

Порядок заполнения резюме студентом вуза и авторизация студента

После ввода Логина-Пароля от общего аккаунта образовательной организации, студент попадает на страничку формы резюме в рамках личного кабинета вашей образовательной организации. Личный кабинет студента формируется после создания резюме (или его проекта). В личном кабинете студента отображается информация по откликам на опубликованное резюме, также есть возможность принять или отклонить приглашение на собеседование и отслеживать этапы трудоустройства.

Резюме состоит из нескольких блоков:

1. Блок «Общие сведения и образование»

а. Необходимо выбрать цель резюме:

- Стажировка (*ввести сроки предполагаемой стажировки*)
- Практика (*ввести сроки предполагаемой практики*)
- Трудоустройство (*выбрать график работы/занятости*)

Кнопка «**+ Сохранить**» сохраняет внесенные данные (1) и открывает возможность выбрать еще одну цель резюме (2).

Сохранение ОБЯЗАТЕЛЬНО каждый раз после ввода информации.
Выбрать более 3-х целей нельзя.

1. Общие сведения и образование

2

Цель резюме *:
Выбрать

Начало практики/стажировки: Окончание практики/стажировки:

+ Сохранить

Практика - 07.2020 - 09.2020 1

б. Необходимо ввести ФИО и контактные данные

1. Общие сведения и образование

Цель резюме *:
Практика

Начало практики/стажировки: Окончание практики/стажировки:
01.2020 04.2020

+ Сохранить

Практика - 06.2020 - 08.2020 Трудоустройство - Неполная рабочая неделя Стажировка - 10.2020 - 12.2020

Фамилия *:
Имя *:
Отчество *:
Номер телефона (мобильный)*:

с. Из выпадающего списка необходимо **выбрать направление обучения** (*из перечня направлений по Госплану вашего вуза или направлений, добавленных администратором*).

В поисковой строке можно начать вводить нужное направление, система подтянет похожие результаты

Направление подготовки *:
Выбрать

09.

09.02.04 - Информационные системы (по отраслям)

09.03.01 - Информатика и вычислительная техника

09.03.03 - Прикладная информатика

09.03.04 - Программная инженерия

09.06.01 - Информатика и вычислительная техника

- d. Далее необходимо **выбрать профиль (специализацию)** своего обучения из добавленных администратором профилей данного направления обучения

Направление подготовки *: 01.04.02 - Прикладная математика и информатика

Профиль (специализация):

Выбрать

- профиль 1
- профиль 2

Для создания резюме осталось заполнить остальные поля формы. Обязательные поля отмечены «*». Фотографию можно будет добавить при редактировании резюме, после создания аккаунта.

2. Блок «Навыки и практика»

а. Ключевые навыки

В поле «*Специализированные программы*» нужно ввести наименование программных продуктов с которыми студент знаком и указать уровень владения.

Кнопка «**+Сохранить**» сохраняет внесенные данные и открывает новое поле для внесения информации. Сохранение **ОБЯЗАТЕЛЬНО** после заполнения каждой строки.

В текстовом поле можно описать другие навыки, которыми владеет студент.

Владение иностранным языком заполняется в блоке «Дополнительно».

б. Прохождение практики

Здесь нужно ввести информацию предыдущих практиках студента:

Вести сроки прохождения предыдущей практики, наименование организации, тему, нажать «**+Сохранить**». Данные перенесутся в таблицу, поля для внесения данных по практике очистятся.

Аналогично заполнить данные по другим пройденным практикам.

Если студент ранее практику не проходил, блок можно пропустить.

2. Навыки и практика

Ключевые навыки

Специализированные программные пакеты	Уровень владения	Удалить/Сохранить
эксель	Средний	
<input type="text"/>	Выберите	+ Сохранить

Другое (навыки, которыми вы владеете):

Прохождение практики:

Дата начала: Дата окончания:

Название организации:

Тема практики:

+ Сохранить

3. Опыт работы

Дата начала: Дата окончания:

Наименование организации:

Должность:

+ Сохранить

Дата начала	Дата окончания	Название организации	Должность	Удалить
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Наличие допуска по третьей форме:

3. Блок «Опыт работы» заполняется аналогично.

Если опыта работы нет, блок можно пропустить.

Здесь также необходимо указать наличие допуска по третьей форме, если он есть.

4. Блок «Дополнительно»

В этом блоке нужно:

а. указать уровень владения иностранным языком.

б. выбрать на регионы (не более 3-х), где предпочтительнее трудоустройство или удобнее проходить стажировку/практику.

4. Дополнительно

Иностранный язык	Уровень владения	Удалить/Сохранить
Немецкий	Базовые знания	
Английский	Могу пройти интервью	
Выбрать	Выбрать	+ Сохранить

Территориальные предпочтения: Москва, Московская область

Дополнительная информация: Увлечения: Автоспорт, парашютизм, пешие походы

Сохранить и отправить

Резюме будет отображаться в личных кабинетах организаций ОПК, расположенных в указанных регионах.

Если региона нет в выпадающем списке, значит в этом регионе нет организаций ОПК.

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку «**Сохранить и отправить**».

Если обязательные поля не заполнены, система не позволит сохранить резюме и выделит их красным цветом.

Если все правильно, внесенные данные отобразятся в форме предварительного просмотра резюме.

Дополнительная информация

Иностранный язык	Уровень владения
Английский	Могу пройти интервью
Немецкий	Базовые знания

Территориальные предпочтения: Москва;

Дополнительная информация: Увлечения: Автоспорт, парашютизм, пешие походы

[✎ Редактировать](#) [Далее →](#)

При необходимости можно вернуться к редактированию резюме.

Для сохранения резюме и формирования аккаунта, нажать на кнопку «**Далее**».

- а. Появится форма для авторизации студента (создается личный кабинет студента в рамках вашего вуза)

Данные для авторизации

Email *:

Пароль *:

Повторите пароль *:

[Закреть](#) [Сохранить](#)

Наличие допуска по третьей форме: on

- б. На указанную при регистрации аккаунта почту придет ссылка для подтверждения ее правильности. После перехода по ссылке, на почту придет сообщение, что аккаунт создан, резюме находится на проверке в отделе трудоустройства вуза.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Публичные страницы учебного заведения | Портал ФКЦ ОПК | Выйти

Форма резюме

Ваше резюме поступило в обработку, после проверки вы получите письмо на указанную вами почту

[Перейти в личный кабинет](#)

При переходе в личный кабинет студент увидит свое резюме, его статус отражается в верхней части страницы. Резюме можно редактировать, в любой момент. Для редактирования необходимо навести курсор на блок, в котором нужно внести изменения. Также можно добавить фото.