудняюсь ответить	10	6,0%
Низкий уровень	56	33,3%
Средний уровень	80	47,6%

7.5 Как бы Вы оценили санитарное состояние учебных помещений в университете?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	40	23,8%
Затрудняюсь ответить	5	3,0%
Низкий уровень	26	15,5%
Средний уровень	97	57,7%

7.6 Как бы Вы оценили техническое оснащение учебных помещений в университете?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	22	13,1%
Затрудняюсь ответить	6	3,6%
Низкий уровень	56	33,3%
Средний уровень	84	50,0%

7.7 Как бы Вы оценили наличие и работу столовой (буфета)?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	36	21,4%
Затрудняюсь ответить	44	26,2%
Низкий уровень	21	12,5%
Средний уровень	67	39,9%

8. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников (сотрудников) университета при решении производственных задач и личном взаимодействии?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Высокий уровень	83	49,4%
Затрудняюсь ответить	7	4,2%
Низкий уровень	7	4,2%
Средний уровень	71	42,3%

9. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	10	6,0%
Полностью удовлетворен	86	51,2%
Частично удовлетворен	72	42,9%

10. Как Вы оцениваете реализацию коллективного договора?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Не удовлетворен	17	10,1%
Полностью удовлетворен	69	41,1%
Частично удовлетворен	82	48,8%

11. Чувствуете ли Вы себя защищенным от террористических угроз, терактов в университете?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
В основном чувствую себя защищенным	72	42,9%
Затрудняюсь ответить	17	10,1%
Не чувствую себя защищенным	15	8,9%
Чувствую себя защищенным лишь частично	25	14,9%
Чувствую себя полностью защищенным	39	23,2%

Если говорить в целом об условиях работы преподавателей в университете, то практически все преподаватели полностью либо частично удовлетворены предоставленными условиями для своей деятельности. Однако в жизнедеятельности университета имеются аспекты, требующие улучшения и корректировки:

- необходимо обеспечить доступность питьевой воды;
- предусмотреть наличие зон отдыха для преподавателей;
- повысить уровень санитарного состояния учебных помещений;
- повысить уровень комфорта санитарно-гигиенических помещений;
- предусмотреть оснащение учебных помещений современной техникой.

Изучение мнений сотрудников показало, что в целом они чувствуют себя на работе достаточно комфортно, в коллективе царит благоприятный психологический климат. Это способствует повышению результативности труда, а также выполнению конкретных профессиональных задач.

Приложение 3 Результаты опросов обучающихся университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

В опросе приняло участие 13 студентов, обучающихся по образовательной программе «Документоведение и архивоведение» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Была принята следующая модель определения уровней удовлетворенности:

<i>Интервал (проценты)</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс ка- чества</i>
$0 < \text{доля} \leq 10$	очень низкий	1
$10 < \text{доля} \leq 20$	низкий	2
$20 < \text{доля} \leq 30$	удовлетворительный	3
$30 < \text{доля} \leq 50$	хороший	4
$50 < \text{доля} \leq 100$	высокий	5

Результаты анкетирования студентов показаны в таблицах 1-19.

1. Просим Вас оценить степень удовлетворенности качеством и содержанием процес- са обучения на осваиваемой образовательной программе:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	10	77%	высокий	5
Скорее удовлетворён	2	15%	низкий	2
Не удовлетворён	1	8%	очень низкий	1
2. Насколько качественно, по Вашему мнению, осуществляется преподавание дис- циплин (курсов, модулей)?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Очень качественно	8	62%	высокий	5
Качественно	4	31%	хороший	4
Скорее некачественно	1	8%	очень низкий	1
3. Просим Вас оценить степень удовлетворенности организацией и проведением практик:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	7	54%	высокий	5
Затрудняюсь ответить	3	23%	удовлетворительный	3
Скорее удовлетворён	3	23%	удовлетворительный	3
4. Просим Вас оценить степень удовлетворенности расписанием занятий (начало и окончание занятий, количество пар в день):				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Скорее удовлетворён	7	54%	высокий	5
Не удовлетворён	2	15%	низкий	2
Полностью удовлетворён	3	23%	удовлетворительный	3
Скорее не удовлетворён	1	8%	очень низкий	1
5. Насколько своевременно изменения в расписании доводятся до студентов?				

<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Практически всегда своевременно	12	92%	высокий	5
Затрудняюсь ответить	1	8%	очень низкий	1
6. Как Вы оцениваете организацию пересдач в период повторной промежуточной аттестации?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Хорошая	8	62%	высокий	5
Скорее хорошая	4	31%	хороший	4
Скорее плохая	1	8%	очень низкий	1
7. Просим Вас оценить степень удовлетворенности доступностью Интернет-ресурсов университета:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	9	69%	высокий	5
Скорее удовлетворён	3	23%	удовлетворительный	3
Затрудняюсь ответить	1	8%	очень низкий	1
8. Просим Вас оценить полноту размещения электронно-информационных образовательных ресурсов в личном кабинете студента:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Практически все документы размещаются своевременно	11	85%	высокий	5
Около 50% дисциплин обеспечены документами своевременно	1	8%	очень низкий	1
Большинство дисциплин не обеспечены документами своевременно	1	8%	очень низкий	1
9. Просим Вас оценить степень удовлетворенности обеспечением учебной и методической литературой:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	9	69%	высокий	5
Скорее удовлетворён	3	23%	удовлетворительный	3
Скорее не удовлетворён	1	8%	очень низкий	1
10. Как бы Вы оценили наличие и понятность навигации внутри университета?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Высокий уровень	9	69%	высокий	5
Средний уровень	3	23%	удовлетворительный	3
Низкий уровень	1	8%	очень низкий	1
11. Вы считаете, учебные помещения ВУЗа оборудованы надлежащим образом?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Да, достаточно	5	38%	хороший	4
Да, полностью	4	31%	хороший	4
Скорее да	3	23%	удовлетворительный	3
Недостаточно	1	8%	очень низкий	1
12. Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий и иных помещений университета?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво-</i>	<i>Индекс</i>

			<i>ренности</i>	<i>качества</i>
Да	12	92%	высокий	5
Нет	1	8%	очень низкий	1
13. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в университете?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Средний уровень	3	23%	удовлетворительный	3
Высокий уровень	6	46%	хороший	4
Низкий уровень	4	31%	хороший	4
14. Как бы Вы оценили существующие в университете зоны отдыха (ожидания)?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Средний уровень	6	46%	хороший	4
Низкий уровень	3	23%	удовлетворительный	3
Высокий уровень	4	31%	хороший	4
15. Просим Вас оценить степень удовлетворенности оснащением спортивных залов университета:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	5	38%	хороший	4
Затрудняюсь ответить	4	31%	хороший	4
Скорее удовлетворён	4	31%	хороший	4
16. Просим Вас оценить степень удовлетворенности работой пунктов питания в университете:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Скорее удовлетворён	4	31%	хороший	4
Скорее не удовлетворён	2	15%	низкий	2
Полностью удовлетворён	5	38%	хороший	4
Затрудняюсь ответить	1	8%	очень низкий	1
Не удовлетворён	1	8%	очень низкий	1
17. Просим Вас оценить степень удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников университета:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Полностью удовлетворён	8	62%	высокий	5
Скорее удовлетворён	4	31%	хороший	4
Скорее не удовлетворён	1	8%	очень низкий	1
18. Укажите, сталкивались ли Вы со случаями коррупции в университете:				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Ничего не знаю об этом	9	69%	высокий	5
Я лично сталкивался с этим	3	23%	удовлетворительный	3
Мне рассказывали о таких случаях с теми студентами, которых я лично не знаю	1	8%	очень низкий	1
19. Чувствуете ли Вы себя защищенным от террористических угроз, терактов в университете?				
<i>Ответ</i>	<i>Частота</i>	<i>%</i>	<i>Уровень удовлетво- ренности</i>	<i>Индекс качества</i>
Чувствую себя полностью защищен-	9	69%	высокий	5

ным				
В основном чувствую себя защищенным	3	23%	удовлетворительный	3
Не чувствую себя защищенным	1	8%	очень низкий	1

Результаты измерения удовлетворенности

Показатель	Вопрос	Уровень удовлетворенности	Индекс качества
Удовлетворенность учебным процессом		высокий	5
	1	высокий	5
	2	высокий	5
	3	высокий	5
	4	высокий	5
	5	высокий	5
	6	высокий	5
	7	высокий	5
	8	высокий	5
	9	высокий	5
Удовлетворенность приспособленностью зданий и помещений к проведению учебных и воспитательных мероприятий		высокий	5
	10	высокий	5
	11	хороший	4
	12	высокий	5
Удовлетворенность комфортностью условий предоставления образовательных услуг		хороший	4
	13	хороший	4
	14	хороший	4
	15	хороший	4
Удовлетворенность качеством работы подразделений университета		высокий	5
	16	хороший	4
	17	высокий	5
	18	высокий	5
	19	высокий	5

Приложение 4 Результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования в ФГБОУ ВО «КнАГУ»

В опросе работодателей в социально-гуманитарной сфере деятельности приняли участие 18 представителей организаций:

- Администрация города Комсомольска-на-Амуре
- КГБУ "Комсомольский-на-Амуре комплексный центр социального обслуживания населения"
- КГУ Дом ветеранов
- МАУ «Комсомольский-на-Амуре городской архив»
- МУК "Драматический театр" г. Комсомольска-на-Амуре
- МУК «Городской краеведческий музей»
- МУП "Редакция газеты "Дальневосточный Комсомольск""
- ООО "СЭТ Медиа" телеканал "Комсомольское время"
- Туристический центр
- Частная школа иностранных языков First
- Школа иностранных языков "Полиглот"
- проч.

Задачи исследования:

- 1) выявить степень взаимодействия с университетом по вопросам подготовки студентов;
- 2) определить уровень соответствия подготовки выпускников установленным требованиям и пожеланиям работодателей;
- 3) выявить перспективы трудоустройства выпускников КнАГУ.

Результаты опроса:

1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с вузом?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Полностью удовлетворен	16	88,9%
Удовлетворен в большей мере	2	11,1%

2. Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	3	16,7%
Никогда	3	16,7%
Редко	4	22,2%
Часто	8	44,4%

3. Сотрудничаете ли Вы с кафедрами в области актуализации и разработки учебных курсов?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	1	5,6%
Никогда	3	16,7%
Редко	5	27,8%
Часто	9	50,0%

4. Сотрудничаете ли Вы с вузом в области преподавания?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	5	27,8%
Никогда	5	27,8%
Редко	4	22,2%
Часто	4	22,2%

5. Принимаете ли Вы обучающихся образовательной программы на практику?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Иногда	5	27,8%
Редко	2	11,1%
Часто	11	61,1%

6. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	3	16,7%
Никогда	6	33,3%
Редко	6	33,3%
Часто	3	16,7%

7. Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	2	11,1%
Никогда	2	11,1%
Редко	6	33,3%
Часто	8	44,4%

8. Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Всегда	2	11,1%
Редко	5	27,8%
Часто	11	61,1%

9. Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?

Ответы	Количество человек	Процент выбора
Полностью удовлетворен	14	77,8%
Удовлетворен в большей мере	4	22,2%

В результате анализа данных опроса можно сделать вывод, что с точки зрения работодателей, университет готовит специалистов в социально-гуманитарной сфере с достаточно высоким уровнем профессиональной подготовки – полностью удовлетворены качеством подготовки выпускников 77,8 % респондентов, удовлетворены в большей мере 22,2 %. Согласно результатам опроса полностью удовлетворены сотрудничеством с КнАГУ – 88,9 % работодателей. При этом отмечается высокая потребность в кадрах, готовность организовать целевое обучение при наличии бюджетных мест.

Взаимодействие с выпускающей кафедрой по вопросам участия в образовательном процессе характеризуется следующим:

- в актуализации и разработке учебных курсов принимают участие порядка 56 % респондентов;
- в разработке фондов оценочных средств 61,1 %;
- участвуют в преподавании профильных дисциплин 50 %;
- принимают обучающихся на практику 61,1 %;
- в процедурах государственной итоговой аттестации принимают участие 33,3 % респондентов.

Взаимодействие университета и работодателей в сфере трудоустройства выпускников находится на высоком уровне, большинство представителей работодателей (72,2 %), участвующих в опросе, готовы трудоустроить выпускников как после прохождения практики, так и после окончания обучения.

Были даны предложения по улучшению подготовки выпускников:

- проведение стажировок, практик обучающихся в большем объеме;
- развитие навыков самообразования у студентов;
- развитие коммуникативных качеств;
- в большем объеме использовать современные ИТ средства.

Таким образом, анализ результатов опроса работодателей свидетельствует о том, что подготовка молодых специалистов учитывает реальные и потенциальные потребности работодателей, обеспечивает выпускнику востребованность в изменяющихся условиях рынка труда. Существующий уровень подготовки выпускников полностью соответствует требованиям и пожеланиям работодателей. Выпускники КнАГУ востребованы на рынке труда.

Взаимодействие университета и представителей работодателей осуществляется на постоянной основе, систематизировано, организовано на основе принципа сотрудничества.

