

**Аннотация**  
**междисциплинарного курса «МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения»**

Наименование междисциплинарного курса	<b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	
Цель междисциплинарного курса	<i><b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен использовать приобретенные общие и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности с целью:</b></i> Уметь участвовать в планировании и руководстве, организации работы структурного подразделения. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
Задачи междисциплинарного курса	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
Основные разделы междисциплинарного курса	-Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов - Планирование и управление работой структурного подразделения	
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
	в том числе:	
	лекционные занятия	60
	практические занятия	48
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
	в том числе:	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	4
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	4
	Оформление практических работ и подготовка к их защите.	2
	Решение задач по темам раздела.	4
	Подготовка к контрольным работам (привести в порядок практические работы, просмотреть теоретический материал по пройденным темам).	3
	Подготовка к промежуточной аттестации.	4

	Повторение основных теоретических вопросов, Доработка заданий. Консультации	4 14
Формы промежуточной аттестации	Другие формы контроля	