

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Всероссийском акселераторе социальных инициатив RAISE**

### **1. Общие положения**

**Всероссийский акселератор социальных инициатив RAISE** (далее – Акселератор) – широкомасштабная образовательная программа с конкурсной составляющей.

### **2. Миссия и Цель Акселератора**

**Миссия** - формирование и развитие социально-ответственного молодежного сообщества, ориентированного на совершенствование социально-экономических процессов в родном регионе.

**Цель** - формирование у студентов надпрофессиональных практических компетенций в ходе разработки и реализации проектов, лежащих в плоскости социального предпринимательства.

### **3. Задачи Акселератора**

1. Привлечение к участию в Акселераторе активной молодежи.
2. Развитие у участников Акселератора лидерских качеств, навыков ведения деловой коммуникации, способности работать в самостоятельно созданной команде.
3. Развитие предпринимательского мышления и социальной ответственности у участников Акселератора.
4. Получение опыта создания и управления реальными проектами.
5. Создание механизма тиражирования успешных проектов в социальной сфере.
6. Создание коммуникационной площадки для обмена опытом между начинающими и состоявшимися предпринимателями в социальной сфере.
7. Формирование карьерных возможностей для студентов: доступ к лучшим компаниям-работодателям, заинтересованным в студентах-лидерах.
8. Создание крупнейшей российской студенческой коммуникационной площадки по обсуждению возможностей реализации социальных инициатив.

### **4. Участники Акселератора**

1. Студенты вузов любой формы и уровня обучения (не старше 25 лет).
2. Участие в Акселераторе бесплатное.
3. К участию в Акселераторе допускаются студенческие команды, которые заполнили регистрационную форму на сайте Акселератора ([raise.ranepa.ru](http://raise.ranepa.ru)).
4. Каждый самостоятельный вуз может представить для работы в Акселераторе по одной команде (не менее 10 человек) от каждого

института или филиала, входящего в структуру вуза (за исключением смешанных команд).

5. Представители команд из разных вузов могут входить в состав смешанной команды, реализующей общий проект. В смешанную команду могут входить представители не более двух вузов.
6. Команда должна иметь одного куратора, который координирует деятельность проектной команды (направляет студентов в создании миссии команды, формировании направлений работ на текущий год), консультирует по вопросам проработки и реализации проектов. В смешанной команде допускается наличие двух кураторов.
7. Куратор команды должен иметь полное высшее образование и являться преподавателем или сотрудником вуза, который представляет команда.
8. Команда может иметь менторов из числа представителей региональных органов власти, бизнеса и НКО, которые могут предоставлять экспертную или финансовую поддержку команде.

### **5. Этапы реализации акселерационной программы**

1. Информирование ВУЗов о запуске сезона Акселератора происходит одновременно во всех субъектах Российской Федерации путем направления информационной рассылки ВУЗам-участникам, а также размещения пресс-релизов в средствах массовой информации.
2. Запуск акселерационного сезона осуществляется в online формате с участием представителей экспертного сообщества и студенческих команд, с целью знакомства участников с условиями работы Акселератора.
3. Регистрация участников и формирование проектных команд осуществляется на сайте Акселератора.
4. Участие команд в установочных образовательных интенсивах – (online или offline) серия вводных тренингов для команд, впервые принимающих участие в Акселераторе.
5. Организация круглых столов осуществляется командами с потенциальными партнерами их проектов (представителями НКО, бизнеса, органов государственной и муниципальной власти) с целью определения проектных идей и первоочередных шагов по их трансформации в проекты (в соответствии с методическими рекомендациями организаторами Акселератора).
6. Создание проекта – заполнение форм паспортов проектов на сайте Акселератора. Регистрационная форма прилагается (см.: Приложение 1).
7. Турнир Акселератора - заочное соревнование команд-участниц по выполнению специальных заданий, способствующих сплочению команды, а также повышению эффективности реализации ее проектов. Победитель и призеры Турнира получают возможность выбрать порядок выступления в треке на финальных (конкурсных)

- мероприятиях. Выполнение каждого задания фиксируется в личном кабинете командой и подтверждается организаторами Акселератора. Учет выполненных заданий ведется на странице Турнира.
8. Участие проектных команд в образовательных сессиях, направленных на развитие проектной, предпринимательской, презентационной и иных компетенций.
  9. Ознакомление проектных команд с дистанционными электронными учебными материалами, размещенными на официальном сайте Акселератора в разделе «Обучение».
  10. Промежуточная экспертиза проектов проводится очно или посредством видеоконференций (например, с использованием ZOOM) для определения соответствия проектов основным требованиям конкурсных мероприятий. Экспертиза осуществляется организаторами Акселератора. По результатам промежуточной экспертизы проекты, соответствующие требованиям, допускаются к участию в конкурсных мероприятиях.
  11. Конкурсные мероприятия Акселератора - подведение итогов работы команд за отчетный период (сезон), которые проводятся в г. Москве в течение нескольких дней (открытие Конкурса и жеребьевка, финал, суперфинал). В рамках конкурсных дней команды-участницы Акселератора презентуют результаты реализации проектов членам жюри, в состав которого входят представители бизнес-сообщества страны, ведущие практики в сфере бизнеса и предпринимательства, представители некоммерческого сектора экономики, институтов развития, академического сообщества и власти.
  12. Стажировка победителей конкурсных мероприятий проводится для расширения их понимания возможностей развития проектов в сфере социального предпринимательства, развития их предпринимательского потенциала, анализа и последующего тиражирования зарубежного/регионального опыта в сфере развития социального предпринимательства в среде студенческой молодежи. Стажировки финансируются за счет партнеров Программы.
  13. Пост-акселерация – организация менторской и партнерской поддержки проектов команд, вышедших в финал конкурсных мероприятий; содействие в реализации проектов в других регионах.
  14. Выпуск сборника методических материалов «Социально-ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы» - оформление командами проектов, допущенных до финальных мероприятий, в форме кейсов по схеме, разработанной организаторами Акселератора; подготовка и печать сборника; размещение сборника в РИНЦ.

Образовательные мероприятия (образовательные сессии с участием приглашенных экспертов) могут быть организованы вузами-участниками

самостоятельно. Установочные мероприятия с разъяснениями правил текущего сезона проводятся организаторами Акселератора в обязательном порядке для всех команд.

#### **6. Правила участия в конкурсных мероприятиях Акселератора**

1. Принять участие в конкурсных мероприятиях Акселератора могут команды вузов, подавшие заявку на участие в работе Акселератора, заполнив регистрационную форму на сайте Акселератора, в соответствии с Календарем Акселератора (ежегодно обновляемые календарные даты указаны на сайте Акселератора).
2. Проекты должны быть направлены на решение социальных проблем, содержать предпринимательский подход и реализовываться в рамках тематических треков, рекомендованных партнерами Акселератора (см. Приложение 2).
3. Для определения соответствия проектов требованиям к их содержанию проводится промежуточная экспертиза проектов.
4. По результатам промежуточной экспертизы команды приглашаются к участию в конкурсных мероприятиях Акселератора с возможностью защищать не более одного проекта в рамках одного тематического трека. В случае допуска до финальных мероприятий нескольких проектов от команды, команда сама принимает решение, какие проекты будет защищать в каждом треке (не более 1 проекта в треке).
5. Команды, допущенные до участия в конкурсных мероприятиях, разрабатывают презентацию проектов, реализуемых не более двух сезонов подряд.
6. Презентации команд оцениваются членами жюри согласно критериям оценки проектов.
7. В случае если в суперфинал конкурсных мероприятий выходит несколько проектов одной команды, эта команда сама принимает решение, какой из проектов она будет защищать в суперфинале.

#### **7. Критерии судейства на Конкурсных мероприятиях**

1. Члены жюри, участвующие в Конкурсных мероприятиях Акселератора, для оценки итоговых презентаций участников Акселератора используют критерии, предварительно обсужденные на экспертной сессии. Размещение критериев судейства осуществляется на сайте Акселератора.
2. Организаторы оставляют за собой право изменить критерии судейства по своему усмотрению (не позднее, чем за 1 месяц до проведения Конкурсных мероприятий). Информирование участников об изменении критериев производится путем публикации новостей на главной странице официальном сайте Программы в сети Интернет.

## **8. Жюри Конкурсных мероприятий**

Жюри – это публичный орган, который определяет окончательный состав победителей и принимает решения по всем ключевым вопросам Конкурсных мероприятий. Жюри формируется на добровольной основе из представителей деловых кругов, заинтересованных в совершенствовании уровня подготовки молодого поколения бизнесменов и предпринимателей, считающих важным фактором для развития экономики формирование цивилизованной бизнес-среды, и представителей органов государственной власти, партнеров.

## **9. Организаторы и партнеры**

1. Организатором Акселератора является Институт организационного развития и стратегических инициатив Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Институт). Институт разрабатывает и утверждает программу и сроки проведения мероприятий Акселератора, а также принимает участие в утверждении состава участников и жюри конкурсного блока Акселератора.
2. Партнерами Акселератора могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, интеллектуальную и иную) поддержку мероприятий Акселератора.

## **10. Методический совет Акселератора**

Методический совет – совещательный коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе организатора Акселератора и представителей партнерских организаций, в целях принятия решений по вопросам содержания и организации работы Акселератора.

## **11. Инфраструктура и финансовое обеспечение Акселератора**

Финансирование деятельности Акселератора осуществляется за счет средств:

- партнеров Акселератора: организация стажировок победителей Акселератора; проведение тематических треков партнеров, спецминаций и т.д.;
- вузов-участников: командирование команд к месту проведения мероприятий Акселератора, организационные расходы для выездного практикума по проведению мероприятий;
- РАНХиГС: организационные расходы по проведению мероприятий Акселератора, экспертное и методическое сопровождение мероприятий Акселератора.

Размеры организационных взносов для партнеров Акселератора указаны в коммерческом предложении.

Для обеспечения эффективной деятельности Акселератора в РАНХиГС выделены необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

Образовательные сессии и финальные мероприятия Акселератора, проводятся в Москве, на базе РАНХиГС в учебных корпусах Академии, «Точке кипения» АСИ, а также на площадках партнеров либо на online платформах.

Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание Акселератора осуществляется административно-хозяйственными службами по месту проведения образовательных и конкурсных мероприятий.

**Форма регистрации RAISE**

1. Актуальность проекта

--

2. Целевая аудитория проекта (потребители и покупатели)

--

3. Цель проекта

--

4. Задачи проекта

--

5. Описание проекта (400 знаков без пробелов)

--

6. Уникальные характеристики товара/услуги проекта (в одном предложении)

--

7. Анализ рынка (SWOT анализ)

Сильные стороны (преимущество перед конкурентами)	Слабые стороны
Возможности (факторы внешней среды, использование которых создает преимущество на рынке)	Риски (факторы, которые потенциально могут ухудшить положение проекта на рынке)

8. Календарный план

Этап	Дата	Событие	Показатели, которые планируете достичь	Результат
1.				
2.....				

9. Источники и объемы финансирования проекта

Источник	Сумма	Условия

10. Результаты участия в грантовых и иных профильных мероприятиях

Грантовые конкурсы (городские, региональные, федеральные)			
Название	Организатор	Дата	Результат
Городские, региональные, федеральные профильные конкурсы			
Название	Организатор	Дата	Результат
Общественно-значимые мероприятия (городские, региональные, федеральные) в качестве спикеров/ организация активностей (форумы, акции и пр.)			
Научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы и пр.)* *представленная работа должна быть выполнена на основе проекта			



11. Смета расходов

Статья расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Всего

12. Ресурсы проекта

Управленческие	Административные	Экспертные	Другие

13. Ожидаемые эффекты

Социальный эффект: (описать в количественных и качественных показателях)	Экономический эффект: (описать в количественных показателях)

14. Методы оценки результатов проекта (какие методы оценки результатов были использованы командой проекта?)

--

15. Информационное осуществление деятельности команды

В сети интернет: социальные сети, сайты партнеров проекта	На телевидении	На мероприятиях, встречах и конференциях

16. Достигнутые результаты

Экономический эффект	Социальный эффект

## Приоритетные темы для социального проектирования

### ***1. Тематическое направление: Развитие территорий***

- Развитие территорий
- Туризм
- Безопасная среда

### ***2. Тематическое направление: ЗОЖ***

- ЗОЖ
- Медицина
- Спорт
- Здоровое питание
- Медицинская реабилитация

### ***3. Тематическое направление: Экология***

- Экология
- Зеленые технологии

### ***4. Тематическое направление: Культура и образование***

- Культура
- Просветительская деятельность
- Организация досуга
- Профориентация
- Патриотическое воспитание
- Сохранение культурного наследия и традиций

### ***5. Тематическое направление: Социально-экономическое развитие населения***

- Обеспечение занятости граждан
- Социальная реабилитация

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения конкурсных мероприятий Акселератора**

**I. Структура конкурсных мероприятий**

Первый этап: жеребьевка – определение командами очередности выступлений в рамках тематических треков.

Второй этап: финал – соревнования команд в тематических треках за возможность выступить в суперфинале Конкурса. В суперфинал выходит одна команда из трека, набравшая наибольшее количество баллов.

Третий этап: суперфинал – соревнования команд в очередности, определенной в ходе жеребьевки.

**II. Требования к презентации проектов и регламент выступлений**

1. Подготовка к выступлению: знакомство жюри с раздаточным материалом – 2 минуты.

2. Выступление команды:

а) Количество презентуемых в треке проектов – один проект от одной команды (5 минут).

б) Количество выступающих: 4-7 человек.

с) Форма одежды: официальная.

3. Ответы на вопросы – 5 минуты на проект.

**III. Раздаточный материал:**

1. Обязательно – отчёт команды:

– распечатывается на одном листе плотной бумаги формата А3;

– содержит результаты работы команды за отчетный год по всем реализованным проектам.

2. Рекомендуется – визитные карточки каждого участника команды:

– рекомендуемый размер визитной карточки: 50x90 мм.

3. На усмотрение команды:

– наличие дополнительных презентационных материалов, необходимых для формирования у членов жюри полного понимания сути проектов.

Отчёт и презентация команды должны быть размещены в личном кабинете команды не позднее чем за 7 календарных дней до финальных конкурсных мероприятий Акселератора.

**IV. Критерии оценки проектов**

Оценивается степень соответствия выступления команды каждому из указанных по шкале.

## V.I Критерии, по которым оценивается каждый презентуемый проект отдельно

### Критерии оценки проектов

№	Критерии	Описание критериев	Вес критерия
<b>Шкала 1.</b> 0 – Полное несоответствие 1 – Скорее низкое соответствие 2 – Скорее высокое соответствие 3 – Высокое соответствие			
1.	<b>Описание целевой аудитории</b>	Смогла ли команда продемонстрировать понимание объема и структуры целевой аудитории: потребители и покупатели	1
2.	<b>Проработанность и актуальность проблемы</b>	Использовала ли команда экспертное мнение, статистические данные, результаты социологических исследований, анализ проектов-аналогов, нормативно-правовую базу и т.д. в ходе определения целевой аудитории, проблем, с которыми она сталкивается, и поиска путей их решения	1,5
3.	<b>Глубина анализа конкурентной среды</b>	Смогла ли команда исчерпывающе продемонстрировать, что выбранная для реализации проекта проблема решается не только ими	0,5
4.	<b>Наличие социальных эффектов для целевой аудитории в результате реализации проектов</b>	Насколько повысилась удовлетворенность потребностей целевой аудитории в результате реализации проектов - <i>в количественных показателях.</i>	2
5.	<b>Наличие экономических эффектов в результате реализации проекта</b>	Насколько повысился уровень дохода целевой аудитории/команды проекта в результате реализации проектов	1,5
6.	<b>Обеспеченность проектов ресурсами</b>	Достаточно ли ресурсов смогла привлечь команда для реализации проектов (ресурсы: материальные, экспертные, управленческие и т.д.); насколько использование ресурсов было эффективным	1
<b>Шкала 2.</b> 0 – Нет                      1 – Да			
7.	<b>Масштабируемость / тиражируемость проекта</b>	Расширение проекта на другие бренды / возможность реализации проекта в других регионах	1
8.	<b>Финансовая устойчивость проектов</b>	Наличие рабочей «бизнес-модели» в основе проекта	1
9.	<b>Новый взгляд на решение проблемы в конкретном регионе</b>	Использование командой новых для данной территории инструментов, методов или путей решения проблемы	1
10.	<b>Технологичность решения</b>	Использование командой в проекте технологической разработки либо цифровых технологий	1
<b>Шкала 1.</b> 0 – Полное несоответствие 1 – Скорее низкое соответствие 2 – Скорее высокое соответствие 3 – Высокое соответствие			

<b>11.</b>	<b>Информационное освещение результатов работы команды / охват аудитории</b>	Наличие публикаций по теме, докладов, участие в конференциях, освещаемость в СМИ и т.д. Охват аудитории в социальных сетях (просмотры роликов и т.д., активность пользователей в социальных сетях: лайки, репосты)	1
<b>12.</b>	<b>Качество презентационного материала и выступления</b>	Наглядность, убедительность и аргументированность презентации и отчета. Наличие креативной составляющей в презентации, интерактивность.	1
<b>13.</b>	<b>Качество ответов на вопросы</b>	Краткость, четкость, аргументированность ответов.	0,5