



МИН ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

10.03.2026

№ 101-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О реализации социальных  
программ КнАГУ в 2026-м году

В соответствии с Коллективным договором ФГБОУ ВО «КнАГУ» в целях социальной поддержки работников университета

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности университета средства на выполнение социальных программ в 2026 году в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
2. Порядок предоставления средств на социальные программы университета в 2026 году осуществлять согласно Положению о социальных программах университета (приложение к Коллективному договору).
3. Утвердить Соглашение о распределении средств на социальные программы университета (приложение 1) и порядке выплаты компенсаций и материальной помощи в 2026 году (приложение 2).
4. В целях своевременной выплаты компенсаций по социальным программам университета в текущем году осуществлять прием документов на предоставление льготы до 15.12.2026 г.
5. Выделить Первичной профсоюзной организации университета средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в 2026 году в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Выделение средств производить ежеквартально по 25 тыс. рублей.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Согласовано  
Председатель профкома  
Начальник УЭ  
Начальник УКД  
Начальник ПУ

А.М. Валеев  
А.С. Цевелева  
М.А. Корякина  
А.В. Ременников

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета  
Я.Ю. Григорьев  
«10» 03 2026г.

ПРИНЯТО

На заседании профсоюзного  
комитета от «10» марта 2026 № 7  
Председатель профкома  
А.М. Валеев

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке предоставления средств на социальные программы университета в 2026 году

1. Выделить в 2026-м году на санаторно-курортное лечение и отдых 260 тыс.р. в том числе:

- для ветеранов – 100 тыс. р.;
- для матери и ребенка – 160 тыс. р.

Расходы на путевки на санаторно-курортное лечение ветеранов оплачиваются в размере до 20 тыс. рублей.

Компенсация за путевки на санаторно-курортное лечение и отдых матери и ребенка работникам оплачиваются университетом в сумме до 40 тыс. р. Компенсация оплачивается только на одного работника и следующего с ним одного ребенка.

На лечение, протезирование зубов из средств КнАГУ (из фонда социальных программ) для ветеранов (лиц, отработавших в университете 20 и более лет) выделяется 120 тыс. р. и 120 тыс. р. для работников (лиц, отработавших в университете 5 и более лет) из расчета на 1 чел. не более 20 тыс. р. Итого: 240000 руб.

2. Выделять в 2026-м году средства на материальную помощь, необходимую для организации похорон близких родственников работника, а также материальную помощь в связи с рождением у работника ребенка с лицевого счета университета вне бюджета социальных программ. Выплата материальной помощи на организацию похорон осуществляется в размере 5 тыс. р., в связи с рождением ребенка – в размере 5 тыс. р.

В случае смерти работника или пенсионера – ветерана университета часть расходов по оплате похорон компенсируются за счет средств университета. Компенсация оплаты ритуальных услуг осуществляется в размере 20 тысяч рублей.

В случае возникновения права на материальную помощь у нескольких работников университета, являющихся родственниками, по одной и той же причине, помощь предоставляется только одному из работников.

## Бюджет социальных программ КнАГУ в 2026-м году

| №  | Социальная программа   | Размер финансирования | Источник финансирования  |
|----|--|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Санаторно-курортное лечение ветеранов университета                 | 100 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 2. | Санаторно-курортное лечение «Мать и дитя»                          | 160 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 3. | Лечение и протезирование зубов работников со стажем 20 лет и более | 120 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 4. | Лечение и протезирование зубов работников со стажем 5 лет и более  | 120 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 5. | Материальная помощь  | по факту              | ЛСУ                      |

В случае, когда средства, выделенные на одну из социальных программ, израсходованы, а на другой имеются неизрасходованные средства, производить выплаты по соответствующей программе с учетом средств, оставшихся неизрасходованными, но не превышая сумму бюджета социальных программ в размере 500 000 рублей.

Финансирование направления «Материальная помощь» осуществляется отдельно от других социальных программ с лицевого счета университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу от «10» 03 2026 г. № 101-0



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета  
Я.Ю. Григорьев

«10» 03 2026г.

ПРИНЯТО

На заседании профсоюзного  
комитета от «10» марта 2026 № 7

Председатель профкома  
А.М. Валеев



### СОГЛАШЕНИЕ

о порядке выплаты компенсаций и материальной помощи в 2026-м году

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ ВЕТЕРАНОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Компенсация за санаторно-курортное лечение может быть предоставлена лицу, проработавшему в КНАГУ не менее 20 лет.
2. Путевки на санаторно-курортное лечение ветеранов компенсируются на сумму до 20 тыс. рублей.
3. Для получения компенсации работнику необходимо написать на имя начальника УКД заявление по установленной форме с просьбой о включении в очередь на компенсацию и предоставить в УКД. На заявлении указывается стаж работы в университете, на основании чего формируется список очередности на право получения компенсации. Список публикуется на сайте университета.
4. Первые 5 человек, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации и предоставить в УКД. На основании предоставленных документов с оплатой и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

1. Путевки на санаторно-курортное лечение матери и ребенка работникам компенсируются университетом из расчета до 40 тыс. р. Компенсируется путевка только на одного работника и следующего с ним одного ребенка в возрасте до 14 лет.
2. Для получения компенсации работнику необходимо написать на имя начальника УКД заявление по установленной форме с просьбой о включении

в очередь на компенсацию и предоставить в УКД, на основании чего формируется список очередности на право получения компенсации. Список публикуется на сайте университета.

3. Первые 4 человека, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации и предоставить в УКД. На основании предоставленных документов с оплатой и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ, ПРОТЕЗИРОВАНИЕ ЗУБОВ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Компенсация за лечение, протезирование зубов для ветеранов (лиц, отработавших в университете 20 и более лет) и работников (лиц, отработавших в университете 5 и более лет) выделяется из расчета на 1 чел. не более 20 тыс. р.

2. Для получения компенсации работнику необходимо написать на имя начальника УКД заявление по установленной форме с просьбой о включении в очередь на компенсацию и предоставить в УКД. На заявлении указывается стаж работы в университете, на основании чего формируется список очередности на право получения компенсации. Список публикуется на сайте университета.

3. Первые 6 ветеранов и 6 работников со стажем 5 лет и более, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации и предоставить в УКД. На основании предоставленных документов с оплатой и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь на организацию похорон близких родственников работника выделяется в размере 5 тыс. р., близкими родственниками считаются братья и сестры, дети и родители, жена и муж.

2. Материальная помощь на организацию похорон работника или пенсионера – ветерана университета установлена в размере 20 тыс. р. и выплачивается лицам, занимающимся организацией и оплачивающего расходы похорон.

3. Материальная помощь в связи с рождением у работника ребенка выделяется в размере 5 тыс. р. (материальная помощь выделяется на каждого родившегося ребенка).

4. В случае возникновения права на материальную помощь у нескольких работников университета, являющихся родственниками, по одной и той же причине помощь предоставляется только одному из работников.

5. Для получения материальной помощи на организацию похорон работника, близких родственников работника и в связи с рождением у работника ребенка необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о предоставлении материальной помощи, приложить копии свидетельства о смерти или свидетельства о рождении, а также копии документов подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) и предоставить в УКД. На основании предоставленных документов и подписанного ректором университета заявления о выдаче материальной помощи издается соответствующий приказ по университету.

#### СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ОБ ОПЛАТЕ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 1) Платежные документы: кассовые чеки и копии чеков; квитанции; корешки приходных ордеров; банковские платежные поручения.
- 2) Документы, подтверждающие право учреждения на оказание соответствующих услуг; лицензии и сертификаты.
- 3) Справку от врача, содержащую рекомендацию соответствующего лечения для работника.
- 4) Отрывные талоны к санаторным путевкам, подтверждающие пребывание работника в учреждении.
- 5) Копии чеков, квитанции, корешки приходных ордеров и платежные поручения, а также отрывные талоны должны содержать Ф.И.О. работника, производившего затраты, которому предоставляется соответствующая компенсация в рамках социальных программ университета.