



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

16.10.2026 № 374-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации и
проведении осенней
каникулярной школы
«ИнфоЭкоМат:формула
успеха»

В целях профориентации обучающихся средних общеобразовательных организаций, знакомства с направлениями подготовки «IT-технологий, математики, экономики и менеджмента», укрепления позитивного имиджа Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести с 26.10.2026 по 28.10.2026 осеннюю каникулярную школу «ИнфоЭкоМат:формула успеха» (далее – Школа).

2 Считать участниками мероприятия – учащихся 9 – 11-х профильных классов средних образовательных школ – до 40 человек.

3 Создать Организационный комитет (ОК) мероприятия:

3.1 Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УВК;

3.2 Трещев И.А., член ОК, декан ФКТ;

3.3 Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

3.4 Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист СОПР.

4 Коршуновой Н.В., ведущему специалисту СОПР:

- разработать положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «ИнфоЭкоМат:формула успеха»;

- организовать регистрацию и учет участников Школы;

- согласовать с и.о. начальника УМУ наличие свободных аудиторий для проведения Школы;

- осуществить отбор волонтеров на участие в Школе.

5 Декану факультета:

- обеспечить участие научно-педагогических работников факультета в проведении Школы;

- разработать кейс-задания с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы;

- организовать участие в Школе волонтеров в количестве не менее 6 человек от факультета;

- назначить ответственных лиц по организации Школы.

6 Утвердить положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «ИнфоЭкоМат:формула успеха» (Приложение №1)

7 Нагаеву Г.В., и.о. начальника УМУ, обеспечить перенос учебных занятий из аудиторий, задействованных в Школе.

8 Приходченко О.В., начальнику ЦИК, обеспечить имиджевое и информационное сопровождение мероприятия на ресурсах университета.

9 Румынской О.С., руководителю пресс-службы, обеспечить медиа-сопровождение мероприятия.

10 Фарзееву В.С., начальнику службы комплексной безопасности назначить ответственного на время проведения мероприятия.

11 Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УВК Вологдину Е.С.

Ректор



Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник УВК



Е.С. Вологодина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

от 16.10 2026 № 374-0

Положение об организации и проведении мероприятия
осенней каникулярной школы «ИнфоЭкоМат:формула успеха»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия осенняя каникулярная школа «ИнфоЭкоМат:формула успеха» (далее – Школа).

1.2 Организаторы мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ (далее – Университет).

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

2. Основные цели и задачи Каникулярной школы

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии;
- привлечь внимание школьников к направлениям – «ИТ-технологий, математики, экономики и менеджмента»;
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области ИТ, математики, экономики и менеджмента;
- формирование кадрового потенциала для предприятий города.

3 Участники мероприятия и условия участия

3.1 Участники осенней каникулярной школы «ИнфоЭкоМат:формула успеха» - учащиеся 9 – 11-х классов профильных классов средних образовательных школ – до 40 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное. Количество участников в команде – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе подача заявки на адрес электронной почты sopr@knastu.ru до 23.10.2026 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

4 Сроки и этапы проведения

4.1 Мероприятие осенняя каникулярная школа «ИнфоЭкоМат:формула успеха» проводится в один этап в течение трех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 26.10.2026 по 28.10.2026.

4.3 С 26.10.2026 по 27.10.2026 предполагается прохождение одной площадки, выполнения кейс-заданий. 28.10.2026 – торжественное вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы.

5 Порядок и программа проведения Школы

5.1 Школа проводится на площадке Факультета компьютерных технологий, кафедры «Проектирование, управление и разработка информационных систем», кафедры «Экономика и Менеджмент», кафедры «Прикладная математика». Факультет разрабатывает кейс-задания. На разъяснение и выполнение заданий отводится четыре академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий и после проведения соревнования передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

6 Конкурсные задания

6.1 Кейс-задания создаются факультетом с учетом специфики направления подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения кейс-заданий участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Кейс-задания оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 10 баллов.

6.4 В кейс-задании оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

7 Порядок определения победителей и призеров Школы

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 28.10.2026 в Университете.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуются на сайте Университета <https://www.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

8 Организационный комитет Школы

8.1 Для организации и проведения Школы создаётся организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УВК;

Трещев И.А., член ОК, декан факультета компьютерных технологий;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х профильных классов средних образовательных школ к участию в Школе;
- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;
- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейс-задания Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и задания Школы;
- проверяет и оценивает решение кейс-задания участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.