



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

14 ОКТ 2026 № 367 - 0

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об организации и проведении ┐
осенней каникулярной
школы «Авиа-Осень»

В целях популяризации авиастроительной отрасли, профориентации обучающихся средних общеобразовательных организаций, знакомства с направлениями подготовки «Авиастроение», «Самолето- и вертолетостроение», укрепления позитивного имиджа Университета, Филиала Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина и Производственного центра в г. Комсомольске-на-Амуре Филиала ПАО «Яковлев» «Региональные самолеты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести с 26.10.2026 по 28.10.2026 осеннюю каникулярную школу «Авиа-Осень» (далее – Школа).

2 Считать участниками мероприятия – учащихся 9 – 11-х профильных классов средних образовательных школ – до 50 человек

3 Создать Организационный комитет мероприятия:

3.1 Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УВК;

3.2 Красильникова О.А., член ОК, декан ФАМТ;

3.3 Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

3.4 Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист СОПР.

4 Коршуновой Н.В., ведущему специалисту СОПР:

- разработать положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «Авиа-Осень»;

- организовать регистрацию и учет участников каникулярной школы;

- согласовать с и.о. начальника УМУ наличие свободных аудиторий для проведения каникулярной школы;

- осуществить отбор волонтеров на участие в каникулярной школе.

5 Декану факультета:

- обеспечить участие научно-педагогических работников факультета в проведении Школы;

- разработать кейс-задание с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой каникулярной школы;

- организовать участие в Школе волонтеров в количестве не менее 6 человек от факультета;

- назначить ответственных лиц по организации Школы.

6 Утвердить положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «Авиа-Осень» (Приложение №1)

7 Нагаеву Г.В., обеспечить перенос учебных занятий из аудиторий, задействованных в Школе.

8 Приходченко О.В., начальнику ЦИК, обеспечить имиджевое и информационное сопровождение мероприятия на ресурсах университета.

9 Румынской О.С., руководителю пресс-службы, обеспечить медиа-сопровождение мероприятия.

10 Фарзееву В.С., начальнику службы комплексной безопасности назначить ответственного на время проведения мероприятия.

11 Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УВК Вологдину Е.С.

И.о. ректора



И.В. Цевелева

Проект приказа вносит
Начальник УВК



Е.С. Вологодина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора университета
от 14.10. 2026 № 367-0

Положение об организации и проведении мероприятия
осенней каникулярной школы
«Авиа-Осень»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия осенняя каникулярная школа «Авиа-Осень» (далее – Школа).

1.2 Организаторы мероприятия Филиал Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина, Производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре Филиал ПАО "Яковлев" "Региональные самолеты" и ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

2. Основные цели и задачи Каникулярной школы

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии,
- привлечение внимания школьников к направлению обучения – «Авиастроение», «Самолето- и вертолетостроение»,
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области авиации,
- укрепление позитивного имиджа предприятий авиастроительной отрасли,
- формирование кадрового потенциала для предприятий авиастроительной отрасли.

3 Участники мероприятия и условия участия

3.1 Участники каникулярной школы «Авиа-Осень»- учащиеся 9 – 11-х классов профильных классов средних образовательных школ – до 50 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное, число участников команды – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе подача заявки на адрес электронной почты sopr@knastu.ru до 23.10.2026 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

4 Сроки и этапы проведения

4.1 Мероприятие осенняя каникулярная школа «Авиа-Осень» проводится в один этап в течение трёх дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 26.10.2026 по 28.10.2026.

4.3 С 26.10.2026 по 27.10.2026 предполагается прохождение одной площадки, выполнения кейс-задания. 28.10.2026 – торжественное вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы.

5 Порядок и программа проведения Школы

5.1 Школа проводится на площадке Факультета авиационной и морской техники, кафедры «Авиастроение и компьютерное проектирование». Факультет разрабатывает кейс-задание. На разъяснение и выполнение задания отводится четыре академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-задания и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-задания и после проведения соревнования передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

6 Конкурсные задания

6.1 Кейс-задание создается факультетом с учетом специфики направления подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 10 баллов.

6.4 В кейсах-задании оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-задания сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

7 Порядок определения победителей и призеров Школы

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 28.10.2026 в Университете.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуются на сайте Университета <https://www.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

8 Организационный комитет Школы

8.1 Для организации и проведения Школы создается организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Володина Е.С., председатель ОК, начальник УВК;

Красильникова О.А., член ОК, декан ФАМТ;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х профильных классов средних образовательных школ к участию в Школе;

- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;
- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейс-задания Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и разрабатывает задания;
- проверяет и оценивает решение кейс-задания участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.