

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Образовательная программа

утверждена Ученым

советом университета

Протокол № 7 от

« 13 » мая 2019 г.

Изменения в образовательную

программу одобрены Ученым

советом университета

Протокол № 4 от « 21 » 06 2021 г.

Ректор

Э.А. Дмитриев

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования


Направление подготовки	<i>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление государственными проектами и программами</i>
Квалификация выпускника	<i>магистр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2019</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>
Язык обучения	<i>русский</i>

Образовательная программа
обсуждена и одобрена на заседании
кафедры

Протокол № 7 от
«25» 03 2019г.

«Менеджмент, маркетинг и
государственное управление»

Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и
государственное управление»


И.Г.Усанов
«25» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



Е.Е.Поздеева
«09» 04 2019г.

Декан факультета
«Экономики и менеджмента»


Е.А.Вахрушева
«5» 04 2019г.

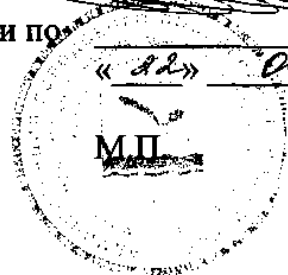
Администрация городского округа
«Город Комсомольск-на-Амуре»

Начальник отдела территориального
комплексного развития и инвестиций


Д.А.Шаталов
«10» 04 2019г.
ДОК. № _____
ДОКУМЕНТОВ
М.П.

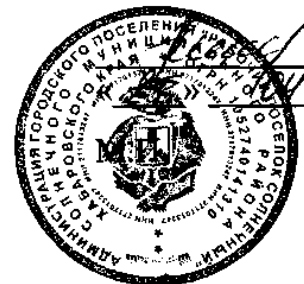
Администрация городского
поселения «Город Амурск»

Заместитель главы администрации по
экономическому развитию


С.В. Байдаков
«22» 04 2019г.
М.П.

Администрация городского
поселения «Рабочий поселок
Солнечный» Солнечного
муниципального района
Хабаровского края

Глава городского поселения


Н.В.Цнобилалзе
«26» 04 2019г.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Общая характеристика образовательной программы	5
2.1 Направление подготовки	5
2.2 Направленность (профиль) программы.....	5
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	5
2.4 Нормативно установленный объём образовательной программы..	5
2.5 Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.6 Объекты профессиональной деятельности	5
2.7 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.8 Профессиональные задачи.....	5
2.9 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
2.10 Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	8
3 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса	8
3.1 Календарный учебный график.....	9
3.2 Учебный план	9
3.3 Рабочие программы дисциплин.....	9
3.4 Программы практик.....	9
3.5 Оценочные средства	10
4 Формы аттестации	10
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы	11
5.1 Образовательные технологии для реализации образовательной программы.....	12
5.2 Методические материалы	14
5.3 Библиотечно-информационные ресурсы.....	14
5.4 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	15
6 Практическая подготовка обучающихся	15
Приложение А Схема формирования компетенций	17
Приложение Б Сведения о библиотечном и информационном обеспечении	21

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры), реализуемая в ФГБОУ ВО «КнАГУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа прикладной магистратуры, направленность (профиль) подготовки «Управление государственными проектами и программами») представляет собой систему документов, разработанную на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а также с учетом потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития.

1.2 В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование;
ОП	- образовательная программа;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ПЗ	- профессиональные задачи;
ВД	- виды профессиональной деятельности;
ОК	- общекультурные компетенции;
ОПК	- общепрофессиональные компетенции;
ПК	- профессиональные компетенции;
ГИА	- государственная итоговая аттестация;
ВКР	- выпускная квалификационная работа

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Устав университета.

2 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2.2 Направленность (профиль) программы «Управление государственными проектами и программами» (программа прикладной магистратуры).

Профиль ОП установлен с учетом «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.4 Нормативно установленный объём образовательной программы: 120 зачётных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 27 академическим часам).

2.5 Область профессиональной деятельности выпускников:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.7 Вид профессиональной деятельности:

- проектная

2.8 Профессиональные задачи

Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Управление государственными проектами и программами» готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные задачи

Кодовое обозначение	Содержание профессиональных задач
ВД	Проектный
ПЗ-1	Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)
ПЗ-2	Разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня
ПЗ-3	Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа
ПЗ-4	Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере

2.9 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции

Общекультурные компетенции	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции	
<i>Вид профессиональной деятельности: проектный</i>	
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

В **приложении А** представлена схема формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и планируемые результаты освоения образовательной программы (**паспорта компетенций**) размещены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / вкладка Паспорта компетенций.*

2.10 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 75 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации ОП, регулярно повышают свою квалификацию посредством защиты диссертаций, прохождения стажировок, участия в НИОКР, курсах повышения квалификации и т.п.

Сведения о научно-педагогических работниках университета размещены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический состав.*

3 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;

- рабочими программами дисциплин (включая фонды оценочных средств);
- программами практик (включая фонды оценочных средств);
- программой государственной аттестации (включая фонды оценочных средств);

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / КУГ*. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, а также локальных нормативных актов Университета. Учебный план представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / УП*. Учебный план утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО «КНАГУ» «13» 05 2019 г. протокол № 7.

В соответствии с учебным планом и ФГОС ВО структура образовательной программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с **СТП 7.3-3** «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание». Аннотации РПД в соответствии с учебным планом и полный текст рабочих программ дисциплин опубликованы на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Наименование дисциплины*.

3.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" ОПОП ВО входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. ФГОС ВО установлены следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ФГОС ВО установлены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- НИР.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В процессе освоения ОП реализуются следующие типы практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с **РИ У.008-2020** «Организация и проведение практик обучающихся». Аннотации программ практик и полный текст программ практик опубликованы на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Наименование практики.*

3.5 Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация по ОП предусматривает:

- а) государственный экзамен;

- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с СТО У.016-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение» и представлена на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Магистратура / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план.*

4 Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов.

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин небольшого объема с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Зачет с оценкой и экзамен – организационные формы итоговой проверки знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, как правило, при оценивании освоения дисциплин большого объема или практик с применением четырехбалльной шкалы оценок («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

– «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При четырехбалльной шкале оценивания:

– «отлично» предполагает усвоение знаний в объеме всей программы дисциплины, полное и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;

– «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с

большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5 Ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направленностью ОП.

5.1 Образовательные технологии для реализации ОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и уровня сформированности компетенций обучающегося.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в лекционной и интерактивной формах, соответственно составляет:

- заочная форма обучения 26,71% и 23,5%;
- очно-заочная форма обучения 26,04% и 25,1%.

При разработке программы учебной дисциплины предусматриваются соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения.

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) **работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) *игра* – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) *проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) *контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) *обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) *индивидуальное обучение* – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) *междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) *опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий и согласуют выбор с выпускающей кафедрой.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся является работой обучающихся, направленной на освоение основной профессиональной образовательной программы, выполняемой в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя и может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов) по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся (аттестационные испытания);
- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать учебно-методическую помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

Общий объем контактной работы по ОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет:

- заочная форма обучения не менее 461 часа;
- очно-заочная форма обучения не менее 735 часов.

5.2 Методические материалы

Все дисциплины, практики и итоговая аттестация обеспечены учебно-методической документацией и материалами, рекомендованными в соответствующих программах. На сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план* представлена информация об учебно-методических разработках научно-педагогических работников университета для реализации подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса также включает в себя комплекс методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, размещенных в личном кабинете студента.

5.3 Библиотечно-информационные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Обучающимся предоставлен доступ к электронно-библиотечным системам издательства «Инфра-М» ZNANIUM.COM, IPRbooks, eLIBRARY.

Научно-техническая библиотека Университета обеспечена необходимым книжным фондом на бумажных и электронных носителях. Активно в учебном процессе используются информационно-справочные системы КонсультантПлюс.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы приведены в приложении Б.

5.4 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление* представлена ин-

формация о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка по ОП *Управление государственными проектами и программами* организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Студенческое проектное бюро «Бизнес и предпринимательство», ФГБОУ ВО «КнАГУ»;

- Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление», ФГБОУ ВО «КнАГУ»..

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы *«Управление государственными проектами и программами»*:

- Администрация городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» Хабаровского края;

- Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

- Администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

- Администрация Амурского муниципального района Хабаровского края;

- Администрация городского поселения «Рабочий поселок Солнечный» Солнечного муниципального района Хабаровского края;

- Администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края

- КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района»;
- Фонд развития города Комсомольска-на-Амуре;
- КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района), в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин и практик.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, предоставлено право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Схема формирования компетенций

Компетенция	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Преддипломная практика	Проверка сформированности компетенции
	ОК-1	Методология научных исследований					
ОК-2	Этика государственной и муниципальной службы	Методология принятия организационных решений					Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-3	Персональный менеджмент государственного служащего						Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)					Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	Этика государственной и муниципальной службы		Деловой иностранный язык				Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ОПК-3		Управление персоналом					Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-14	Региональные и муниципальные финансы	Стратегическое государственное управление / <i>Региональное управление и территориальное планирование</i>	Муниципальное управление и местное самоуправление			Преддипломная практика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
			Научный семинар	Научный семинар			
ПК-15				Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

				практика)			
			Управление командой инновационного проекта / <i>Управление творческим коллективом</i>	Инновационное предпринимательство / <i>Управление инновациями</i>	Государственное антикризисное управление		
ПК-16	Управление проектами		Управление развитием кластеров в региональной экономике		Государственно-частное партнерство	Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17		Экономика общественного сектора / <i>Экономика города и управление социально-экономическим развитием</i>	Территориальное прогнозирование и планирование	Внешикономическая деятельность в государственном управлении	Инвестиционная стратегия региона / <i>Управление инвестиционной деятельностью</i>	Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
				Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и			

				опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)			
				Оценка эффективности реализации государственных программ			
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Научный семинар	Научный семинар			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	да
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	75
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	51
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	74
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	6
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	270
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	40
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	4
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Рецензия

на основную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль (направленность) ООП «Управление государственными
проектами и программами» (уровень магистратуры)

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

1. Общая характеристика ООП

Образовательная программа структурно представлена в следующем комплексе: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации, справка о материально-техническом обеспечении, кадровая справка, оценочные средства и методические материалы.

Вид профессиональной деятельности ООП – проектный, что соответствует профилю образовательной программы «Управление государственными проектами и программами». Проектный вид профессиональной деятельности является актуальным и соответствует потребностям экономики муниципального образования «Городской округ «г. Комсомольск-на-Амуре», в котором, на период до 2022 г. реализуются 22 муниципальных программ различной направленности.

Профессиональные компетенции учебного плана формируются дисциплинами, хорошо согласующимися как с «Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных служащих», так и с направленностью (профилем) образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. В формировании профессиональных компетенций участвуют высококвалифицированные научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры. Так, доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100%; доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание – 92,76%.

В учебном процессе предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Учебная нагрузка равномерно распределена по годам обучения.

2. Описание и оценка структуры ООП Объемные характеристики блоков учебного плана образовательной программы учитывают требования ФГОС ВО:

базовая часть составляет 21 зачетную единицу (зет), вариативная – 63 зет. Набор дисциплин (модулей) определен: для базовой части с учетом программы, для вариативной - с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин соответствуют содержанию компетентностной модели выпускника.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде следующих типов практик: учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)); научно-исследовательской работе; преддипломной практики. Содержание практик и заданий на практику соответствует виду профессиональной деятельности и отображает направленность на формирование профессиональных умений и навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Для оценивания всех результатов обучения в наличии имеются оценочные средства, позволяющие адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП. Темы курсовых работ и ВКР соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ООП. Применение оценочных средств позволит констатировать способности обучающихся применять усвоенные в процессе обучения знания, умения и навыки; провести интегральную, комплексную оценку уровня сформированности компетенций.


4. Общее заключение

Рецензируемая ООП формирует знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, соответствующие современным требованиям, предъявляемым к государственным служащим; соответствует основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) «Управление государственными проектами и программами» (уровень магистратуры).

Рецензент:

Начальник отдела территориального комплексного развития и инвестиций

Администрация городского округа
«Город Комсомольск-на-Амуре»


 /Д.А. Шаталов/
 (личная подпись)

20 12 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами» (уровень магистратуры), разработанную кафедрой «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» факультета экономики и менеджмента

Основная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Основная образовательная программа представлена на официальном сайте вуза. Общая характеристика программы содержит следующую информацию: направленность (профиль) образовательной программы; квалификацию выпускника; нормативно установленный объём образовательной программы; область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников; профессиональные задачи; планируемые результаты освоения образовательной программы с полным перечнем и схемой формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы. В общей характеристике также приведены сведения о профессорско-преподавательском составе.

В образовательной программе содержатся сведения о документах, регламентирующих содержание, организацию и реализацию образовательного процесса: календарном учебном графике, учебном плане, рабочих программах дисциплин, программах практик, оценочных средствах. Также в образовательной программе приведены формы аттестации и ресурсное обеспечение. Ресурсное обеспечение включает описание: образовательных технологий для реализации программы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, материально-технического обеспечения.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы в объёме 21 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части в объёме 63 з.е.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объёме относится к вариативной части программы, в объёме 27 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в объёме 9 з.е. относится к базовой части программы и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалифика-

ционной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и согласующихся с «Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных служащих», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Статья 12), утвержденном 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Актуальность образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Управление государственными проектами и программами» обусловлена внедрением проектного подхода в государственном управлении. На территории техноэкополиса Комсомольск – Амурск – Солнечный реализуются государственные проекты федерального, регионального и муниципального уровня, разработка и реализация которых обуславливает необходимость их кадрового обеспечения.

Обращает на себя внимание высокое качество содержательной составляющей учебного плана. В соответствии с проектным видом профессиональной деятельности программа магистратуры направлена на практико-ориентированный, прикладной вид деятельности. Включенные в план дисциплины позволяют выпускнику, освоившему программу магистратуры, решать актуальные для государственного управления профессиональные задачи: составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и муниципального уровня; обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ и проектов; разрабатывать технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Анализ рабочих программ учебных дисциплин, размещенных на сайте Университета, позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. В учебном процессе реализуемой образовательной программы предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практик, а именно:

- 1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 108 академических часов дискретно на первом курсе во втором семестре;

2) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) – всего 216 академических часа дискретно на втором курсе в четвертом семестре.

3) научно-исследовательская работа – всего 432 академических часа, в том числе: 144 академических часа на первом курсе; 216 академических часов на втором курсе; 72 академических часа на третьем курсе.

4) преддипломная практика – 216 академических часа на третьем курсе в пятом семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные умения и навыки обучающихся.

Образовательная программа обеспечена методическими материалами, содержащими общие рекомендации по организации самостоятельной работы и перечень методических указаний для обучающихся по направлению подготовки.

Для проверки сформированности компетенций обучающихся по данному направлению подготовки разработаны оценочные средства, в которых содержится:

- перечень контролируемых компетенций с указанием контролируемых результатов (знаний, умений, навыков);
- наименование оценочных средств и показателей оценки;
- описание критериев оценивания практических заданий и тестов, оценки уровня сформированности компетенций;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, формируемых в процессе освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами» разработана на высоком профессиональном уровне, имеет комплексный целевой подход для подготовки квалифицированного магистра, обладающего необходимыми профессиональными компетенциями для дальнейшей успешной профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Реализуемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, широко используются возможности электронно-информационной образовательной среды университета, материально-техническая база университета.

Заключение:

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами» является актуальной и практически значимой.

Рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518, и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Методические материалы способствуют лучшей организации самостоятельной работы студентов; оценочные средства позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Рецензент

Заместитель главы администрации по экономическому развитию городского поселения «Город Амурск»



С.В. Байдаков

(личная подпись)



11 20 17 г.