

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении
IV Молодежной научно-технической конференции
«Инновации молодых»

Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения молодежной научно-технической конференции «Инновации молодых» (далее – конференция) организованной Советом молодых ученых и специалистов АО «ОСК» при поддержке АО «ОСК», АО «СПМБМ «Малахит», администрации Московского района Санкт-Петербурга, Комитета по науке и высшей школы Санкт-Петербурга, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, СПбПУ Петра Великого и СПбГМТУ. Конференция приурочена ко дню празднования Дня российской науки и пройдет в рамках IV-го ежегодного Всероссийского молодежного научно-просветительского форума «Инновации молодых».

2. Цели и задачи проведения конференции

Целями и задачами проведения конференции являются:

- привлечение внимания молодых специалистов к потенциалу и возможностям научно-исследовательских и научно-технических предприятий Санкт-Петербурга;
- презентация инновационных разработок, способствующих развитию научно-технической деятельности;
- формирование интереса к научной-технической деятельности;
- обсуждение научных и технических идей;
- повышение профессиональных знаний и навыков;
- обмен опытом среди предприятий и учебных заведений.

3. Организационный комитет

В организационный комитет (далее – орг. комитет) по организации и проведению конференции входят:

- Романов Александр Михайлович – ведущий экономист/председатель Совета молодых специалистов АО «СПМБМ «Малахит», председатель Совета молодых ученых и специалистов АО «ОСК»;
- Рыжов Константин Юрьевич – представитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга по делам молодежи;
- Гомонов Дмитрий Игоревич – ведущий аналитик отдела разработки систем автоматизации конструкторско-технологической подготовки

производства АО «СИСОФТ РАЗРАБОТКА», ответственный за научно-просветительское направление Совета молодых ученых и специалистов АО «ОСК»;

– Толстая Вероника Александровна – руководитель межотраслевого научно-образовательного центра БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова;

– Левенцов Валерий Александрович – к.э.н., доцент, директор Высшей школы передовых цифровых технологий СПбПУ Петра Великого.

4. Участники конференции

В конференции могут принять участие:

– молодые ученые и специалисты промышленных предприятий и научно-исследовательских организаций;

– аспиранты, студенты и учащиеся образовательных учреждений.

Для формирования состава участников конференции орг. комитет направляет пригласительные письма в адреса предприятий, институтов, высших учебных заведений, в котором должно быть указано:

– дата, время и место проведения конференции;

– общие требования, предъявляемые участникам конференции;

– квота, установленная орг. комитетом для сторонних организаций;

– образец анкеты участника (в приложении);

– направления конференции (в приложении);

– требования к оформлению докладов и презентаций (в приложении) с образцом доклада.

Возраст участников конференции – до 35 лет включительно.

Количество участников – представителей предприятий, организаций, а также образовательных учреждений определяется квотой, которая устанавливается орг. комитетом и сообщается в письме-приглашении.

Представляемая на конференцию работа может быть выполнена индивидуально или группой специалистов, состоящей не более чем из трех человек.

На конференции может быть представлена, в том числе, плановая работа специалиста или группы специалистов, содержащая в себе инновационные методы, подходы и принципы.

Для участия в конференции необходимо заполнить заявку на участие по прилагаемой форме (**приложение А**).

5. Направления научно-технической конференции

Научно-техническая конференция проводится по следующим направлениям:

- новые виды техники, инновационные проекты и технологии (в т.ч. робототехника и беспилотные аппараты);
- цифровая трансформация и информационные технологии;
- сварка и сварочные технологии.

6. Порядок проведения конференции

Порядок выступления участников конференции определяется жеребьевкой после окончания приема заявок.

Регламент проведения конференции указывается в Программе конференции.

Конференция открывается приветственным словом.

Доклады по направлениям Конференции заслушиваются в соответствии с планом проведения конференции. Продолжительность доклада каждого участника – 8 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

7. Порядок оформления материалов на конференцию

Заявки на участие в конференции по прилагаемой форме принимаются в сроки, установленные в письме-приглашении. В случае, если заявка на участие в конференции подается позднее срока, установленного настоящим письмом-приглашением, орг. комитет рассматривает возможность включения участника в программу конференции, учитывая наличие свободных мест в соответствии с квотой.

К заявке необходимо приложить тезисы доклада в объеме не более одной страницы со свободным оформлением. Полный текст доклада и презентация предоставляются в соответствии со сроками, установленными письмом-приглашением о проведении конференции.

Порядок оформления докладов представлен в **приложении Б**.

Презентации могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 и программе PowerPoint.

В соответствии со сроками, установленными письмом-приглашением о проведении конференции, необходимо оформить экспертные заключения на право открытого опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(не заполняется в случае оформления онлайн заявки ранее)

IV Молодежная научно-техническая конференция «Инновации молодых»

Заявка на участие в конференции

ФИО участника:

Название предприятия/учебного заведения:

Должность:

Контактный телефон участника (рабочий, мобильный):

Электронный адрес участника:

Тематика доклада (выбор из 5 раздела):

Название доклада:

Подпись участника

год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Формат документа DOC

Размер страницы:

Стандартный A4 (210x297 мм)

Поля – левое – 2, нижнее, правое, верхнее – 1,5

Шрифт – Times New Roman 14

Междустрочный интервал – 1

Абзацный отступ – 1,25

Ориентация листа – книжная

Выравнивание – по ширине

Заголовок:

– жирный шрифт, Times New Roman 14, выравнивание по левому

После абзацного отступа – фамилия и инициалы автора, на следующей строке – наименование организации.

Для выделения ключевых частей доклада используется жирный шрифт с абзацным отступом.

Пример оформления доклада:

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРОЦЕССОВ РАЗРАБОТКИ И ПОСТРОЙКИ

И. И. Иванов

(ОАО «Хxxxxx»)

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения. Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации.

Введение

Выводы

Текст доклада:

Объем – до 8 страниц

Подписи рисунков – под рисунком посередине «Рис. 1»

Обозначение таблицы слева сверху – «Таблица 1»

Формулы – Microsoft Equation 3.0, нумерация с правой стороны в скобках – (1), (2)

Рисунки – допустимы форматы TIFF, JPEG, BMP.

По тексту в квадратных скобках указывать ссылки на используемую литературу. Пример оформления списка литературы приведен ниже:

Литература

1. Замуков В.В. Внедрение сквозной технологии разработки алгоритмов управления сложными техническими системами объектов ВМФ. // Судостроение. 2012. №2 – М., 2012.

2. Некрылова Ю.С. Проблемы разработки и проведения испытаний систем управления корабельными энергетическими установками. // Актуальные проблемы морской энергетики (материалы Всероссийской межотраслевой научно-технической конференции). 16 февраля 2012. – СПб, 2012.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДОВ

После абзацного отступа от фамилий авторов необходимо написать краткую аннотацию, содержащую основную суть доклада и ключевые моменты.

Например:

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения. Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации. Выявлены аспекты, играющие важную роль в сокращении сроков постройки заказов и объемов финансирования. Определены объемы изменений, внесение которых повлечет за собой оптимизацию процессов проектной разработки и проведения испытаний, сокращение сроков и объемов финансирования, а также повышение качества систем управления.

Сокращения расшифровываются в тексте в скобках при первом использовании (кроме текста аннотации) ([1], [2]).

Приветствуется лаконичность изложения без повторений и использования разговорных оборотов.

В начале доклада обозначить цель и задачу, по тексту доклада – решение поставленной задачи и сделать выводы о проделанной работе и дальнейших перспективах рассматриваемого вопроса.

По возможности отразить в докладе степень личного участия докладчиков в исследуемой области.

ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентацию для выступления оформлять в Microsoft PowerPoint (версия не позднее 2010 года).

Также презентационные материалы могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 (как основная часть, так и дополнения).

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСТВУ ДОКЛАДА

Автором доклада может быть молодой специалист до 35 лет включительно.

Доклад может быть выполнен группой лиц не более 3 человек (данную информацию необходимо отразить в заголовке, также указывается фамилия научного руководителя работы при его наличии).