

Аннотация
междисциплинарного курса «МДК 02.02. Психология делового общения»

Наименование междисциплинарного курса	МДК 02.02. Психология делового общения																								
Цель междисциплинарного курса	<i>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен использовать приобретенные общие и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности с целью:</i> Владеть инструментами психологии делового общения																								
Задачи междисциплинарного курса	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Взаимосвязь общения и деятельности; – Цели, функции, виды и уровни общения; – Виды социальных взаимодействий; – Механизмы взаимопонимания в общении; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – Применять стратегии поведения в конфликтной ситуации 																								
Основные разделы междисциплинарного курса	<ul style="list-style-type: none"> – Проблемы психологии общения в истории философской и психологической мысли. – Специальные психологические теории и деловое общение. – Понятие, формы и виды делового общения. – Стороны делового общения – Средства делового общения - вербальные – Средства делового общения - невербальные. – Психическая структура личности и деловое общение. – Характер и волевые качества деловых партнеров – Социально - психологические особенности конфликта и его пути разрешения – Манипуляционные технологии – Этика делового общения и деловой этикет 																								
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	<table border="0"> <tr> <td>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td align="right">34</td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> лекционные занятия</td> <td align="right">17</td> </tr> <tr> <td> практические занятия</td> <td align="right">17</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</td> <td align="right">12</td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Подготовка к контрольным работам .</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Подготовка к промежуточной аттестации.</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий.</td> <td align="right">2</td> </tr> <tr> <td>Подготовка докладов</td> <td align="right">2</td> </tr> </table>	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	в том числе:		лекционные занятия	17	практические занятия	17	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	в том числе:		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	2	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	2	Подготовка к контрольным работам .	2	Подготовка к промежуточной аттестации.	2	Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий.	2	Подготовка докладов	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34																								
в том числе:																									
лекционные занятия	17																								
практические занятия	17																								
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12																								
в том числе:																									
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	2																								
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	2																								
Подготовка к контрольным работам .	2																								
Подготовка к промежуточной аттестации.	2																								
Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий.	2																								
Подготовка докладов	2																								

	Консультации	5
Формы промежуточной аттестации	Другие формы контроля	