

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ФГБОУ ВО «КНАГУ»
И.В. Макурин
« 17 » август 2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (курса) **«Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности»**

по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 - Технология машиностроения
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 - «Технология машиностроения», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. №350.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 12
от «2» мая 2011г.

Заведующий кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Т.А. Яковлева
«2» мая 2011г.

Автор рабочей программы

О.С. Олиферова
«27» апреля 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

И.А. Романовская
«3» мая 2011г.

Декан факультета
довузовской подготовки

И.В. Коньрева
«3» мая 2011г.

Начальник учебно-методического
управления

Е.Е. Поздеева
«4» мая 2011г.

Рецензент

Т.А. Яковлева
«28» апреля 2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	22
6. Изменения и дополнения в программу.....	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины **ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 - «Технология машиностроения», входящей в укрупненную группу **150000 «Машиностроение»**.

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОПОП по специальности и является базовой.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является частью «Профессионального учебного цикла».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
2. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
3. разрабатывать бизнес-план;
4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
4. методику разработки бизнес-плана;
5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
6. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

7. основы организации работы коллектива исполнителей;
8. основы планирования, финансирования и кредитования организации;
9. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
10. производственную и организационную структуру организации;
11. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
12. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
13. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:

1. решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
2. использования в практической деятельности методов и правил рационального применения материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов в ходе создания и распределения материальных и духовных благ;
3. применения нормативно-правовой базы регулирования профессиональной деятельности, защиты своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;

для 2017 г. набора число часов самостоятельной работы обучающегося 29 часов, консультаций – 5 часов.

для 2018 г. набора число часов самостоятельной работы обучающегося 28 часа, консультаций – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов набор 2017 / набор 2018
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекционные занятия	34
Практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29/28
в том числе:	
самостоятельная работа с учебной литературой и документами (выполнение домашних работ)	12
самостоятельная работа над докладом	4
самостоятельное составление схемы, глоссария, презентации	4
самостоятельное выполнение заданий по темам, решение ситуационных задач	4
подготовка к написанию тестовых заданий	4/3
Консультации	5/6
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация – основное звено экономики.		33	
Тема 1.1 Введение в предмет. Отрасль и рыночная экономика.	<p>Лекция №1.1 Предмет науки «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности». Цели, задачи и содержание курса. Понятие отрасли. Особенности и перспективы развития машиностроения. Основные условия успешной работы предприятий отрасли.</p> <p>Самостоятельная работа №1.1 Подготовка доклада по теме «Машиностроение – ведущая отрасль промышленности в России: отраслевая структура машиностроения; основные направления технологической модернизации предприятий машиностроения; совершенствование отраслевой структуры машиностроения».</p>	1	1
Тема 1.2 Экономические и правовые основы организации.	<p>Лекция №1.2 Статус организации, ее задачи и функции. Внешняя и внутренняя среда организации, ее рыночная ориентация. Классификация организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации организации. Устав организации. Организационно-правовые формы организации. Имущество организации, источники его формирования.</p> <p>Практическое занятие №1.2 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельно-</p>	2	1-2
		2	2-3

	сти организации: определить основные формы предприятий, выбор форм организации.		
	Самостоятельная работа №1.2 Нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность предприятий	1	2-3
Тема 1.3 Структура организации.	Лекция №1.3 Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.	2	1-2
Тема 1.4 Предпринимательство: формы и виды.	Лекция №1.4 Понятие и сущность предпринимательства. Виды и формы предпринимательской деятельности. Материальное производство – основная сфера предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений.	2	1-2
	Самостоятельная работа №1.4 Закон «О предпринимательской деятельности»: изучение, ответы на вопросы	1	3
Тема 1.5 Планирование деятельности в организации.	Лекция №1.5 Составные элементы, их этапы и виды внутрифирменного планирования. Виды планирования. Состав и структура бизнес-плана. План производства. Производственная программа и производственная мощность. План технического развития и капиталовложений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование.	2	2
	Практическое занятие №1.5 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации: разработать бизнес-план.	3	2-3
	Самостоятельная работа №1.5 Оформление бизнес-плана (презентация)	4	3
Тема 1.6 Основы и особенности	Лекция №1.6 Понятие, функции и задачи менеджмента. Базовые по-	2	1-2

менеджмента в области профессиональной деятельности.	нятия в менеджменте. Системы менеджмента в организации. Информация в системе управления. Принятие решений в управлении.		
	Практическое занятие №1.6 Основы организации работы коллектива исполнителей: направления работы с персоналом; стили руководства; принципы делового общения.	2	2-3
Тема 1.7 Инвестиционная деятельность организации.	Лекция №1.7 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Источники и виды инвестиций. Направления инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты: определения и основные виды. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная привлекательность проектов. Оценка доходности инвестиционных проектов.	2	1-2
	Практическое занятие №1.7 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации: оценка доходности инвестиций.	2	3
Тема 1.8 Стратегия развития организации.	Лекция №1.8 Сущность стратегии организации. Последовательность процесса выработки стратегии. Анализ внутренней и внешней среды организации. Разработка и миссия организации. Экономическая и функциональная стратегии. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основные направления маркетинговой стратегии. Основные элементы товарной стратегии.	2	1-2
	Самостоятельная работа №1.8 Ценовая политика и ценовая стратегия организации.	1	3
Раздел 2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования.		18	
Тема 2.1 Основные средства организации.	Лекция №2.1 Понятие основных средств. Состав и структура основных средств. Физический и моральный износ. Амортизация, по-	2	1-2

	рядок начисления. Оценка и учет основных средств. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Финансирование воспроизводства основных фондов, его источники. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы - понятие, эффективность использования.		
	Практическое занятие №2.1 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать показатели эффективности использования основных фондов.	2	3
	Самостоятельная работа №2.1 Модернизация основных средств в организациях.	1	2-3
Тема 2.2 Оборотные средства организации.	Лекция 2.2 Состав, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива. Показатели использования оборотных средств организации.	1	1-2
	Практическое занятие №2.2 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов.	2	2-3
	Самостоятельная работа №2.2 Управление оборотными средствами на предприятиях. Нормирование оборотных средств.	2	3
Тема 2.3 Трудовые ресурсы организации.	Лекция 2.3 Рынок труда и его сущность. Стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Расходы организации на оплату труда. Фонд оплаты труда. Анализ и планирование численности персонала и средств на оплату труда. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.	2	1-2
	Практическое занятие №2.3 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать численность работников и оплату труда.	2	2-3

	Самостоятельная работа №2.3 Характеристика трудовых ресурсов предприятия. Формы и оплаты труда в современных условиях.	2	3
Тема 2.4 Финансовые ресурсы организации.	Лекция 2.4 Источники финансовых ресурсов предприятия собственные и заемные. Определение потребности в основном и оборотном капитале. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности. Методы поддержания финансовой устойчивости предприятия.	1	1-2
	Самостоятельная работа №2.4 Финансовые результаты деятельности организации.	1	3
Раздел 3. Управление затратами и финансами.		13	
Тема 3.1 Издержки производства.	Лекция №3.1 Себестоимость: определение и классификация затрат. Смета затрат на производство и ее разработка. Калькуляция себестоимости. Затратообразующие факторы. Общая совокупность расходов организации. Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные. Прямые и косвенные. Производственные и коммерческие. Их характеристика и взаимосвязи. Состав расходов торговых предприятий по статьям. Анализ издержек предприятия по статьям. Оценка факторов, определяющих общий уровень и структуру издержек. Пути снижения затрат.	2	1-2
	Практическое занятие №3.1 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать смету затрат, себестоимость продукции.	2	2-3
	Самостоятельная работа №3.1 Направление снижения издержек производства.	1	2-3
Тема 3.2 Прибыль: сущность и виды. Рентабельность работы организации.	Лекция №3.2 Виды прибыли. Методика определения прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Методика определения рентабельности.	2	1-2

	Практическое занятие №3.2 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: определить и проанализировать прибыль организации.	2	2-3
	Самостоятельная работа №3.2 Ассортиментная политика организации и ее влияние на прибыль.	1	3
Тема 3.3 Финансовое состояние предприятия.	Лекция №3.3 Понятие финансового состояния предприятия. Показатели оценки финансового состояния предприятия. Показатели финансовой устойчивости. Коэффициенты финансовой устойчивости. Расчет и нормативные значения показателей финансовой устойчивости организации. Ликвидность, платежеспособность предприятия. Показатели ликвидности.	2	2
	Самостоятельная работа №3.3 Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1	2-3
Раздел 4. Правовое обеспечение деятельности организации.		17	
Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права.	Лекция №4.1 Понятие отрасли и системы трудового права. Действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Права и обязанности работников в сфере	2	1-2
	Практическое занятие №4.1 Защита прав работниками организаций. Составление документов по обращениям граждан.	2	2-3
	Самостоятельная работа №4.1 Трудовой договор: значение, стороны, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Трудовые споры: классификация и причины возникновения.	2	2-3

Тема 4.2 Нормативные документы, используемые в деятельности организации.	Практическое занятие №4.2 Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Составление и оформление приказов по основной деятельности. Составление и оформление приказов по персоналу. Составление и оформление указаний и решений руководителей. Составление и оформление протоколов; составление и оформление актов.	4	2-3
Тема 4.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №4.3 Составление документации по договорным спорам и спорам, вытекающим из заключенных договоров: защита своих прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; подготовка претензий и исковых заявлений, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	4	2-3
	Самостоятельная работа №4.3 Понятие административного права. КоАП РФ – основной нормативно-правовой акт по административному праву. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах.	3	2-3
Раздел 5. Основы финансовой грамотности.		15	
Тема 5.1 Личное финансовое планирование.	Лекция №5.1 Личное финансовое планирование.	1	1-2
	Практическое занятие №5.1 Личный бюджет: структура, способы составления и планирования.	2	2-3
	Самостоятельная работа №5.1 Личный финансовый план.	1	2-3
Тема 5.2 Потребитель и банковские структуры.	Лекция №5.2 Потребитель и банковские структуры: депозиты, кредиты и расчетно-кассовые операции.	1	1-2
	Практическое занятие №5.2 Кредит как часть личного финансового плана.	1	2-3
	Самостоятельная работа №5.2 Защита от мошеннических действий	2	2-3

	на финансовом рынке.		
Тема 5.3 Страхование и инвестирование.	Лекция №5.3 Страхование и инвестирование как варианты распределения денежных средств потребителя.	1	1-2
	Практическое занятие №5.3 Страхование жизни.	1	2-3
	Самостоятельная работа №5.3 Место инвестиций в личном финансовом плане.	1	2-3
Тема 5.4 Пенсии и налоги.	Лекция №5.4 Пенсионная и налоговая системы.	1	1-2
	Практическое занятие №5.4 Налоговые льготы и вычеты.	1	2-3
	Самостоятельная работа №5.4 Место пенсионных накоплений в личном финансовом плане.	1	2-3
Тема 5.5 Создание собственного бизнеса.	Лекция №5.5 Создание собственного бизнеса: от идеи до воплощения.	1	1-2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего аудиторной нагрузки	68	
	Самостоятельная работа	набор 2017 29 /набор 2018 28	
	Консультации	набор 2017 5 /набор 2018 6	
	Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты «Формирование общей и чистой прибыли предприятия», «Формы заработной платы», «Пути повышения эффективности использования основных средств», «Состав и структура основных фондов и оборотных средств», «Источники формирования и изменения величины имущества предприятия»).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : краткий курс / А. Богдашевский. – М. : Альпина Паблишер, 2018. 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный.

3 Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>.

4 Фридман, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / А.М. Фридман. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 239с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1 Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / С. В. Иванилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 116 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная си-

стема. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49850.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Кудина, М. В. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Кудина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>.

3 Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный.

4 Миронов, А. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5 Мошенничество в платежной сфере [Электронный ресурс] : бизнес-энциклопедия / Л. Лямин [и др.]. – М. : ЦИПСИР, 2016. – 352 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41953.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6 Назарова, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / А.В. Назарова. – Саратов : Профобразование, 2017. – 90 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7 Романова, М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие для сред. проф. образования / М. В. Романова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 240с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для сред. спец. учеб. заведений / Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 378с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный.

10 Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный.

11 Шувалова, И. А. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] : пособие / И.А. Шувалова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 166 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

- 1 Гарант <http://www.garant.ru/>
- 2 Интернет ресурсы по маркетингу <http://www.marketolog.ru/>
- 3 Интернет ресурсы по менеджменту <http://www.new-management.info/>
- 4 Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- 5 Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
- 6 Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
- 7 Сайты и учебные материалы по экономике для студентов <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
- 8 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
- 9 Экономика и бизнес <http://business.webarena.ru/>
- 10 Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 4. методику разработки бизнес-плана; 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 6. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 7. основы организации работы коллектива исполнителей; 8. основы планирования, финансирования и кредитования организации; 9. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 10. производственную и организационную структуру организации; 11. основные положения Конституции Российской Феде- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка контрольного тестирования. 2. Оценка опроса в письменной и устной форме. 3. Оценка подготовленных докладов, презентаций. 4. Оценка составленных схем, планов-конспектов, нормативных документов.

<p>рации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>12. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>13. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	
<i>уметь:</i>	
<p>1. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>2. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>3. разрабатывать бизнес-план;</p> <p>4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>1. Оценка выполненных практических работ.</p> <p>2. Оценка решенных задач.</p> <p>3. Оценка тестовых заданий.</p> <p>4. Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка составленного бизнес-плана.</p> <p>6. Оценка оформления типовых первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоях.</p> <p>7. Оценка составления нормативных документов, используемых в деятельности организации.</p>
<i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i>	
<p>1. решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>2. использования в практической деятельности методов и правил рационального применения материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов в ходе создания и распределения материальных и духовных благ;</p> <p>3. применения нормативно-правовой базы регулирования профессиональной деятельности, защиты своих прав и за-</p>	<p>Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников при проведении бесед и дискуссий, деловых игр, подготовки докладов, презентации.</p>

конных интересов в соответствии с действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов по теме «Машиностроение – ведущая отрасль промышленности в России»;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией; - умение пользоваться справочной литературой, словарями; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение составлять аннотацию, краткий конспект, блок-схему, обзор и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - подготовка докладов по теме «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации»; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать актуальную достоверную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; - демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные опросы; - выполнение практических заданий; - подготовка докладов по теме «Закон “О предпринимательской деятельности”»; - подготовка презентаций с использованием ИКТ.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и коман-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и за- 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюде-

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
де, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> давать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками процесса коммуникации; - способность контролировать поведение, эмоции, настроение; - умение отстаивать собственную точку зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> ний за обучающимися; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный результат; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов по теме «Ассортиментная политика предприятия и ее влияние формирование прибыли».
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-	<ul style="list-style-type: none"> - знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные опросы;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>нием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организации, показатели их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - демонстрация стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный про- 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>дукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологии профессиональной деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные и письменные опросы; - решение ситуационных задач; - работа в группах.
<p>ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности орга- 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при разработке технологических процессов изготовления деталей. 	
<p>ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при выборе метода получения заготовок и схемы их базирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
<p>ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	- умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при составлении маршрутов изготовления деталей и проектировании технологических операций.	
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	- знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при разработке и внедрении управляющих программ обработки деталей.	- устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	- знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности орга-	- устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, учитываемых при использовании систем автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. 	
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание действующих нормативных правовых актов, регулирующих производственную деятельность; - знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - умение оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.; - составление типовых нормативных документов, используемых в деятельности структурного подразделения.
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ менеджмента и делового общения; - знание основ организации работы коллектива исполнителей; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.; - решение ситуационных задач; - составление типовых нормативных до-

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		кументов, используемых в деятельности структурного подразделения.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание производственной и организационной структуры организации; - знание основ планирования и финансирования организации; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - знание методики разработки бизнес-плана; - умение разрабатывать бизнес-план. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов по теме «Финансовые результаты деятельности организации».
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание производственной и организационной структуры организации; - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов по теме «Трудовой договор»; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>гражданско-процессуальным и трудовым законодательством РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	
<p>ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - знание основ маркетинговой деятельности; - знание основных положений Конституции РФ, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.; - подготовка докладов по теме «Управление оборотными средствами на предприятиях. Нормирование оборотных средств».

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	трудовым законодательством РФ; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	

Лист изменений и дополнений
 в рабочую программу учебной дисциплины
**«Основы экономики организации и правового
 обеспечения профессиональной деятельности»**
 специальностей 15.02.08 – «Технология машиностроения»

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>	
БЫЛО	СТАЛО
1. Министерство образования и науки Российской Федерации – стр. 1 2. «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» - стр. 1	1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – стр. 1 2. «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» - стр. 1
<p>Основание:</p> 1. Постановление Правительства РФ от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» 2. Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2017 г. № 997 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» и его филиала и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»	

Синд. Синдрова Ольга Сергеевна

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 1 «3» сентября 2018 г.

Зав. каф. ОиСД:  / Н.В. Воронина

Рецензия

на программу учебной дисциплины ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности», разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и являющуюся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 - «Технология машиностроения», входящей в укрупненную группу 150000 «Машиностроение», Олиферовой Ольги Сергеевны, автора рабочей программы, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет».

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла ОПОП по специальности и является общепрофессиональной.

Дисциплина способствует формированию знаний и умений решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности, защиты своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

Паспорт программы учебной дисциплины содержит информацию: об области применения программы, о месте дисциплины в структуре основной профессиональной программы, о целях и задачах дисциплины, а также рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины отражают максимальную учебную нагрузку в количестве 102 часов, из них обязательной нагрузки 68 часов. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Условия реализации программы дисциплины включают в себя требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающие в себя основные источники, дополнительную литературу для обучающегося, предназначенную для выполнения внеаудиторной работы в качестве совершенствования своих знаний и умений; интернет-ресурсы, используемые как преподавателем, так и обучающимися.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» включают результаты обучения (освоенные умения и знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В программе представлены компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, и технологии их формирования.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические и самостоятельные работы. Количество практических работ соответствует требованиям учебного плана. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием.

