

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Комсомольский-на-Амуре государственный университет" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен УС вуза

Протокол № 2 от 15.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Э.А. Дмитриев

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки "Государственное и муниципальное управление"

Программа магистратуры: Управление государственными проектами и программами
Кафедра: ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
Факультет: ФЭУ - Факультет энергетики и управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Профессиональные стандарты
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ Е.Е. Поздеева/

Декан факультета

/ А.С. Гудим/

Зав. кафедрой

/ И.Г. Усанов/

Руководитель магистерской программы

/ Г.И. Бурдакова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=						*								*	*	*	Э	Э				*		*								*	*			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																		*	*	*	Э	Э	Э			*		*								*	*			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III						Э	Э	У	У	У	У	У	У	Пд	Пд	Пд	Пд	*	*	*	К	К	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	12 3/6	17 2/6	29 5/6	18	16 2/6	34 2/6	5 3/6		5 3/6	69 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2 5/6	2 5/6	5 4/6	3	2 5/6	5 5/6	1 2/6		1 2/6	12 5/6
У	Учебная практика							2		2	2
П	Производственная практика							4		4	4
Пд	Преддипломная практика								4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена								2	2	2
К	Каникулы		9	9		9	9		5 2/6	5 2/6	23 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 4/6□	5/6□	2 3/6□	1 3/6□	5/6□	2 2/6□	1/6□	1 4/6□	1 5/6□	6 4/6□

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра										
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование			
Считать в плане	Индекс	Наименование																															
Блок 1. Дисциплины (модули)									87	87	3132	3132	463	450	2589	80	18	21	24	20	4												
Обязательная часть									60	60	2160	2160	332	324	1780	48	10	21	16	9	4												
+	Б1.О.01	Теория и практика научных исследований		1				1		3	3	108	108	16	16	92		3										21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление				
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	1					1		4	4	144	144	18	16	118	8	4									21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление					
+	Б1.О.03	Этика государственной и муниципальной службы			2			2		3	3	108	108	16	16	92		3								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.04	Управленческие решения		2				2		3	3	108	108	16	16	92		3								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.05	Региональные и муниципальные финансы	2					2		3	3	108	108	17	16	83	8	3								43	ЭФБУ - Экономика, финансы и бухгалтерский учет						
+	Б1.О.06	Социально-экономическая статистика		2				2		3	3	108	108	16	16	92		3								43	ЭФБУ - Экономика, финансы и бухгалтерский учет						
+	Б1.О.07	Стратегическое государственное управление	2					2		4	4	144	144	18	16	118	8	4								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.08	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности		2				2		3	3	108	108	16	16	92		3								25	ППСР - Педагогика, психология и социальная работа						
+	Б1.О.09	Теория систем и системный анализ		2				2		2	2	72	72	14	14	58		2								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	3					3		3	3	108	108	17	16	83	8		3							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.11	Эконометрика		3				3		3	3	108	108	16	16	92			3							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.12	Управление проектами			3			3		3	3	108	108	16	16	92			3							34	УИПП - Управление инновационными процессами и проектами						
+	Б1.О.13	Государственно-частное партнерство			3			3		3	3	108	108	16	16	92			3							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.14	Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении		3				3		2	2	72	72	14	14	58			2							36	ПЧП - Публичное и частное право						
+	Б1.О.15	Научный семинар		34						4	4	144	144	28	28	116			2	2						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.16	Государственный контроль и надзор		4				4		2	2	72	72	14	14	58			2							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.17	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий			4			4		3	3	108	108	16	16	92				3						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.18	Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении		4				4		2	2	72	72	14	14	58				2						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.19	Государственное антикризисное управление	5					5		4	4	144	144	17	16	119	8					4				21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01	1					1		3	3	108	108	17	16	83	8	3															
+	Б1.О.ДВ.01.01	Экономика общественного сектора	1					1		3	3	108	108	17	16	83	8	3									21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление					
-	Б1.О.ДВ.01.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	1					1		3	3	108	108	17	16	83	8	3									21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									27	27	972	972	131	126	809	32	8		8	11													
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1				1		3	3	108	108	16	16	92		3									14	ЛМК - Лингвистика и межкультурная коммуникация					
+	Б1.В.02	Персональный менеджмент государственного служащего		1				1		2	2	72	72	14	14	58		2								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.03	Макроэкономическое прогнозирование и планирование	3					3		4	4	144	144	17	16	119	8		4							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.04	Управление инвестиционной деятельностью	3					3		4	4	144	144	18	16	118	8		4							21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.05	Управление развитием кластеров в региональной экономике	4					4		4	4	144	144	17	16	119	8			4						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.06	Оценка эффективности реализации государственных программ	4					4		4	4	144	144	17	16	119	8			4						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	1					1		3	3	108	108	16	16	92	3																
+	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом		1				1		3	3	108	108	16	16	92		3								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности		1				1		3	3	108	108	16	16	92		3								21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02			4			4		3	3	108	108	16	16	92				3													
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационное предпринимательство			4			4		3	3	108	108	16	16	92				3						21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление						

-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление инновациями			4		4		3	3	108	108	16	16	92				3			21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление	
Блок 2. Практика									24	24	864	864	27.5		836.5		1	2	2	2	11	6		
Обязательная часть									12	12	432	432	21.5		410.5		1	2	2	2	5			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			5				3	3	108	108	1.5		106.5						3		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		12345					9	9	324	324	20		304		1	2	2	2	2		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12	432	432	6		426						6	6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)			5				6	6	216	216	2		214						6		21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)			6				6	6	216	216	4		212							6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	28		287	9						9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6						3	3	108	108	2		97	9						3	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	26		190							6	21	ММГУ - Менеджмент, маркетинг и государственное управление
ФТД. Факультативные дисциплины									6	6	216	216	20	20	196			3		3				
+	ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов		4			4		3	3	108	108	10	10	98					3			50	ПУРИС - Проектирование, управление и разработка ИС
+	ФТД.02	Технологии создания StartUp		2			2		3	3	108	108	10	10	98				3				34	УИПП - Управление инновационными процессами и проектами

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2	Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3	Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
УК-2.2	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
УК-2.3	Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области
Б1.О.12	Управление проектами
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.02	Технологии создания StartUp
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами
УК-3.2	Умеет определять стиль управления руководством командой; выработать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами
УК-3.3	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде
Б1.О.12	Управление проектами
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии
УК-4.3	Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Б1.О.15	Научный семинар
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов
УК-5.2	Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов
УК-5.3	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки
УК-6.2	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
УК-6.3	Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры
Б1.В.02	Персональный менеджмент государственного служащего
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-1.1	Знает содержание деятельности органов власти, нормы служебной этики и основные направления антикоррупционной политики государства
ОПК-1.2	Умеет применять правила этического поведения
ОПК-1.3	Владеет навыками выявления, предупреждения и урегулирования возникающих в процессе исполнения должностных служебных обязанностей нарушений норм этики и антикоррупционного поведения
Б1.О.03	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.О.10	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Знает методы стратегического анализа, разработки и принятия управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
ОПК-2.2	Умеет формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в соответствии с установленным порядком
ОПК-2.3	Владеет навыками долгосрочного планирования; осуществления контрольно-надзорной деятельности; выявления рисков, связанных с изменениями, и управления ими
Б1.О.04	Управленческие решения
Б1.О.07	Стратегическое государственное управление
Б1.О.16	Государственный контроль и надзор
Б1.О.19	Государственное антикризисное управление
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	Знает понятия, способы и механизмы нормативно-правового обеспечения в государственном и муниципальном управлении
ОПК-3.2	Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.3	Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
Б1.О.14	Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4.2	Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона
ОПК-4.3	Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления
Б1.О.11	Эконометрика
Б1.О.17	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	Знает состав и структуру государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
ОПК-5.2	Умеет выявлять случаи неэффективного использования государственных и муниципальных ресурсов и оптимизировать их распределение
ОПК-5.3	Владеет навыками организации контроля за эффективностью бюджетных расходов и управления имуществом
Б1.О.05	Региональные и муниципальные финансы
Б1.О.ДВ.01.01	Экономика общественного сектора
Б1.О.ДВ.01.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Знает основы общеорганизационной подготовки проекта
ОПК-6.2	Умеет составлять план работ по организации проектной деятельности
ОПК-6.3	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в проектной деятельности
Б1.О.12	Управление проектами
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
ОПК-7.2	Умеет применять методы системного анализа при осуществлении научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности
ОПК-7.3	Владеет навыками использования научных результатов и экспертно-аналитических работ в практику решения поставленных задач
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика
Б1.О.08	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности
Б1.О.09	Теория систем и системный анализ
Б1.О.15	Научный семинар
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.1	Знает систему связи, принципов и инструментов внутренних, внешних и межведомственных коммуникаций и взаимодействий

ОПК-8.2	Умеет устанавливать эффективное взаимодействие внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие
ОПК-8.3	Владеет навыками организации каналов обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.18	Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ по юридической, финансово-экономической и технической подготовке проекта, мероприятия по управлению рисками проекта
ПК-1.1	Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач, основные механизмы и инструменты финансирования проектов
ПК-1.2	Умеет разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта
ПК-1.3	Владеет навыками составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками
Б1.О.12	Управление проектами
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен разрабатывать план-график мероприятий по проекту на всех этапах жизненного цикла, систему мотивации сотрудников, проводить оценку эффективности использования ресурсов
ПК-2.1	Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта
ПК-2.2	Умеет формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи; разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта
ПК-2.3	Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта
Б1.О.12	Управление проектами
Б1.В.06	Оценка эффективности реализации государственных программ
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата
ПК-3.1	Знает методики анализа инвестиционного климата в регионе; механизмы государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов
ПК-3.2	Умеет проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе
ПК-3.3	Владеет навыками разработки предложений по улучшению инвестиционного климата в регионе
Б1.О.07	Стратегическое государственное управление
Б1.В.03	Макроэкономическое прогнозирование и планирование
Б1.В.04	Управление инвестиционной деятельностью
Б1.В.05	Управление развитием кластеров в региональной экономике
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационное предпринимательство
Б1.В.ДВ.02.02	Управление инновациями

Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О.01	Теория и практика научных исследований	УК-1; ОПК-7
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.03	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1
Б1.О.04	Управленческие решения	ОПК-2
Б1.О.05	Региональные и муниципальные финансы	ОПК-5
Б1.О.06	Социально-экономическая статистика	ОПК-7
Б1.О.07	Стратегическое государственное управление	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.08	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности	ОПК-7
Б1.О.09	Теория систем и системный анализ	ОПК-7
Б1.О.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-1
Б1.О.11	Эконометрика	ОПК-4
Б1.О.12	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	ОПК-6; ПК-1
Б1.О.14	Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3
Б1.О.15	Научный семинар	УК-4; ОПК-7
Б1.О.16	Государственный контроль и надзор	ОПК-2
Б1.О.17	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	ОПК-4
Б1.О.18	Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении	ОПК-8
Б1.О.19	Государственное антикризисное управление	ОПК-2
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01	ОПК-5
Б1.О.ДВ.01.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5
Б1.О.ДВ.01.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.В.02	Персональный менеджмент государственного служащего	УК-6
Б1.В.03	Макроэкономическое прогнозирование и планирование	ПК-3
Б1.В.04	Управление инвестиционной деятельностью	ПК-3
Б1.В.05	Управление развитием кластеров в региональной экономике	ПК-3
Б1.В.06	Оценка эффективности реализации государственных программ	ПК-2

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное поведение и управление персоналом	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационное предпринимательство	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление инновациями	ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-6; ОПК-8
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-2; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	ПК-2; ПК-3
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-2; ОПК-4
ФТД.01	Технологии создания и продвижения сайтов	ОПК-4
ФТД.02	Технологии создания StartUp	УК-2

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
					Не менее	Факт										
	Итого (с факультативами)				73	126	45	19	26	51	26	25	30	15	15	
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	42	19	23	48	26	22	30	15	15	
Б1	Дисциплины (модули)	69%	31%	22.2%	51	87	39	18	21	44	24	20	4	4		
Б1.О	Обязательная часть					60	31	10	21	25	16	9	4	4		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					27	8	8		19	8	11				
Б2	Практика	50%	50%	0%	16	24	3	1	2	4	2	2	17	11	6	
Б2.О	Обязательная часть					12	3	1	2	4	2	2	5	5		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12							12	6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины					6	3		3	3		3				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				51.6	-	53.5	53.1	-	50.7	54.2	-	37.9		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				6.3	-	5.7	5.7	-	8	5.7	-	6		
		в период гос. экзаменов					-			-			-			54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				7	-	8.1	6.8	-	7.4	6.9	-	3.9		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				463	-	97	113	-	128	108	-	17		
		Блок Б2				27.5	-	4	4	-	4	4	-	7.5	4	
		Блок Б3				28	-			-			-		28	
		Блок ФТД				20	-		10	-		10	-			
		Итого по всем блокам				538.5	-	101	127	-	132	122	-	24.5	32	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	5	3	2	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					10	5	5	8	4	4	1	1		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	4	2	2	3	2	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					2	1	1	1	1					
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					11	5	6	11	5	6	1	1		
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)								1	1					
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				64%										
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					60%										
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					14.78%										