



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

30.09.2025 № 330-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации и проведении
осенней каникулярной
школы «Воздушные творцы»

В целях популяризации авиастроительной отрасли, профориентации обучающихся средних общеобразовательных организаций, знакомства с инженерными направлениями подготовки, укрепления позитивного имиджа Университета, Филиала Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина и Производственного центра в г. Комсомольске-на-Амуре Филиала ПАО «Яковлев» «Региональные самолеты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести с 27.10.2025 по 30.10.2025 Осеннюю каникулярную школу «Воздушные творцы» (далее – Школа).

2 Считать участниками мероприятия – учащихся 9 – 11-х классов средних образовательных школ – до 60 человек

3 Создать Организационный комитет мероприятия:

3.1 Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УФКС;

3.2 Красильникова О.А., член ОК, декан ФАМТ;

3.3 Гудим А.С., член ОК, декан ФЭУ;

3.4 Кузьмина О.А., член ОК, декан СГФ;

3.5 Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист СОПР;

3.6 Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций.

4 Коршуновой Н.В., ведущему специалисту СОПР:

- разработать положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «Воздушные творцы»;

- организовать регистрацию и учет участников каникулярной школы;

- согласовать с начальником УМУ наличие свободных аудиторий для проведения каникулярной школы;

- осуществить отбор волонтеров на участие в каникулярной школе.

5 Деканам факультетов:

- обеспечить участие научно-педагогических работников факультета в проведении Школы;

- разработать кейс-задания с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой каникулярной школы;
- организовать участие в Школе волонтеров в количестве не менее 6 человек от факультета;
- назначить ответственных лиц по организации Школы.

6 Утвердить положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «Воздушные творцы» (Приложение №1)

7 Приходченко О.В., начальнику ЦИК, обеспечить имиджевое и информационное сопровождение мероприятия на ресурсах университета.

8 Румынской О.С., руководителю пресс-службы, обеспечить медиа-сопровождение мероприятия.

9 Фарзееву В.С., начальнику службы комплексной безопасности назначить ответственного на время проведения мероприятия.

10 Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УФКС Вологдину Е.С.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник УФКС

Е.С. Вологодина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

от 30.09.2015 2025 № 330-0

**Положение об организации и проведении мероприятия
«Осенней каникулярной школы
«Воздушные творцы»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия «Осенняя каникулярная школа «Воздушные творцы» (далее – Школа).

1.2 Организаторы мероприятия Филиал Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина, Производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре Филиал ПАО "Яковлев" "Региональные самолеты" и ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.4 Для иногородних участников, подавших предварительную заявку, в рамках Школы, проводятся экскурсии на Филиал ПАО "ОАК" – «КнААЗ» и Производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре Филиала ПАО "Яковлев" "Региональные самолеты".

2. Основные цели и задачи Каникулярной школы

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии,
- привлечение внимания школьников к направлению обучения – «Авиастроение», «Самолето- и вертолетостроение»,
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области авиации,
- укрепление позитивного имиджа предприятий авиастроительной отрасли,
- формирование кадрового потенциала для предприятий авиастроительной отрасли.

3 Участники мероприятия и условия участия

3.1 Участники каникулярной школы «Воздушные творцы»- учащиеся 9 – 11-х классов профильных (технологических, экономических и естественно-научных) классов средних образовательных школ – до 60 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное, число участников команды – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе подача заявки на адрес электронной почты Korshunova.NV@email.knastu.ru, на WhatsApp по номеру +7(924)314-34-34 до 21.10.2025 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

4 Сроки и этапы проведения

4.1 Мероприятие «Осенняя каникулярная школа «Воздушные творцы» проводится в один этап в течение четырех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 27.10.2025 по 30.10.2025.

4.3 С 27.10.2025 по 29.10.2025 предполагается прохождение трех площадок, выполнения кейс-заданий. 30.10.2025 – вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы, а также организация экскурсий для участников, подавших предварительную заявку.

5 Порядок и программа проведения Школы

5.1 Школа проводится на площадках трех факультетов. Каждый факультет разрабатывает одно кейс-задание. На разъяснение и выполнение заданий отводится два академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий и после проведения соревнований передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

6 Конкурсные задания

6.1 Кейс-задания создаются каждым факультетом с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения каждого кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Каждое кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 30 баллов.

6.4 В кейсах-заданиях оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

7 Порядок определения победителей и призеров Школы

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 30.10.2025 в Университете.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуются на сайте Университета <https://astra.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

8 Организационный комитет Школы

8.1 Для организации и проведения Школы создаётся организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УФКС;

Красильникова О.А., член ОК, декан ФАМТ;

Гудим А.С., член ОК, декан ФЭУ;

Кузьмина О.А., член ОК, декан СГФ;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х классов средних образовательных школ к участию в Школе;

- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;

- готовит пресс и пост-релиз Школы;

- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;

- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейсов-заданий Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и разрабатывает задания;
- проверяет и оценивает решение кейсов-заданий участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение

в Организационный комитет.

9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.