

**Аннотация
дисциплины «Технологическое оборудование»**

Наименование дисциплины	Технологическое оборудование
Цель дисциплины	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:</i> 1. Изучения технологических возможностей, устройства, наладки и эксплуатации металлообрабатывающих станков различных типов технологического оборудования, автоматических линий и гибких производственных систем (ГПС). 2. Изучения технологических возможностей, устройства, наладки и эксплуатации станков с программным управлением, роботизированных технологических комплексов (РТК), гибких производственных модулей (ГПМ), входящих в состав ГПС.
Задачи дисциплины	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> – читать кинематические схемы; – осуществлять рациональный выбор технологического оборудования для выполнения технологического процесса. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> – классификацию и обозначения металлорежущих станков; – назначение, область применения, устройство, принцип работы, наладку и технологические возможности металлорежущих станков, в том числе и с ЧПУ (с числовым программным управлением); – назначение, область применения, устройство, технологические возможности робототехнических комплексов (РТК), гибких производственных модулей (ГПМ), гибких производственных систем (ГПС).
Основные разделы дисциплины	— Общие сведения о металлообрабатывающих станках. — Типовые механизмы металлообрабатывающих станков. — Металлообрабатывающие станки, назначение, устройство, кинематика, наладка. — Станки с программным управлением. — Автоматические линии. Автоматизированное производство. — Эксплуатация металлообрабатывающих станков.
Общая трудоемкость дисциплины	Очная форма обучения: Лекционные занятия 78 практические занятия 55 Самостоятельная работа обучающегося (всего) 59 в том числе: - работа с информационными источниками 8 - реферативная работа 10 - составление отчетов при выполнении ПР 10 - творческие задания 14 - подготовка презентационных материалов 9 Консультации 10
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

