

Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от «06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ Э.А. Дмитриев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Положение об организации и проведении мероприятия  
«Весенней каникулярной школы  
«На крыльях в будущее с КНАГУ 2023»»

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия «Весенняя каникулярная школа «На крыльях в будущее с КНАГУ 2023»» (далее – Школа).

1.2 Организатор мероприятия ФГБОУ ВО КНАГУ (далее – Университет) при поддержке Филиала Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина и Производственного центра филиала ПАО «Корпорация «Иркут» «Региональные самолёты в г. Комсомольске-на-Амуре».

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КНАГУ.

1.4 Для участников, подавших предварительную заявку, в рамках Школы, проводятся экскурсии на Филиал ПАО "ОАК" – «КНААЗ» и Производственный центр филиала ПАО «Корпорация «Иркут».

### **2. Основные цели и задачи Каникулярной школы**

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии,
- привлечь внимание школьников к направлению – «Авиастроение», «Самолето- и вертолетостроение»,
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области авиации,
- укрепление позитивного имиджа предприятий авиастроительной отрасли,
- формирование кадрового потенциала для предприятий авиастроительной отрасли.

### **3 Участники мероприятия и условия участия**

3.1 Участники мероприятия Весенняя каникулярная школа «На крыльях в будущее с КНАГУ 2023» - учащиеся 8 – 11-х классов средних образовательных школ – до 200 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное, число участников команды – 5 человек.

3.3 Общее количество команд-участников – до 40.

3.4 Условием участия в мероприятии Весенняя каникулярная школа «На крыльях в будущее с КНАГУ 2023» является регистрация команды на сайте <https://astra.knastu.ru/> до 24.03.2023 включительно.

3.3 Форма проведения Школы - очная.

#### **4 Сроки и этапы проведения**

4.1 Мероприятия Весенняя каникулярная школа «На крыльях в будущее с КНАГУ 2023» проводится в один этап в течение пяти дней и предполагает последовательное прохождение шести площадок и выполнения кейсов-заданий.

4.2 Сроки проведения Школы - с 27.03.2023 по 31.03.2023.

#### **5 Порядок проведения Школы**

5.1 Школа проводится на площадках шести факультетов. Каждый факультет разрабатывает одно кейс-задание, связанное с авиастроительным направлением. На разъяснение и выполнение заданий отводится два академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

#### **6 Конкурсные задания**

6.1 Кейс-задания создаются каждым факультетом с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения каждого кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Каждое кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 60 баллов.

6.4 В кейсах-заданиях оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

## **7 Порядок определения победителей и призеров Школы**

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 31.03.2023 в актовом зале Университета.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуются на сайте Университета <https://astra.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

## **8 Организационный комитет Школы**

8.1 Для организации и проведения Школы создается организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Григорьев Я.Ю., председатель ОК, проректор по учебной работе;

Просолович А. А., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Красильникова О.А., член ОК, декан факультета авиационной и морской техники;

Цевелева И.В., член ОК, декан социально-гуманитарного факультета;

Трещев И.А., член ОК, декан факультета компьютерных технологий;

Гринкруг Н.В., член ОК, декан факультета кадастра и строительства;

Гудим А.С., член ОК, декан факультета энергетики и управления;

Саблин П.А., член ОК, декан факультета машиностроительных и химических технологий;

Карташёва И.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 8 – 11-х классов средних образовательных школ к участию в Школе;

- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;

- готовит пресс и пост-релиз Школы;

- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;

- формирует состав жюри Школы;

- разрабатывает критерии и методики оценки кейсов-заданий Школы;

- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;

- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри Школы:

- проводит мастер-классы и задания Школы;

- проверяет и оценивает решение кейсов-заданий участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

## **9 Дополнительные условия**

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.

Ведущий специалист

И.В. Карташёва

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Начальник УФКС

Е.С. Вологодина