

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГБОУ ВО «КнАГУ»

И.В. Макурин

2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.02. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 «Технология машиностроения»

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2018

Рабочая программа междисциплинарного курса «Психология делового общения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 350.

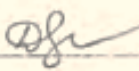
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Технология машиностроения»

Протокол № 18
от «29» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой «Технология
машиностроения»


 П.А. Саблин

Автор рабочей программы:

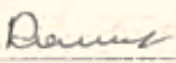
 Е.Н. Дмитриева
«14» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки

 И.А. Романовская
«30» мая 2017 г.

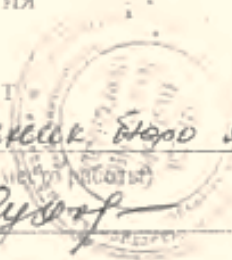
Декан факультета довузовской
подготовки

 И.В. Конырева
«30» мая 2017 г.

Начальник учебно-методического
управления

 Е.Е. Поздеева
«31» мая 2017 г.

Рецензент


Начальник бюро машиностроения инт. центр ТПО, АСЗ

(должность, место работы)

 О.А. Сырова

Ф.И.О.

«26» мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Междисциплинарного курса «Психология делового общения»

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа междисциплинарного курса «Психология делового общения» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК-2.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения курса должен:

Знать 1.1 взаимосвязь общения и деятельности;

1.2 цели, функции, виды и уровни общения;

1.3 виды социальных взаимодействий;

1.4 механизмы взаимопонимания в общении;

1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь 2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **51** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **51** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **12** часов;
- консультации – **5** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения междисциплинарного курса «Психология делового общения» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

3.1. Тематический план междисциплинарного курса

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.2-2.3	МДК 02.02 Психология делового общения	51	34	17		12			
Всего:		51	34	17		12			

3.2 Содержание обучения по междисциплинарному курсу «Психология делового общения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.02 «Психология делового общения»		50	
	Содержание	34	
Тема 2.1. Проблемы психологии общения в истории философской и психологической мысли.	Решающую роль в становлении науки «деловое общение» сыграло развитие философско-этического и психологического знания, в рамках которого были заложены теоретические основы делового общения, его теоретический базис. Психологические свойства людей, характеризующие их как субъектов общения, отмечаются в изречениях древнего китайского мыслителя Конфуция и древнегреческих философов Сократа, Платона, Аристотеля и других	1	2
Тема 2.2. Специальные психологические теории и деловое общение.	Большое значение для делового общения имело формирование таких специальных психологических теорий, как психодиагностика, организационная психология, экономическая психология, профессиональная психология. Фундаментальные и специальные психологические науки. Психодиагностика - основатель Френсис Гальтон, основной инструмент психодиагностики; виды тестов: ассоциативный, цветового выбора, проектный (З. Фрейд и К. Юнг), Гештальт тесты, тесты Айзенка.	1	1
	Практическое занятие № 1 Тестирование студентов «Подготовка к межличностному познанию»	2	
	Самостоятельная работа 1: Специфика делового общения в профессиональной деятельности (по специальностям)	2	
Тема 2.3. Понятие, формы и виды делового общения.	Понятия «общение» и «деловое общение», <i>особенность</i> делового общения— связано с какой-либо предметной деятельностью людей и вне ее не существует. Формы делового общения: собеседование, беседа, совещание, презентация, конференция. Виды делового общения по содержанию (деятельностное,	2	2

		когнитивное, мотивационное, материальное, духовное, регулятивное); по целям (эмоциональное, информационное, убеждающее, конвенциональное, суггестивное, императивное, манипулятивное, партнерское). Основные типы психологического воздействия на делового партнера.		
		Практическое занятие № 2 Коммуникативные способности. Тестирование студентов на определение уровня коммуникативности.	2	2
		Самостоятельная работа 2: Деловая беседа: подготовка, планирование и структура. Составить план проведения деловой беседы.	2	2
Тема 2.4. Стороны делового общения		Коммуникативная сторона общения и интерактивная стороны общения. Перцептивная сторона делового общения как процесс восприятия партнерами друг друга. Перцептивные барьеры делового общения: стереотипизации, эффект ореола, привлекательности, превосходства, отношения к нам. Психологические механизмы восприятия деловых партнеров: идентификация, рефлексия, эмпатия.	2	2
		Самостоятельная работа 3. Психология стереотипов и предубеждений. Ролле Д. Женщины не умеют парковаться, а мужчины — паковаться! Психология стереотипов. М.: Питер. 2011г.	2	2
Тема 2.5. Средства делового общения - вербальные		Вербальные средства общения: значение речи, методы и приемы передачи информации. Типы и стили речи: описание, повествование, рассуждение. Разговорный, публицистический, научный, официально-деловой, художественный стили речи.	2	1
Тема 2.6. Средства делового общения - невербальные.		Невербальная коммуникация, система невербальных символов, знаков, кодов, используемых для передачи сообщения мимика, жесты, поза, взгляд. Оптическая невербальная коммуникация или Кинесика (Р. Бёрдвистл). Зоны общения по Э. Холлу.	2	1
		Практическое занятие № 3 Невербальная коммуникация. Передача информации при помощи «языка жестов», мимики, позы. Групповые упражнения. Создать игровые ситуации с эффектами невербальной коммуникации (используя жесты, способствующие коммуникации в деловом общении и жесты, препятствующие коммуникации в ДО).	2	2
		Самостоятельная работа 4. Познакомиться с методикой Ф.Фидлера, которая используется для оценки психологической атмосферы в коллективе.	1	2

Тема 2.7 Психическая структура личности и деловое общение.	Понятие психической структуры личности как целостного комплекса устойчивых признаков и свойств. Учение И.П. Павлова о типах высшей нервной деятельности, характеристика темпераментов: сангвиник, холерик, флегматик и меланхолик. Модель психической структуры личности в психоанализе З.Фрейда и ее реализация в практике делового общения. Бессознательное («Оно») и его поведение в межличностном общении партнеров. «Сверх-Я» - как система нравственного контроля поведения партнеров. Психологические типы личности в концепции К. Юнга: по направленности психической энергии - экстраверт, интроверт; по психическим функциям - мыслительный, эмоциональный, ощущающий, интуитивный Экстраверсия и интроверсия. Влияние темперамента на коммуникативность.	2	1
	Практическое занятие №4 Определение темперамента, тест Айзека. Групповые упражнения.	3	3
	Самостоятельная работа № 5. Коллективное бессознательное в деловом общении по Г. Юнгу. Базовые архетипы.	1	3
Тема 2.8 Характер и волевые качества деловых партнеров	Понятие: свойства характера, черты характера: черты характера выражающие отношение человека к окружающему миру, к другим людям; черты характера выражающие отношение человека к деятельности, к труду; черты характера, выражающие отношение человека к вещам и имуществу. Взаимосвязь характера с другими сторонами личности в частности с темпераментом и способностями. Сильный и слабый характер	1	2
	Практическое занятие № 5 Классификация типов характера по А. Личко. Групповые упражнения. Тренинг «Умей преодолевать трудности»	4	3
	Самостоятельная работа № 6 Сообщения: «Психологические характеристики партнера с различной мотивацией»	1	3
Тема 2.9. Социально - психологические особенности конфликта и его пути разрешения	Конфликт в деловом общении, его социально – психологические особенности. Стадии становления и протекания конфликта, Структура конфликта. Типология конфликтов в деловом общении: по источнику, мотивации, социальной формализации, форме выражения социально-психологическому эффекту. Картография конфликта: выявление проблемы конфликта, интересов, потребностей, конфликтующих партнеров. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтов в деловом	2	2

		отношении. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации: выжидание, удержание состояния неопределенности; поиск минимальной кооперации в зоне согласия; «приближение - избеганием; демонстрация усиления собственных ресурсов.		
		Практическое занятие № 6 «Формулы конфликтов (проводится на примере решения ситуационных задач). Кейс-технологии	4	2
		Самостоятельная работа № 7. Доклад «Специфика взаимодействия в конфликте»	2	3
Тема 2.10. Манипуляционные технологии		Самостоятельная работа № 8. Доклад « Манипуляции в общении и методы противодействия»	1	3
Тема 2.11 Этика делового общения и деловой этикет		Основополагающие принципы делового общения: порядочность, честность, обязательность в соблюдении договоров, недопущение финансовых нарушений, вежливость и внимательность к деловым партнерам. Этикет, его происхождение и функции. Формирование российской традиции этикета. Деловой этикет как совокупность норм и правил поведения в деловом общении.	2	2
Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Решение задач по темам раздела. Подготовка к контрольным работам (привести в порядок практические работы, просмотреть теоретический материал по пройденным темам). Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Виды коммуникаций в организации (доклад) Делегирование полномочий в организации (доклад) Централизованные и децентрализованные организации (доклад) Содержательные теории мотивации (доклад)			12	3

Контроль: сущность, этапы и основные виды (доклад)		
Природа и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление (доклад)		
консультации	5	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бочаров, В. П. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 381 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Бухалков, М. И. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровеца. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 136 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 335 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Фридман, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования/ А.М. Фридман. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 239.с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

7. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебник / Ю. И. Трещевский, Ю. В. Вертакова и др.; под ред. Ю. И. Трещевского [и др.]. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Баринов В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования/ В.А.Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. -

М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – 8. М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3. Романова, М. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / М.В.Романова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rim.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках междисциплинарного курса «Психология делового общения» подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Менеджмент», «Психология делового общения»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- умения рациональной организации рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечивая их предметами и средствами труда;	Текущий контроль в форме: - тестовых заданий - защиты практических занятий;
	- знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выбирать оптимальную	- контрольных работ по темам Наблюдение и оценка деятельности студентов в ходе выполнения ЛПР. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>коммуникативную стратегию в деловых переговорах; применять в деловых ситуациях основные этические принципы делового общения и этикета. - знание форм и методов организации производственного и технологического процессов; - знание принципов делового общения в коллективе. взаимосвязь общения и деятельности;</p>	
<p>Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<p>- умение анализировать технологические и производственные процессы, результаты деятельности структурного подразделения Знания: цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -тестовых заданий - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам Наблюдение и оценка деятельности студентов в ходе выполнения ЛПР. Индивидуальные доклады Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии - активное участие в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности; - посещение занятий кружка технического творчества, - участие в работе студенческого научного общества.	мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций СПО
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения;	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе практических работ, при выполнении работ производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе практических работ, при выполнении работ производственной практик
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные образовательные ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– составление рабочих программ для обработки деталей различной сложности; – использование современных технологий при проектировании технологических процессов; – применение знаний при работе на станках с ЧПУ	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-корректное взаимодействие с обучающимися, педагогами, мастерами-наставниками в ходе освоения профессионального модуля; -успешное взаимодействие при работе в парах, малых группах; – участие в спортивных и культурно-	Наблюдение и оценка за деятельностью студентов при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	– массовых мероприятиях различного уровня.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов – собственной работы	Наблюдение и оценка за деятельностью студентов при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу междисциплинарного курса «Исследования делового общения» по специальности 15.02.08 - «Технология машиностроения»

№ изменения, дата изменения, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
1. Министерство образования и науки Российской Федерации - стр.1.	1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - стр.1.
2. «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» - стр.1	2. «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Основание:	
1. Постановление Правительства РФ от 15.06.2018 №682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».	
2. Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2017 г. № 997 «О переходе, сновании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственной технической университет» и его филиала и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственной технической университет».	



Е.Н. Дмитриева

Подпись

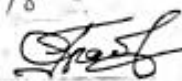
Подпись, фамилия, имя и отчество

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«Технологии машиностроения»

Протокол № 12 от 06 2018

Зав.каф. «Технологии машиностроения»



Н.А. Саблин

100000000